

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Ю.Э. Макаревская

« » 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.В.01(П) Педагогическая практика

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки

Спортивная тренировка

Форма обучения

Очная

Выпускающая кафедра

Физической культуры и спорта

Год набора 2023

Зав. кафедрой ФК и С

Составитель

к.б.н., доцент

к.п.н., доцент

А.В. Полякова

Ю.А. Васильковская

Сочи 2023

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Педагогическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;

- на основании учебного плана направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Спортивная тренировка».

Программу практики в форме практической подготовки составили:

Ю.А.
подпись

Васильковская Ю.А.

Внешний эксперт:

А.Л.
подпись

Мадельян А.Л.

Ф.И.О.

Директор МБУДО «СШ №1 г. Сочи

должность место работы

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта от «28» 02 2023 г., протокол № ____.

Руководитель ОПОП

Ю.А.
подпись

Ю.А. Васильковская

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления _____

Протокол № 03 от «31» марта 2023 г.

Председатель УМСН

Ю.Э.
подпись

Ю.Э. Макаревская

ФИО

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ М.В. (Дорофеева Г.В.)
подпись

Онищенко Е.В.

Ф.И.О.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В.
подпись

В.В. Полянская

ФИО

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 20____/-
20____ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 20____/-
20____ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 20____/-
20____ учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами
8. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной (педагогической) практики в форме практической подготовки направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Спортивная тренировка» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование профессиональных компетенций, установленных вузом в сфере педагогической деятельности, создание условий, позволяющих приобрести опыт самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников учебной практики в форме практической подготовки являются:

- Тип задач - тренерский, задачи - обучающая, воспитательная, развивающая деятельность;

- Тип задач – педагогический, задачи – педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Педагогическая практика в форме практической подготовки является производственной практикой по получению опыта самостоятельной педагогической деятельности, овладению основами педагогического мастерства. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Объем практики - 6 зачетные единицы/216 часов, ее продолжительность – 4 недели.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки (Б2.В.01(П) Педагогическая практика) относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 49.03.01 Физическая культура. В соответствии с учебным планом педагогическая практика в форме практической подготовки является видом производственной практики. Объем практики составляет 216 часов. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Педагогика физической культуры и спорта».

Перед прохождением педагогической практики в форме практической подготовки студент должен

Дисциплина	Знать	Уметь	Владеть
Педагогика физической культуры и спорта	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПК-	Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1)	Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)

	1.1) Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (3-ПК-1.2)	Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2)	Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)
	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (3-ПК-1.3)	Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3)	Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)
	Знать: современные методики и технологии проведения учебных занятий (3-ПК-2.1)	Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПК-2.1)	Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПК-2.1)
	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (3-ПК-2.2)	Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПК-2.2)	Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПК-2.2)
	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (3-ПК-2.3)	Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учетом освоенных компетенций. (У-ПК-2.3)	Владеть: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПК-2.3)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции (ПК)			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Тип задач тренерский	ПК-1. Подготовка занимающихся по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки	ПК-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплектует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПК-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)
		ПК-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПК-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)
		ПК-1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПК-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)
Тип задач педагогический	ПК-2. Осуществляет организацию учебной и научно-исследовательской деятельности, разрабатывает программно-методическое обеспечение, педагогический контроль и	ПК-2.1 Владеет методиками проведения учебных занятий, руководства учебной, проектной и исследовательской деятельностью	Знать: современные методики и технологии проведения учебных занятий (З-ПК-2.1) Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПК-2.1) Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПК-2.1)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	оценивает освоение преподаваемых дисциплин, курсов	ПК-2.2 Демонстрирует навыки по разработке, обновлению и планированию программ обучения и учебно-методического материала	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (З-ПК-2.2) Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПК-2.2) Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПК-2.2)
		ПК-2.3 Демонстрирует полноту и своевременность выполнения заданий по практике и освоение компетенций в процессе прохождения практики	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (З-ПК-2.3) Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. (У-ПК-2.3) Владеть: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПК-2.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость-216 часов, продолжительность 4 недели

Объем контактной работы 4 ч. – 2 ч. – установочная конференция, 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации.	6	Журнал установочной конференции по организации проведения практики в форме практической подготовки. Журнал инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание, рабочий график (план) практики (приложение 1).
2	Основной	Ознакомиться с базой практики. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами базы практики. Ознакомиться с нормативными	180	Отчет о прохождении практики в форме практической

		документами, регламентирующими педагогический процесс, проходящий на базе практики. Провести педагогическое наблюдение занятия с занимающимися. Самостоятельная деятельность студента по организации и проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий.		подготовки. Дневник по практике в форме практической подготовки.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики в форме практической подготовки. Заключительная конференция.	30	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки. Дневник по практике в форме практической подготовки. Отзыв, о прохождении практики в форме практической подготовки, подписанный руководителем практики от организации. Защита отчета. Дифференцированный зачет.
		Всего часов:	216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомиться с базой практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая история становления и развития;
- краткая информация об учреждении (структура, цель, задачи, основные направления деятельности).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура, цель, задачи).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими педагогический процесс, проходящий на базе практики.

Отметить в отчетной документации:

- краткая характеристика нормативно-правовых документов (структура и содержание).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 4. Провести педагогическое наблюдение занятия с занимающимися.

Отметить в отчетной документации организацию занятия и деятельность занимающихся:

- соблюдение структуры занятия, его своевременное начало и окончание;
- подготовка мест и их санитарно-гигиеническое состояние;
- использование площадей, снарядов и инвентаря;
- организация работы занимающихся (индивидуально, по отделениям и т.д.);
- обеспечение страховки и помощи занимающимся;
- соблюдение занимающимися дисциплины.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 5. Самостоятельная деятельность студента по организации и проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий. В процессе выполнения задания необходимо самостоятельно:

- разработать планы-конспекты учебных занятий;
- провести учебные занятия по разработанным планам-конспектам и написать краткое заключение о проведении;

- рассчитать общую и моторную плотность учебного занятия на основе хронометража;
- построить физиологическую кривую нагрузки по ЧСС на учебном занятии и проанализировать динамику нагрузки

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 6. Участие в проведении физкультурного мероприятия или мероприятия воспитательного характера.

Написать заключение о проведенном мероприятии (цель, задачи, организация мероприятия, сколько человек присутствовало, активно принимали участие, внимательно и с интересом слушали, задавали вопросы, выполняли задания, подведение итогов и т.д.).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 7. Подготовка отчетной документации по практике. В процессе выполнения задания необходимо:

- подготовить и оформить отчет, соответствующий утвержденной структуре (содержание разделов должно соответствовать их названию и заданиям);
- подготовить и оформить дневник по практике;
- использовать профессиональную терминологию, соблюдать требования к внешнему оформлению.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Задание 8. Защита отчета по практике. В процессе защиты отчета необходимо:

- уметь четко излагать свои мысли, делать обоснованные выводы;
- показать всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач;
- свободно и правильно обосновывать принятые решения.

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание практики в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки

подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающегося входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «педагогической практике» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по педагогической практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет отбор занимающихся и комплектует группы	Знать: педагогические, медико-биологические и психологические методы для оценки степени предрасположенности к виду спорта (З-ПК-1.1) Уметь: использовать признаки физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей на этапах спортивной подготовки (У-ПК-1.1) Владеть: системой организационно-методических мероприятий для определения специализации в определенном виде спорта (Н-ПК-1.1)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-1.2 Планирует и анализирует результаты спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки	Знать: нормы спортивной подготовки на различных этапах (З-ПК-1.2) Уметь: учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий (У-ПК-1.2) Владеть: способами применять на практике современные формы и способы планирования, как инструмента оптимального построения содержания занятий (Н-ПК-1.2)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-1.3 Координирует работу специалистов задействованных в подготовке спортсменов	Знать: основы построения взаимодействия специалистов в области физической культуры и спорта (З-ПК-1.3) Уметь: взаимодействовать со специалистами задействованных в подготовке спортсменов (У-ПК-1.3) Владеть: способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом занимающихся (Н-ПК-1.3)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-2	ПК-2.1 Владеет методиками	Знать: современные методики и	1-8	Дневник,

	проведения учебных занятий, руководства учебной, проектной и исследовательской деятельностью	технологии проведения учебных занятий (З-ПК-2.1) Уметь: применять современные методики для организации учебной и научно-исследовательской и проектной деятельности (У-ПК-2.1) Владеть: средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (Н-ПК-2.1)		отчет, отзыв руководителя
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки по разработке, обновлению и планированию программ обучения и учебно-методического материала	Знать: требования к содержанию образовательных программ; рабочие документы планирования и отчетности педагогического процесса (З-ПК-2.2) Уметь: разрабатывать учебные планы на основе реализуемых образовательных программ на основе требований государственных стандартов (У-ПК-2.2) Владеть: методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности (Н-ПК-2.2)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-2.3 Демонстрирует полноту и своевременность выполнения заданий по практике и освоение компетенций в процессе прохождения практики	Знать: необходимые компетенции для реализации в практической деятельности (З-ПК-2.3) Уметь: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. (У-ПК-2.3) Владеть: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики (Н-ПК-2.3)	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (приложение 2);
- Дневник по практике в форме практической подготовки (приложение 3);
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации (приложение 4).

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- рабочий план-график;
- индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки;
- аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;
- введение где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее

элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;

- заключение где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

- источники информации;

- приложения (при необходимости).

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;

- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося (в нем указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета; отметка о допуске к защите; рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике в форме практической подготовки) (приложение 5).

Обязательными элементами отзыва о прохождении практики в форме практической подготовки подписанного руководителем практики от профильной организации являются:

- наименование предприятия;

- Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность;

- Ф.И.О. обучающегося;

- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;

- формы деятельности, работ, выполненных обучающимся;

- характеристика обучающегося (уровень теоретической подготовки, умение пользоваться терминологией, уровень сформированности профессиональных умений, уровень профессионального самосознания, мотивация, отношение к практике, индивидуальные особенности);

- рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Дневник представлен в установленные сроки. Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Отчет представлен в установленные сроки. Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Отчет представлен в установленные сроки. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Отчет представлен в установленные сроки. Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Отчетную документацию представляет в установленные сроки. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Отчетную документацию представляет в установленные сроки. «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			дополнительных вопросов преподавателя. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки

Код и наименование компетенций	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-1. Подготовка занимающихся по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки	1. Какие существуют этапы спортивного отбора 2. Что такое физическое развитие? 3. Что такое физическая подготовленность? 4. Что такое физическая подготовка? 5. Методы исследования физического развития и физической подготовленности. 6. Возрастные и половые особенности при проведении занятий. 7. Планирование и контроль в физическом воспитании. 8. Виды, формы и методика планирования. 9. Документы планирования в школах 10. Средства и методы повышения мотивации к занятиям физической культурой.
ПК-2 Осуществляет организацию учебной и научно-исследовательской деятельности, разрабатывает программно-методическое обеспечение, педагогический контроль и оценивает освоение преподаваемых дисциплин, курсов.	11. Что такое педагогический контроль в физическом воспитании? 12. Виды мотивов к занятиям физической культурой и спортом (Оздоровительные мотивы, эстетические мотивы, коммуникативные мотивы, двигательные-деятельностные мотивы, соревновательно-конкурентные мотивы и т.д.) 13. Методика повышения мотивации к занятиям физической культурой. 14. Основные требования к содержанию физкультурно-оздоровительных программ. 15. Каковы задачи физического воспитания школьников 16. Какие исходные данные необходимо учитывать при планировании процесса физического воспитания? 17. Что входит в программу физического воспитания в школе? 18. Виды педагогического контроля. 19. Какие учебные занятия по физической культуре обеспечивают оперативную, текущую и итоговую информацию о степени усвоения учебного материала? 20. Какие требования выдвигает новый ФГОС?

2. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

1. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры : учебник для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Физическая культура" / Ю. М. Макаров и др. ; под редакцией Ю. М. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - ISBN 978-5-4468-0201-2. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Фетисова, С. Л. Волейбол : учебное пособие / С. Л. Фетисова, А. М. Фокин, Ю. Я. Лобанов. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2572-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98592.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / составители С. Г. Ермакова, О. Н. Початкова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0129-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85817.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Шамонин, А. В. Футбол : методика проведения занятий. Учебно-методическое пособие / А. В. Шамонин. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-0628-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20046.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Карась, Т. Ю. Теория и методика физической культуры и спорта : учебно-практическое пособие / Т. Ю. Карась. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-0149-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85832.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85832>.
6. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 "Физическая культура" / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 396, [1] с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - ISBN 978-5-7695-5026-3. - Текст (визуальный) : непосредственный.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2.	Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва: Директ-Медиа, 2001 – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва: Политехресурс, 2013 – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань»: сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
7.	Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система: сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997– URL https://polpred.com/ (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8.	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
9.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 20.03.2023). – Текст: электронный.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Основные требования к организации проведения учебной практики заключаются:

- 1) аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий. специализированная мебель, наглядные пособия. Переносной проектор ViewSonic PJ400-2 – 1 ед. Переносной проектор BenqPB6240 – 1 ед. Переносной проектор NECVT570 – 1 ед. Ноутбук HP Pavilion g6-2254 – 2 ед., ноутбук ASUS – 1 ед. Переносные экраны на треноге размерами 178x178 см. и 180x180 см. – 4 ед.
- 2) физкультурно-спортивная организация (бюджетное учреждение) имеющая оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями (спортивные залы, современный инвентарь и оборудование, методический кабинет с учебно-методическими материалами);

Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ практики в форме практической подготовки

вид, тип практики

студента, обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____
ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Ожидаемые результаты

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Задание получил:

Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

_____ вид, тип практики

студента, обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____
ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «_____» _____ по «_____» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

_____ подпись студента

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики в форме практической подготовки

вид, тип практики

студента, обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____

_____, форма обучения _____

код и наименование направления подготовки/специальности

ОФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «___» _____ 202__ г. по
«___» _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практики в форме практической подготовки

№	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от
Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

С результатами прохождения практики ознакомлен
Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

«___» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет _____
наименование подразделения

Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель от университета

_____/_____
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

индекс группы *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель от университета

подпись *Ф.И.О.*

20_____

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур).

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты);
- краткий анализ основной деятельности организации.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения (при необходимости).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

_____ факультет

_____ кафедра

ДНЕВНИК

ФИО _____ **гр.** _____

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

ТИП ПРАКТИКИ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 20 ____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации. ¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	

Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки

Руководителя практики от профильного предприятия _____

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие _____

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а)

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал

(а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки
при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия

(дата)

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отметка о допуске к защите

(допущен/не допущен к защите)

“ “ 20 Г.

подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета _____

Руководитель практики от университета _____
Подпись

ФИО