

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С. В. Петрова
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
В. П. Ермакова
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адвокатура и нотариат

Шифр и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки бакалавра гражданско-правовой
Форма обучения очно-заочная
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2021 г.

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОЗФО							
7	144/4	18	18	-	108	-	Зачет с оценкой
Итого:	144/4	18	18	-	108	-	Зачет с оценкой

Сочи, 2021 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат» является формирование у бакалавра универсальных и профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления.

Задачи освоения учебной дисциплины: рассмотреть сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; научить оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в сфере адвокатской и нотариальной деятельности; научить анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об адвокатуре и нотариате, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об адвокатуре и нотариате; научить использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; освоить навыки принятия в пределах обязанностей адвоката и нотариуса решений, а также совершения адвокатских, нотариальных и иных действий, связанных с реализацией правовых норм и в составлении документов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Правоведение Административное право Уголовное право Уголовный процесс Предпринимательское право Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Таможенное право Жилищное право Преддипломная практика</i>
ПКУВ-2 Представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления	<i>Прокурорский надзор Таможенное право Преддипломная практика</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь: правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с правовыми нормами при противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: содержание основных законодательных и нормативных правовых актов Уметь: работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПКУВ-2 Представление	ПКУВ-2.1 Дает юридическую	Знать: основные критерии

интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления	оценку конкретным жизненным обстоятельствам	оценки конкретных жизненных обстоятельств Уметь: давать юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам Владеть: навыками оценки конкретных жизненных обстоятельств
	ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	Знать: информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации Уметь: определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации Владеть: навыками определения информации, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации
	ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации	Знать: все возможные варианты правового решения конкретной ситуации Уметь: разъяснять все возможные варианты правового решения конкретной ситуации Владеть: навыками разъяснения всех возможных вариантов правового решения конкретной ситуации
	ПКУВ-2.4 Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации	Знать: основные варианты правового решения конкретной ситуации Уметь: выбирать наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации Владеть: навыками выбора наиболее приемлемых вариантов правового решения конкретной ситуации

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	10	2	1	-	7
2.	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	10	2	1	-	7
3.	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	10	2	1	-	7
4.	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	10	1	2	-	7
5.	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	10	1	2	-	7
6.	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	10	1	2	-	7
7.	Тема 7. Сущность и значение нотариата	9	1	1	-	7
8.	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	9	1	1	-	7
9.	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	9	1	1	-	7
10.	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	9	1	1	-	7
11.	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	9	1	1	-	7
12.	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	9	1	1	-	7
13.	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	10	1	1	-	8
14.	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	10	1	1	-	8
15.	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	10	1	1	-	8
Зачет с оценкой						
ИТОГО:		144	18	18	-	108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Тема	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Особенности правового регулирования адвокатской деятельности в Российской Федерации. Адвокатская тайна и её правовое значение.
2	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	Современное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	Порядок приобретения, применения и прекращения статуса адвоката. Порядок приостановления и прекращения адвокатского статуса. Полномочия адвоката, состав его прав и обязанностей. Статус помощника и стажёра адвоката. Формы адвокатских образований. Особенности деятельности адвокатских образований. Ответственность адвоката перед клиентами: основания, формы ответственности, порядок привлечения.
4	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	Особенности юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам. Оформление полномочий адвоката-поверенного. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
5	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	Функции, выполняемые адвокатом в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах подготовки к судебному заседанию и судебному рассмотрению дела. Правовые возможности адвокатской защиты лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений.
6	Тема 7. Сущность и значение нотариата	Функции, выполняемые адвокатом при производстве по делам об административных правонарушениях. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном судопроизводстве. Порядок оформления полномочий. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах уголовного процесса.
7	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	Понятие нотариата и роль нотариальной деятельности в современном государстве. Нотариат в правовой системе России. Гарантии

	Федерации	нотариальной деятельности.
8	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	Правовое регулирование нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата. Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.
9	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий. Особенности нотариального делопроизводства. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
10	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Общие условия удостоверения сделок. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью. Удостоверение доверенностей. Нотариальное оформление наследственных прав.
11	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
12	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	Правила совершения исполнительных надписей. Совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков
13	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Свидетельствование фактов.
14	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств
15	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. 2. Историческое, социальное, правовое значение адвокатуры. Понятие и содержание адвокатской этики.

		<p>3. Основные теории происхождения адвокатуры. Исторические модели организации адвокатуры.</p> <p>4. Основные исторические этапы возникновения и развития отечественной адвокатуры.</p> <p>5. Исторические предпосылки появления профессиональной адвокатуры в России.</p> <p>6. Адвокатура России в период с 1864 по 1917 год.</p> <p>7. Советская адвокатура. Выдающиеся адвокаты России.</p> <p>8. Российская адвокатура на современном этапе: современные дискуссии о роли адвокатуры в обществе.</p>
2	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	<p>1. Современное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.</p> <p>2. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры.</p> <p>3. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.</p> <p>4. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».</p> <p>5. Иные федеральные законы, образующие законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.</p> <p>6. Общая характеристика законов и иных нормативных актов субъектов РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре.</p> <p>7. Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>8. Особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства.</p> <p>9. Адвокатская тайна и её правовое значение.</p>
3	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	<p>Порядок приобретения, применения и прекращения статуса адвоката.</p> <p>2. Допуск к квалификационному экзамену и порядок его проведения. Присвоение статуса адвоката.</p> <p>3. Порядок приостановления и прекращения адвокатского статуса.</p> <p>4. Полномочия адвоката, состав его прав и обязанностей. Статус помощника и стажёра адвоката.</p> <p>5. Формы адвокатских образований. Особенности деятельности адвокатских образований. Особенности руководства и контроля адвокатской деятельности. Особенности налогообложения адвокатских образований.</p> <p>6. Ответственность адвоката перед клиентами: основания, формы ответственности, порядок привлечения.</p>
4	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	<p>1. Особенности юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам.</p> <p>2. Оформление полномочий адвоката-поверенного. Оформление соглашения между адвокатом и доверителем. Обязанности поверенного и его доверителя.</p> <p>3. Правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание организаций.</p>

		<p>4. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.</p> <p>5. Представление интересов клиента в связи с его предпринимательской деятельностью в судебных органах.</p> <p>6. Подготовка правовых заключений по направлениям правовой деятельности субъекта предпринимательства.</p> <p>Юридические услуги по составлению договоров и сопровождению сделок.</p> <p>7. Оказание комплексной юридической помощи.</p>
5	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	<p>1. Функции, выполняемые адвокатом в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве. Порядок оформления полномочий. Право на ознакомление с материалами дела.</p> <p>2. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах подготовки к судебному заседанию и судебному рассмотрению дела.</p> <p>3. Пределы процессуальной самостоятельности адвоката.</p> <p>4. Роль адвоката на этапе обжалования судебного решения.</p> <p>5. Особенности участия и оплаты труда адвокатов, участвующих в гражданском судопроизводстве по назначению суда.</p>
6	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	<p>1. Правовые возможности адвокатской защиты лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений.</p> <p>2. Функции, выполняемые адвокатом при производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Участие адвоката в рассмотрении результатов контрольно-проверочной деятельности органов государственной власти. Порядок оформления полномочий. Право на ознакомление с материалами дела.</p> <p>4. Процессуальная компетенция адвоката.</p> <p>5. Пределы процессуальной самостоятельности адвоката. Роль адвоката на этапе обжалования судебного решения.</p> <p>6. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном судопроизводстве.</p> <p>7. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах подготовки к судебному заседанию и судебному рассмотрению дела.</p> <p>8. Пределы процессуальной самостоятельности адвоката. Роль адвоката на этапе обжалования судебного решения.</p> <p>9. Функции, выполняемые адвокатом на процессуальной стадии исполнения решения судебной инстанции.</p>
7	Тема 7. Сущность и значение нотариата	<p>1. Понятие нотариата. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.</p> <p>2. Современные мировые системы нотариата.</p> <p>3. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.</p> <p>4. Основные исторические этапы возникновения и развития Российского нотариата.</p> <p>5. Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.</p>
8	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной	<p>1. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Конституционные гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2. Организационные основы деятельности нотариата.</p>

	деятельности в Российской Федерации	<p>3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>4. Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>5. Особенности деятельности государственного и частного нотариуса</p> <p>6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности.</p> <p>7. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса.</p> <p>8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.</p>
9	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	<p>1. Понятие, признаки и виды нотариального действия.</p> <p>2. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Основания и сроки отложения и приостановления, и отказ от совершения нотариального действия.</p> <p>4. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</p> <p>5. Особенности нотариального делопроизводства.</p> <p>6. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.</p>
10	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	<p>1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2. Общие условия удостоверения сделок.</p> <p>3. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью.</p> <p>4. Удостоверение доверенностей.</p> <p>5. Нотариальное оформление наследственных прав.</p> <p>6. Нотариальное оформление завещаний. Особенности нотариального оформления закрытого завещания.</p> <p>7. Участие нотариуса в процедуре извещения наследников об открывшемся наследстве.</p> <p>8. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>9. Выдача свидетельств о праве на наследство.</p>
11	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	<p>1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>2. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.</p>
12	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	<p>1. Правила совершения исполнительных надписей.</p> <p>2. Совершение протестов векселей.</p> <p>3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>
13	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	<p>1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.</p> <p>3. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>4. Свидетельствование фактов.</p>
14	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	<p>1. Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств.</p> <p>2. Совершение морского протеста.</p>
15	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	<p>1. Передача заявлений физических и юридических лиц.</p> <p>2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>3. Принятие на хранение документов.</p>

4.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	Контрольные вопросы 1. Когда законодательно было закреплено понятие «адвокатура»? 2. Что изучает наука об адвокатуре? 3. Что представляет собой адвокатура как система научных знаний? 4. Что такое адвокатология? 5. Что такое предмет и метод науки об адвокатуре и учебной дисциплины? 6. Каковы признаки адвокатской деятельности? 7. Как наука об адвокатуре и учебная дисциплина связаны с другими юридическими науками и учебными дисциплинами?
2	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	Контрольные вопросы 1. Что такое адвокатура? 2. Является ли адвокатура составной частью системы государственных органов и органов местного самоуправления? 3. Каковы принципы организации и деятельности адвокатуры. 4. Каково содержание принципа законности? 5. Каково содержание принципа независимости адвокатов? 6. Каково содержание принципа самоуправления адвокатов? 7. Каково содержание принципа корпоративности адвокатского сообщества? 8. Каково содержание принципа равноправия адвокатов? 9. Каковы место и роль института адвокатуры в государстве? 10. Когда и в каком документе была впервые закреплена организация советской адвокатуры на началах независимости от суда и прокуратуры? 11. Каковы потенциальные интересы государства во взаимоотношениях с адвокатурой?
3	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	Контрольные вопросы 1. Какова структура современной адвокатуры? 2. Что собой представляет адвокатский кабинет? 3. Что такое коллегия адвокатов? 4. Каковы особенности работы адвокатского бюро? 5. В каких случаях и кем создаются юридические консультации? 6. Что такое адвокатская палата? 7. Как формируется имущество Федеральной палаты адвокатов? 8. Каковы полномочия Всероссийского съезда адвокатов и Совета Федеральной палаты адвокатов?

		<p>9. Какова роль адвокатской палаты в системе организации деятельности адвокатов в России?</p> <p>10. Каковы принципы организации адвокатских палат субъектов Российской Федерации?</p> <p>11. Что является основанием прекращения статуса адвоката?</p> <p>12. Что понимается под дисциплинарной ответственностью адвоката?</p> <p>13. Каков порядок разбирательства дела в квалификационной комиссии?</p> <p>14. Какие меры дисциплинарной ответственности в отношении адвоката вправе избрать квалификационная комиссия?</p>
4	<p>Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам</p>	<p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. Каков порядок оформления полномочий адвоката-поверенного?</p> <p>2. Каков порядок оформления соглашения между адвокатом и доверителем?</p> <p>3. Каковы обязанности поверенного и его доверителя?</p> <p>4. Каков порядок оказания комплексной юридической помощи?</p> <p>5. <u>Задание 1.</u> Сформулируйте особенности юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам.</p> <p>6. <u>Задание 2.</u> Определите правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание организаций.</p> <p>7. <u>Задание 3.</u> Проанализируйте оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.</p> <p>8. <u>Задание 4.</u> Изучите порядок представления интересов клиента в связи с его предпринимательской деятельностью в судебных органах.</p> <p>9. <u>Задание 5.</u> Определите стадии подготовки правовых заключений по направлениям правовой деятельности субъекта предпринимательства.</p>
5	<p>Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве</p>	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. В чем заключается право лиц на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским делам?</p> <p>2. Каковы основные положения о судебном представительстве?</p> <p>3. Каков круг лиц, имеющих право быть судебными представителями?</p> <p>4. Каковы полномочия представителя?</p> <p>5. В чем состоят отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве?</p> <p>6. Какова сущность деятельности адвоката-представителя на стадиях подготовки к судебному слушанию: консультация, принятие поручений, содержание и форма искового заявления, возражения на иск, встречный иск, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции?</p> <p>7. Каковы особенности участия адвоката-представителя в надзорном производстве?</p> <p>8. Каковы особенности участия адвоката-представителя в исполнительном производстве?</p>
6	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты</p>	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. В чем заключаются правовые возможности адвокатской защиты лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений?</p>

