

«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
в форме практической подготовки

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Управление персоналом  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Инновационных технологий в экономике и управлении  
Год набора 2024

Зав. кафедрой Борисова  
к.э.н., доцент  
Борисова Т.Г

Составитель Баранова А.Ю.  
к.э.н., доцент Баранова А.Ю.

Сочи 2024



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки .....	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки .....	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы .....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	15
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки .....	15
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки .....	16
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	17
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	18
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	18
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.....	20
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	25
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	27
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	27

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Целями производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом являются: обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение студентами профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в организационно-управленческой области, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Организационно-управленческая практика» в форме практической подготовки для направления 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием цифровых технологий;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Реализация целей и задач организационно-управленческой практики в форме практической подготовки должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

### **1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки на третьем курсе в пятом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость Организационно-управленческой практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

## **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Организационно-управленческая практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Организационно-управленческая практика является типом Производственной практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

Организационно-управленческая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности;
- основы процесса принятия решений;
- основы менеджмента организации;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности организации;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками принятия управленческих решений;
- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;
- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методами сбора и анализа данных;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: 1С Бухгалтерия, Бухгалтерский учет, Информатика, История экономических учений, Квалиметрия, Макроэкономика, Маркетинг, Менеджмент качества, Методы оптимальных решений, Микроэкономика, Налоги и налоговая система, Риск-менеджмент, Статистика, Страхование, Теория вероятностей и математическая статистика, Управление экономическими рисками, Финансовый менеджмент, Финансы, деньги и кредит.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора и обобщения первичной информации об экономической деятельности организации Уметь: отбирать первичную информацию об экономической деятельности организации для решения профессиональных задач Владеть: методологией сбора первичной информации для подготовки отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные об экономической деятельности организации Владеть: методами анализа экономической информации

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: способы работы с источниками информации для подготовки отчета по практике Уметь: осуществлять сбор первичных данных для подготовки отчета по практике Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками первичной информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: методы постановки целей и задач
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений и разрабатывать планы действий
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Владеть: навыками расчета затрат в организации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемых в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК- 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Знать: основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Уметь: использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений Владеть: знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач
	ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать: основы экономической теории для решения прикладных задач Уметь: использовать основы экономической теории для решения прикладных задач Владеть: навыками использования основы экономической теории для решения прикладных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Знать: методы решения прикладных задач на основе знаний экономической теории Уметь: решать прикладные задачи на основе знаний экономической теории Владеть: способами решения прикладных задач на основе знаний экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических задач; Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знать: методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Уметь: использовать методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть: методами и инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: методы сбора, обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: проводить статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: учитывать природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: навыками выявления закономерностей развития экономических процессов на микро- и макроуровне;
	ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: систематизировать данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: методами систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть: методами анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: методы научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Уметь: использовать навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеть: навыками научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	Знать: методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений; Уметь: применять методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений; Владеть: навыками экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений;

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Уметь: применять методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
	ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Знать: методы оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений Уметь: оценивать и принимать эффективных организационно-управленческих решений Владеть: навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать: основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении других профессиональных задач; обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий Владеть: современными информационными технологиями для решения экономических задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения организационно-управленческой практики в форме практической подготовки является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоем кость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики в форме практической подготовки</b>	<b>Наименование видов работ</b>	<b>Трудоем кость (в часах)</b>	<b>Формы контроля</b>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности, получение от руководителя практики индивидуального задания	12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; Журнал вводного инструктажа
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации. Разработка и/или применение математических методов и моделей для исследования и/или оптимизации структуры предприятия, обработка результатов исследования, внедрение.	176	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.	28	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
<b>Всего часов: 108 часов</b>				

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Общее задание:

Задание 1. Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона), её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.).

Задание 2. Обучающиеся знакомятся со структурными подразделениями организации, ее менеджментом, функциями руководителей, должностными инструкциями. Выявляют проблемы управления персоналом.

Задание 3. Обучающиеся знакомятся с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. Обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной и технологической работы.

Темы индивидуальных заданий:

Характеристика и оценка корпоративных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка деловых (конкурентных) стратегий предприятия.

Характеристика и оценка деловых функциональных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка деловых операционных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка маркетинговых предприятия.

Характеристика и оценка производственных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка инновационных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка инвестиционных стратегий предприятия.

Характеристика и оценка финансовых стратегий предприятия.

Характеристика и оценка стратегий управления персоналом предприятия.

Формируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся расчетно-аналитической практики в форме практической подготовки.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета по практике в форме практической подготовки должна состояться согласно утвержденному расписанию.

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика».

##### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач		
		ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории		
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в
		ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач		

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-3	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-4	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
	программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализ документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от организации – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

#### **4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>
1	Дневник по практике	<p>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</p> <p>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</p> <p>- полнота отражения содержания дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <p>- своевременность сдачи</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<p>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</p> <p>- степень раскрытия сущности вопросов,</p> <p>- полнота, логичность изложения материала,</p> <p>- соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Шкала оценки</b>
			вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности и профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне,</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>
			<p>достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<p>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</p> <p>- обоснованность сделанных выводов,</p> <p>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</p>	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Вопросы</b>
ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Вопросы</b>
решения прикладных задач	показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения).
ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Какие риски характерны для выбранного предприятия (организации, учреждения)
ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Каким образом минимизировать риски
ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	Какие применялись методы сбора информации применялись
ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	Каким образом проводился анализ статистических данных
ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Каким образом систематизировали полученную информацию
ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников
ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Объясните влияние внутренних и внешних факторов на деятельность предприятия
ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Ваши предложения по снижению рисков на предприятии
ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений	Перечислите методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования
ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Какие виды планирования и прогнозирования применяются на предприятии
ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов
ОПК-5.1 Демонстрирует владение	Какие применялись современные

<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Вопросы</i>
современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	информационные технологии при исследовании системы менеджмента на предприятии
ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике
ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов
ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Перечислите информационные технологии, применяемые в экономике
ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Каким образом выбрать необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи
ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных

## **5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **а) Литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544760> (дата обращения: 14.04.2024).

5. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 14.04.2024).

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы\*

	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017- ]. — URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). — Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.— URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 14.04.2024г.)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) — URL: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции).— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции)— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 14.04.2024г.)

6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтер-терской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/) (дата обращения: 14.04.2024г.)

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Са- ратов, [2010-]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». — Москва : Директ-Медиа, 2001– . — <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения:

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/about">https://www.prlib.ru/about</a> (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

И.о. директора НОБ

Онищенко Е.В.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс
4	LibreOffice
5	КонсультантПлюс
6	Госфинансы

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Производственной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации

медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**38.03.02, Менеджмент, Бакалавриат**  
Управление персоналом,

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Организационно-управленческая практика  
обязательной части учебного плана  
очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Место практики в структуре образовательной программы	Организационно-управленческая практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Организационно-управленческая практика является типом Производственной практики
Цель практики	Обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение студентами профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в организационно-управленческой области, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Подготовительный этап Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности, получение от руководителя практики индивидуального задания Основной этап Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации. Разработка и/или применение математических методов и моделей для исследования и/или оптимизации структуры предприятия, обработка результатов исследования, внедрение. Заключительный этап Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК- 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и

	<p>статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро-и макроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи</p> <p>ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Образовательные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции руководителя практики</li> <li>2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в</li> </ol>

	<p>соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.</p> <p>4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.</p> <p>5. Экскурсии по месту практики.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой