

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочи́нский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан СПФ

Ю.Э. Макаревич

«2» 09 2020



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова

2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Шифр и направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра (программа магистерская или аспирантская) Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Кафедра-разработчик рабочей программы Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора: 2020

Семестр	Трудовое м-кость (час./зе- т.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
5	108/3	8	8	-	83	-	+	экзамен (9)
Итого:	108/3	8	8	-	83	-	+	экзамен (9)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Современная пресс-служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ № 512 от 08.06.2017 г.)

Рабочую программу составила:

Проценко Ю.И. 

Согласовано:

Руководитель ОПОП 

 Мironov И.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой ОПиСК 

Шуванов И.Б.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель УМСН 

 Makarevich P.I.

Отдел качества образования и методического обеспечения 

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 28 августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31 августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

И.Б. Шуванов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	17
	18
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	23
5.3 Образовательные технологии	24
5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современная пресс-служба» является усвоение студентами организации и функционирования современной пресс-службы в России.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с функциями современной пресс-службы и современной практике ее деятельности;
- получение практических профессиональных навыков в разных направлениях деятельности пресс-службы;
- ознакомить с правовыми основами функционирования современных пресс-служб;
- усвоить типичные приемы общения с современным медиа-сообществом;
- научиться организовывать, подготавливать и проводить мероприятия с участием прессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к части, формируемой формируемой участниками образовательных отношений.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.
ПКУВ-4

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПКУВ-2	Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Управление репутацией	Является завершающей в формировании компетенции
ПКУВ-4	Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Основы брендинга	Является завершающей в формировании компетенции

	отношения с партнерами (клиентами)	Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью Управление репутацией Психология делового общения и переговорного процесса Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью Визуальные технологии в рекламе и PR Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Организационно-управленческая практика	
--	------------------------------------	---	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	ПКУВ-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению	ПКУВ-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	Знать: - функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО – З- ПКУВ-2.1 Уметь: - функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО – У- ПКУВ-2. Владеть: - навыками профессиональными навыками в разных направлениях деятельности пресс-службы – Н- ПКУВ-2.1

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности	ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать: - инструментарий медиаисследований и оценки эффективности коммуникационной деятельности – З- ПКУВ-2.2. Уметь: - оценивать эффективность коммуникационной деятельности – У- ПКУВ-2.2 Владеть: - навыками оценки эффективности коммуникационной деятельности – Н- ПКУВ-2.2
		ПКУВ-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать: - технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах – З- ПКУВ-2.3. Уметь: - Использовать технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах – У- ПКУВ-2.3 Владеть: - навыками формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах – Н- ПКУВ-2.3
	ПКУВ-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества – З- ПКУВ-4.1 Уметь: - планировать проведение коммуникационных кампаний и мероприятий – У- ПКУВ-4.1 Владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения – Н- ПКУВ-4.1
		ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии	Знать: - концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии – З- ПКУВ-4.2 Уметь: - разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии – У- ПКУВ-4.2 Владеть: - навыками продвижения товаров и услуг – Н- ПКУВ-4.2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)– 3- ПКУВ-4.3 <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)– У- ПКУВ-4.3 <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устанавливать деловые отношения с партнерами – Н- ПКУВ-4.4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины – ЗФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы	2	1	1	-	5	7
2	Тема 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб	2	1	1	-	5	7
3	Тема 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности	2	1	1	-	5	7
4	Тема 4. ПР-материалы для СМИ	2	1	1		5	7
5	Тема 5. ПР-технологии в работе пресс-служб	2	1	1		10	12
6	Тема 6. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями	2	1	1		10	12

7	Тема 7. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции	2	1	1		10	12
	Тема 8. Организация пресс-конференции	2	1	1		13	15
8	Контрольная работа					20	20
	экзамен	-	-	-	-	-	9
ИТОГО:		12	8	8	-	83	108

4.1.1. Лекционные занятия – ЗФО

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы	1	История формирования пресс-служб: Германия, США, Великобритания, Россия. Организация современной пресс-службы. Функции пресс-секретаря.	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
2	Тема 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб	1	Пресс-службы в органах государственной власти. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2	[1-3]

			<p>население». Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.</p> <p>Пресс-службы в финансовой сфере.</p> <p>Пресс-службы политических партий и движений.</p>	<p>Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	
3	Тема 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности	1	<p>Правовые и этические вопросы письменной коммуникации.</p> <p>Классификация ПР-материалов.</p> <p>ПР-технологии в работе пресс-служб.</p> <p>Фасилитация.</p> <p>Медиация.</p> <p>Спин-технологии.</p> <p>Интервью.</p> <p>Подготовка к проведению интервью.</p> <p>Интервью по инициативе СМИ.</p>	<p>3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	[1-3]
	Тема 4. ПР-материалы для СМИ	1	<p>Письмо в редакцию.</p> <p>Медиа-, ньюс-, пресс-релиз. Бэкграундер.</p> <p>Биографическая справка.</p> <p>Факт-лист. Статья: имиджевая, авторская, обзорная, занимательная, статья-анонс. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс-кит.</p>	<p>3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	[1-3]

<p>Тема 5. ПР-технологии в работе пресс-служб</p>	<p>1</p>	<p>Фасилитация. Медиация. Спин-технологии.</p>	<p>З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	<p>[1-3]</p>
<p>Тема 6. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями</p>	<p>1</p>	<p>Специфика работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы). Роль Союза журналистов России.</p>	<p>З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	<p>[1-3]</p>
<p>Тема 7. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции</p>	<p>2</p>	<p>Разработка сценария презентации. Планирование пресс-тура. Работа с целевыми аудиториями в процессе организации конференции.</p>	<p>З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2</p>	<p>[1-3]</p>

				У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	
	Тема 8. Организация пресс- конференции		Понятие и типы пресс-конференций. Разработка текстовых ПР- материалов для СМИ. Подготовка пресс- конференции.	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
Итого:		8			

4.1.2 Практические занятия – ЗФО

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы	1	История формирования пресс-служб: Германия, США, Великобритания, Россия. Организация современной пресс-службы. Функции пресс-секретаря.	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]

2	Тема 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб	1	<p>Пресс-службы в органах государственной власти. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.</p> <p>Пресс-службы в финансовой сфере.</p> <p>Пресс-службы политических партий и движений.</p>	<p>3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	[1-3]
3	Тема 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности	1	<p>Правовые и этические вопросы письменной коммуникации.</p> <p>Классификация ПР-материалов.</p> <p>ПР-технологии в работе пресс-служб.</p> <p>Фасилитация.</p> <p>Медиация.</p> <p>Спин-технологии.</p> <p>Интервью.</p> <p>Подготовка к проведению интервью.</p> <p>Интервью по инициативе СМИ.</p>	<p>3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3</p>	[1-3]
	Тема 4. ПР-материалы для СМИ	1	<p>Письмо в редакцию.</p> <p>Медиа-, ньюс-, пресс-релиз. Бэкграундер.</p> <p>Биографическая справка.</p>	<p>3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2</p>	[1-3]

			Факт-лист. Статья: имиджевая, авторская, обзорная, занимательная, статья-анонс. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс-кит.	Н - ПКУВ.2.2 З- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	
	Тема 5. ПР- технологии в работе пресс- служб	1	Фасилитация. Медиация. Спин-технологии.	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Тема 6. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями	1	Специфика работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы). Роль Союза журналистов России.	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]

	Тема 7. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции	2	Разработка сценария презентации. Планирование пресс-тура. Работа с целевыми аудиториями в процессе организации конференции.	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Тема 8. Организация пресс-конференции		Понятие и типы пресс-конференций. Разработка текстовых PR-материалов для СМИ. Подготовка пресс-конференции.	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
Итого:		8			

4.1.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента - ЗФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы	5	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
2	Тема 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб	5	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]

3	Тема 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности	5	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Тема 4. ПР-материалы для СМИ	5	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Тема 5. ПР-технологии в работе пресс-служб	10	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2	[1-3]

				У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	
	Тема 6. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями	10	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Тема 7. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции	10	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	З - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 З - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 З - ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 З - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 З - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 З - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]

	Тема 8. Организация пресс-конференции	13	Работа над конспектом лекции. Подготовка к устному опросу. Подготовка к экзамену	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	3 - ПКУВ-2.1 У - ПКУВ-2.1 Н - ПКУВ-2.1 3 - ПКУВ.2.2 У - ПКУВ.2.2 Н - ПКУВ.2.2 3- ПКУВ.2.3 У - ПКУВ.2.3 Н - ПКУВ.2.3 3 - ПКУВ-4.1 У - ПКУВ-4.1 Н - ПКУВ-4.1 3 - ПКУВ-4.2 У - ПКУВ-4.2 Н - ПКУВ-4.2 3 - ПКУВ-4.3 У - ПКУВ-4.3 Н - ПКУВ-4.3	[1-3]
Итого:		92			

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под редакцией Б. Л. Еремина ; перевод Е. Э. Лалаян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 5-238-00603-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81726.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз : учебник / Ф. И. Шарков. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. - 332 с. - ISBN 978-5-394-02353-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093181> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/993597> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Хамаганова, К. В. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-7937-1487-7. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102682.html> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914319> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам СГУ. Доступен оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также обеспечивается доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам

системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание («www.iprbookshop.ru»). – Саратов, [2010]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор библиотеки  /Е.С. Мысина/

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме устного опроса, контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – экзамен

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к устному опросу;
- Темы контрольных работ
- - вопросы к экзамену
- примеры экзаменационных билетов

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме устного опроса., контрольной работы
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к устному опросу;
- Темы контрольных работ
- - вопросы к экзамену
- примеры экзаменационных билетов

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информационная политика органов государственной власти. Принципы организации информационной политики.
2. Особенности современного информационного рынка России.
3. Управление СМИ и информацией, манипулирование общественным мнением.
4. Принципы организации государственной службы в демократическом обществе.
5. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.
6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями.
7. Основные направления деятельности пресс-служб в органах государственного управления.
8. Структура современной пресс-службы.
9. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
10. Основные функции, права и обязанности пресс-секретаря.
11. Практика организации и проведения аккредитации журналистов.
12. Структура и основные функции пресс-службы администрации Президента России.
13. Роль Союза журналистов России в координации деятельности российских государственных пресс-служб.
14. Основные функции работы пресс-службы администраций российских регионов.
15. Подготовка текста речей и выступлений для руководителя.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве признаков домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и подготовка устного ответа и при разработке темы реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной самостоятельной работы и подготовки ответов к устному опросу.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, бинарная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия;
- практическое занятие

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- организация и проведение консультаций;
- проведение экзамена.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Современная пресс-служба» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические

средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Лицензионное оборудование

OS Microsoft Windows
Microsoft Office 2013 Professional Plus
Антивирус Касперского
Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: традиционного (объяснительно-иллюстративного) и развивающего (проблемного) обучения: 1) проведение практических занятий с обсуждением вопросов занятия, решением проблемных ситуаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением:

1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к практическим работам;
2. Привлечением нормативных правовых источников, материалов исследований и периодической научной печати;
3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций.

Методами изучения дисциплины являются: проведение практических занятий с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при подготовке по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций.

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки: «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Современная пресс-служба»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Заочная форма обучения

Составитель аннотации – Проценко Ю.И.

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является усвоение студентами организации и функционирования современной пресс-службы в России.
Содержание дисциплины	Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы Тема 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб Тема 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности Тема 4. ПР-материалы для СМИ Тема 5. ПР-технологии в работе пресс-служб Тема 6. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями Тема 7. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции Тема 8. Организация пресс-конференции
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-2, ПКУВ-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Управление репутацией Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Основы брендинга Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью Управление репутацией Психология делового общения и переговорного процесса Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью Визуальные технологии в рекламе и PR Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Организационно-управленческая практика
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности ПКУВ-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг.

	формирует маркетинговые стратегии ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)
Формы текущего контроля успеваемости	устный опрос, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Зав.кафедрой ОПиСК



И.Б.Шуванов