	по фактам выявленных правонарушений	<p>2. Каковы функции, выполняемые адвокатом при производстве по делам об административных правонарушениях?</p> <p>3. Каков порядок участия адвоката в рассмотрении результатов контрольно-проверочной деятельности органов государственной власти?</p> <p>4. Какова процессуальная компетенция адвоката?</p> <p>5. Каковы пределы процессуальной самостоятельности адвоката?</p> <p>7. Определите процессуальную компетенция адвоката?</p>
7	Тема 7. Сущность и значение нотариата	<p>Контрольные задания</p> <p><u>Задание 1.</u> Сформулируйте понятие, признаки и значение нотариата.</p> <p><u>Задание 2.</u> Определите функции и задачи нотариата.</p> <p><u>Задание 3.</u> Назовите принципы осуществления нотариальной деятельности.</p> <p><u>Задание 4.</u> Проанализируйте правовое регулирование нотариальной деятельности.</p>
8	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	<p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. Какова особенность деятельности государственного нотариуса и частного нотариуса?</p> <p>2. Каков порядок замещения временно отсутствующего нотариуса?</p> <p>3. Каков правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса?</p> <p><u>Задание 1.</u> В нотариальную контору обратилась наследница М. с заявлением о наложении запрещения отчуждения квартиры, полученной ее родным братом в наследство после умершей матери. Она находилась в длительной геологической экспедиции и не могла узнать о смерти матери, в связи, с чем не могла своевременно принять наследство. Сейчас она обратилась в суд с заявлением о продлении ей срока принятия наследства и признании свидетельства о праве на наследство, выданного ее брату, недействительным. С целью обеспечения иска она просит нотариуса наложить запрещение отчуждения спорной квартиры. <i>Как поступить нотариусу?</i></p> <p><u>Задание 2.</u> В нотариальную контору обратился А. с просьбой засвидетельствовать верность копии паспорта. Нотариус отказал в этой просьбе, поскольку в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета от 04.08.1983г. «О порядке свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» снятие копий и свидетельствование верности копий документов, удостоверяющих личность, не допускается. С возражениями А., что Основы законодательства РФ о нотариате не содержат ограничений при совершении этого нотариального действия, нотариус не согласился и вынес постановление об отказе в свидетельствовании верности копии паспорта. <i>Как бы вы поступили в этой ситуации?</i></p>
9	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	<p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. Каковы понятие и признаки нотариального действия?</p> <p>2. Каковы нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами?</p> <p>3. Какова процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии?</p> <p><u>Задание 1.</u> В государственную нотариальную контору 13 г. М. обратилась дирекция Научной библиотеки с просьбой</p>

