

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 20:01:34
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе
и качеству образовательной
деятельности

А.В. Иваненко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

43.04.03 «Гостиничное дело»
код и наименование направления подготовки

Профиль
подготовки/специализация
/магистерская программа

«Инновационные технологии индустрии
гостеприимства»
наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы

степень (квалификация)

Магистр
Бакалавр / Специалист / Магистр

Сочи 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профиль «Иновационные технологии индустрии гостеприимства» от 15.06.2017 № 558

Разработчик программы:

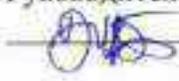
Сердюкова Н.К., кандидат экономических наук, доцент
Григорьева Ж.В., кандидат экономических наук, доцент



Внешний эксперт:

~~Наталия Степановна Иванова~~ ~~ООО "Айбери - Сочи"~~ Сердюков Н.К.

Руководитель ОПОП

 Григорьева Ж.В., кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры гостиничного и ресторанного бизнеса

Протокол № 8 от «28» марта 20 23 г.

Заведующий кафедрой  Сердюкова Н.К.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Гостиничное дело»

Протокол № 5 от «28 » марта 2023 г.

Председатель УМСН  Сердюкова Н.К.

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

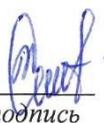
Отдел качества образования и методического обеспечения  Левин С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа ГИА переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры гостиничного и ресторанного бизнеса от «13» мая 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

В п. 3.1 актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой ГиРБ
13.05.2025 г.


подпись

Н.К. Сердюкова, к.э.н., доцент

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ
В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа ГИА переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол
№ 7 заседания кафедры от «14» марта 2024 года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой 

(подпись)

Сердюкова Н.К.

Программа ГИА переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол
№ _ заседания кафедры от «__» _____ 202_ года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ФИО

Программа ГИА переутверждена на 202_/202_ учебный год, протокол
№ _ заседания кафедры от «__» _____ 202_ года
Изменений нет.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний | 5 |
| 1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний..... | 5 |
| 1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний..... | 5 |
| 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры | 5 |
| 1.2.1 Виды и типы профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности выпускников..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.2.2 Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР | 13 |
| 2.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты диссертации | 13 |
| 2.2 Вид выпускной квалификационной работы..... | 14 |
| 2.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию | 14 |
| 2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) | 16 |
| 2.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК | 16 |
| 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..... | 17 |
| 2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 18 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 18 |
| 3.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА..... | 18 |
| 3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА | 21 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 21 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускников СГУ по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» профилю подготовки «Иновационные технологии индустрии гостеприимства» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» профилю подготовки «Иновационные технологии индустрии гостеприимства» представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню профессионального образования: – для квалификации «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (магистерской диссертации).

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

1.2.1 Виды профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельность организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности т (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Организационно-управленческий;

Технологический.

Выпускник, освоивший программу магистра, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческий

- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

- управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

Технологический

- внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникационных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

1.2.2 Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

- организации индустрии гостеприимства и общественного питания (гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания);

- услуги (продукты) индустрии гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;

- технологии обслуживания в сфере гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы;

- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для индустрии гостеприимства и общественного питания;

- научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями индустрии гостеприимства и общественного питания;

- органы государственной власти, реализующие функции государственного регулирования индустрии гостеприимства и общественного питания;

- общественные организации и объединения работодателей, занимающиеся вопросами саморегулирования индустрии гостеприимства и общественного питания;

- потребители услуг (продуктов) индустрии гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности;

- первичные трудовые коллективы индустрии гостеприимства и общественного питания.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| |
|---|
| Компетенции и индикаторы их достижения |
|---|

| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|---|---|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| | вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу членов команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|---|---|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| | | других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| Технологии | ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания. ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|---|---|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| | | моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Качество | ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-3.1. Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-3.2. Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-3.3. Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. |
| Маркетинг | ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. | ОПК-4.1. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-4.2. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-4.3. Проводит оценку |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|---|--|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| | | результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. |
| Экономика | ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений. | ОПК-5.1. Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.3. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |
| Научно-прикладные исследования | ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|---|--|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| Педагогика | ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль занятий и промежуточную аттестацию по дисциплинам. |
| Профессиональные компетенции установленные ВУЗом | | |
| Тип задач профессиональной деятельности - технологический | | |
| 33.007 – руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц ОТФ: Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса | ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять инновационными технологиями в сфере гостеприимства | ПК- 1.1 Обосновывает необходимость разработки инновационных решений в сфере гостеприимства ПК-1.2 Определяет перспективность инноваций и разрабатывает мероприятия по их внедрению ПК-1.3 Внедряет инновационные решения при оказании услуг индустрии гостеприимства ПК-1.4 Осуществляет управление инновационными технологиями сферы гостеприимства |
| Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий | | |
| 33.008 - руководитель предприятия питания; ОТФ: Стратегическое управление развитием предприятия питания | ПК-2 Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности | ПК-2.1 Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности инновационной деятельности предприятий сферы гостеприимства |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| | предприятий индустрии гостеприимства | ПК-2.2 Проводит анализ и оценку результатов управленческих решений и деятельности предприятий сферы гостеприимства осуществляющих инновационную деятельность ПК-2.3 Осуществляет контроль за внедрением инновационных технологий с учетом возможного влияния координационных мер на экономический результат деятельности предприятий индустрии |

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

2.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты диссертации

Таблица – Содержание компетенций и дисциплины, выносимые на государственный экзамен

| Код | Содержание компетенции | ВКР |
|---------------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| УК-1 | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Введение Основная часть (Глава 1) Заключение Список литературы |
| УК-2 | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Введение Основная часть (Глава 1) Заключение Список литературы |
| УК-3 | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Введение Основная часть (Глава 1) |
| УК-4 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Введение Основная часть (Глава 1) Список литературы |
| УК-5 | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Введение Основная часть (Глава 1) Защита ВКР |
| УК-6 | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы | Введение Основная часть (Глава 1) |

| Код | Содержание компетенции | ВКР |
|--|---|--|
| | ее совершенствования на основе самооценки | |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| ОПК-1 | ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания | Основная часть (Глава 2) |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания | Основная часть (Глава 2) |
| ОПК-3 | ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания | Основная часть (Глава 2) Список литературы |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. | Основная часть (Глава 2) Выводы по итогам главы 2 |
| ОПК-5 | ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений. | Основная часть (Глава 2) Выводы по итогам главы 2 |
| ОПК-6 | ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | Основная часть (Глава 2) Выводы по итогам главы 2 |
| ОПК-7 | ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | Основная часть (Глава 2) Выводы по итогам главы 2 |
| Профессиональные компетенции, установленные Вузом (ПКУВ) | | |
| Тип задач профессиональной деятельности - технологический | | |
| ПК-1 | ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять инновационными технологиями в индустрии гостеприимства | Основная часть (Глава 2, Глава 3) |
| Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий | | |
| ПК-2 | ПК-2 Способен контролировать и оценивать экономическую эффективность инновационной деятельности предприятий индустрии гостеприимства | Основная часть (Глава 3) Заключение |

2.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

2.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профилю подготовки «Инновационные технологии индустрии

гостеприимства» (ВКР) - это магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование выпускника, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

При выполнении ВКР (магистерской диссертации) студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Гостиничное дело», профилю подготовки «Инновационные технологии индустрии гостеприимства».

Требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к направлению подготовки «Гостиничное дело», профилю подготовки «Инновационные технологии индустрии гостеприимства». Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются ректором СГУ. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Структура ВКР:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика объекта и субъекта исследования;
- постановка конкретной цели и задач исследования;
- характеристика методики исследования;
- научная новизна исследования;
- описание процесса исследования и полученных результатов (теоретическая и практическая значимость);
- характеристика нормативно-правовой и эмпирической базы исследования;
- основная часть работы (1-3 главы);
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Для соблюдения выпускником нормативных требования кафедрой Гостиничного и ресторанного бизнеса СГУ разработаны Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к оформлению ВКР устанавливаются УМС кафедры ГиРБ в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»). ВКР является основным документом студента, отражающим, полученные им организационные и технические навыки и знания за весь период обучения.

Общий объем ВКР - 60-90 стр. печатного текста (без учета приложений). Объем частей ВКР: - введение - 7-10 стр. печатного текста (5-7% от общего объема текстового материала), - основная часть - 75-100 стр. печатного текста (85-90% от общего объема текстового материала), - заключение - 7-10 стр. печатного текста (примерно равен объему введения).

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации (при защите ВКР (магистерской диссертации):

1. Электронная презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

2. Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР, его ученое звание, ученая степень (если назначен) - 1 слайд;

- цель задачи, объект, предмет и методы исследования;

- научная повизна исследования - 1-2 слайда;

- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

3. Объем презентации, как правило, составляет – 10-12 слайдов.

4. Мультимедийная презентация результатов проведенной работы выполняется в PowerPoint в соответствии с утвержденным шаблоном презентаций для защиты ВКР ФГБОУ ВО «СГУ».

5. Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10 мин.

6. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профилю «Иновационные технологии индустрии гостеприимства» содержится в ФОС ГИА.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии обучающегося на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, в первые дни практики и по согласованию с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедры.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

2.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭЖ

Руководитель ВКР (магистерской диссертации) координирует работу обучающегося по её подготовке:

- выдает задание на выполнение ВКР;
 - рекомендует студенту основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
 - разрабатывает календарный график работы, время консультаций на весь период подготовки ВКР;
 - при необходимости через заведующего выпускающей кафедрой приглашает консультантов по отдельным разделам работы, которыми могут быть преподаватели любой кафедры, других вузов, а также специалисты производства;
 - осуществляет контроль работы студента, в том числе на объем неправомерных заимствований;
 - дает письменный отзыв на ВКР.
- Отзыв научного руководителя должен содержать:
- краткую оценку выпускной квалификационной работы,
 - актуальность и значимость выбранной студентом темы,
 - соответствие содержания работы заданию на её выполнение,
 - логическую последовательность изложения материала,
 - аргументированность и конкретность выводов и предложений,
 - использование литературных источников,
 - качество оформления ВКР (качество таблиц, иллюстраций и пр.),
 - уровень самостоятельности студента при работе над темой ВКР, с указанием достоинств и недостатков.

В заключении делается вывод о соответствии студента-выпускника присваиваемой квалификации, даются рекомендации о целесообразности дальнейшей работы (учебы) выпускника, в том числе, обучения в магистратуре.

Отзыв руководителя, назначенного из сторонней организации должен быть заверен и иметь печать этой организации.

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде. Электронные версии ВКР предоставляются в соответствии с Регламентом проверки в системе «Антиплагиат».

ВКР, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензия) передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Не позднее, чем за два дня до даты проведения защиты, выпускные квалификационные работы (ВКР), оформленные в соответствии с правилами их оформления, отзыв, рецензия, справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат») должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава и включает следующие стадии:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;

- ответы студента на замечания рецензента;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет – 10-15 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

2.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР (магистерской диссертации) по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», профилю «Инновационные технологии индустрии гостеприимства» содержатся в ФОС ГИА.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

- а) Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- **Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;**
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 января 2019 г. №МН-2.1/222 «О Применении актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;**
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. №__;
- Профессиональный стандарт _____ (указывается профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников из перечня профессиональных стандартов приведенных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты»);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет»;
- Другие нормативно-методические документы СГУ.

б) литература для подготовки к процедуре защиты ВКР:

1. Мардахаев, Л. В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Квант Медиа, 2018. – 106 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686375> (дата обращения: 14.08.2023). – ISBN 978-5-9500513-7-1. – Текст : электронный.

2. Медведев, П. В. Научные исследования : учебное пособие / П. В. Медведев, В. А. Федотов, Г. А. Сидоренко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. – 100 с. – 978-5-7410-1795-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71293.html> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Проектирование процесса оказания услуг : учебное пособие / Е. В. Храпова, Е. А. Балашова, Н. М. Калинина [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-8149-3164-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115442.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Руководство к выполнению магистерской диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Куришакова, А. Н. Ларин, И. В. Ларина [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688157> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр.: с. 33. – ISBN 978-5-4499-3114-6. – Текст : электронный.

5. Тимофеева, Е. С. Проектирование гостиничной деятельности: учебное пособие / Е. С. Тимофеева, С. А. Коломоец. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-4377-0047-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129201.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 3.1

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|----|---|
| 1. | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG, Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 14.06.2023). – Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |

| | |
|----|---|
| 1. | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
|----|---|

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

Таблица 3.2

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|-----|---|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 8. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL: https://polpred.com/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 9. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 10. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 14.06.2023). – Текст : электронный. |

Периодические издания (электронные версии):

1. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц <https://hotelier.pro/>
2. Гостиничный бизнес | frontdesk.ru - Сообщество профессионалов <https://www.frontdesk.ru/>
3. ProHotel.ru: Гостиничный бизнес в России. <http://prohotel.ru/>
4. Он-лайн журнал «Горячая линия. Туризм» <http://www.hotline.travel/>
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии «RATA-News» <http://www.ratanews.ru/>

Официальные веб-сайты:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации. Туризм <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>
2. Российский Союз туриндустрии (РСТ) <http://www.rostourunion.ru/>
3. Российская гостиничная ассоциация (РГА) <https://rha.ru/>
4. Общенациональный Союз Индустрии Гостеприимства (ОСИГ) <https://ocig.ru/>
5. Travelline.ru – Единая платформа для гостиничного бизнеса
6. TravelLine - <https://www.youtube.com/c/TravelLineRu>
7. Суточно.ру. Бронирование гостевых домов, квартир, отелей. - <https://sutochno.ru/>
8. Ostrovok.ru Бронирование отелей и гостиниц. - <https://ostrovok.ru/>

3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА

- Microsoft Excel
- Internet
- Outlook Express
- Microsoft Word
- Microsoft Power Point

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение ГИА включает перечень необходимого оборудования:

- Компьютер
- Сетевой коммутатор.
- Доступ к сети Интернет.
- Акустическая система (4 колонки + микшерный пульт + усилитель).
- Микрофон с фантомным питанием.
- Ноутбук.
- Мультимедийный проектор.
- Стационарный экран.
- Интерактивная доска.
- Видеомагнитофон.

Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| | Перечень ПО |
|---|--|
| 1 | <i>Microsoft Windows</i> |
| 2 | <i>Архиватор 7-zip</i> |
| 3 | <i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i> |
| 4 | <i>LibreOffice</i> |
| 5 | <i>КонсультантПлюс</i> |
| 6 | <i>Госфинансы</i> |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).