



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Прикладная информатика в экономике

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра административного управления,
бухгалтерского учета и аудита

Год набора 2021

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
4	216/6	36	18	0	162	-	Зачет с оценкой
ИТОГО	216/6	36	18	0	162		Зачет с оценкой

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет

Рабочую программу составили:

Борисова Т.Г. Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой

Борисова
подпись

Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Мысина
подпись

Мысина Е.С.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Ибу
подпись

Александров

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2022 года.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями, определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-1 считать ПК-1;

ПКУВ-4 считать ПК-4;

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Внесены изменения в пункт 4.2.1, актуализирована литература

Заведующий кафедрой


Подпись

Копырин А.С.

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ года.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ года.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бухгалтерский учет является формирование начальных знаний и навыков по ведению бухгалтерского учета в организациях.

Задачи дисциплины: - изучение терминологии методов и способов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации

различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики;

- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т.ч. самостоятельного) освоения различных методов учета (согласно ПБУ).

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПКУВ)	
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Решение и управление бизнес-процессами Экономика информационных систем Преддипломная практика Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Проектный практикум
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	Проектный практикум Преддипломная практика Экономика информационных систем

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПКУВ-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей	Знает основы экономического функционирования, учета и управления организаций

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности	Знает теорию ключевых показателей деятельности
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения	Умеет проводить оценку и обоснование рекомендуемых решений
ПКУВ-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание	Владеет навыками определения и описания технико-экономических характеристик системы

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	26	4	2	0	20
2	Бухгалтерский баланс	31	6	3	0	22
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов	29	6	3	0	20
4	Документирование хозяйственных операций	26	4	2	0	20
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	26	4	2	0	20
6	Инвентаризация имущества предприятия	26	4	2	0	20

7	Виды и назначение отчетности	26	4	2	0	20
8	Учетная политика организации	26	4	2	0	20
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
	ИТОГО	216	36	18	0	162

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета, принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования
2	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его виды: балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. 4 типа хозяйственных операций
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись и проводка. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета
4	Документирование хозяйственных операций	Сущность и значение документов. Требования предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам. График документооборота. Хранение документов.
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета, их виды и содержание: книги, листы и карточки. Выявление ошибок и способы их исправления: корректурный способ, сторнировочный способ и способ дополнительных записей. Мемориально-ордерная форма учета. Форма Журнал-Главная. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета
6	Инвентаризация имущества предприятия	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
7	Виды и назначение отчетности	Сущность, назначение и виды отчетности. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской

4.2.1 Литература

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие Гутковская Е.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Гутковская Е.А.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 21.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет и анализ. Учебно-практическое пособие Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html> (дата обращения: 21.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html> (дата обращения: 21.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

		(финансовой) отчетности и правила ее составления. Сроки предоставления отчетности
8	Учетная политика организации	ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" и НК РФ. Понятие и задачи учетной политики. Требования к учетной политике. Этапы формирования учетной политики. Методическая, техническая и организационная части учетной политики.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Решение задач
2	Бухгалтерский баланс	Решение задач
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов	Решение задач
4	Документирование хозяйственных операций	Решение задач
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	Решение задач
6	Инвентаризация имущества предприятия	Решение задач
7	Виды и назначение отчетности	Решение задач
8	Учетная политика организации	Решение задач. Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия

В учебном плане отсутствуют

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
2	Бухгалтерский баланс	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
4	Документирование хозяйственных операций	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
6	Инвентаризация имущества предприятия	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
7	Виды и назначение отчетности	Работа с конспектом лекции, решение практических задач
8	Учетная политика организации	Работа с конспектом лекции, решение практических задач

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В учебном плане отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Бухгалтерский учет : учебник / под редакцией В. Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под редакцией Н. Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248919> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
5. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 13.09.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

- 7 Налоговый кодекс Российской Федерации

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Общие Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). — Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
5. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности
6. Гармонизация и стандартизация отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
8. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
10. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
11. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
12. Назначение, состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу.
13. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практики, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса.

14. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
15. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.
16. Техника составления бухгалтерского баланса.
17. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.
18. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
19. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
20. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования.
21. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
22. Принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
23. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете о финансовых результатах.
24. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала. Составляющие собственного капитала.
25. Техника составления отчета об изменении капитала.
26. Аналитическое использование отчета об изменении капитала при анализе формирования и использования составляющих собственного капитала.
27. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.
28. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
31. Разделы пояснительной записки и их содержание.
32. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
33. Виды искажений бухгалтерской отчетности (вуальирование и фальсификация).
34. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
35. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
36. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Чтение учебника (конспекта)

1. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, проделывая на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые по их простоте пропущены в первоисточнике), воспроизводя имеющиеся чертежи. При наличии в учебнике пропусков «тривиальных вычислений» две пропущенные тривиальности могут в совокупности образовать непреодолимое препятствие в изучении математической дисциплины.

2. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий курса, которые отражают количественную сторону или пространственные свойства реальных объектов и процессов и возникают в результате абстракции из этих свойств и процессов. Без этого невозможно успешное изучение математики. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

2. При изучении материала рекомендуется выписывать определения, формулы и уравнения на отдельные листы. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании они выделялись и лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам такие листы помогают не только запомнить основные положения курса, но и могут служить постоянным индивидуальным справочником.

Самопроверка

1. После изучения определенной темы по конспекту или учебнику и решения достаточно-го количества соответствующих задач студенту рекомендуется воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки проверяя себя каждый раз по первоисточнику.

2. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад, еще раз внимательно разобраться в материале конспекта или учебника, порешать задачи, и вновь выучить плохо усвоенный раздел.

Подготовка к промежуточной аттестации

Во время промежуточной аттестации выясняется прежде всего отчетливое знание теоретических и прикладных вопросов программы курса и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету теоретический материал рекомендуется учить по конспекту лекций, прорабатывая его не менее трех раз со-гласно пункту «Чтение учебника».

При первом чтении конспекта необходимо, не заучивая текста лекций, проделывать на бумаге все вычисления, воспроизводить имеющиеся чертежи. Одновременно следует выписывать определения, формулы и уравнения на отдельные листы.

При втором чтении конспекта заучивается текст лекций с выполнением уже разобранных вычислений и чертежей и сверкой определений, формул и определений с записанными ранее на отдельных листах.

При третьем чтении содержание экзаменационных вопросов воспроизводится по памяти, с уточнением по конспекту при необходимости в этом.

После трех проработок заучиваются наизусть определения, формулы и уравнения, записанные на отдельных листах, до их безошибочного воспроизведения в устной или письменной форме, так как они и должны составлять прочный набор остаточных знаний, необходимых для дальнейшего изучения математических дисциплин.

Рекомендуемая система подготовки к сдаче зачета по математическим дисциплинам проверена и подтверждается многолетней практикой и дает весьма успешные результаты. Утром, в день экзамена, записанные на отдельных листах определения, формулы и уравнения необходимо еще раз воспроизвести по памяти в устной или письменной форме для обретения чувства уверенности

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например методические указания по выполнению курсовых проектов, работ, РГР, контрольных работ, сборники тестовых заданий, сборники задач по дисциплине).

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Презентационный комплект (ноутбук, проектор, экран)
2. Аудитории для самостоятельной работы (Компьютерный. Локальная сеть. Подключение к сети Интернет. Электронные базы данных)
3. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»)

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. *Microsoft Windows*

2. *Microsoft Office Professional Plus.*

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

3. *Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Security.*

4. *Anylogic Personal Learning Edition.*

5. *RStudio.*

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
09.03.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в экономике**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6216
Цель изучения дисциплины	формирование начальных знаний и навыков по ведению бухгалтерского учета в организациях.
Содержание дисциплины	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы; Бухгалтерский баланс; Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов; Документирование хозяйственных операций; Регистры и формы бухгалтерского учета; Инвентаризация имущества предприятия; Виды и назначение отчетности; Учетная политика организации
Формируемые компетенции (коды)	ПКУВ-1; ПКУВ-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПКУВ-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей ; ПКУВ-4.1 Демонстрирует знание методов и приемов формализации задач; методов целеполагания; стандартов оформления технических заданий; теории ключевых показателей деятельности; ПКУВ-4.2 Описывает и согласовывает архитектуру системы; целевые показатели объекта автоматизации; рекомендуемые решения; ПКУВ-4.3 Разрабатывает и защищает технико-экономическое обоснование и техническое задание
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Резюме-интернинг и управление бизнес-процессами Экономика информационных систем Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Проектный практикум Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекция; Практическая работа; Самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой