

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация специальных событий

Шифр и направление подготовки	<u>42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Общей психологии и социальных коммуникаций</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Общей психологии и социальных коммуникаций</u>

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекц. занятий, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
5	108/3	6	6	-	92	-	+	Зачет (4)
Итого	108/3	6	6	-	92	-	+	Зачет (4)

Сочи 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Организация специальных событий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ (приказ № 512 от 08.06.2017) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Рабочую программу составила:


_____ Круглова М.С., к.э.н., ст. преподаватель
каф. Общей психологии и социальных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

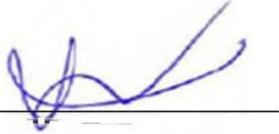
на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  _____ И.Б. Шуванов

Руководитель ОПОП  _____ И.Б. Шуванов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета
направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от «03» сентября 2019 г.

Председатель УМСН  _____ И.А. Иванов

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения  _____ В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 28 августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31 августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от 29 августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК):

ПКУВ-1 считать ПК-1;

ПКУВ-4 считать ПК-4.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	14
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	15
5.3 Особенности преподавания дисциплины	15
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Приложение АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация специальных событий» является развитие представлений о методологии и методах проектирования, планирования и проведения событийных мероприятий, а также навыков составления документов, договоров с заказчиком и поставщиками, выбора способов продвижения информации о event-мероприятии.

1.2. Задачи дисциплины:

1.Формирование у студентов представления и знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения событийных мероприятий.

2.Приобретение теоретических основ и закономерностей планирования, организации и управления специальными мероприятиями.

3.Освоение приёмов event-менеджмента при организации и планировании событийных мероприятий и специализированной лексики.

4.Развитие навыков анализа конкретных ситуаций, их решения, прогнозирования последствий этих решений, планирования мероприятий по обеспечению эффективности специального мероприятия в организации; навыков составления документов, договоров с заказчиком и поставщиками, выбора способов продвижения информации о event-мероприятии.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация специальных событий» относится к части Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
	ПКУВ-1 Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Политический PR Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Методология и методы исследований в коммуникационной сфере Современные технологии социальной рекламы	Антикризисный PR Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Практика по получению профессиональных умений и опыта маркетинговой деятельности
	ПКУВ-4 Способен разрабатывать кон-	Теория и практика рекламы и связей с общественностью	Основы брендинга Организационно-

	цепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	<p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью</p> <p>Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Психология рекламы</p> <p>Основы брендинга</p> <p>Современная пресс-служба</p> <p>Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Управление репутацией</p> <p>Психология делового общения и переговорного процесса</p> <p>Введение в специальность рекламы и связи с общественностью</p> <p>Мастер-класс "Тренинг публичного выступления"</p> <p>Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Визуальные технологии в рекламе и PR</p> <p>Современные технологии социальной рекламы</p>	управленческая практика
--	--	---	-------------------------

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	ПКУВ-1 Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	ПКУВ-1.1 Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации	<p>Знать: основы создания и обеспечения эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации – З. ПКУВ 1.1;</p> <p>Уметь: выявлять источники возникновения и методы обеспечения эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации – У. ПКУВ 1.1;</p> <p>Владеть: навыками обеспечения эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации – Н. ПКУВ 1.1;</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ-1.2 Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью	Знать: методы применения теории, инструментов и приемов маркетинга в рекламе и связях с общественностью - З.ПКУВ 1.2; уметь: использовать организационные основы и приемы маркетинга в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью - У. ПКУВ 1.2; владеть: навыками выбора инструментов и приемов маркетинга в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью - Н. ПКУВ 1.2;
		ПКУВ-1.3 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Знать: способы участия в организации и выполнении маркетинговых исследований при возникновении кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро- и макроуровне - З. ПКУВ 1.3; Уметь: применять способы участия в организации и выполнении маркетинговых исследований с учетом возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро- и макроуровне - У. ПКУВ 1.3; Владеть: навыками участия в организации и выполнении маркетинговых исследований с учетом возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро- и макроуровне,- Н. ПКУВ-1.3;
	ПКУВ-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать	ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий – З. ПКУВ 4.1; Уметь: принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий – У. ПКУВ 4.1; Владеть: навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий – Н. ПКУВ 4.1;
		ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии	Знать: методы разработки концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии - З.ПКУВ 4.2; уметь: разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии - У. ПКУВ 4.2; владеть: навыками разработки концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии - Н. ПКУВ 4.2;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	деловые отношения с партнерами (клиентами)	ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)	Знать: способы ведения деловых переговоров, деловых отношений с партнерами (клиентами)- З. ПКУВ 4.3; Уметь: осуществлять ведение деловых переговоров, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) - У. ПКУВ 4.3; Владеть: навыками ведения деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами),- Н. ПКУВ-4.3;

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	ЗФО					
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Типология специальных событий и особенности их организации. Особенности организации спонсорских и промо-мероприятий	28	2	2	-	24	-
2	Управление событиями различного типа. Объекты управления событиями.	28	2	2	-	24	-
3	Планирование специального события. Реализация специального события. Методы оценки эффективности специального события	28	2	2	-	24	-
	Контрольная работа	20	-	-	-	20	-
	Зачет	4	-	-	-	-	4
ИТОГО:		108	6	6	-	92	4

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Типология специальных событий и особенности их организации. Особенности организации спонсорских и промо-мероприятий	2	Партнерские и спонсорские отношения в Event маркетинг. Общественно-значимые события культурной жизни. Выставки, профессиональные ассоциации. Праздники. Подготовка и проведение конференций. «Запрещенный» для пресс-конференции прием. Брифинг. Отличия брифинга от пресс-конференции. Презентация. Виды презентаций. Схема проведения презентации. Организация пресс-туров. Блоки мероприятий полномасштабного пресс-тура. Особенности организации спонсорских мероприятий (генеральный спонсор, титульный спонсор, официальный спонсор, эксклюзивный поставщик, информационный спонсор и т.д.). Особенности промо - мероприятий в HoReCa (клубы, рестораны, бары).	3.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; 3.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; 3.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 3.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; 3.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; 3.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
2	Управление событиями различного типа. Объекты управления событиями.	2	Управление событиями (Event Management). Событие (Event) - изменение состояния, которое имеет значение для управления конфигурационной единицей или услугой. Управление событиями с помощью систем мониторинга и контроля. Активный мониторинг (Active Monitoring). Инструменты пассивного мониторинга. Пассивный мониторинг (Passive Monitoring). Разница между мониторингом и управлением событиями. Объекты управления событиями. Ценность управления событиями. Интеграция с другими процессами сервис-менеджмента. Управление инцидентами (Incident Management).	3.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; 3.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; 3.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 3.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; 3.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; 3.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
3	Планирование специального события. Реализация специального события. Методы оценки эффективности специального события	2	Последовательность в планировании акций и разработка сценария. Этапы проведения Event-мероприятия: - Креативная разработка идеи; - Оформление идеи и определение события, подготовка проекта (коммерческое предложение); - Принятие решения о проведении, назначение руководителей проекта; - Планирование: 1) принятие решения о подготовке, определение сметы, публичное заявление; 2) окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений. Реализация специального события: - Обустройство места проведения, монтаж оборудования; - Старт (официальное открытие); - Прохождение специального события от открытия до закрытия; - Окончание события, официальное закрытие;	3.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; 3.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; 3.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 3.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; 3.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; 3.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7

			<ul style="list-style-type: none"> - Завершение события, демонтаж оборудования, организация отъезда; - Прекращение действий и окончание расчетов; - Обработка данных, финансовый и организационный отчет; - Завершение проекта. <p>Достижение максимального эффекта от акции для последующего построения отношений с клиентами: масс медиа, директ-маркетинг, промоушн-маркетинг.</p> <p>Методы определения эффективности специального события</p> <p>Оценка возможностей и целесообразности event – акции. Разработка плана организации и проведения презентации с определением состава и количества участников, времени и места проведения, состава задействованных лиц и пошаговой инструкцией её проведения.</p>		
Итого		6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Типология специальных событий и особенности их организации. Особенности организации спонсорских и промо-мероприятий	2	<p>Партнерские и спонсорские отношения в Event маркетинг.</p> <p>Общественно-значимые события культурной жизни. Выставки, профессиональные ассоциации. Праздники. Подготовка и проведение конференций. «Запрещенный» для пресс-конференции прием. Брифинг. Отличия брифинга от пресс-конференции. Презентация. Виды презентаций. Схема проведения презентации. Организация пресс-туров. Блоки мероприятий полномасштабного пресс-тура.</p> <p>Особенности организации спонсорских мероприятий (генеральный спонсор, титульный спонсор, официальный спонсор, эксклюзивный поставщик, информационный спонсор и т.д.). Особенности промо - мероприятий в HoReCa (клубы, рестораны, бары).</p>	<p>З.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; Н.ПКУВ 1.1; З.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; Н.ПКУВ 1.2; З.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 Н.ПКУВ 1.3 З.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; З.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; З.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3</p>	1-2, 3-7

2	Управление событиями различного типа. Объекты управления событиями.	2	Управление событиями (Event Management). Событие (Event) - изменение состояния, которое имеет значение для управления конфигурационной единицей или услугой. Управление событиями с помощью систем мониторинга и контроля. Активный мониторинг (Active Monitoring). Инструменты пассивного мониторинга. Пассивный мониторинг (Passive Monitoring). Разница между мониторингом и управлением событиями. Объекты управления событиями. Ценность управления событиями. Интеграция с другими процессами сервис-менеджмента. Управление инцидентами (Incident Management).	3.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; Н.ПКУВ 1.1; 3.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; Н.ПКУВ 1.2; 3.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 Н.ПКУВ 1.3 3.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; 3.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; 3.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
3	Планирование специального события. Реализация специального события. Методы оценки эффективности специального события	2	Последовательность в планировании акций и разработка сценария. Этапы проведения Event-мероприятия: - Креативная разработка идеи; - Оформление идеи и определение события, подготовка проекта (коммерческое предложение); - Принятие решения о проведении, назначение руководителей проекта; - Планирование: 1) принятие решения о подготовке, определение сметы, публичное заявление; 2) окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений. Реализация специального события: - Обустройство места проведения, монтаж оборудования; - Старт (официальное открытие); - Прохождение специального события от открытия до закрытия; - Окончание события, официальное закрытие; - Завершение события, демонтаж оборудования, организация отъезда; - Прекращение действий и окончание расчетов; - Обработка данных, финансовый и организационный отчет; - Завершение проекта. Достижение максимального эффекта от акции для последующего построения отношений с клиентами: масс медиа, директ-маркетинг, промоушн-маркетинг. Методы определения эффективности специального события Оценка возможностей и целесообразности event – акции. Разработка плана организации и проведения презентации с определением состава и количества участников, времени и места проведения, состава задействованных лиц и пошаговой инструкцией её проведения.	3.ПКУВ 1.1; У.ПКУВ 1.1; Н.ПКУВ 1.1; 3.ПКУВ 1.2; У.ПКУВ 1.2; Н.ПКУВ 1.2; 3.ПКУВ 1.3; У.ПКУВ 1.3 Н.ПКУВ 1.3 3.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; 3.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; 3.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
Итого		6			

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены УП

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Типология специальных событий и особенности их организации. Особенности организации спонсорских и промо-мероприятий	24	Работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию, подготовка к промежуточной аттестации	З.ПКУВ 2.1; У.ПКУВ 2.1; Н.ПКУВ 2.1; З.ПКУВ 2.2; У.ПКУВ 2.2; Н.ПКУВ 2.2; З.ПКУВ 2.3; У.ПКУВ 2.3 Н.ПКУВ 2.3 З.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; З.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; З.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
2	Управление событиями различного типа Объекты управления событиями.	24	Работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу подготовка к практическому занятию, подготовка к промежуточной аттестации	З.ПКУВ 2.1; У.ПКУВ 2.1; Н.ПКУВ 2.1; З.ПКУВ 2.2; У.ПКУВ 2.2; Н.ПКУВ 2.2; З.ПКУВ 2.3; У.ПКУВ 2.3 Н.ПКУВ 2.3 З.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; З.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; З.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
3	Планирование специального события. Реализация специального события. Методы оценки эффективности специального события.	24	Работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу подготовка к практическому занятию, подготовка к промежуточной аттестации	З.ПКУВ 2.1; У.ПКУВ 2.1; Н.ПКУВ 2.1; З.ПКУВ 2.2; У.ПКУВ 2.2; Н.ПКУВ 2.2; З.ПКУВ 2.3; У.ПКУВ 2.3 Н.ПКУВ 2.3 З.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; З.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; З.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	1-2, 3-7
	Контрольная работа	20	Написание контрольной работы	З.ПКУВ 2.1; У.ПКУВ 2.1; Н.ПКУВ 2.1; З.ПКУВ 2.2; У.ПКУВ 2.2; Н.ПКУВ 2.2; З.ПКУВ 2.3;	1-2, 3-7

			У.ПКУВ 2.3 Н.ПКУВ 2.3 З.ПКУВ 4.1; У.ПКУВ 4.1; Н.ПКУВ 4.1; З.ПКУВ 4.2; У.ПКУВ 4.2; Н.ПКУВ 4.2; З.ПКУВ 4.3; У.ПКУВ 4.3 Н.ПКУВ 4.3	
Итого:		92		

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Ильин Е.Л. Психология общения и межличностных отношений / Е.Л. Ильин – СПб. – Питер, 2014. – 576с. 10 шт.

2. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.Н. Романцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — 978-5-394-01544-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>, по паролю. – Загл. с экрана.

3. Иссерс О.С. Речевое воздействие Учебное пособие /О.С .Иссерс. 3-е изд., перераб. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. -240 с. – 1 экз.

4. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>, по паролю. – Загл. с экрана.

5. Жукова Е.С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде [Электронный ресурс] / Е.С. Жукова, И.В. Абраменко, Г.А. Тарасевич. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65007.html>, по паролю. – Загл. с экрана.

6. Безруков А.Н. Международные научно-образовательные мероприятия в инженерном вузе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Н. Безруков, М.В. Пантелеева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 116 с. — 978-5-7882-2076-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79322.html>, по паролю. – Загл. с экрана.

7. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И. В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>, по паролю. – Загл. с экрана.

4.2.2 Учебно–методические материалы и пособия, нормативные документы

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017–]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Электронные библиотечные системы:

IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно–библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Электрон. дан. – Саратов, [2010–]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно–библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО 13. «Научно–издательский центр Инфра–М». – Электрон. дан. – Москва, [2011–]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>, по паролю. – Загл. с экрана.

Образовательные и научные ресурсы со свободным доступом.

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014–]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Электрон. текстовые дан. – Москва, [2000–]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С.Мысина

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения устного опроса; контрольной работы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к устному опросу;
- задания для контрольной работы;
- вопросы к зачету;

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Базовые понятия и стратегические основы менеджмента событий.
2. Признаки специального события.
3. Классификация мероприятий и специальных событий.
4. Создание концепции мероприятия, ее согласование с концепцией бренда.
5. Подготовка, планирование мероприятия.
6. Этап исследования в событийном менеджменте.
7. Дизайн места проведения мероприятия.
8. Планирование ресурсов и распределение работ (по проектам, функциям).
9. Работа с персоналом. Работа с подрядчиками.
10. Тематический и сценарный план.
11. Типовая структура оперативного штаба управления.
12. Управление новостями. Типы, критерии и структура новости.
13. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.
14. Техническое обеспечение мероприятия.
15. Правила составления шоу-программы.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Практические занятия и самостоятельные работы студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Конкретные задания по изучению учебного материала по прочитанным лекциям в порядке подготовки к практическим занятиям студенты должны получать от преподавателей, которые ведут эти формы занятий. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Желательно, чтобы студент кратко законспектировал основные положения, самостоятельно приобрел навыки в решении задач.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям, выполнение домашних заданий. В процессе изучения дисциплины выполняются домашние задания по закреплению знаний, полученных на практических занятиях. Их целью является приобретение студентами навыков принятия стратегических решений на примере конкретных ситуаций. В качестве контрольно-развивающих форм используется устный опрос.

Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями. Кратко перескажите содержание изученного материала. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана. Показатели оценки результатов: краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы; логичность изложения ответа; уровень понимания изученного материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач. Контрольная работа является текущим средством оценки знаний, уме-

ний, навыков студента. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем ответов студентами на поставленные вопросы и задачи. В случае неудовлетворительной сдачи задания студенту разрешается переписать до промежуточной аттестации.

Во время выполнения контрольной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, применять знания, умения, навыки, полученные в ходе лекций, практических занятий. Показатели оценки результатов: качество уровня освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы; обоснованность и четкость изложения ответа.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы.
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненного задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические указания по выполнению СРС).

Самостоятельная по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям;

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступить к выполнению заданий. Формой отчётности являются устный опрос, домашнее задание.

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к лекциям и практическим занятиям;

2. Привлечение нормативных правовых источников, материалов исследований, статистики и периодической научной печати;
3. Интерактивные технологии: актуальный анализ практики, разбор конкретных ситуаций;
4. Работа в команде: совместная работа студентов в малых группах при выполнении практических заданий по темам.

Методами изучения дисциплины являются: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам при подготовке к лекциям и практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении ситуаций.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия:

комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию и практическое занятие; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации дисциплины использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic. Трёхсторонний договор по проекту Темпус №530529-TEMPUS-1-2012-1-ES-TEMPUS-JPCR. Накладная №32 от 07.10.2013 г. Бессрочная лицензия.
- Kaspersky Endpoint Security – Лицензионный договор №ВК (ИКЗ 181232005119923200100100070010000000) № 101/18д от 02.03.2018 г. Срок действия обновлений – по 30.03.2019, Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г. Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.
- LibreOffice – Бесплатное ПО, свободно распространяемое.
- Yandex Browser – Бесплатное ПО, свободно распространяемое.
- VLC (видеопроигрыватель) - Бесплатное ПО, свободно распространяемое.
- Microsoft Powerpoint Viewer – Бесплатное ПО, свободно распространяемое.

Формулировки для внесения изменений в пункты РПД

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.