

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), ПООП СПО по специальности 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Е.Т. Скок – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Заместитель директора по МНР _____ А.А. Мирошниченко



СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ООО «МОНОЛИТСТРОЙ»



А.А. Кондратов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 | 4 |
| 1.1 Цель учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики в форме практической подготовки | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 8 |
| 2.1 Структура учебной практики | 8 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной практики в форме практической подготовки | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 10 |
| 3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки | 10 |
| 3.2 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки | 10 |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки | 12 |
| 3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | 13 |
| 3.6 Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Цель учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения учебной практики УП 02.01 в форме практической подготовки по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД 2): выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

1.1.1 Перечень ОК

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ВД 2 | Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства |
| ПК 2.1. | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке. |
| ПК 2.2. | Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. |
| ПК 2.3. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.4. | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов. |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none">- подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;- организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;- оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;- контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;- разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;- составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;- представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;- контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;- планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">-планировать и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;-осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;-осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;-осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);-осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;-обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;-формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;-распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, |

| | |
|-------|--|
| | <p>видам выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить обмерные работы; -определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; -осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); -распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; -определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; -вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; -осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций); -калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; -определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; -оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> -требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки; 0-требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите; -технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты; -технологии катодной защиты объектов; -этапы выполнения содержание и основные этапы геодезических разбивочных работ; -методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов; -правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов; -требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; -методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий; -требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма- |

| | |
|--|--|
| | <p>передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства; -методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; -особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства; -нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты; -правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты; -порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы); -схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -рациональное применение строительных машин и средств малой механизации; -правила содержания и эксплуатации техники и оборудования; -современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве; -правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ; -порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства устранения дефектов результатов |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики в форме практической подготовки: учебная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 6 семестре в течение 2 недель (72 часа)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура производственной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени отводимый на практику (часов, недель) |
|------------------------------|--|---|
| ПК 2.1-2.3 ОК 01 - 09 | ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | УП.02.01 - 72 часа (2 недели) |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки

| Вид деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов |
|--|--|---|--|------------------|
| Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства | 1. Подготовка строительной площадки - создание геодезической основы строительной площадки. | Получение инструктажа на рабочем месте, создание планово-высотной основы на строительной площадке | МДК 02.01 Тема 1.4. Организация и выполнение работ подготовительного периода Тема 1.5. Геодезическое сопровождение выполняемых строительно-монтажных работ | 6 |
| | | Выполнение вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки | | 6 |
| | | Выполнение выноса проектной отметки на обноску | | 6 |
| | | Построение линии заданного уклона | | 6 |
| | | Оформление заданной комплексной работы. | | 6 |
| | 2. Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы. | получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной ситуацией | МДК 02.01 Тема 1.8. Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве | 6 |
| | | составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций | | 6 |

| | | | |
|--------------|--|--|-----------|
| | составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи); | | 6 |
| | составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами (с применением программного комплекса) | | 6 |
| | составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с применением программного комплекса). | | 6 |
| | оформление периодической отчетной документации по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3) | | 6 |
| | Защита итогового отчета | | 6 |
| ВСЕГО | | | 72 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки:

- Положение о практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
 - договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
 - приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
 - приказ о распределении студентов по местам практики в форме практической подготовки;
 - график проведения практики в форме практической подготовки;
 - график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной практики УП 02.01 профессионального модуля ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки

Реализация учебной практики в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы практики (предполагает наличие базы учебной практики (строительных мастерских) ФГБОУ ВО СГУ УЭТК с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения учебной практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом в рамках профессионального модуля.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технологической документации;
- наглядные пособия, муляжи.

Базы практики: специализированные кабинеты ФГБОУ ВО СГУ УЭТК с рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542038>

2. Технологические процессы в строительстве: основные понятия и положения : учебно-методическое пособие к практическим занятиям дисциплины «Технологические процессы в строительстве» для студентов направления 08.02.01 «Строительство» / составители А. Р. Курмангалиева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-93026-176-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135157.html>

3. Грачев, В. А. Основы строительных конструкций : учебно-методическое пособие для СПО / В. А. Грачев, Ю. С. Найштут. — Саратов : Профобразование, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1389-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116276.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Юдина, А. Ф. Устройство монолитных железобетонных фундаментов стаканного типа: учебное пособие: [12+] / А. Ф. Юдина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 80 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683096> — ISBN 978-5-4499-2874-0. — Текст : электронный.

5. Имайкин, Д. Г. Земляные работы : учебное пособие для СПО / Д. Г. Имайкин, Р. А. Ибрагимов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1485-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116468.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116473.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Камалова, З. А. Строительные материалы и изделия. Физико-химия портландцемента : учебное пособие для СПО / З. А. Камалова, Р. З. Рахимов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-1500-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116483.html> (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.abok.ru> Некоммерческое партнёрство инженеров
2. <http://www.i-stroy.ru> Информационно-справочный строительный портал **I-STROY.RU**
3. <http://www.know-house.ru> Национальная информационная система по строительству
4. <https://dwg.ru/> Сайт проектировщиков, инженеров, конструкторов
5. <http://techliter.ru/> Электронная библиотека по технической литературе: учебники, справочники, чертежи и программы
6. <http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека
7. <https://allbeton.ru/library/> Техническая библиотека строителя: ГОСТы, СНиПы и др.
8. <http://www.tehlit.ru/> Техническая литература: ГОСТы, нормативы
9. <https://www.htbook.ru/> Техническая литература: строительство, деревообработка теплотехника, электротехника, радиоэлектроника и др.
10. <http://geo-ingeo.narod.ru/index/0-2> Библиотека портала «Инженерная геология»

3.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики, организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности, наличие практического опыта, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от Профильной организации:

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в УЭТК СГУ правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты

выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике (по профилю специальности), являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику (по профилю специальности).
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|
| ПК.2.1.Выполнять подготовительные работы на строительной площадке. | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p> |
| ПК 2.2.Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. | |
| ПК 2.3.Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике, защита отчета по учебной практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики, защита отчета по учебной практике |