

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Технологическая практика

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

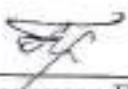
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/ Организация и технологии управления туристским
Магистерская программа предприятием

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Управления и технологий в туризме и рекреации

Зав. кафедрой УТПР 
д.мед.н., профессор Брюханова Г.Д.

Составитель 
к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Сочи 2023 г.

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» от 08.06.2017 № 516; на основании учебного плана направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»

Программу практики составил:

А.Р. Давыдович к.э.н., доцент А.Р. Давыдович

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»

Б.А. Тарасова Тарасова Белла Александровна,



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «28» 11 2022 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой УТТР Г.Д. Брюханова

Брюханова Г.Д.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

Протокол № «3» 01 12 2022 г., протокол № 3.

Председатель УМСН

А.Р. Давыдович

А.Р. Давыдович

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Железская

Железская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Цели и задачи практики.....	5
1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения	5
1.3. Сроки проведения практики	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
2.1. Структура (этапы) прохождения практики	16
2.2. Задание на практику	16
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	18
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	21
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	25
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
5.1. Перечень учебной литературы	30
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» заключается в получении профессиональных умений технологической деятельности, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; ознакомление студентов с должностными обязанностями бакалавра по туризму; получение и развитие навыков в области туризма; формирование и расширение представлений о предприятиях индустрии туризма и гостеприимства и характере взаимодействия с потребителем услуг.

Задачи:

- изучение объекта практики и специфики его работы;
- изучение процесса организации и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- освоение техники и технологии организации деятельности туристского предприятия (в том числе туристских путешествий, экскурсионного обслуживания и т.д.);
- получение навыков работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия;
- изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма;
- изучение характера взаимодействия с потребителем туристских услуг.

1.2. Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика в форме практической подготовки «Технологическая практика» является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Студенты проходят практику на предприятиях индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.) и других предприятиях (организациях), работающих в данной сфере на основании договоров об организации практики и гарантийных писем или в структурном подразделении университета.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Руководство производственной практикой в форме практической подготовки «Технологическая практика» возлагается на руководителя практики.

Технологическая практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики.

1.3. Сроки проведения практики

Производственная практика в форме практической подготовки «Технологическая практика» проводится на 2 курсе при очной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

Технологическая практика проводится на 3 курсе при заочной форме обучения. Всего 10 недель, 540 часов, 15 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки «Технологическая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием» технологическая

практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов.

Производственная практика в форме практической подготовки «Технологическая практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: История России, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Информатика, Психология, Самоменеджмент, Экономика сферы туризма, Основы туризма, Человек и его потребности, Культура здорового образа жизни, Этническая культура и религии народов мира, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Основы военной подготовки, Культура туристского обслуживания, Культурно-исторические ресурсы региона, Технологии и организация туроператорской и турагентской деятельности, Организация туристской деятельности, География туризма и туристское страноведение

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов
Перед прохождением производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: определять системные критерии эффективности Владеть: системным подходом как общенаучным методом
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет функционализацию различных процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционализацию различных социально-экономических систем Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы Владеть: системным подходом как общенаучным методом
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы источниками информации; принятия решений	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических систем Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа Владеть: системным подходом как общенаучным методом	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, для ее для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять ее для решения профессиональных задач Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые основные направления работ	Знать: методологию анализа и способы систематизации данных, процедуры осуществления процедур анализа проблем в профессиональной деятельности Уметь: Анализировать и систематизировать данные, осуществлять процедуры анализа проблем в профессиональной деятельности при выработке плана Владеть: навыками анализа и систематизации данных, осуществления процедур анализа проблем и выработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ

		<p>УК-2.3 Использует различные методики. Знать: методики разработки целей и задач проекта; методы оценки для разработки целей и задач проекта; продолжительность и стоимости проекта; методы определения руководствуется методами оценки ресурсных затрат</p> <p>Уметь: применять методики разработки целей и задач проекта; продолжительность и стоимости проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта; методы определения ресурсных затрат</p> <p>Владеть: навыками разработки целей и задач проекта; оценки продолжительности и стоимости проекта; определения ресурсных затрат</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание: особенности работы в коллективе на базе знания процессов индивидуальности-психологических особенностей групповой динамики и принципов формирования команды; субъекта социального взаимодействия; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, особенностей, правил и приемов профессиональных и культурных различий; основные теории социального взаимодействия в команде; поведение человека в организации</p> <p>Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора команды</p> <p>Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять подбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
		<p>УК-3.2 Организует собственное взаимодействие в команде; основы организации социального взаимодействия в команде; взаимодействия в команде; определения роли в команде; методы определения своей роли в команде; принятия рациональных решений; способы планирования принимает рациональные решения и последовательности шагов для достижения заданного результата обосновывать их; планирует; Уметь: применять на практике основы организации собственного последовательности шагов для социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; достижения заданного результата; методы принятия рациональных решений; способы планирования</p> <p>Учитывает в совместной деятельности последовательности шагов для достижения заданного результата</p> <p>особенности поведения и общения разных людей; Владеть: навыками организации социального взаимодействия в команде; определения роли в команде; методов ассертивности в межличностном принятии рациональных решений; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата</p>

		<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование ситуаций, собственных действий и координацию общих действий для достижения общающихся целей; применяет принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Знать: подходы и способы грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыками грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>Знать: способы находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	

			<p>коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>Знать: способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности способы анализа особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
		<p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать: различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p>Уметь: использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеть: навыками использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Знать: способы анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>Уметь: применять различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применения различных способов анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дорожку целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самообразовании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p> <p>Уметь: определять образовательные потребности</p> <p>Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p> <p>Знать: способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самообразовании и других видах деятельности</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>Владеть: стратегией личного развития</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы и принципы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>Владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора</p>

			<p>здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Уметь: использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Владеть: навыками использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
			<p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		<p>Знать: необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применять необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Знать: приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Уметь: применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Владеть: навыками применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
Финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		<p>УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: применять понятия и определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Владеть: понятиями и определениями базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>

	<p>ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ПК -3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационных-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК -3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг</p>	<p>Знать: способы создания туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. Уметь: создавать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; Владеть: навыком создавать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>Знать: способы продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; Уметь: выбирать и обосновывать способы продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; Владеть: навыком организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p>
<p>ПК - 5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ПК-5.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>	<p>ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p> <p>ПК-5.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>	<p>Знать: способы ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов Уметь: выбирать и обосновывать способы ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов; Владеть: навыком ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>Знать: способы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов Уметь: проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов Владеть: навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Владеть: современными технологиями сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>

		ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Уметь: использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-7.1 Способен к продвижению туристского продукта	ПК-7.1 Осуществляет продвижение туристского продукта	Знать: способы продвижения мероприятий по продвижению туристского продукта; Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта; Владеть: навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.
		ПК-7.2 Осуществляет продвижение туристского продукта	Знать: методы оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает эффективные каналы, отбор наиболее эффективных кампаний; Уметь: оценивать эффективность проводимых мероприятий по корректировке рекламных каналов, разрабатывает кампаний по корректировке рекламных кампаний; Владеть: методами оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
		ПК-7.1 Осуществляет продвижение туристского продукта	Знать: способы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта; Владеть: навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере туризма.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа, 15 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

В таблице представлены виды работ при прохождении производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика».

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
2	Основной этап	Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов	504 (14)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление плана индивидуального задания
3	Завершающий этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практике	18 (0,5)	Проверка отчета Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		540 (15)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм» в период прохождения практики рекомендуется выполнение следующих индивидуальных заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Формируемые компетенции
1.	Задание 1. Ознакомление с производственно-технологическими процессами на туристском предприятии: организация процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии. Ознакомление с технологиями продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции. Изучение технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM	УК-1 – УК-10, ПК-3, ПК 5, ПК 7
2.	Задание 2. Анализ эффективности организации производственно-технологических процессов на туристском предприятии: организации процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии. Анализ эффективности использования систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем). Анализ эффективности и рациональности использования офисного программного обеспечения и аппаратных средств (компьютеров и периферийных устройств) на туристском предприятии. Анализ эффективности использования технологий продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции.	УК-1 – УК-10, ПК-3, ПК 5, ПК 7
3.	Задание 3. Изучение рентабельности и общей эффективности использования технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн- инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM. Изучение влияния разнообразных инструментов продвижения турпродукта на динамику продаж, а также на структуру и размеры прибыли туристского предприятия.	УК-1 – УК-10, ПК-3, ПК 5, ПК 7
4.	Оформление отчета по практике	УК-1 – УК-10, ПК-3, ПК 5, ПК 7

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика».

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 индивидуальное задание по практике
- 2 рабочий график (план) прохождения практики
- 3 отчет о прохождении практики;
- 4 дневник по практике;
- 5 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации
- 6 аттестационный лист по итогам прохождения практики

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Основная часть должна включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.
2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).
3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.
4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.
5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.

