

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Шифр и направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Уголовно-правовой
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы	Информационных технологий
Год набора	2022

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма проме- жуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	9	9	-	90	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	9	9	-	90	-	Зачет с оценкой

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Рабочую программу составил:

Стародумов Л.Л., к.п.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой ИТ

Копырин А.С.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Онищенко В.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Виржанова И.К.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №5 заседания кафедры ИТиМ от 16.06.2023.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой	 подпись	<u>Копырин А.С.</u>
---------------------	---	---------------------

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год 04.03.2024.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой	 подпись	<u>Копырин А.С.</u>
---------------------	---	---------------------

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы проектной деятельности Математика Предпринимательское право Информатика Введение в профессию и профессиональная этика Судостроительство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Жилищное право Уголовно-правовые основы борьбы с международной преступностью и коррупцией Правовые основы безопасности участников уголовного процесса Служебные преступления Экономические преступления Ознакомительная практика Преддипломная практика
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информатика Ознакомительная практика
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Ознакомительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач в юридической деятельности Уметь: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в юридической деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеть: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами юридической деятельности
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать приемы научного поиска правовой информации и методы принятия решений в юридической деятельности Уметь применять приемы научного поиска правовой информации в различных источниках и обрабатывать ее в программе для юридической деятельности Владеть навыками научного поиска правовой информации и практической работы с источниками информации в юридической деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информации	ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности	Знать: источники юридически значимой информации, включая правовые базы данных. Уметь: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников. Владеть: навыками работы в современных справочных правовых системах
	ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности	Знать: информационные технологии, применяемые для решения профессиональных задач. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Владеть: навыками работы в современных программных средах по обработке текстовой и табличной информации

онной безопасности	ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации	Знать: требования информационной безопасности Уметь: работать в современных справочных и информационно-поисковых системах Владеть: навыками использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности юриста.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Уметь: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеть: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки
	ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Уметь: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов
	ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	9	2	-	-	7
	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	9	-	-	-	9
	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	10	-	3	-	7
	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	9	2	-	-	7
	Тема 5. Правовая информация и ее виды	7	-	-	-	7
	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	9	2	-	-	7
	Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	7	-	-	-	7
	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	10	-	2	-	8
	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	9	2	-	-	7
	Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности	7	-	-	-	7
	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	10	-	2	-	8
	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	12	-	2	-	10
	Тема 13. Информационные коммуникации, глобальная сеть Интернет и защита информации.	4	1			3
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
ИТОГО:		108	9	9	-	90

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, информационные технологии в юридической деятельности. Классификационная модель юридической деятельности: характер преобразований в общественных отношениях, форма выражения юридического результата, функции права, масштаб осуществления деятельности, особенности процессуальных форм деятельности.
2.	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
3.	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.
4.	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс»
5.	Тема 13. Информационные коммуникации, глобальная сеть Интернет и защита информации.	Понятие информационных коммуникаций. Виды коммуникаций. Компьютерные сети и коммуникации. Принципы коллективной работы. Компьютерные сети и коммуникации. История развития сети Интернет. Услуги сети Интернет. Поиск информации. Организация коммуникаций. Сетевые сообщества. Понятие виртуальной реальности. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц. Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов.

2	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	Создание презентации об общих понятиях курса информационных технологии в юридической деятельности. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат). Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).
4	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время. Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций.
5	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	* Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу. Использование тренинго-тестирующей системы Консультант Плюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

4.1.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
2	Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
3	Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	Подготовка к практическим работам.
4	Тема 4. Государственная политика в информационной сфере	Изучение теоретического материала по теме
5	Тема 5. Правовая информация и ее виды	Изучение теоретического материала по теме
6	Тема 6. Защита информации в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме
7	Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	Изучение теоретического материала по теме

8	Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций	Подготовка к практическим работам.
9	Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем	Изучение теоретического материала по теме
10	Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Изучение теоретического материала по теме
11	Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов	Подготовка к практическим работам.
12	Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	Подготовка к практическим работам.
13	Тема 13. Информационные коммуникации, глобальная сеть Интернет и защита информации.	Изучение теоретического материала по теме

4.1.2 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / Бурняшов Б.А.. — Саратов : Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25966.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции : учебное пособие / Данелян Т.Я.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 284 с. — ISBN 978-5-374-00103-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10686.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С.Я. Казанцев [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Кулантаева И.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33632.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Миронова Л.В. Информатика для юристов : учебное пособие / Миронова Л.В.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 93 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46460.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2019-]. – Режим доступа: http://lib.sutr.ru/ , свободный. – Загл. с экрана.
2	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания 4 «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. –

	Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.09.2022). – Текст : электронный
--	--

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

Нет.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 28.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (С 2022 г.)
3	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 28.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 28.09.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.

5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.
7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования.
11. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
2. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
3. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
4. Социальная информация: понятие, признаки классификации
5. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
6. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
7. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
8. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
9. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
10. Неофициальная правовая информация.
11. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
12. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
13. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
14. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
15. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
16. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
17. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
18. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
19. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
20. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
21. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
22. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
23. Наиболее известные сервисы в Интернет.
24. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
25. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.
26. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.
27. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
28. Информационное наполнение СПС.
29. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
30. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
31. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
32. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (дифференцированный зачет):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при экзамене ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении отдельных вопросов теоретической части дисциплины с использованием литературы;
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, электронных презентаций лекционных материалов); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- составление отчетов по практическим работам;
- использование компьютерной техники и Интернет, и др.,

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- выполнение дополнительных заданий по практическим занятиям.

Выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы по дисциплине обеспечивается:

- наличием помещений для СРС (компьютерные классы);
- обеспечением средств вычислительной техники, программного обеспечения (компьютерные классы);
- наличием учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечением учебно-методической и справочной литературой самостоятельной работы.

Данные материалы представлены в электронном виде, размещены на сервере вуза и доступны студентам с любого компьютера, размещенного в компьютерных классах факультета.

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Для обеспечения выполнения самостоятельной работы по дисциплине студенты обеспечиваются:

- учебной, учебно-методической и справочной литературой;
- доступом к средствам ИВТ и необходимому программному обеспечению.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

по видам учебной работы:

- лекция с элементами дискуссии;
- самостоятельная работа студентов;
- организация и проведение консультаций;
- проведение зачета с оценкой.

Для проведения лекционных занятий используются:

информационные технологии:

- презентации лекций (слайды MS Power Point);
- информационно-коммуникационные технологии, реализуемые средствами, установленные в лабораторных компьютерных классах;
- необходимое программное обеспечение;

контекстное обучение:

- знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, выход в Интернет, локальная сеть с доступом к учебно-методическим материалам).

1. Практические занятия: компьютерные классы-лаборатории, оснащенные необходимым программным и техническим обеспечением, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, базы данных и т.д.), Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

3. Студенты также в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов. Для максимального удовлетворения читательских потребностей, обеспечения образовательного процесса библиотека СГУ предоставляет доступ к полнотекстовым документам Электронно-библиотечных систем «Лань» и «Znaniium.com», а также Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в

доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
40.03.01 «Юриспруденция»
«Уголовно-правовой»
бакалавр
АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности
дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения – Очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности; - дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности; - расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства
Содержание дисциплины	Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности Тема 3. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов Тема 4. Государственная политика в информационной сфере Тема 5. Правовая информация и ее виды Тема 6. Защита информации в юридической деятельности Тема 7. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности Тема 8. Информационные технологии создания и просмотра презентаций Тема 9. Информационные технологии справочно-правовых систем Тема 10. Информационные технологии в правотворческой деятельности Тема 11. Информационные технологии создания и обработки табличных документов Тема 12. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС Тема 13. Информационные коммуникации, глобальная сеть Интернет и защита информации.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений ОПК-8.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности ОПК-8.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности ОПК-8.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации ОПК-9.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Основы проектной деятельности Математика Информатика Предпринимательское право Информационные технологии в юридической деятельности Введение в профессию и профессиональная этика Судостроительство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Жилищное право Страхование Право интеллектуальной собственности Гражданское право зарубежных стран Правовые основы защиты прав потребителей Знакомительная практика Преддипломная практика Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Международное право Международное частное право Криминалистика Криминология Право социального обеспечения Семейное право
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой