

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного государственного университета и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 24.03.2026 10:37:59

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета СГУ
протокол №8
«10» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СГУ
И.В. Гайдамашко
«10» апреля 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль подготовки «Цифровые технологии в бизнесе»
степень (квалификация) бакалавр
Форма обучения Очно-заочная

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «СГУ»
«23» марта 2023 г.
протокол №6

Руководитель ОПОП 
Ревнивых Александр Владимирович
«10» апреля 2023 г.

Сочи 2023

Разработчики ОПОП ВО 3++:

к.т.н., доцент

к.э.н., доцент

Директор
ООО «Альфа-Софт Программы
и Сопровождение»



Ревнивых А.В.

Борисова Т.Г.



Силантьев С.В.

Согласовано:

Проректор по УРиКОД

Председатель УМСН

Зав. кафедрой ИТвЭиУ

Начальник УМУ

Начальник ОКОМО



Иваненко А.В.

Петрова С.В.
Борисова Т.Г.

Пронина К.Г.

Левин С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» переутверждена на 2024-2025 учебный год протокол №6 заседания кафедры от «13» февраля 2024 г.

На основании приказа университета № 296 от 14.10.2024 г. в ОПОП внесены изменения в п.1.1. путем добавления абзаца: Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Цифровые технологии в бизнесе» реализуется в сетевой форме совместно с ООО «Компания «Тензор».

Заведующий кафедрой

Борисова
подпись

Борисова Т.Г.
ФИО

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» переутверждена на 2025-2026 учебный год протокол №8 заседания кафедры от «25» апреля 2025 г.

Внесены изменения в п.1.7 в связи с актуализацией нормативной базы.

Заведующий кафедрой

Борисова
подпись

Борисова Т.Г.
ФИО

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» переутверждена на 2026-2027 учебный год протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОПОП ВО 3++

- 1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.
- 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- 1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++.
- 1.4. Объем ОПОП ВО 3++.
- 1.5. Формы обучения.
- 1.6. Структура ОПОП ВО 3++.
- 1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации.
- 4.5. Фонды оценочных средств.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО 3++:

- 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++.

6. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. Требования к финансовым условиям реализации программы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 3++

1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуется ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе». Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Цифровые технологии в бизнесе» реализуется в сетевой форме совместно с ООО «Компания «Тензор».

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация – бакалавр.

1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП ВО 3++.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.5. Формы обучения.

Обучение по программе бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», осуществляется в очной форме.

ОПОП ВО 3++ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ООП возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Структура ОПОП ВО 3++

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 56,2 % общего объема программы.

1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++.

При разработке ОПОП ВО 3++ использовали следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 января 2019 г. №МН-2.1/222 «О Применении актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»);
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838;
- Профессиональный стандарт 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.09.2021 N 636н);
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. N 629н);
- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021 N 588н);
- Профессиональный стандарт 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 N 893н);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;
- Другие нормативно-методические документы СГУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Организационно-управленческая:

- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ – инфраструктуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса.

Проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия.

2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонентов; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ; методы и инструменты управления проектами; проекты в области информационных систем и технологий, аналитическая поддержка процессов принятия

решений для управления предприятием, стратегическое планирование развития информационных систем и информационно-коммуникативных технологий управления предприятием.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3++

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

		<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности
		УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции		
Анализ задач управления	ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов
		ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы
		ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария
Формулирование задач управления	ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Оценивает эффективность применяемых ИКТ; анализ поставщиков товаров и услуг
		ОПК-2.2 Применяет методы сбора, анализа, обработки и представления информации о рынках ИКТ и организации продаж ИС и ИКТ
Совершенствование в профессиональной сфере	ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их	ОПК-3.1 Применяет основные принципы работы с данными, современные инструменты алгоритмизации и программирования
		ОПК-3.2 Управляет процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

	практической реализации	ОПК-3.3 Разрабатывает ИКТ-решения для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Применяет методы управления данными и информацией предприятия, корректно использует данные и информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа, в том числе для аналитической поддержки принятия управленческих решений
	ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Организует взаимодействие с заказчиками и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ
		ОПК-5.2 Организует взаимодействие с заказчиками и пользователями информационных систем, информационных технологий, информационных продуктов и услуг в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем
	ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной	ОПК-6.1 Управляет процессами и проектами создания и использования информационных систем, информационных продуктов и услуг в сфере ИКТ

	деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.2 Разрабатывает решение в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности при управлении процессами жизненного цикла информационных систем
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)		
Организационно-управленческий		
06.013 Специалист по информационным ресурсам – ОТФ Управление информационными ресурсами	ПК-1 Способен управлять деятельностью предприятий и организаций на основе информационных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знания особенностей функционирования электронного бизнеса, тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономики и менеджмента электронного предприятия
		ПК-1.2 Управляет процессами и подсистемами электронного бизнеса
06.013 Специалист по информационным ресурсам – ОТФ Управление информационными ресурсами	ПК-2 Способен разрабатывать и управлять серией ИТ-продуктов и информационных ресурсов	ПК-2.1 Владеет инструментами работы с информационными ресурсами
		ПК-2.2 Определяет ИТ-продукт, управляет его разработкой, развитием и продвижением
Проектный		
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий – ОТФ Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-3 Способен проектировать и внедрять информационные технологии, компоненты ИТ-инфраструктуры в деятельность бизнеса	ПК-3.1 Управляет процессами внедрения информационных технологий в деятельность предприятий и организаций
		ПК-3.2 Выбирает платформу для реализации ИС и ее компонентов, создает и настраивает компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия
		ПК-3.3 Создает общие и прикладные объекты ИС на основе моделей бизнес-процессов архитектуры информационных систем

	ПК-4 Способен планировать и создавать бизнес-проекты, на основе экономического анализа проекта, анализа рисков и маркетинговых исследований	ПК-4.1 Анализирует и систематизирует данные для повышения эффективности производства и реализации продукции (услуг) при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, анализирует риски создания бизнес-проекта ПК-4.2 Осуществляет принятие организационно-управленческих решений при создании собственного бизнеса ПК-4.3 Осуществляет подготовку и проведение маркетингового исследования бизнес-проекта
06.042-Специалист по большим данным; ОТФ: Анализ больших данных с использованием существующей в организации методической и технологической инфраструктуры, уровень – 6	ПК-Д 1 – Способен классифицировать и идентифицировать задачи искусственного интеллекта, выбирать адекватные методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта	ПК-Д 1.1 Демонстрирует знание классов задач искусственного интеллекта, методов и инструментальных средств их решения ПК-Д 1.2 Идентифицирует задачи искусственного интеллекта ПК-Д 1.3 Выбирает и применяет адекватные задачам методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФОС, программами практик, программой государственной итоговой аттестации

4.1. Учебный план.

Учебный план разработан и утверждён в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП ВО 3++, сформулированными во ФГОС ВО 3++.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основании утвержденного учебного плана и в соответствии требованиями Положения о рабочей программе дисциплины.

4.3. Программы учебной и производственной практик.

При реализации ОПОП ВО 3++ предусматриваются следующие виды практик:

1. Обязательная часть.

Ознакомительная практика (учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО)

Целью ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» является расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе

обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» являются:

- ознакомление с историей создания, организационно-правовой форме, учредителях организации – базы практики,
- сбор информации об основных целях и задачах организаций;
- сбор информации о применяемых в организациях оборудовании, технологиях;
- сбор информации об услугах, оказываемые организациями, основных условиях получения услуг организаций;
- сбор информации об источниках финансирования организаций;
- формирование представлений принципах формирования организационной структуры, полномочиях и функциях управленческого персонала, процессах и системах управления;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

Расчетно-аналитическая практика (дополнительный тип практики)

Целью расчетно-аналитической практики по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» является расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами расчетно-аналитической практики по направлению «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» являются:

- закрепление полученных теоретических знаний на практике для решения актуальных задач управления предприятием;
- приобретение навыков работы с информационными технологиями предприятия (организации, учреждения), на основе которой генерируются самостоятельные выводы и предложения;
- осуществление обработки технико-экономической информации для построения портрета предприятия и разработки технического задания;
- приобретение навыков обоснования технических решений при разработке проекта,
- изучение и анализ конкретных финансово-экономических ситуаций управления экономическими объектами в рыночных условиях;
- ознакомление с современным состоянием развития компьютерной техники, сетевых технологий, программного обеспечения, информационных систем;
- формирование навыков работы с информационными системами, используя средства компьютерных коммуникаций, для обеспечения информационной безопасности;
- ознакомление с современной базой научной, научно-методической и справочной литературы по проблемам информационных технологий.

2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная, установленная ФГОС ВО)

Целью практики по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта

самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам, овладение современными методами управления проектами на предприятиях, ознакомление с объектом практики и рассмотрение его бизнес-процессов.

Задачи практики:

- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение умений применения системного подхода в процессе практической деятельности;
- получение практических навыков решения профессиональных задач в области управленческой, консалтинговой и финансово-экономической деятельности с использованием экономико-математических методов, моделей и средств вычислительной техники;
- обеспечение комплексного характера организации производственной практики, т.е. осуществление межпредметных связей изученных дисциплин;
- приобретение навыков работы с программами бизнес-анализа.

Преддипломная практика (дополнительный тип практики)

Цель преддипломной практики – сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы для конкретного предприятия на основе применения студентами полученных теоретических знаний, умений и навыков практической деятельности.

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Цифровые технологии в бизнесе» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по направлению;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы, анализ собранной информации, выявление проблемы;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности предприятия;
- сбор практической информации по объекту исследования и её анализ;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- закрепление навыков обобщения и систематизации материала в сфере управления инновационными проектами и формулирования аргументированных выводов;
- овладение методами разработки предложений по повышению эффективности внедрения инновационных проектов.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе проведения испытания, контрольно-экзаменационные материалы, критерии формирования оценок, описывается структура ВКР, примерная тематика, порядок подготовки и защиты ВКР.

4.5 Фонды оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и

государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО 3++ в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО 3++ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО 3++;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации ОПОП ВО 3++ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++:

Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО 3++ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО 3++.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательных программ университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая

педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик, отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательным программам в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательным программам требованиям ФГОС ВО 3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информация об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражается в адаптированной основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемой с учетом специальных условий обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.