		<p>совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере стоимости не возвращенных книг студентом 4 курса юридического факультета. <i>Вправе ли нотариус совершить исполнительную надпись?</i></p> <p><u>Задание 2.</u> Девяностолетняя П., не имея возможности в силу физической немощности заняться подысканием покупателя своего дома, выдала доверенность на совершение сделки купли–продажи домовладения Я. В связи с необходимостью оформления доверенности он обратился к нотариусу. Последний отказал в удостоверении, указав, что доверительница в силу возраста и состояния здоровья не может отдавать отчет в своих действиях. Судья, которому обжаловал действия нотариуса Я., также отказал в принятии жалобы, сославшись на то, что заявитель не имеет от П. надлежащих полномочий на ведение дела. <i>Дайте анализ возникшей ситуации.</i></p>
10	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	<p>Контрольные вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды сделок, подлежат обязательному нотариальному удостоверению? 2. Каковы общие условия удостоверения сделок? 3. Каковы особенности удостоверения сделок с недвижимостью? <p><u>Задание. Решите спор.</u> П. составил завещание, по которому все свое имущество, включая приватизированную квартиру, он передавал Г., но при этом обязывал ее предоставить Е. право пожизненного пользования комнатой площадью 20 кв.м. в этой квартире. Через год он составил новое завещание, по которому приватизированная квартира передавалась С. Оба завещания были удостоверены нотариусом. Вскоре после этого П. купил дом, в котором поселилась его дочь с семьей. Тяжело заболев, П., уже находясь в больнице, попросил лечащего врача удостоверить завещание, в котором все принадлежащие ему вклады, начисленные гонорары и те, которые будут подлежать выплате после его смерти, он завещает больнице для оплаты работ по профилактике онкологических заболеваний. Лечащий врач, исполнявший в то время обязанности заведующей отделением, удостоверил завещание, составленное П. После смерти П. возник спор. С. отказалась от предоставления в пользование Е. 20 – метровой комнаты, ссылаясь на то, что в завещании, составленном П. в ее пользу, нет условия об этом. Е. же считал, что второе завещание лишь частично изменяет первое и поскольку во втором завещании нет отмены условия о легате, исполнить его должен наследник, получивший квартиру. С. требовал передачи ему прочего (кроме квартиры) имущества П., в том числе и дома, приобретенного П. незадолго до смерти. Дочь П., проживавшая в данном доме, считает, что она имеет право получить дом по наследству, так как является наследницей по закону, и что условия завещания П. на дом не распространяются, поскольку оно составлено до покупки дома ее отцом.</p>
11	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	<p>Контрольные вопросы и задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Определите порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. 3. Вправе ли нотариус отказать в выдаче свидетельства о

		<p>праве на наследство?</p> <p><u>4. Задание.</u> Все ли требования процессуального закона соблюдены в данном деле?</p> <p>Л. обратилась в суд с иском к братьям М. о признании частично недействительными завещания и свидетельства о праве на наследство. В судебном заседании было утверждено мировое соглашение сторон, по которому за истицей признается право собственности на 2/5 дома, находящегося в дер. С., а за ответчиками – 3/5 того же дома. Согласно мировому соглашению после смерти истца ее доля переходит в собственность ответчиков. Мировое соглашение было заключено представителем истца адвокатом Г. и ответчиком Н., действовавшим от своего имени и от имени брата С. Адвокат выступал в суде на основании ордера, выданного ему адвокатским бюро. Н. была выдана нотариально удостоверенная доверенность братом, дающая право на осуществление представительства в суде от его имени.</p>
12	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	<p>Контрольные вопросы и задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы правила совершения исполнительных надписей? 2. Каков порядок совершения протестов векселей? 3. <u>Задание.</u> Определите порядок предъявления чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
13	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок свидетельствования верности копий документов и выписок из них? 2. Каков порядок свидетельствования подлинности подписи на документе? 3. Каков порядок свидетельствования верности перевода? 4. Каков порядок свидетельствования фактов?
14	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств? 2. Каков порядок совершения морского протеста?
15	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков порядок передачи заявлений физических и юридических лиц? 2. В чем состоит принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг? 3. Каков порядок принятия на хранение документов?

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 375 с. – 978-5-238-01912-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А. А. Гриненко, Ю. А. Костанов, С. А. Невский, А. С. Подшибякин ; под ред. А. В. Гриненко. - Москва : Проспект, 2009. - 213, [1]. - Приложения: с. 174-212. - Текст : непосредственный.

3. Баранов, Д. П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник / Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академцентр : Дашков и К, 2014. - 366, [1]. - Литература: с. 305-318. - Приложения: с. 319-363. - Текст : непосредственный.

4. Вергасова Р.И. Нотариат в России : учебное пособие / Р. И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. -Москва : Норма: ИНФРА-М, 2013. - 448 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/400920> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана.

5. Гражданское процессуальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. – 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01942-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Кучерена А. Г. Адвокатура России : учебник / А. Г. Кучерена. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2012. - 784 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/367259> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана.

7. Мирзоев Г. Б. Адвокатура в России / Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Власов А. А., - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана.

8. Нотариальное право и процесс в Российской Федерации : теоретические вопросы развития : монография / Т. Г. Калиниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/344050> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана."

9. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – 978-5-238-01210-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 6-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 295 с. – 978-5-238-02629-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 139 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/534716> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана.

12. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н.

М. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

13. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133907> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – Загл. с экрана.

14. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для бакалавров / Н. В. Сучкова. - Москва : Юрайт, 2014. - 330 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Литература: с. 329-330. - Текст : непосредственный.

15. Черемных, Г. Г. Нотариальное право : учебник / Г. Г. Черемных, И. Г. Черемных ; под ред. Ю. А. Дмитриева. - Москва : Эксмо, 2006. - 714 с. - (Российское юридическое образование). - Список рек. литературы: с. 712-714. - Текст : непосредственный.

16. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под ред. П. П. Сергун. – Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 338 с. – 978-5-00094-000-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные правовые акты и судебная практика

Международные конвенции:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Библиотечка «Российской газеты». - 1999. - № 22-23

2. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Восьмой конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, 27 августа - 7 сентября 1990 г. // Доклад восьмого конгресса Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Гавана, Куба, 27 августа - 7 сентября 1990 года. С. 131 - 136.

3. Основные положения о роли адвокатов. Восьмой конгресс ООН по предупреждению преступлений. Нью-Йорк, август 1990 г. // Советская юстиция, 1991. - №20. – Ст.-19.

Нормативные правовые акты РФ

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда НД РСФСР и ВС РСФСР, №52. - 1991. - Ст. 1865.
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.
3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре от 31 мая 2002 года №63-ФЗ. // СЗ РФ. - 2002 г. - № 23. - Ст. 2102.
4. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1// Известия. – 1999. - № 3.
5. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 г. № 51- ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32.
6. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5.
7. Гражданский кодекс РФ (ч. 3) от 26.11. 2001 г. № 146 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49.
8. Гражданский кодекс РФ (ч. 4) от 18.12.2006 г. № 230 - ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета от 20 ноября 2002 - Федеральный выпуск № 3088 .
10. Налоговый кодекс РФ (ч. 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
11. Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63 - ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 - Ст. 1.
14. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1. - Ст. 14.
15. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
16. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 3.
17. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
18. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
19. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898
20. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.
21. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3536.
22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронная библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Консультант студента : электронная библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [2013-]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html?SSr=1001343b7c1740361f7d555 (дата обращения: 23.03.2020). – – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Znaniium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: https://new.znaniium.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru/
9.	Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
10.	Информационный правовой портал «Консультант плюс» // www.consultant.ru
11.	Конституционный суд РФ http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
12.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru
13.	Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ// www.genproc.gov.ru
14.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru
15.	Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.Kremlin.ru
16.	Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
17.	Сайт «Европейская Конвенция о защите прав человека: право и практика» // www.echr.ru
18.	ЭБС «Полпред.com»
19.	ЭБС «Znaniium.com»
20.	Электронная библиотека журналов // elibrary.ru
21.	Электронная библиотека научное наследие России http://nasledie.enip.nas.ru/index.html

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Сущность адвокатуры и ее роль в становлении гражданского общества.
2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
3. Исторические модели организации адвокатуры.
4. Основные теории происхождения адвокатуры.
5. Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 год.
6. Адвокатура в СССР.
7. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.
8. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности.
9. Общая характеристика ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».
10. Кодекс профессиональной этики адвоката.
11. Правовой статус адвокатуры в Российской Федерации.
12. Особенности правового статуса адвоката.
13. Гарантии независимости адвоката.
14. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
15. Формы и особенности деятельности адвокатских образований.
16. Система самоуправления адвокатских образований в Российской Федерации.
17. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам.
18. Оформление соглашения между адвокатом и доверителем. Существенные условия соглашения.
19. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
20. Правовой статус помощника и стажера адвоката.
21. Особенности профессиональной деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
22. Особенности профессиональной деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве.
23. Особенности профессиональной деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
24. Особенности налогообложения адвокатских образований.
25. Участие адвоката в исполнительном производстве.
26. Адвокат в третейском суде.
27. Особенности работы адвоката при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.
28. Особенности работы адвоката при обращении в Европейский Суд по правам человека.
29. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
30. Основные исторические этапы возникновения и развития нотариата.
31. Основные исторические этапы возникновения и развития российского нотариата.
32. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
33. Порядок назначения на должность нотариуса.

34. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.
35. Освобождение нотариуса от занимаемой должности.
36. Контроль за деятельностью нотариуса.
37. Понятие и признаки нотариального действия.
38. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
39. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий: общие условия удостоверения сделок.
 40. Удостоверение доверенностей нотариусом.
 41. Удостоверение завещаний нотариусом.
 42. Нотариальное оформление закрытого завещания.
 43. Удостоверение фактов нотариусом.
 44. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
 45. Особенности совершения нотариальных действий по оформлению наследства.
 46. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
 47. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.
 48. Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
 49. Нотариальная тайна.
 50. Совершение удостоверительных надписей.
 51. Исправление ошибок. Допущенных при совершении нотариальных действий.
 52. Особенности деятельности государственного нотариуса.
 53. Особенности деятельности частного нотариуса.
 54. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
 55. Обжалование действий нотариуса.
 56. Нотариальное обеспечение доказательств.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются эссе, мини-проект, домашние задания, тренинги, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве признаков домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к case-study (моделированию и решению практических ситуационных задач). Учебная проблемная ситуация может быть подготовлена на основе информации, собранной студентами при прохождении ими

обязательной практики или в ходе написания курсовых проектов и исследований для выпускной квалификационной работы.

Традиционный подход к обучению на основе кейсов предполагает, что сначала каждый студент изучает кейс самостоятельно, а потом обсуждает его в небольшой группе. В данной технологии учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы. Подготовка методических рекомендаций по использованию кейса: разработка задания для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий студентов и преподавателя в момент обсуждения кейса. С помощью технологии case-study студент учится: видеть проблемы, анализировать профессиональные ситуации, оценивать альтернативы возможных решений, выбирать оптимальный вариант решения, составлять план его осуществления, развивать мотивацию, развивать коммуникационные навыки и умения. Выполнение case-study осуществляется в командах. Он включает в себя не только теоретическую, (исследовательскую) часть, но и практическую (в данном случае – создание презентации по проведенному исследованию). Защита данного проекта организуется одновременно для всей команды, где каждый студент не только защищает свою часть проекта, но и отвечает на вопросы по тем частям проекта, которые писал не он. Оценка становится суммарной и одинаковой для всех (принцип коллективной ответственности). Кроме этого текущий контроль работы команды включает не только анализ содержания проекта, но и анализ способов взаимодействия в команде, самоанализ участников относительно своих сильных и слабых сторон, как в психологическом, так и в профессиональном (когнитивном) плане.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму. Коллоквиум своего рода экзамен, когда оцениваются знания обучающихся, данная форма контроля знаний в отличие от зачета и экзамена чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. При аудиторном занятии в форме коллоквиума на рассмотрение и обсуждение выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Иногда контроль знаний при этом может проходить не только устно, но и письменно. В последнем случае

проверяются работы студентов в виде проектов, рефератов и других письменных работ. Встречаются случаи проведения комплексных коллоквиумов, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данному направлению. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов, затем студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Преподаватель обращает внимание на итоговые результаты, соотносит результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяет правильные и уместные ответы, а также характеризует работу студентов и определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы. При подготовке к коллоквиуму необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем изучить литературу по этой тематике, найти ответы на вопросы. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе. При подготовке студента гуманитария важно научиться работать с литературой, чтобы в дальнейшей работе было легче ориентироваться в информационном потоке.

Стоит отметить, что студент, регулярно освежающий в памяти пройденный материал, обычно не испытывает проблем при подготовке и сдаче коллоквиума. Поэтому можно посоветовать всем учащимся возвратившись с лекций, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии. В целом, главным преимуществом коллоквиума как формы контроля знаний студентов является тот факт, что оценивание студентов осуществляется в более раскрепощенной атмосфере в процессе непосредственного коллективного общения между преподавателем и студентами группы, что способствует развитию памяти, мышления и устной речи последних. Поэтому на сегодняшний день из всех средств контроля знаний коллоквиум является наиболее эффективным и предпочтительным как для студентов, так и преподавателей.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Адвокатура и нотариат». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий

разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Адвокатура и нотариат» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнению доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Адвокатура и нотариат» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под

руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине,

позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

**40.03.01 «Юриспруденция»
бакалавриат
профиль «Гражданско-правовой»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Адвокатура и нотариат»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками
образовательных отношений
Форма обучения - очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра универсальных и профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности Тема 3. Организация адвокатской деятельности Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений Тема 7. Сущность и значение нотариата Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий
Формируемые компетенции (коды)	УК-11, ПКУВ-2
Коды и наименование индикатора достижения	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет

компетенции	<p>правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПКУВ-2 Представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления</p> <p>ПКУВ-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам</p> <p>ПКУВ-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации</p> <p>ПКУВ-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации</p> <p>ПКУВ-2.4 Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	<p>Правоведение</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Введение в профессию и профессиональная этика</p> <p>Судоустройство и правоохранительные органы</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Таможенное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Таможенное право</p> <p>Преддипломная практика</p>
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой