

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки/ бакалавриат Русский язык и иностранный язык

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Романо-германской и русской филологии

Зав. кафедрой РГиРФ
к.филол.н., доцент
Березовская Л.Г.

Составитель:
к.филол.н., доцент Хачатурова Н.Ю.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки));
- на основании учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Русский язык и иностранный язык».

Программу практики составил:

Хачатурова Н.Ю., к.филол.н. доцент

Внешний эксперт:

Рожнова А.М., заместитель директора по учебно-методической работе в МОБУ СОШ № 13 им. Б.Г. Гагина г. Сочи



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «1» 09 2021г., протокол № .

Руководитель ОПОП



Хачатурова Н.Ю.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 Педагогическое образование.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель УМСН



Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой


подпись

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики переутверждена на 20___/-20___ учебный год, протокол №___
заседания кафедры от «__» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 20___/-20___ учебный год, протокол №___
заседания кафедры от «__» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 20___/-20___ учебный год, протокол №___
заседания кафедры от «__» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- Общие положения
 - Цели и задачи практики
 - Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - Сроки проведения практики
 - Место практики в структуре образовательной программы
 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - Содержание практики
 - Структура (этапы) прохождения практики
 - Задание на практику
 - Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
 - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
 - Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

• **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

• **Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Цель учебной (ознакомительная практика) по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Русский язык и иностранный язык», направлена на закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и получения практических первичных профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики являются:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- формирование у студентов общего представления о будущей профессиональной деятельности;
- формирование интереса к педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- развитие у студентов коммуникативных навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- знакомство с деятельностью учителя русского языка;
- знакомство с работой классного руководителя, формирование представлений о системе воспитательной работы классного руководителя об организации внеурочной воспитательной деятельности с обучающимися;
 - знакомство с методическим техническим оснащением кабинета русского языка и современными образовательными технологиями;
 - формирование представлений о возможностях использования современных методов, форм, образовательных и воспитательных технологий, применяемых в профессиональной деятельности учителя русского языка.
 - формирование умений по осуществлению психолого-педагогического анализа урока русского языка;
 - получение студентами первичных профессиональных умений работы учителем русского языка;
 - формирование умений по анализу, подготовке и проведении внеклассных или внешкольных мероприятий с применением воспитательных технологий;

• **Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Учебная практика является стационарной практикой.

Формы проведения практики – дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация учебной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

• **Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Практика проводится в соответствии с учебным планом.

Практика проводится на 2 курсе - 4 семестр. Продолжительность - 8 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 432 ч., 8 зачетных единиц.

- **Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Перед прохождением (Б2.О.01(У)) учебной ознакомительной практики студент должен

Знать: теоретико-методологические основы педагогики; основные документы, в системе образования; содержание и структуру профессионально-педагогической деятельности учителя русского языка; особенности педагогического общения; основные функции и направления деятельности классного руководителя; сущность процесса обучения и воспитания, методы, формы, средства обучения и воспитания; виды, формы и методы контроля, современные тенденции обучения и воспитания.

Уметь организовывать внеклассную и внешкольную воспитательную работу; применять адекватные методы и формы и средствами в обучении и воспитании учащихся; формы и методы контроля.

Владеть навыками организацией внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

Учебная ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к блоку Б2 «Практики» (ознакомительная практика) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Русский язык и иностранный язык». В соответствии с учебным планом ознакомительная практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 432 ч. практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины -

Педагогика

Возрастная психология

Педагогическая психология

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Основы вожатской деятельности

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

б) в части предметной подготовки – дисциплины –

Иностранный язык

Речевая коммуникация и деловое общение

Современный русский литературный язык

Филологический анализ текста

Практика устной и письменной речи

Практикум по культуре речевого общения на русском языке

Практический курс иностранного языка

Практикум по культуре речевого общения на английском языке

- **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
<u>Коммуникация</u>	<u>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</u>	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках
		УК-4.2 Грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: особенности монологической и диалогической речи Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач
Общепрофессиональные компетенции			

<p><u>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</u></p>	<p><u>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</u></p>	<p>ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p>	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
		<p>ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>Знать: особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса:</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса</p>
		<p>ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся</p> <p>Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>

<p><u>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</u></p>	<p><u>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</u></p>	<p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p>	<p>Знать: педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процессов в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности Владеть: приемами и технологиями взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>
		<p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>	<p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности Владеть: способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в учебно-воспитательном процессе</p>
		<p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>	<p>Знать: способы взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеть: технологиями педагогического взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 <u>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</u>	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения Уметь: анализировать педагогическую деятельность Владеть: базовыми научно-теоретическими знаниями, обеспечивающие качество педагогической деятельности
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: теоретико-методологические основы педагогики; современные тенденции обучения и воспитания, Уметь: обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные знания Владеть: теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности Уметь: адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности, Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 432 ч., 12 зачетных единиц.

Контактная работа – 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1.Подготовительный этап	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике	4	Ведомость по технике безопасности дневник... инд.план работы и т.д

2	2. Основной этап	Задание 1. Знакомство с общеобразовательным учреждением.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 2. Знакомство с классом.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 3. Знакомство с работой учителя русского языка.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 5. Посещение уроков и анализ урока русского языка.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся.	42,8/1,2	Дневник Раздел в отчете
		Задание 7. Проведение урока по русскому языку	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий.	42,8	Дневник Раздел в отчете
		Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися.	42,8	Дневник Раздел в отчете
3	3. Заключительный (отчетный)	Защита отчета по практике	42,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		Всего часов:	432	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Знакомство со школой.

Доминирующая учебно-профессиональная задача: познакомиться с базой практики, воспитательной системой образовательного учреждения.

Содержание задания: беседа с заместителем директора школы, классным руководителем.

- **общие сведения о школе.**

Официальное название школы, ее тип (общеобразовательная средняя, начальная, гимназия, лицей, школа интернат, авторская, школа-комплекс, экспериментальная площадка, государственная, частная).

Документы, по которым работает образовательное учреждение.

Микрорайон школы, ее ближайшее окружение: социальный и этнический состав семей, преобладающие профессии и занятия родителей, источник положительного и отрицательного влияния, молодежная среда, статус школы среди населения

Взаимодействие с другими школами, дошкольными, внешкольными, культурно-просветительскими учреждениями, трудовыми коллективами и т.д.

- **особенности воспитательной системы.**

Педагогические идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы.

Цели воспитания; особенности целеполагания в воспитательной системе; участие учителей, учащихся, родителей.

Перспективы развития воспитательной системы.

Приоритетные и системообразующие виды деятельности, их организация.

Применение инноваций в образовательном учреждении.

Традиции, ритуалы.

Объединения (постоянные временные) учащихся, учителей, учащихся, родителей, формы их взаимодействия.

Форма отчета по заданию: свободная (описание общих сведений о школе, особенностей воспитательной системы)

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-7.

Задание 2. Знакомство с классом.

Доминирующая учебно-профессиональная задача: знакомство и анализ класса.

Записать недельное расписание уроков в закреплённом классе.

Составить список класса в соответствии с журналом

Изучение класса. Познакомиться с составом класса, определить лидера класса, интересы учащихся, сплочённость класса, организованность класса, (см. Приложение А)

Форма отчета по заданию: свободная (дать письменную характеристику классу)

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-7.

Задание 3. Знакомство с работой учителя иностранного языка

Доминирующая учебно-профессиональная задача: изучить структуру педагогической деятельности учителя русского языка и его профессиональные компетенции, сформировать умения наблюдать и анализировать педагогическую деятельность. Определить какие инновации применяет в своей работе учитель русского языка (перечислить).

Содержание задания: Проанализировать и описать педагогическую деятельность основных направлений, структуру, гуманистический, творческий характер, инновационные процессы, которые применяет учитель в своей деятельности, профессиональной деятельности учителя.

Проанализировать профессиональную компетентность педагога, (педагогические умения, способности, профессионально значимые качества), особенности профессионального развития учителя.

Форма отчета по заданию: составить профессиограмму учителя русского языка и заполнить предложенную схему.

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-7. ОПК-8

Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать обязанности и документацию классного руководителя, проанализировать воспитательную работу классного руководителя:

Содержания задания: проанализировать обязанности и основными направлениями деятельности классного руководителя, документацию классного руководителя (классный журнал, календарно-тематическое и поурочное планирование, план воспитательной работы, портфолио учащихся), инновации, применяемые в работе классного руководителя.

Проанализировать воспитательную работу с классного руководителя по схеме:

1. Осуществляет ли классный руководитель перспективное планирование школьников? Описать структуру и содержание перспективного плана воспитательной работы. Какие разделы включены в этот план?

2. Какие разделы включены в календарный план воспитательной работы классного руководителя?

3. Ориентированно ли содержание запланированных воспитательных задач на конкретные результаты воспитательной работы школьников.

4. По каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с учащимися?

5. Какие воспитательные мероприятия преобладают в плане воспитательной работы? Какова их тематика?

6. Какие виды деятельности планируются классным руководителем? Обеспечивает ли он выполнение намеченных задач? Показать на конкретных примерах.

7. Ориентирована ли работа учителя с родителями на совместное решение планируемых воспитательных задач? Привести примеры.

8. Какие инновационные технологии применяет в своей работе классный руководитель (проанализировать).

Форма отчета по заданию: проанализировать и описать деятельность классного руководителя и воспитательную работу классного руководителя.

Формируемые компетенции - УК-4, ОПК-7, ОПК-8.

Задание 5. Посещение и анализ урока русского языка.

Доминирующая учебно-профессиональная задача: проанализировать урок русского языка по схеме в соответствии ФГОС

Содержания задания: провести психолого-педагогический анализ урока русского языка: I Анализ цели урока. II. Анализ структуры и организации урока. III. Анализ содержания урока. IV. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя). V. Анализ работы учащихся на уроке. VI. Анализ домашнего задания. VII. Оценка санитарно-гигиенических условий урока. VIII. Психологический анализ урока. Отметить положительные и отрицательные стороны в проведении урока.

Форма отчета по заданию: конспект анализа урока по ФГОС.

Формируемые компетенции – УК-4, ОПК-7.

Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения осуществлять фокусное наблюдение и анализировать его результаты.

Содержание задания:

1. Выбрать учащегося для наблюдения за его вниманием на уроке.

2. Провести наблюдение в течение 1 урока и описать ситуации, связанные с отвлечением внимания ученика.

Наблюдения рекомендуется зафиксировать в таблице:

Этапы урока	Время	Содержание отвлечений

В графе «Содержание отвлечений» фиксируются факты отвлечения внимания, которые имели место в тот или иной момент урока.

Приведем возможные варианты ситуаций, в которых наблюдается изучаемое явление: учащийся что-то не понял, переспрашивает, раньше других заканчивает работу или, наоборот, опаздывает, утомляется, обращается с различными просьбами к соседям, разговаривает, играет, учитель прерывает изложение материала, делает замечания, отвлекается от темы урока, слишком быстро или медленно говорит, постоянные паузы во время урока, неудачная демонстрация наглядных пособий и др.

В качестве объектов, отвлекающих внимание детей, могут выступать побочные раздражители: звонок раньше времени, чей-то неожиданный приход в класс и др.

3. Проанализировать результаты наблюдения по следующей схеме:

- Что сделал учитель для организации внимания учащихся к занятиям? Какое влияние оказала его деятельность на внимание учащихся?

- Какой вид внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное) преимущественно проявлялся у учащихся?

- Случаи концентрации, устойчивости, распределения, переключения внимания, его отвлечения. Чем они вызваны?

- В чем выразилось ослабление внимания школьников? В какой момент урока отвлечение внимания ребенка было наиболее интенсивным? Что явилось главной причиной невнимательного отношения ребенка к учебной деятельности на протяжении урока?

- Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

Форма отчета по заданию: заполнить таблицу, проанализировать полученных материалов с выводами об основных причинах отвлечения внимания у наблюдаемого учащегося на уроке.

Формируемые компетенции - ОПК-7, ОПК-8

Задание 7. Проведение урока (часть) по иностранному языку

Доминирующая учебно-профессиональная задача: Провести урок (часть) по русскому языку

Содержание задания: Провести урок по русскому языку. Описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

Форма отчета по заданию: конспект урока, описать методы, средства, образовательные технологии при проведении урока (положительные и отрицательные стороны в проведении урока).

Формируемые компетенции - УК-4. ОПК-3. ОПК-7. ОПК-8

Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения выделять и анализировать применяемые учителем методы, средства, формы и технологии при проведении мероприятия со школьниками.

Содержание задания: Посетить воспитательные мероприятия (классный час), составить протокольную запись наблюдений за тем, какие методы, средства, формы и технологи применяет классный руководитель при проведении мероприятия.

Проанализировать воспитательное мероприятие по предложенной схеме.

Форма отчета по заданию: конспект анализа мероприятия.

Формируемые компетенции – ОПК-7.

Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися

Доминирующая учебно-профессиональная задача: сформировать умения и навыки проведения воспитательного мероприятия (2) (классный час, внеклассное или внешкольное мероприятие) в школе: освоить процесс планирования подготовки и проведения мероприятия.

Содержание задания:

- познакомиться с планом воспитательной работы класса;
- провести предварительную беседу с классом об участии в мероприятии (если это необходимо)
- определить цель и задачи мероприятия;
- определить форму и содержание планируемого мероприятия;
- составить методическую разработку планируемого мероприятия с учетом особенностей классного коллектива;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятия;
- использовать методы, средства, формы и современные технологии в проведении мероприятия;

- провести мероприятие.

Отчет о внеклассном мероприятии включает в себя описание места и времени проведения, класс, количество участников, цели и задачи, подробный сценарий или конспект. Формы мероприятия могут быть самыми разнообразными и выбираются студентом в соответствии с рекомендациями учителя или классного руководителя

При этом студент должен показать: умение организовывать учащихся, планировать и участвовать в проведении мероприятия, методы, средства, формы и современные технологии применяемые в проведении мероприятия, продемонстрировать способности к творчеству, инициативе, самоанализу по предложенным схемам.

Форма отчета по заданию: описать предварительную работу по подготовке мероприятия, само мероприятие (сценарий), привести самоанализ по проведению мероприятия).

Формируемые компетенции - УК-4. ОПК-3. ОПК-7. ОПК-8.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающимися входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по учебной «ознакомительной» практики практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной «ознакомительной» практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
-----------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------	--------------------

Универсальные компетенции			
УК-4.	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками деловой устной и письменной коммуникацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>1,2,3,4,5,7,9</p> <p>Дневник Отчет</p>
	<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: особенности монологической и диалогической речи Уметь: выстраивать межличностное и межкультурное общение применяя монологическую и диалогическую речи Владеть: монологической и диалогической речью в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>1,2,3,4,5,7,9</p> <p>Дневник Отчет</p>
	<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть: навыками работы с электронными и печатными источниками на государственном и иностранном языках для нахождения необходимой информации для решения</p>	<p>1,2,3,4,5,7,9</p> <p>Дневник Отчет</p>

		стандартных коммуникативных задач		
Общекультурные компетенции				
ОПК-3.	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	7,9	Дневник Отчет
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<p>Знать: особенности взаимодействия с другими специалистами образовательного процесса;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса</p>	7,9	Дневник Отчет

	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: методы для выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать методы для оказания адресной помощи обучающимся Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	7,9	Дневник Отчет
ОПК-7.	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процессов в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности Владеть: приемами и технологиями взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности Владеть: способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в учебно-воспитательном	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет

		процессе		
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеть: технологиями педагогического взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дневник Отчет
ОПК-8	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения Уметь: анализировать педагогическую деятельность Владеть: базовыми научно-теоретическими знаниями, обеспечивающие качество педагогической деятельности	3,4,6, 7,9	Дневник Отчет
	ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: теоретико-методологические основы педагогики; современные тенденции обучения и воспитания, Уметь: обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные знания Владеть: теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности	3,4,6, 7,9	Дневник Отчет
	ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности Уметь: адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности, Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности	3,4,6, 7,9	Дневник Отчет

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя образовательной организации в которой студент проходил практику.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение, где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет	- соответствие отчета по	Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все

	<p>прохождении практики</p>	<p>практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.</p>	<p>требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	<p>Отзыв руководителя практики от профильной организации</p>	<p>- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желаяния ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p>

			<p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Задания для промежуточной аттестации по учебной практике в форме практической подготовки

Задание 1. Знакомство со школой.

Охарактеризуйте современную систему общего образования РФ.

Какая государственная политика осуществляется в области общего образования РФ?

Какие нормативные документы, регулируют общее образование?

Какие существуют типы образовательных учреждений?

Какая организационная структура школы, гимназии?

Задание 2. Знакомство с классом.

Какие возрастные особенности характерны для учащихся вашего класса?

Охарактеризуйте психолого-педагогические особенности учащихся класса.

Задание 3. Знакомство с работой учителя иностранного языка

Какие педагогические умения, способности, профессионально значимые качества необходимы для учителя?

Какие современные требования предъявляются к профессиональной деятельности учителя?

Задание 4. Знакомство с работой классного руководителя.

Назовите основные направления в работе классного руководителя.

Перечислите функции классного руководителя.

Какую документацию ведет классный руководитель?

Задание 5. Посещение и анализ урока русского языка.

Назовите основные компоненты целостного педагогического процесса.

Охарактеризуйте этапы педагогического процесса.

Назовите основные признаки классно-урочной система обучения.

Почему урок является основной формой организации обучения?

Назовите типы и структуру урока.

Задание 6. Наблюдение за вниманием учащихся

Какой вид внимания: непроизвольное, произвольное, послепроизвольное преимущественно проявлялся у учащихся?

Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?

Задание 7. Проведение урока (часть) по русскому языку

Назовите принципы обучения.

Назовите методы обучения.

Охарактеризуйте словесные методы обучения.

Охарактеризуйте практические методы обучения

Охарактеризуйте наглядные методы обучения.

Какие методы контроля применяются в процессе обучения?

Задание 8. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм воспитания.

Назовите методы воспитания.

Назовите формы воспитания.

Охарактеризуйте средства воспитания.

Задание 9. Организация воспитательной работы с учащимися

Какие требования необходимо соблюдать при организации воспитательных мероприятий?

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Какая государственная политика осуществляется в области общего образования РФ?
2. Какие нормативные документы регулируют общее образование?
3. Какие существуют типы образовательных учреждений?
4. Какая организационная структура школы, гимназии?
5. Какие педагогические идеи лежат в основе построения воспитательной системы школы?
6. Каковы перспективы развития воспитательной системы школы?
7. Каковы приоритетные и системообразующие виды деятельности учебного заведения?
8. Какие инновации применяются в образовательном учреждении?
9. Какие возрастные особенности характерны для учащихся вашего класса?
10. Какие психолого-педагогические особенности имеют учащиеся в вашем классе?
11. Какие педагогические умения, способности, профессионально значимые качества необходимы для учителя?
12. Какие современные требования предъявляются к профессиональной деятельности учителя?
13. Каковы основные направления в работе классного руководителя?
14. Какие функции выполняет классный руководитель?
15. Какую документацию ведет классный руководитель?
16. Какие основные компоненты включает в себя целостный педагогический процесс?
17. Какие этапы имеет педагогический процесс?
18. Какие основные признаки классно-урочной система обучения?
19. Почему урок является основной формой организации обучения?
20. Какие типы и структуры урока существуют в современной системе обучения?
21. Какой вид внимания: непроизвольное, произвольное, послепроизвольное преимущественно проявлялся у учащихся?
22. Какие приемы, мотивацию использовал учитель для поддержания внимания учащихся?
23. Какие принципы обучения существуют в современной системе образования?
24. Какие методы обучения существуют в современной системе образования?
25. Какие словесные методы обучения вы применяли на практике?
26. Какие практические методы обучения вы применяли на практике?
27. Какие наглядные методы обучения вы применяли на практике?
28. Какие методы контроля применяются в процессе обучения?
29. Какие методы воспитания вы применяли на практике?
30. Осуществляет ли классный руководитель перспективное планирование школьников?
31. Какова структура и содержание перспективного плана воспитательной работы?
32. Какие разделы включены в план воспитательной работы?
33. Какие разделы включены в календарный план воспитательной работы классного руководителя? По каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с учащимися?
34. Какие воспитательные мероприятия преобладают в плане воспитательной работы?
35. Какова тематика воспитательных мероприятий в плане воспитательной системы школы?

36. Какие виды деятельности планируются классным руководителем?
37. Ориентирована ли работа учителя с родителями на совместное решение планируемых воспитательных задач?
38. Какие инновационные технологии применяет в своей работе классный руководитель?
39. Какие формы воспитания вы применяли на практике?
40. Какие средства воспитания вы применяли на практике?
41. Какие требования необходимо соблюдать при организации воспитательных мероприятий?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Литература:

• Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115241.html>– Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

• История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92695.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

• Лопатухина, Т. А. Педагогика для лингвистов : учебное пособие / Т. А. Лопатухина. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7890-1553-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117742.html> (дата обращения: 11.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

• Светличная, Л. В. Педагогика : курс лекций / Л. В. Светличная. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115973.html> (дата обращения: 11.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

• Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 11.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

• Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - Москва : Юрайт, 2009. - 540 с. – ISBN 978-5-9788-0032-6. – Текст : непосредственный.

5.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС).

№	Наименование СПБД
1	http://www.uceba.com/ (Образовательный портал «Учеба»)
2	http://metodika.ru/ (Методики)
3	http://www.posobiya.ru/ (Пособия)
4	www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
5	www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»)
6	www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»)
7	Образовательный портал для подготовки к экзаменам [Электронный ресурс] URL: https://en-ege.sdangia.ru/
8	www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы)
9	www.gumer.info (Библиотека Гумер)
10	www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»)
Наименование ИИС	
1	http://jazykoznanie.ru/ (энциклопедия «Языкознание»)
2	http://etymolog.ruslang.ru/ (Этимология и история русского языка)
3	http://window.edu.ru/resource/560/32560 (электронная версия газеты «Русский язык»)
4	https://www.uchportal.ru/ (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе)
5	http://new.gramota.ru/spravka/ (Справочная служба русского языка)
6	http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 (Словари. ру)
7	http://gramota.ru/class/coach/punct/ (Учебник грамоты)
8	http://www.ruscorpora.ru/ (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

5.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники.

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 20.03.2021). – Текст : электронный.
2	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	SpringerNature : полнотекстовая база данных / SpringerNatureSwitzerland AG. PartofSpringerNature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО

	«Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон.дан. – Москва, [2014-]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 20.03.2021). – Текст : электронный.
10	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации предоставлены бытовые помещения, программные и технические средства в организации, где проходит практика и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы,

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.