

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета СГУ  
«24» 02 2022 г.  
протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора СГУ  
И.В. Гайдамашко  
«02» 02 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки	<u>42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»</u> <small>код и наименование направления подготовки</small>
Профиль подготовки/специализация /магистерская программа	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах</u> <small>наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы</small>
степень (квалификация)	<u>Бакалавр</u> <small>Бакалавр /Специалист/ Магистр</small>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная, заочная</u> <small>Очная/очно-заочная/заочная</small>

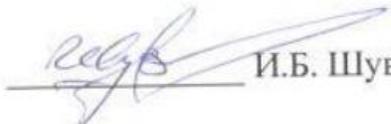
Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического совета  
по направлению подготовки  
«Реклама и связи с общественностью»  
«22» 02 2022 г.  
протокол № 3

Руководитель ОПОП  
к.экон.н., доцент кафедры  
Общей психологии и  
социальных коммуникаций  
С.С. Марочкина  
«22» 02 2022 г.

Сочи 2022

Разработчики ОПОП ВО 3++:

Заведующий кафедрой общей психологии  
и социальных коммуникаций  
к.псих.н., доцент

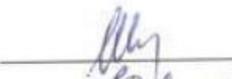
  
И.Б. Шуванов

Доцент кафедры общей психологии  
и социальных коммуникаций  
к.экон.н., доцент

  
С.С. Марочкина

Согласовано:

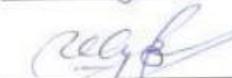
Проректор по УРиКОД

  
А.В. Иваненко

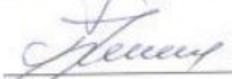
Председатель УМСН

  
Ю.Э. Макаревская

Зав. кафедрой ОПиСК

  
И.Б. Шуванов

Начальник УМУ

  
К.Г. Пронина

Начальник ОКОиМО

  
С.В. Левин

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от 14 марта 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в ОПОП внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-10

Зав. кафедрой ОПиСК

  
И.Б. Шуванов

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от 04 марта 2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Без изменений

Зав. кафедрой ОПиСК

  
И.Б. Шуванов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общая характеристика ОПОП ВО 3++**
  - 1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.
  - 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
  - 1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++.
  - 1.4. Объем ОПОП ВО 3++.
  - 1.5. Формы обучения.
  - 1.6. Структура ОПОП ВО 3++.
  - 1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++**
  - 4.1. Учебный план.
  - 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  - 4.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
  - 4.4. Программа государственной итоговой аттестации.
  - 4.5. Фонды оценочных средств.
- 5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО 3++:**
  - 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.
  - 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++.
  - 5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.
  - 5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++.
- 6. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**
- 7. Требования к финансовым условиям реализации программы.**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 3++**

### **1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуется ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах».

### **1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация – бакалавр.

### **1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

в заочной форме обучения составляет 4 года 11 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.4. Объем ОПОП ВО 3++**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.5. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью может осуществляться в заочной формах.

ОПОП ВО 3++ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ООП возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.6. Структура ОПОП ВО 3++**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах выделяются обязательная часть и часть, формируемая

участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема (43,8%) программы бакалавриата (требования п. 2.9. ФГОС 3++).

### **1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++**

При разработке ОПОП ВО 3++ использовали следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 января 2019 г. № МН-2.1/222 «О Применении актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»);
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 512;
- 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- 06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н;
- 06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. N 95н;
- 08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н;
- 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 № 538н;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»;
- Другие нормативно-методические документы СГУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– маркетинговый

Задачи профессиональной деятельности: продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

– организационный

Задачи профессиональной деятельности: организация процесса создания коммуникационного продукта;

– проектный

Задачи профессиональной деятельности: участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

### **2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника**

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемым по различным каналам и средствам массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3++

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии
		УК-3.3. Осуществляет межличностное

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен управлять своим	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития,

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципов образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2. Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3. Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной

	коммуникационных продуктов	выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>08.035 – Маркетолог ОТФ: Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>11.006 – Редактор средств массовой информации ОТФ: Работа над содержанием публикаций СМИ</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах</p>	<p>ПК-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</p> <p>ПК-1.2. Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ПК-1.3. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p>
<p>06.009 – Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации ОТФ: Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>06.013 – Специалист по информационным ресурсам ОТФ: Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p>	<p>ПК-2. Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах.</p>
<p>06.043 – Специалист по интернет-маркетингу ОТФ: Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ: Управление реализацией стратегии интернет-продвижения</p>	<p>ПК-3. Способен использовать современные технологии массовой коммуникации и бренд-менеджмента, разрабатывать маркетинговые и коммуникационные стратегии</p>	<p>ПК-3.1. Применяет алгоритмы планирования, реализации и анализа коммуникационных программ и мероприятий, современные методы и инструменты деятельности в области массовых коммуникаций, маркетинговых коммуникаций и бренд-менеджмента.</p> <p>ПК-3.2. Самостоятельно находит пути и способы повышения эффективности коммуникационных систем и технологий, их нацеленность на решение стратегических и оперативных задач современных организаций, как в коммерческой, так и некоммерческой сферах.</p>

		ПК-3.3. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации маркетинговой и коммуникационной стратегий.
06.009 – Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации ОТФ: Организация продвижения продукции СМИ  06.043 – Специалист по интернет-маркетингу ОТФ: Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОТФ: Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	ПК-4. Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	ПК-4.1. Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПК-4.2. Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПК-4.3. Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).
06.016 – Руководитель проектов в области информационных технологий ОТФ: Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-5. Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд. ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.). ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью.
06.042 Специалист по большим данным ОТФ: Анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-Д-1. Способен классифицировать и идентифицировать задачи искусственного интеллекта, выбирать адекватные методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта	ПК-Д-1.1. Демонстрирует знание классов задач искусственного интеллекта, методов и инструментальных средств их решения. ПК-Д-1.2. Идентифицирует задачи искусственного интеллекта ПК-Д-1.3. Выбирает и применяет адекватные задачам методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФОС, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план разработан и утверждён в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП ВО 3++, сформулированными во ФГОС ВО 3++ и с учетом профессиональных стандартов.

##### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе дисциплины.

##### **4.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

При реализации ОПОП ВО 3++ предусматриваются следующие виды практик:

Обязательная часть УП

– Профессионально-ознакомительная практика (учебная практика, установленная ФГОС ВО).

Целью Профессионально-ознакомительной практики является сформировать у студентов представления об их будущей профессии по направлению «Реклама и связи с общественностью». Данная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранной специальности.

Задачи:

– ознакомиться с законодательной и нормативной базой деятельности служб (организаций, специалистов) рекламы и связей с общественностью;

– проанализировать штатное расписание и должностные обязанности специалиста по рекламе и связям с общественностью;

– проанализировать план работы отдела (специалиста) по рекламе и связям с общественностью;

– проанализировать эффективность деятельности по рекламе и связям с общественностью на предприятии;

– осуществить коммуникационный аудит на предприятии;

– проанализировать особенности целевой аудитории предприятия;

– оказывать помощь PR-менеджерам в их работе.

– Научно-исследовательская практика (производственная практика, установленная ФГОС ВО)

Целью научно-исследовательской практики является формирование у обучающихся способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в научных, образовательных и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

Задачи:

– обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– обоснование актуальности, теоретической и практической темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.

Часть УП, формируемая участниками образовательных отношений

– Практика по получению профессиональных умений и опыта маркетинговой деятельности (производственная, дополнительный тип практики).

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта маркетинговой деятельности является закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области организации и планирования маркетинговой деятельности различных хозяйствующих субъектов; овладение современными маркетинговыми инструментами с учетом специфики профессиональной деятельности.

Задачи:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков в процессе практической деятельности на предприятии;
- изучение особенностей организации/отдела, в которой/ом проводится практика;
- изучение процесса и технологий осуществления маркетинговой деятельности в организации;
- овладение средствами и методами реализации сбора и анализа маркетинговой информации;
- приобретение опыта планирования и организации маркетинговой деятельности в организации/отделе, а также коммуникационных кампаний и мероприятий;
- изучение способов осуществления экономических расчетов и определения бюджета на реализацию маркетинговой деятельности.

– Проектно-организационная практика (производственная, дополнительный тип практики).

Целью Проектно-организационной практики является

укрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы в области организации и проектирования деятельности по рекламе и связям с общественностью.

Задачи:

- овладение конкретными методами организации рекламной и PR-деятельности, используемыми в организации – базе практики;
- приобретение практических навыков по анализу и организации рекламной и PR-деятельности;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды;
- получение навыков проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий;
- сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности;
- разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации;
- анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

– Преддипломная практика (производственная практика, установленная ФГОС ВО).

Целью Преддипломной практики в форме практической подготовки является профессиональное самоопределение студента в области рекламы и связей с общественностью; приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи:

- решение практических профессиональных задач с учетом различных социально-экономических аспектов профессиональной деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности: организованности, ответственности, дисциплинированности, доброжелательности, целеустремленности, критичности и др.;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной практической работы и решения профессиональных задач;
- разработка плана ВКР и реализация индивидуальных заданий, которые станут основой практической части ВКР;
- проведение предварительной исследовательской работы: сбор, анализ и обобщение теоретического и практического материала по теме ВКР;
- овладение методиками и закрепление навыков анализа рыночной ситуации для определения оптимальной стратегии продвижения товаров/услуг (торговых марок, организаций, личностей и др.);
- закрепление навыков планирования рекламной и СО-деятельности, формирования стратегии (в том числе творческой) продвижения товаров/услуг (торговых марок, организаций, личностей и др.);
- закрепление навыков ведения экономических расчетов и определения бюджета на реализацию рекламной и СО-деятельности, исследования и оценки эффективности рекламной и СО-деятельности (коммуникационных кампаний и мероприятий, медиатекстов и медиапродукции).

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний, порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе проведения испытания, контрольно-экзаменационные материалы, критерии формирования оценок, описывается структура ВКР, примерная тематика, порядок подготовки ВКР и защиты.

#### **4.5. Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) практике и государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО 3++ в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО 3++ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО 3++;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации ОПОП ВО 3++ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

### **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++**

Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО 3++ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО 3++.

### **5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

- В целях совершенствования образовательных программ университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

- В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик, отдельных преподавателей.

- Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательным программам в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательным

программ требованиям ФГОС ВО.

- Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Информация об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражается в адаптированной основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемой с учетом специальных условий обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.