

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 28.02.2026 10:09:41

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
цикловой методической комиссией
дисциплин ФК, ОБЗР и БЖ
Протокол от «14» апреля 2025 г. № 4
Председатель ЦМК Удодова В.Л.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «15» апреля 2025 г. № 1633

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «15 » апреля 2025 г. № 5

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2022 года № 777, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Разработчик:
Колотова Екатерина Сергеевна
преподаватель информатики ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому:
преподаватель информатики

Рецензенты:
Пономаренко Екатерина Владимировна
преподаватель информатики ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому:
преподаватель информатики

Касьянова Валентина Николаевна
преподаватель информатики ГБПОУ КК УСПК
Квалификация по диплому:
преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2022 года № 777, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), базовой подготовки направлено на формирование общих компетенций, включая в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), базовой подготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и бронирования транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИТК.

знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 час,

в том числе в форме практической подготовки – 60 час

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 54 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;
- промежуточная аттестация экзамен 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе в форме практической подготовки	34
в том числе теоретическое обучение	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	4

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Система автоматизации профессиональной деятельности		14	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	2	
	Информационные процессы и технологии. Структура информационной модели	2	
	Практическое занятие №1. Этапы компьютерного моделирования	2	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	8	
	Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий. Конфигурации компьютера	2	
	Практическое занятие №2 Исследование и сборка персонального компьютера	2	
	Практическое занятие №3 Подключение внешних и периферийных устройств компьютера	2	
	Практическое занятие №4 Управление системным и прикладным программным обеспечением	2	
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов		22	
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	8	
	Технология подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы	2	
	Практическое занятие №5 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	4	
	Практическое занятие №6 Оформление формул редактором MS Equation		
	Практическое занятие №7 Структурирование документа		
	Практическое занятие №8 Создание и форматирование документа с использованием таблиц		
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	Содержание учебного материала	10	
	Использование Microsoft Office для создания документов.	2	
	Практическое занятие №9 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Применение табличного процессора в моей будущей профессии» Подготовить статистический отчет Решение задач на поиск решений	2	
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций	Структура и дизайн презентации	2	
	Практическое занятие №10 Создание презентации с использованием объектов и анимации	2	

Раздел 3. Работа с массивами информации в СУБД MS Access			
Тема 3.3 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Содержание учебного материала	4	
	Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	2	
	Практическое занятие №11 Создание, редактирование и модификация таблицы базы данных в СУБД MS Access.	2	
Раздел 4. Технология работы с графической информацией			
Тема 4.1 Система автоматизированног о проектирования	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №12 Изучить интерфейс AutoCAD. Выполнить начальные установки настройки графического редактора	2	
Тема 4.2 Информационно- правовое обеспечение деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Характеристика справочно-правовых систем	2	
	Программа 1С. Программа Гарант Эксперт	2	
	Практическое занятие №11 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Телекоммуникацион ные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие №12 Организация работы в локальной сети учреждения.	2	
Тема 5.2. Всемирная сеть Интернет.	Содержание учебного материала	6	
	Всемирная сеть Интернет.Поисковики и браузеры. Электронная почта	2	
	Практическое занятие №13 Поиск информации в глобальной сети. Почтовая программ MS Outlook Express	2	
	Практическое занятие №14 Исследование возможностей использования Всемирной паутины для поиска и обработки информации	2	
	Практическое занятие №15 Создание простой веб-страницы с использованием HTML	2	
Тема 5.3 Обработка и защита информации. Антивирусные	Содержание учебного материала	6	
	Обработка и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	2	
	Практическое занятие №16 Применение средств антивирусной защиты информации.	2	

средства защиты информации.	Практическое занятие №17 Оценка эффективности различных методов антивирусной защиты	2	
Экзамен		4	
ВСЕГО:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска – 1 шт.;

Комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе – 1 шт.;

Наглядные пособия – 10 шт.,

документации – 1 шт.,

Методические пособия для проведения практических занятий – 12 шт.

Компьютеры, соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Сканер – 1 шт.;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Экран – 1 шт.;

Компьютер для преподавателя с лицензионно-программным обеспечением – 1 шт.;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Комплект сетевого оборудования,

Звуковые колонки – 2 шт.,

Подключение к Интернету

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы ОП.05
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика Е.М. Михеева «Академия», 2019;
2. Информатика и ИКТ Семакин И.Г., Хеннер Е.К. «Бином», 2019;
3. Информатика. Структурированный конспект базового курса Семакин И.Г. и др. «Бином», 2018
4. Информатика. Задачник-практикум 8-11 кл. (в 2 томах) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Бином, 2019;
5. Практикум по информатике и информационным технологиям Угринович Н.Д. М.:
6. Информатика и информационные технологии Угринович Н.Д. М.: Лаборатория базовых знаний, 2018;
7. Информатика Хлебников А.А. «Феникс», 2019.

Дополнительная литература

8. Работа с internet с использованием Mozilla Firefox (ПО для просмотра Web-страниц)

9. Работа с электронной почтой с использованием Claws Mail и Mozilla Thunderbird (ПО для управления электронной почтой) Беккерман Е.Н. «УМЦ-ЖДТ», 2018;
10. Основы работы на компьютере и в сети Интернет Белозубов А.В., Николаев Д.Г., СПбГУ ИМТО, 2017;

Интернет-ресурсы

11. Единый государственный экзамен. Форма доступа: <http://ege.yandex.ru>
12. Информационная деятельность человека. Форма доступа: <http://infdeyatchei.narod.ru>
13. Руснаука. Форма доступа: <http://www.rusnauka.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p>	Контроль выполнения заданий на ПК и мониторинг выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных заданий, контроль выполнения практических работ;
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Контроль выполнения индивидуальных заданий по поиску информации и мониторинг выполнения практических работ, контроль выполнения практических работ;
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Мониторинг выполнения лабораторных работ, прием зачетов по лабораторным работам; компьютерное тестирование, контроль выполнения индивидуальных заданий;
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Мониторинг выполнения практических работ, контроль выполнения заданий на ПК, компьютерное тестирование;
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Контроль выполнения заданий на ПК и практических работ, контроль выполнения заданий на ПК, компьютерное тестирование
<p>Знать: Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p>	Компьютерное тестирование, устный фронтальный, письменные опросы
Основные положения и принципы построения системы, обработки и передачи информации	Индивидуальный, фронтальный, письменный, устный опросы
Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	Подготовка рефератов, презентаций Индивидуальный, фронтальный, письменный, устный опросы, компьютерное тестирование
<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ: - тестирование по темам; - самостоятельная работа обучающихся, написание докладов и рефератов. – работа на практических занятиях. Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>