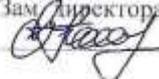


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МП  
 Е.Ю. Куценок

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
 И.А. Ермачков  
  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2021 г.

Программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

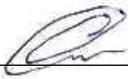
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Кугураков Н.Г. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е.Т. Скок

СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи

«СОЧИАВТОТРАНС»



А.Е. Мухомор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1.1. Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.04 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики в форме практической подготовки

С целью ознакомления с профессиональным видом деятельности (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) и достижения задач образовательной программы, студент в ходе данного вида практики должен:

### **выполнить задачи практики:**

- Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### **иметь практический опыт:**

- обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами;

### **уметь:**

- проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта;
- проверять прохождение медицинского освидетельствования;
- контролировать правильность размещения и укладки груза;
- использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте;
- составлять акт проверки готовности к работе на линии;
- получать сопроводительную информацию по маршрутной сетке;
- передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок;
- формировать график и отслеживать его исполнение на всех маршрутах движения автотранспорта;
- проводить анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок;
- формировать отчетную документацию;
- оформлять разряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати);
- заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии;
- контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов;
- контролировать проверку используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- отслеживать процесс перемещения грузов, соблюдение сроков, точность маршрута, своевременность прохождения контрольных точек, сохранность грузов;
- анализировать информацию по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений;
- собирать информацию и корректировать этапы, сроки и безопасность выполнения заданий;
- вести переговорные процессы;
- владеть информацией о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах;
- определять фактический пробег автотранспорта;
- определять расход топлива;
- готовить статистические отчеты по расходу ГСМ;
- оперативно реагировать на внештатную ситуацию;
- своевременно информировать руководство (подать рапорт);

**знать:**

- Устав автомобильного транспорта;
- Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом;
- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;
- правила эксплуатации автомобилей и перевозки грузов;
- особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания;
- маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах;
- порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации, учет технико-эксплуатационных показателей;
- формы отчетности;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- основы организации производства, труда и управления.

**1.3. Количество часов на учебную практику в форме практической подготовки:** учебная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 4 семестре в течение 3 недель (108 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом учебной практики в форме практической подготовки является освоение профессиональных (ПК) компетенций и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 4.1 - 4.3 ОК 01 -0 9	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	УП.04.01 - 108 часов (3 недели)

### 3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	<p>Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии.</p> <p>Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга.</p> <p>Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта.</p> <p>Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута.</p> <p>Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии.</p> <p>Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ).</p>	Организация и контроль работы водителей на линии	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	12
	<p>Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий.</p> <p>Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута.</p> <p>Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом.</p> <p>Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов.</p>	Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	12

	<p>Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок.</p> <p>Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам.</p> <p>Соблюдение регулярности движения по всей сети маршрутов.</p> <p>Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса.</p> <p>Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах.</p> <p>Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.</p>	<p>Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	12
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта</p>	<p>Осуществление заполнения, выдачи и приема разряженных путевых листов с полным внесением необходимых данных.</p> <p>Регистрация в журнале учета движения путевых листов.</p> <p>Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза).</p> <p>Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.</p> <p>Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства.</p>	<p>Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	12
	<p>Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности.</p> <p>Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов.</p> <p>Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и обеспечение охранной зоны.</p> <p>Обеспечение соблюдения мер безопасности при укладке и перемещении грузов</p>	<p>Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	12

	<p>Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии.</p> <p>Обеспечение извещения грузополучателей о времени прибытия грузов в их адрес.</p> <p>Сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно - суточными заданиями.</p> <p>Выявление отклонений и причин их возникновения.</p> <p>Обеспечение организации приема, сдачи и сопровождения грузов.</p>	<p>Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	12
	<p>Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения.</p> <p>Принятие мер по включению резервных автобусов в движение на маршруте.</p> <p>Определение другого пути следования в связи с проблемами на дороге.</p> <p>Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном направлении.</p>	<p>Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	12
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта</p>	<p>Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах (путевого листа, направления в ремонтную зону).</p> <p>Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов.</p> <p>Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ.</p>	<p>Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей</p>	<p>МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта)</p> <p>Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	12

	Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии. Организация в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказания технической или ремонтной помощи подвижному составу. Составление оперативной сводки о происшествии и принятых мерах по устранению. Оформление и сдача дневника-отчета.	Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	12
	<b>Всего</b>			<b>108</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки:**

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики в форме практической подготовки.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики в форме практической подготовки:**

Реализация учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы учебной практики в автотранспортных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы учебной практики в форме практической подготовки: подразделения АТП, выполняющие организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.04.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

### 4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изм. и доп.).
4. Постановление Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)" (с изм. и доп.).
5. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп.).
6. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 13.10.2015) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".
7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>
9. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
2. Госавтоинспекция официальный Интернет-сайт <http://www.gibdd.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
4. Транспортные системы и технологии перевозок: Учебное пособие/С.В.Милославская, Ю.А.Почаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 116 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010064-7, ЭБС Znanium.com
5. Корчагин В.А. Определение пассажирских потоков на городском транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корчагин В.А., Гринченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44389.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0423-1, – ЭБС <http://znanium.com>.
7. Основы управления перевозочными процессами: Учебное пособие/Д.Ю.Левин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009064-1, – ЭБС <http://znanium.com>.

8. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - ЭБС <http://znanium.com>
10. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. [znanium.com](http://znanium.com)). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005784-2, ЭБС <http://znanium.com>

#### **4.4. Требования к руководителям практики в форме практической подготовки**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от Профильной организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в автотранспортных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

*Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки*

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике (по профилю специальности), являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику (по профилю специальности).
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Накопительная оценка результатов выполнения</i>
ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и	<i>практических работ. Дифференцированный зачет по учебной</i>

аварийных ситуаций.	<i>практике в форме практической подготовки.</i>
ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки

**Вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике УП 04 в форме практической подготовки**

1. Как осуществляется организация и контроль работы водителей на линии?
2. Каковы правила инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах?
3. Как должен осуществляться контроль выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта?
4. Каковы правила заполнения, выдачи и приема путевых листов, товарно-транспортных накладных?
5. Назовите основные принципы ведения оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
6. В чем сущность обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом?
7. Назовите алгоритм выполнения работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов?
8. В чем сущность проведения расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей?
9. В чем заключается своевременной технической и ремонтной помощи подвижному составу на линии в случае неисправности, аварии?
10. Как составить оперативную сводку о происшествии и принятых мерах по устранении?

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной практики УП 04 в форме практической подготовки ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

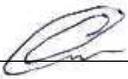
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной практики УП 04 в форме практической подготовки ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной практики УП 04 в форме практической подготовки ПМ 04  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на  
2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений.

Зам. директора по МНР \_\_\_\_\_



А.А. Мирошниченко