

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы инновационного государственного университета и инноваций (ШАГИ

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 10:36:20

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fd5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО
Декан факультета ЭиП
С.В. Петрова
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегические подходы к управлению развитием общества

Шифр и направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

магистр

Магистерская программа

Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе

Форма обучения

Заочная

Выпускающая кафедра

инновационных технологий в экономике и управлении

Кафедра-разработчик рабочей программы

инновационных технологий в экономике и управлении

Год подготовки

2023

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Заочная форма							
2	108/3	4	10	–	90	–	Зачет (4)
Итого:	108/3	4	10	–	90	–	Зачет (4)

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Стратегические подходы к управлению развитием общества»

Рабочую программу составила:

Шаповалов В.И., д.п.н., профессор кафедры ИТв ЭиУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.



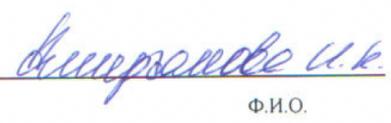
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол № 8
заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих магистров профессионалов системы представлений о стратегических подходах к управлению развитием общества, а также освоение теоретических знаний, практических умений и навыков в стратегическом управлении организациями.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата в области стратегического менеджмента развитием общества;
- владение основными инструментами стратегического подхода к управлению развитием общества;
- приобретение практических навыков стратегического управления организацией.

На лекциях происходит знакомство студентов с теоретическими основами дисциплины; на практических занятиях студенты овладевают комплексом методов и способов осуществления стратегического управления развитием общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Ознакомительная практика Научно- исследовательская работа

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК -1.1– Знание основ критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний.	Знать - Знать основные методические подходы систематизации и обобщения информацию Уметь – Систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию стратегического управления развитием общества Владеть – Владеть методами и приемами систематизации и обобщения информации для реализации стратегического управления развитием общества

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК -1.2– Применяет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода	Знать – Основы системы стратегического, текущего и оперативного мониторинга Уметь – Адекватно применять систему оперативного контроля в управлении развитием общества Владеть – Методами оперативного контроля процессов управления развитием общества
	УК -1.3 - Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения	Знать - Теоретико-методологическую базу: (1) современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, (2) методов принятия стратегических решений Уметь - Адекватно применять: (1) основные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем развития общества, (2) методы принятия стратегических Владеть - Методами исследования и анализа: (1) социально-экономических проблем управления развитием общества, (2) принятия стратегических решений в управлении развитием общества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы стратегического управления развитием общества					

	Тема 1. Общество как социальная система	14	2	-		12
	Тема 2. Основные понятия стратегического управления.	14	-	2		12
	Тема 3. Основы стратегического управления развитием общества	14	-	2		12
2	Раздел 2. Практические вопросы стратегического управления развитием общества					
	Тема 4. Организационные изменения как механизм стратегического развития общества.	14	2	2		10
	Тема 5. Методы организационных изменений	14	-	2		12
	Тема 6. Диагностика потребностей и возможностей изменений.	14	-	2		12
	Контрольная работа	20				20
	Зачет	4				
	Итого	108/3	4	10		90

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы стратегического управления развитием общества	
2	Тема 1. Общество как социальная система	Определение понятия «общество». Основные признаки общества. Типология общества. Гражданское общество. Социальное взаимодействие. Социальные отношения. Социальный контроль.
3	Раздел 2. Практические вопросы стратегического управления развитием общества	
4	Тема 4 Организационные изменения как механизм стратегического развития общества.	Организационные изменения и развитие общества (организации). Процесс организационного изменения и управление им Концепция организационных изменений Организационные изменения и управленческое консультирование. Стратегии управленческого консультирования. Стили организационных изменений Психологические барьеры организационных измене-

		ний и способы их устранения.
--	--	------------------------------

4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы стратегического управления развитием общества	
2	Тема 2. Основные понятия стратегического управления.	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
3	Тема 3. Основы стратегического управления развитием общества	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
4	Раздел 2. Практические вопросы стратегического управления развитием общества	
5	Тема 4 Организационные изменения как механизм стратегического развития общества.	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
6	Тема 5. Методы организационных изменений	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада
7	Тема 6 Диагностика потребностей и возможностей изменений.	Обсуждение вопросов темы занятия (контрольный опрос) Презентация доклада

4.1.3. Лабораторные занятия (Не предусмотрены)

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
	Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы стратегического управления развитием общества	
	Тема 1. Общество как социальная система	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	Тема 2. Основные понятия стратегического управления.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	Тема 3. Основы стратегического управления развитием общества	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников

	Раздел 2. Практические вопросы стратегического управления развитием общества	
	Тема 4 Организационные изменения как механизм стратегического развития общества.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	Тема 5. Методы организационных изменений	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	Тема 6 Диагностика потребностей и возможностей изменений.	самостоятельное изучение темы, поиск и изучение научных публикаций и электронных источников
	Контрольная работа	Написание контрольной работы

4.1.5. Интерактивные занятия (не предусмотрены)

4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Литература

1. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Беликова, И. П. Основы стратегического управления : учебное пособие / И. П. Беликова, В. А. Ивашова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109395.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Краснова, О. В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / О. В. Краснова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7433-3376-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108702.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108702>.

4. Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-7410-1642-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71330.html> (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами : русско-английский учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116656.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Алексашина, Т. В. Модели организационного поведения : учебное пособие для студентов магистратуры направления «Управление персоналом» (программа «Стратегическое управление персоналом») / Т. В. Алексашина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116045.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Сетевые модели в стратегическом управлении : учебное пособие / А. С. Данилова, С. В. Здрестова-Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-3777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100108.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории : учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1900-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78842.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Анцупов, А. Я. Стратегическое управление / А. Я. Анцупов. — Москва : Техносфера, 2015. — 344 с. — ISBN 978-5-94836-406-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58867.html> (дата обращения: 09.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. 192 с.

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: ФЗ РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой Федеральным Собранием РФ 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации, Федеральным. Собранием. Российской Федерации 24 сентября 2003 г.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Ф.З. Р. Ф. от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ: принят Гос. Думой Федеральным Собранием. Российской. Федерации 07 февраля 2007 г.: одобрен Советом Федерации Федеральным. Собр. Рос. Федерации 21 февраля 2007 г.

6. Постановление от 24 октября 2012 года № 22-ОК «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Сочи». Принято Администрацией г. Сочи (Краснодарский край) в редакции от 16.11.2012 [Электронный ресурс]. – Электрон.текстовые дан. – URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/28829672/34531827/>.

7. Постановление администрации города Сочи от 28.12.2011 № 41-ок «О порядке ведения личных дел муниципальных служащих администрации города Сочи».

8. Постановление администрации города Сочи от 31.12.2013 № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи».

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение, цель и задачи образования
2. Роль образования в жизни человека
3. Современные тенденции развития образования
4. Функции образования
5. Образование как результат обучения: структура
6. Признаки процесса обучения
7. Концепция образования в современной России
8. Принципы современного образования
9. ДПО: цель, задачи, преимущества
10. Задачи ДПО связаны с принципами менеджмента
11. Задачи ДПО связаны с управленческими функциями
12. Педагогический менеджмент: закономерности.
13. Управление процессом обучения как социопредметная (СПС) (бинарная) система (проблемы, задачи образования; функции педагога)
14. Надежность СПС (анализ СПС)
15. Структурная схема управления образовательным процессом (субъект и объект управления, педагогическое воздействие, информация обратной связи, окружающая среда, результат)
16. Компетентностный подход в образовании

17. Экономические и социальные предпосылки развития компетентного подхода в условиях глобализованного мира
18. Экономические предпосылки развития компетентного подхода
19. Социальные предпосылки развития компетентного подхода
20. Основные идеи компетентного подхода
21. Компетентный подход в образовании
- 22.
23. Компетентный и ЗУНовый подходы: сходство, различие
24. Сущность понятий «компетенция» и «компетентность»
25. Этапы становления компетентного подхода
26. Понятие ключевых компетенций
27. Компетенции руководителя и служащих государственной и муниципальной сферы (отечественный опыт)
28. Компетенции руководителя и служащих государственной и муниципальной сферы (по зарубежным источникам)
29. Компетенции «эффективного» руководителя в системе служебной деятельности
30. Исследование компетенций специалистов, востребованных на рынке труда
31. Профессиональные (управленческие) компетенции (управление, СДР, принятия управленческих решений, организаторские, контролирующие и пр.)
32. Социальные компетенции (корпоративная культура, коммуникационные, мотивация, лидерство и пр.)
33. Социально-ориентированные технологии оценки компетенций.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

****Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими

учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к **зачету**, следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На **зачете**, студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.

2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Стратегические подходы к управлению развитием общества
в государственной и муниципальной сфере
38.04.04 направление «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Технологии административного управления в государ-
ственном и муниципальном секторе»
магистратура**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Стратегические подходы к управлению развитием общества»

*Дисциплина обязательной части учебного плана
Заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у будущих магистров профессионалов системы представлений о стратегических подходах к управлению развитием общества, а также освоение теоретических знаний, практических умений и навыков в стратегическом управлении организациями
Содержание дисциплины	Тема 1. Общество как социальная система Тема 2. Основные понятия стратегического управления. Тема 3. Основы стратегического управления развитием общества Тема 4. Организационные изменения как механизм стратегического развития общества. Тема 5. Методы организационных изменений Тема 6. Диагностика потребностей и возможностей изменений.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК -1.1– Знание основ критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний. УК -1.2– Применяет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода УК -1.3 - Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Ознакомительная практика Научно- исследовательская работа
Образовательные технологии	Лекция; практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет