

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по МНР
 Е.Ю. Куценок


УТВЕРЖДАЮ
Директор УЭТК
 И.А. Ермачков
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовая подготовка.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Кононова О.Н. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рекомендована учебно-методическим отделом УЭТК СГУ.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____  Ж.П. Саркисян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

При реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и уточнений Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25 мая 2017 г.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социологической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной.

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность целостного отношения к языку как культурному феномену

- и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
 - **предметных:**
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 117 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
практические занятия	117
Промежуточная аттестация – 1 семестр – лексико-грамматическое тестирование, 2 семестр – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
		1 семестр		
1	Введение Приветствие и прощание	Обоснование актуальности изучения иностранного языка как составной части общеобразовательных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами. Введение новой лексики по теме «Приветствие и прощание» в официальной и неофициальной обстановке; Развитие навыков монологической и диалогической речи.	1	1
		Раздел 1. Описание человека		
2	1.1. Тема: Внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др. Общение с друзьями	Активизировать лексические навыки по теме «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность место работы и др.)» Совершенствовать навыки письменной речи (описание человека); развивать навыки изучающего чтения с извлечением необходимой информации. <i>Грамматика:</i> Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.	2	2
3	1.2. Тема: Национальность, образование, род занятий, должность, место работы.	Развитие умения навыков чтения: изучающее чтение, аудирование, выборочное понимание информации; и диалогической речи; развитие навыков поискового чтения. Устный опрос лексических единиц. Лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Множественное число существительных заимствованных из греческого и латинского языков.	2	2

Раздел 2.				
Семья и семейные отношения, домашние обязанности				
4	2.1. Тема: Исследование исторического прошлого семьи.	Введение новой лексики по теме «Семья»; развитие навыков монологической речи и чтения; развитие навыков аудирования и устной речи по теме «Семья». <i>Грамматика:</i> Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа. Чтение и правописание окончаний. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	2
5	2.2. Тема: Взаимоотношения в семье.	Ввести и закрепить новую лексику по теме «Взаимоотношения в семье»; активизировать навыки устной речи; усовершенствовать аудитивные навыки. <i>Грамматика:</i> Использование слов many, much, a lot of с существительными.	2	2
6	2.3. Тема: Проблемы (конфликты) взаимоотношений детей и родителей и их причины.	Развитие навыков аудирования; формирование произносительных навыков и навыков чтения; развитие и активизация лексических навыков по теме «Проблемы (конфликты) взаимоотношений детей и родителей и их причины». <i>Грамматика:</i> Использование слов a little, a few, little, few с существительными.	2	2
7	2.4. Тема: Распределение домашних обязанностей в семье.	Развитие навыков аудирования и диалогической речи; развитие навыков поискового чтения; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> повторение употребление слов a little, a few, little, few, a lot of, lots of.	2	2
Раздел 3. Описание жилища и учебного заведения.				
8	3.1. Тема: Мой дом – моя крепость.	Введение и закрепление лексических навыков и навыков аудирования; закрепление произносительных навыков; развитие навыков монологической речи по теме «Мой дом – моя крепость». <i>Грамматика:</i> Артикль определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Использование артикля в устойчивых выражениях.	2	2
9	3.2. Тема: Идеальный дом, какой он?	Закрепить навыки чтения и монологической речи; усовершенствовать лексические, орфографические навыки и навыки письменной речи. <i>Грамматика:</i> Использование артикля с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + be.	2	2
10	3.3. Тема: Любимая комната в доме.	Активизация лексических и орфографических навыков; закрепление навыков диалогической и монологической	2	2

		речи. <i>Грамматика:</i> Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.		
11	3.4. Тема: Дом – будущего.	Формирование письменной и устной речи по теме «Дом-будущего»; развитие навыков ознакомительного чтения; развитие монологической и диалогической речи; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Сравнительные слова и обороты than, as ... as, not so as.	2	2
Раздел 4. Распорядок дня студента колледжа.				
12	4.1. Тема: Распорядок дня и его планирование.	Ввести и закрепить новую лексику по теме «Распорядок дня и его планирование»; развить навыки аудирования и письменной речи. <i>Грамматика:</i> Наречие. Образование степеней сравнения наречий.	2	2
13	4.2. Тема: Идеальный распорядок дня.	Закрепить навыки чтения и монологической речи. Усовершенствовать лексические, орфографические навыки и навыки письменной речи. <i>Грамматика:</i> Наречия, обозначающие количество, место, направление.	2	2
14	4.3. Тема: Способы планирования дня.	Ввести и закрепить новую лексику по теме «Способы планирования дня». Развить навыки аудирования и письменной речи. <i>Грамматика:</i> Предлоги времени, места, направления.	2	2
15	4.4. Тема: Планы на будущее.	Формирование навыков чтения и письменной речи. Формирование монологической речи. Тренировка навыков аудирования; активизация лексических навыков; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Местоимения личные, притяжательные, указательные.	2	2
Раздел 5. Хобби, досуг				
16	5.1. Тема: Организация досуга	Введение новой лексики по теме «Организация досуга»; развитие монологической речи по теме «Досуг»; Развитие умения чтения: изучающее чтение. <i>Грамматика:</i> Местоимения неопределенные.	2	2
17	5.2. Тема: Всему – свое место.	Развитие навыков аудирования и диалогической речи; развитие навыков поискового чтения. <i>Грамматика:</i> Местоимения отрицательные, возвратные, взаимные.	2	2
18	5.3. Тема: Наш досуг.	Введение новых лексических единиц по теме «Наш досуг»; активизация и	2	2

		закрепление лексики в монологической и диалогической речи. Формирование навыков письменной и устной речи. Лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Местоимения относительные и вопросительные.		
Раздел 6. Описание местоположения объекта.				
19	6.1. Тема: В большом и маленьком городе.	Введение новой лексики. Развитие произносительных навыков. Активизация навыков монологической речи. Закрепление навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Числительные количественные и порядковые.	2	2
20	6.2. Тема: Как пройти / проехать ...?	Формирование навыков чтения и письменной речи; активизация навыков устной речи по теме «Как пройти / проехать?» <i>Грамматика:</i> Дроби. Обозначение годов, дат, периодов.	2	2
21	6.3. Тема: Время препровождения в городе.	Введение и закрепление новой лексики по теме «Время препровождения в городе»; развитие навыков устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> Имя числительное. Обозначение времени.	2	2
22	6.4. Тема: Места отдыха в городе.	Введение новой лексики; формирование навыков чтения и письменной речи; формирование монологической речи; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической и диалогической речи; лексико-грамматический тест; <i>Грамматика:</i> повторение имя числительное.	2	2
Раздел 7. Магазины, товары, совершение покупок.				
23	7.1. Тема: Виды магазинов. Совершение покупок.	Введение новой лексики. Развитие произносительных навыков. Активизация навыков монологической речи. Закрепление навыков диалогической речи <i>Грамматика:</i> Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных	2	2
24	7.2. Тема: Разнообразие, выбор и приобретение товаров.	Формирование навыков чтения и письменной речи; активизация навыков устной речи по теме; обучение монологической речи; тренировка лексических навыков; развитие лексико-грамматических навыков; формирование навыков чтения и аудирования. <i>Грамматика:</i> глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы	2	2

		глагола и их образование.		
25	7.3. Тема: Разрешение конфликтных ситуаций в магазине.	Развитие лексических и орфографических навыков; закрепление навыков диалогической и монологической речи; развитие навыков устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге.	2	2
26	7.4. Тема: Книга жалоб и предложений	Введение новой лексики; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической речи; закрепление навыков диалогической речи; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени.	2	2

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия.	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
	2 семестр			
	Раздел 8.			
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.			
1	8.1. Тема: Здоровое питание.	Развитие умения чтения: изучающее чтение; аудирование; выборочное понимание информации; составление меню здорового питания. Устный опрос лексических единиц. <i>Грамматика:</i> Слова маркеры времени. обороты to be going, there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.	2	2
2	8.2. Тема: Курение – за и против.	Устный опрос лексических единиц. Идиоматические выражения. Развитие говорения: диалогическая и монологическая речь. Развитие умения чтения: изучающее чтение. <i>Грамматика:</i> Present Simple, Present Continuous.	2	2
3	8.3. Тема: Здоровье – дороже богатства	Запрашивать информацию о здоровье собеседника, о проблемах здорового питания и приготовления пищи, поддерживать беседу на эти темы. Уметь употреблять лексические единицы. Монологическая и диалогическая речь. Ознакомительное чтение. <i>Грамматика:</i> Past Simple, Past Continuous.	2	2
4	8.4. Тема: Спорт в нашей жизни.	Введение новой лексики по теме «Спорт»; Умение употребления лексических единиц по теме «Спорт».	2	2

		Ознакомительное чтение. Монологическая и диалогическая речь. Лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> повторение Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.		
Раздел 9. Экскурсии и путешествия.				
5	9.1. Тема: Что должен знать и уметь путешественник?	Обучение диалогической речи по теме «Путешествие». Развитие навыков чтения художественных текстов с извлечением необходимой информации; активизация лексических навыков. <i>Грамматика:</i> Present Perfect, Past Simple.	2	2
6	9.2. Тема: Путешествие разными видами транспорта	Составление и драматизация диалогов. Лексико-грамматические тесты. Монологические высказывания по теме «Различные виды транспорта», «Путешествие», аудирование, <i>Грамматика:</i> Past Perfect, Past Simple, Past Continuous.	2	2
7	9.3. Тема: В туристическом агентстве	Формирование навыков аудирования и диалогической речи. Тренировка навыков орфографии и перевода. Развитие письменной речи (заполнение декларации) <i>Грамматика:</i> Future Simple, Future Continuous.	2	2
8	9.4. Тема: Экскурсии для иностранных гостей	Совершенствование навыков устной речи; развитие навыков чтения с извлечением необходимой информации; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Повторение Past Perfect, Present Perfect.	2	2
Раздел 10. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.				
9	10.1. Тема: Государственное устройство России.	Введение новой страноведческой информации по теме «Государственное устройство России». Активизация навыков монологической речи. Закрепление навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы.	2	2
10	10.2. Тема: Политическое устройство России.	Совершенствование навыков чтения. Тренировка навыков орфографии и перевода. Активизация лексических навыков и навыков устной речи. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	2	2
11	10.3. Тема: Исторические данные	Введение новой страноведческой информации. Развитие навыков устной и	2	2

	о России.	письменной речи; развитие навыков чтения; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.		
12	10.4. Тема: Гимн, флаг, эмблема России.	Введение новой лексики; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической речи; Развитие навыков диалогической и монологической речи. Тренировка грамматических навыков. Закрепление навыков поискового чтения. Лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> повторение модальных глаголов.	2	2
		Раздел 11.		
		Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы.		
13	11.1. Тема: Географическое положение, климат, флора и фауна Великобритании.	Введение новой лексики. Развитие произносительных навыков. Активизация навыков монологической речи. Закрепление навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глаголов. Инфинитив.	2	2
14	11.2. Тема: Национальные символы Великобритании.	Развитие лексико-грамматических навыков; формирование навыков аудирования; совершенствование навыков разных видов чтение. <i>Грамматика:</i> Инфинитив, его формы.	2	2
15	11.3. Тема: Государственное и политическое устройство Великобритании.	Закрепить навыки чтения и монологической речи; усовершенствовать лексические, орфографические навыки и навыки письменной речи. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глаголов. Герундий.	2	2
		Раздел 12.		
		Англоговорящие страны государственное и политическое устройство, экономика, достопримечательности, традиции.		
16	12.1. Тема: Географическое положение, климат, флора и фауна США.	Введение новой страноведческой информации по теме «Географическое положение, климат, флора и фауна США»; развитие навыков чтения; развитие произносительных навыков. Активизация навыков монологической речи. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием.	2	2
17	12.2. Тема:	Совершенствование навыков чтения и	2	2

	Национальные символы, США.	письменной речи; тренировка навыков орфографии и перевода; активизация лексических навыков и навыков устной речи. <i>Грамматика:</i> Причастие I, II.		
18	12.3. Тема: Государственное и политическое устройство США.	Ввести и закрепить новую лексику по теме «Государственное и политическое устройство США»; развитие навыков устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> Вопросительные предложения.	2	2
Раздел 13.				
Искусство и культура, выдающиеся деятели				
19	13.1. Тема: История и происхождение искусства	Введение и закрепление лексических навыков и навыков аудирования; развитие произносительных навыков; развитие навыков монологической речи; закрепление навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Специальные вопросы.	2	2
20	13.2. Тема: История и происхождение культуры.	Тренировка лексических навыков. Развитие лексико-грамматических навыков. Формирование навыков чтения и аудирования. Активизация навыков монологической речи. <i>Грамматика:</i> Вопросительные предложения – формулы вежливости.	2	2
21	13.3. Тема: Живопись и музыка.	Активизация лексических и орфографических навыков. Закрепление навыков диалогической и монологической речи. <i>Грамматика:</i> Условные предложения I типа.	2	2
22	13.4. Тема: Театр и кино.	Формирование письменной и устной речи по теме «Различные изобретения человечества». Развитие навыков ознакомительного чтения. Развитие устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. Лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Условные предложения II типа.	2	2
Раздел 14.				
Средства массовой информации				
23	14.1. Тема: Интернет, телевидение и радио.	Введение новой лексики. Развитие произносительных навыков. активизация навыков монологической речи; закрепление навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Условные предложения III типа.	2	2

24	14.2. Тема: Газеты и журналы.	Совершенствование навыков разных видов чтения, активизация навыков устной речи на основе прочитанного материала; закрепление лексических навыков. <i>Грамматика:</i> Условные предложения смешанного типа.	2	2
25	14.3. Тема: Новости	Формирование навыков чтения и письменной речи; формирование монологической речи; тренировка навыков аудирования. Активизация лексических навыков. <i>Грамматика:</i> Условные предложения в официальной речи.	2	2
26	14.4. Тема: Социальные сети.	Формирование навыков письменной и устной речи; закрепление лексических навыков. совершенствование диалогической и монологической речи; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> повторение инфинитив.	2	2
	Раздел 15. Реклама.			
27	15.1. Тема: История развития рекламы	Введение новой лексики; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической речи; закрепление навыков диалогической речи <i>Грамматика:</i> повторение герундий.	2	2
28	15.2. Тема: Виды рекламы	Формирование навыков чтения и письменной речи (рассказ по схеме); активизация навыков устной речи по теме «защита окружающей среды»; обучение монологической речи; тренировка лексических навыков. <i>Грамматика:</i> повторение причастие I, II.	2	2
29	15.3. Тема: Этические аспекты рекламы	Развитие навыков устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> повторение видовременных форм.	2	2
30	15.4. Тема: Реклама и ее роль.	Введение новой лексики; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической речи; закрепление навыков диалогической речи; лексико-грамматический тест. <i>Грамматика:</i> Согласование времен.	2	2
	Раздел 16. Языки и литература.			
31	16.1. Тема: Языки мира.	Введение новой лексики; развитие произносительных навыков; активизация навыков монологической речи;	2	2

		закрепление навыков диалогической речи <i>Грамматика:</i> прямая и косвенная речь.		
32	16.2. Тема: Литература как составляющая часть жизни.	Формирование навыков чтения и письменной речи; активизация навыков устной речи по теме; обучение монологической речи; тренировка лексических навыков. <i>Грамматика:</i> повторение согласование времен.	2	2
33	16.3. Тема: Разновидность литературы.	Развитие навыков устной и письменной речи; развитие произносительных навыков по теме. <i>Грамматика:</i> повторение прямая и косвенная речь.	2	2
		Всего:	117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. характеристика основных видов учебной деятельности студентов

<i>Содержание обучения</i>	<i>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выделять наиболее существенные элементы сообщения. ▪ Извлекать необходимую информацию. ▪ Отделять объективную информацию от субъективной. ▪ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. ▪ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. ▪ Получать дополнительную информацию и уточнять, полученную с помощью переспроса или просьбы. ▪ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. ▪ Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. ▪ Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного
Говорение <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. ▪ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. ▪ Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. ▪ Комментировать услышанное \ увиденное \ прочитанное. ▪ Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. ▪ Составлять вопросы для интервью. ▪ Делать определения известным явлениям, понятиям, предметам
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уточнять и дополнять сказанное. ▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. ▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний. ▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. ▪ Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. ▪ Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. ▪ Проводить интервью на заданную тему. ▪ Запрашивать необходимую информацию.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Задавать вопросы, пользоваться переспросами. ▪ Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. ▪ Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. ▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. ▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний. ▪ Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. ▪ Быстро реагировать на реплики партнера. ▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение	
• просмотровое	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять тип и структурно-эмоциональные особенности текста. ▪ Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извлекать из текста наиболее важную информацию. ▪ Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. ▪ Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. ▪ Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). ▪ Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. ▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. ▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). ▪ Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. ▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. ▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. ▪ Отделять объективную информацию от субъективной. ▪ Устанавливать причинно-следственные связи. ▪ Извлекать необходимую информацию. ▪ Составлять реферат, аннотацию текста. ▪ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Описывать различные события, факты, явления,

	<p>комментировать, их, делать обобщения и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. ▪ Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). ▪ Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. ▪ Запрашивать интересующую информацию. ▪ Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. ▪ Составлять резюме. ▪ Составлять рекламные объявления. ▪ Составлять описания вакансий. ▪ Составлять несложные рецепты приготовления блюд ▪ Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. ▪ Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. ▪ Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). ▪ Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. ▪ Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). ▪ Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. ▪ Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). ▪ Готовить текст презентации с использованием технических средств
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. ▪ Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. ▪ Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.) ▪ Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad \ wide avenue, но broad shoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)). ▪ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее

	<p>употребляемые фразовые глаголы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). ▪ Различать сходные по написанию и звучанию слова. ▪ Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. ▪ Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). ▪ Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)
<p>Грамматические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знать основные различия систем английского и русского языков: ▪ Наличие грамматических явлений, не присущих русскому (артикли, герундий и др.); ▪ Различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). ▪ Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа или цели действия, выражения просьбы, совета и др.). ▪ Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). ▪ Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограничение в официальной речи). ▪ Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. ▪ Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). ▪ Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы) ▪ Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов
<p>Орфографические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. ▪ Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. ▪ Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. ▪ Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. ▪ Соблюдать ударение в словах и фразах. ▪ Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного, побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. ▪ Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: доска; посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя, оборудованное ПК с лицензионным и свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации; комплект учебно-наглядных пособий «Грамматика английского языка».

Технические средства обучения: магнитофон; компьютер; лингафонный кабинет; мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-105321-8. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова,Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик].- 9-е изд.,стер. –Москва: Издательский центр «Академия»,2021.-256с.:ил.ISBN978-5-4468-9407-9. Текст: непосредственный.

3. Зорина, Е. Е. BusinessEnglishGrammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. —URL:

<https://www.iprbookshop.ru/104882.html> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-107040-6. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92144.html> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – Москва: Академия, 2017- 256 с. (+ CD). - URL: <http://znaniy.com/catalog/product/545505> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/967602>(дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учеб. пособие / В.А. Радовель. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 344 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107817-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/917873>(дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = Englishwordformation (tablesandexercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. – Минск : Тетралит, 2018. – 128 с. – ISBN 978-985-7171-04-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88863.html>(дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. – 2-е изд.– Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Znaniy.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniy.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniy.com/> (дата

обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 01.08.2021). – Текст : электронный.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности

компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> • <i>личностные:</i> - сформированность целостного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; • <i>метапредметные:</i> - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; • <i>предметные:</i> - сформированность коммуникативной иноязычной 	<p><i>Письменный контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы; - тестирования; - выполнения индивидуальных заданий; - составления конспектов; - решения коммуникативных задач. <p><i>Устный контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - монологических сообщений по теме; - диалогической речи по теме; - защиты проектов; - анализа материалов СМИ. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре</p>

<p>компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	
--	--

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 семестр

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Иностранный язык» Лексико-грамматический тест

Задание 1. Образуйте множественное число от существительных единственного числа.

Fox, baby, class, hat, picture, word, table, mother, woman, tooth, bench, sheep, pen, child, boy, man.

Задание 2. Образуйте степень сравнения прилагательных.

Long, big, dry, few, far, clever, narrow, simple, pretty, polite, good, bad, little, much.

Задание 3. Вставьте пропущенные предлоги в предложения.

In, on, inside, between, next to, under, above, in front of, behind.

1. The table is armchair and the sofa.
2. The parrot is ... the cage.
3. The flowers are ... the vase.
4. The cat is ... the sofa.
5. The fridge is ... the cupboard.
6. The flower pot is ... the sofa.

Задание 4. Поставьте артикли a/an/the.

1. My name is Mary.
2. I am ... pupil of ... 6 form.
3. I study at School specializing in English.
4. My brother are Students of Moscow University after Lomonosov.
5. We live in Moscow.
6. I usually go to school by Bus.

Задание 5. Выберите местоимения.

1. I have got Interesting books to read.
a) Some
b) Any
2. Are there ... letters for me? There are ... letters in the letter-box.
a) Any
b) No
3. You may read ... book you like.
a) Any
b) Some
4. Have you got English records at home?

- a) No
 - b) Some
 - c) Any
5. I am interested in ... information you can give me on this question.
- a) Some
 - b) Any
6. There are ... coat – hangers in the wardrobe.
- a) Some
 - b) Any
7. There are not Magazines.
- a) Some
 - b) Any
8. You have ... very nice photos here.
- a) Any
 - b) Some
9. There is milk in the bottle.
- a) Some
 - b) Any
10. There are Mistakes in your dictation.
- a) Any
 - b) Some

Задание 6. Выберите правильный вариант.

1. It (often/rain) in this part of the world.
- a. Is often raining
 - b. Often rains
2. Take your umbrella. It (rain) cats and dogs.
- a. Rains
 - b. Is raining
3. Granny is in the kitchen. She (make) a plum-cake.
- a. Is making
 - b. Makes
4. My wife (often/make) plum-cakes.
- a. Is often making
 - b. Often makes
5. Can you phone a bit later, please? Jane (have a bath).
- a. Is having a bath
 - b. Has a bath
6. I saw a light in your window as I (pass) by.
- a. Passed
 - b. Was passing
7. Liz's elder brother said that he (go) to enter Leeds University.
- a. Went
 - b. Was going
8. While my son (wait) for my call, somebody knocked at the door.
- a. Waited
 - b. Was waiting

There were many people in bus.” But when he unwrapped the parcel he saw that *the salesman had wrapped up each piece of the vase separately.*

Задание 2. Answer the questions.

1. Where was the young man invited?
2. Why did he go to a gift shop?
3. Did he buy anything?
4. What idea came to his mind?
5. Why did the salesman get surprised?

Задание 3. Найдите синонимы в данных словах.

1. Party
 - a. feast
 - b. market
 - c. picnic
 - d. shop

2. To joke
 - a. To laugh
 - b. To enjoy
 - c. To make fun of

3. To leave
 - a. To go out
 - b. To be out

4. Present
 - a. Gift
 - b. Vase
 - c. Shop
 - d. Birthday

5. I'm afraid
 - a. Excuse me
 - b. I'm scared
 - c. I'm sorry
 - d. I'm happy

**Перечень вопросов для подготовки к зачету
по учебной дисциплине «Иностранный язык»**

1. Множественное число имен существительных.
2. Понятие об артикле. Неопределенный артикль и случаи его употребления.
3. Определенный артикль и случаи его употребления.
4. Понятие о прилагательных. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Понятие о местоимении. Личные местоимения общего (именительного) падежа.
6. Личные местоимения объектного падежа.
7. Притяжательные местоимения (I форма)
8. Притяжательные местоимения (II форма)
9. Имя числительное. Количественные числительные.
10. Порядковые числительные.
11. Формы настоящего времени действительного залога.

12. Формы прошедшего времени действительного залога.
13. Формы будущего времени действительного залога.
14. Модальный глагол can.
15. Модальный глагол must.
16. Модальный глагол to have (to).
17. Модальный глагол to be (to).
18. Модальный глагол may.
19. Модальные глаголы should, ought (to).
20. Модальный глагол need.
- 21.оборот there is + be (there is, there are).

Тематические вопросы.

- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Внешность человека».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Моя профессия».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Здоровье человека».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Здоровье человека и спорт».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Я люблю спорт».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Здоровый образ жизни».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Деревня».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Инфраструктура».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Город».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Научно-технический прогресс».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Повседневная жизнь».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Досуг».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Мое хобби».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Хобби моего друга».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Праздники России».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Праздники моего города».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Россия».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Мой город».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Государственное устройство».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Защита окружающей среды».
- Составьте и расскажите 10-15 предложений по теме «Климат и погода в России».

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков без изменений.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии иностранных языков без изменений.

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Ж.П. Саркисян