6. Характеристика ассортимента предлагаемых услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.

2. Индивидуальное задание

Задание 1.

Ознакомление с производственно-технологическими процессами на туристском предприятии: организация процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии. Ознакомление с технологиями продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции. Изучение технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM

Задание 2.

Анализ эффективности организации производственно-технологических процессов на туристском предприятии: организации процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии. Анализ эффективности использования систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем). Анализ эффективности и рациональности использования офисного программного обеспечения и аппаратных средств (компьютеров и периферийных устройств) на туристском предприятии. Анализ эффективности использования технологий продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции.

Задание 3.

Изучение рентабельности и общей эффективности использования технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн-инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM. Изучение влияния разнообразных инструментов продвижения турпродукта на динамику продаж, а также на структуру и размеры прибыли туристского предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения учебной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Технологическая практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-1.2		Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
УК-1.3		Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-2.2		Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ		
УК-2.3		Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему		
УК 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1,2,3,4,5	Дневник, отчет,
		УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции (ОПК)				
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг		
		ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов		
		ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания		
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и		

		анализа информации в сфере туризма		
		ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма		
ПК-7	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		<p>информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <p>- своевременность сдачи</p>	<p>ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <p>- степень раскрытия сущности вопросов,</p> <p>- полнота, логичность изложения материала,</p> <p>- соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			структурой, имеющему положительное заключение от предприятия. Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Технологическая практика»

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические; туристская инфраструктура региона 2. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Организационно-управленческая структура предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности 2. Проблемы туристской деятельности предприятия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Виды деловой коммуникации в индустрии туризма
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе 2. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Основные направления туристской деятельности предприятия 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: основные положения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом 2. Профилактические мероприятия при травматизме
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1. Действия руководителей туристских предприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций 2. Права и обязанности туристов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования туристских предприятий. 2. Каковы основные показатели эффективности функционирования туристских предприятий.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Коррупционное поведение: понятие, сущность 2. Перечислите основные приемы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	1. Информационно-коммуникативные технологии в индустрии туризма: роль и значение 2. Перечислите технологии обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий
ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	1. Перечислите основные методы исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов. 2. Современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма: понятие, сущность, классификация, способы использования
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	1.Опишите технологии продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, 2.Опишите технологии продаж туристского продукта с использованием инструментов электронной коммерции

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы

1. Дурович А.П. Организация туризма : учебное пособие / Дурович А.П., — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Е.В. Кулагина [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8149-3338-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124852.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чечулин А.В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес / Чечулин А.В., — Санкт-Петербург : КАРО, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1507-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109684.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Абдель Вахед Э.А.М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / Абдель Вахед Э.А.М., Мендельсон В.А., Абуталипова Л.Н., — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы : монография / К.А. Бармута [и др.]. — Ростов-на-Дону : Донской

государственный технический университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122366>

6. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Левушкина С.В., Свиштунова И.Г.. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 105 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121756.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Колобова А.Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / Колобова А.Е.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122639.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122639>

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог научно-образовательной библиотеки Сочинского государственного университета - URL: <https://lib.sutr.ru/Default.asp>, по паролю, требуется регистрация

Электронно-библиотечные системы:

ЭБС IPRbooks – URL: www.iprbookshop.ru/, по паролю, требуется регистрация

ЭБС Юрайт - URL: <https://urait.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - URL: <https://biblioclub.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС «Консультант студента» - URL: <http://www.studentlibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

ЭБС BOOK.RU - URL: <https://www.book.ru/>, доступна коллекция изданий по туризму и сервису: (<https://www.book.ru/cat/578/1>), по паролю, требуется регистрация

ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/>, по паролю, требуется регистрация

Электронная библиотека Grebennikon URL: <http://grebennikon.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://www.elibrary.ru/>, по паролю, требуется регистрация

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL: <https://www.consultant.ru/>

Локальный доступ к системе предоставляется по адресам:

- Сочи, ул. Пластунская, 94/1, ауд.425 (электронный читальный зал);
- Сочи, ул. Пластунская, 94/2, ауд. 206, 209 (читальный зал, научный зал);
- Сочи, ул. Политехническая, 7 (библиотека).

Бесплатные ресурсы «Консультант Плюс» для учёбы: <https://www.consultant.ru/edu/>

в) Нормативные документы

1. ГОСТ Р 53522-2022 - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

2. ГОСТ Р 54601-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения

3. ГОСТ Р 54602-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования

4. ГОСТ Р 54604-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования

5. ГОСТ Р 56643-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования

6. ГОСТ Р 70361-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования

7. ГОСТ Р 70585-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Требования по маркировке троп
8. ГОСТ Р 70586-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования
9. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «Все включено» и «Ультра все включено». Общие требования
10. ГОСТ Р ИСО 21406-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Яхтенные порты (марины). Специальные требования к яхтенным портам (маринам) класса люкс
11. ГОСТ Р 56221-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования
12. ГОСТ Р 57635-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения
13. ГОСТ Р 70582-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования по обеспечению безопасности туристов
14. ГОСТ Р 70583-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Экологический туризм. Требования к туристской инфраструктуре
15. ГОСТ Р 70587-2022 - Туризм и сопутствующие услуги. Услуги средств размещения «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» и «УЛЬТРА ВСЕ ВКЛЮЧЕНО». Общие требования.
16. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции).
17. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 №33-ФЗ;
18. Федеральный Закон РФ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995года//Туристское законодательство России, 4.1: Законы РФ, М. 1997.
19. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р)
20. Стратегия развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 2581-р).

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

- Всемирная туристская организация UNWTO - URL: <https://www.unwto.org/>
 Российский Союз Туриндустрии (РСТ) - URL: <https://rostourunion.ru/>
 Ассоциация туроператоров России - URL: <https://www.atorus.ru/>
 Национальный туристический портал - URL: <https://new.russia.travel/>
 Туристический портал Travel.ru - URL: <https://www.travel.ru/>
 Портал путешествий ТурСводка - URL: <https://www.tursvodka.ru/>
 Каталог сайтов по туризму и путешествиям - URL: <http://www.travel-cat.ru/>
 Всё о туризме. Туристическая библиотека - URL: <http://tourlib.net/>
 Журнал «Турбизнес» – туристический бизнес для профессионалов - URL: <http://www.tourbus.ru/>
 «Афиша-Мир» – ежемесячный журнал о путешествиях как образе жизни - URL: <https://travel.rambler.ru/>
 Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - URL: <https://www.frontdesk.ru/>
 Портал по гостиничному бизнесу. Разделы: статьи, обзоры, интервью, новости, форум, блоги, документы - URL: <https://prohotel.ru/>
 Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса - URL: <http://prohotelia.com/>

HoReCa Magazine — все об индустрии гостеприимства и питания - URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

Поисковый портал санаторно-курортных учреждений - URL: <https://sanatoria.ru/>

Государственный реестр курортного фонда Российской Федерации - URL: <https://kurort.rosminzdrav.ru/>

Онлайн-версия журнала «Санаторно-курортная отрасль» - URL: <https://sko-online.ru/>

Корпоративный сайт Ассоциации управления проектами "COBHET". - URL: <http://www.sovnet.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» могут быть предприятия индустрии туризма (туроператорские и турагентские организации, экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), и другие предприятия, и организации, работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется:

1. Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал; помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и рекреации kafedrautts@gmail.com, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Технологическая практика»**

43.03.02 «Туризм»

Организация и технологии управления туристским предприятием

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
производственной практики в форме практической подготовки
«Технологическая практика»
Очная/ заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	15 ЗЕТ/540 час.
Место практики в структуре образовательной программы	<p>Производственная практика в форме практической подготовки «Технологическая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»</p> <p>Технологическая практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 540 часов.</p> <p>Цель производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая практика» заключается в получении профессиональных умений технологической деятельности, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; ознакомление студентов с должностными обязанностями бакалавра по туризму; получение и развитие навыков в области туризма; формирование и расширение представлений о предприятиях индустрии туризма и гостеприимства и характере взаимодействия с потребителем услуг.</p>
Содержание практики	<p>Содержание практики включает в себя три этапа.</p> <p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда. Знакомство с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с программой практики, обзор литературных источников. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики</p> <p>Основной этап. Получение информации об организации, выступающей базой практики. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов</p>

	<p>Завершающий этап. Подготовка и оформление отчета по практике. Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Подготовка отчета. Защита отчета по практики</p>
<p>Формируемые компетенции (коды)</p>	<p>УК 1, УК 2, УК 3, УК 4, УК 5, УК 6 УК 7, УК 8, УК 9, УК 10 ПК 3, ПК 5, ПК 7</p>
<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойства субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК – 9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК – 9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК 10.1 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК 10.2 - Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК 10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК -3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК -3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг</p> <p>ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p> <p>ПК-5.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p> <p>ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p> <p>ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p>
Образовательные технологии	<p>Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p>

	Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой