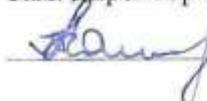


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (далее ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Н.В. Сырцова - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы   | 4         |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена                                  | 4         |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины                                | 4         |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины  | 5         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 6         |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  | 7         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b> |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению   | 10        |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения  | 10        |
| 3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 11        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа):** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

**знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы - 62 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 48 часа;
- самостоятельная работа - 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                                   | 62                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>       | 48                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 36                 |
| практические занятия   | 12                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                       | 14                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 1                |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины  |             |                  |
| Тема 1.<br>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b>   | 1, 2             |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.                 | 2           |                  |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация  | 2           |                  |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2           |                  |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие и виды экономических споров. Иск.   | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений   | 4           |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>16</b>   |                  |
| <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2   |             |                  |
| <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие трудового договора, его значение.  | 2   |             |                  |
| <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.   | 2   |             |                  |
| <b>Лекция, теоретическое занятие</b>   | 2   |             |                  |

|  |  |           |         |
|--|--|-----------|---------|
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Дисциплинарная и материальная ответственность  | 2         |         |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Трудовые споры.  | 2         |         |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>1. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений<br>2. Составление трудового договора  | 2         |         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). | 7         |         |
| Тема 3.<br>Правовые режимы информации                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> | 1, 2    |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.  | 2         |         |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.   | 2         |         |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.   | 2         |         |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.   | 2         |         |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности   | 2         |         |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Применение норм информационного права для решения практических ситуаций   | 2         |         |
|  |  |           |         |
| Тема 4<br>Административные правонарушения и административная | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | 1, 2, 3 |
|  | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.   | 2         |         |

|                 |   |           |  |
|-----------------|---|-----------|--|
| ответственность | <b>Лекция, теоретическое занятие</b><br>Понятие и виды административных правонарушений.<br>Понятие и виды административных наказаний.   | 2         |  |
|                 | <b>В том числе практических занятий</b><br>Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач  | 2         |  |
|                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.<br>Создание презентаций по заданным темам. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов. | 7         |  |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>62</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенной необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469668>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

4. Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебное пособие для СПО / Д. В. Фомин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-4488-1351-1, 978-5-4497-1565-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118458.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118458>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ
7. Федеральный Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>— Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>— Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>— Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>— Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>— Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>— Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>— Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>— Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>— Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>— Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>— Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование</li> <li>– Контрольная работа</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания.</li> <li>– Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>– Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>– Решение ситуационных задач</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— Правила оплаты труда.</li> <li>— Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>— Право социальной защиты граждан.</li> <li>— Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>— Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>— Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul> |  |
|--|--|

### **Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Метод государственно-правового регулирования.
3. Способы государственно-правового регулирования.
4. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики.
5. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
6. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Понятие предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.
9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
11. Общие положения гражданско-правового договора. Понятие и стороны обязательств.
12. Исполнение гражданско-правового договора. Ответственность за нарушение обязательств.
13. Понятие и условия трудового договора.
14. Содержание трудового договора.
15. Виды трудового договора.
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Порядок изменения трудового договора.
18. Основания прекращения трудового договора.
19. Рабочее время и время отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Понятие занятости и прав граждан при трудоустройстве.
22. Права и обязанности органов занятости.
23. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
24. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Внутренний трудовой распорядок.
26. Основные трудовые права и обязанности работника.
27. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
28. Поощрение за успехи в труде.
29. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
30. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Потребительское право.
31. Предмет и метод административно-правового регулирования.
32. Административное правонарушение.
33. Понятие и виды административного наказания.
34. Функции административного наказания, основное и дополнительное наказание.
35. Особенности и функции административной ответственности.
36. Особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  О.А. Нужина