

2024 г.

Программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

Кугураков Н.Г. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин

Заместитель директора по МНП _____ А.А. Мирошниченко



СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи
«СОЧИАВТОТРАНС»



А.И. Мухомор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
УП 04	4
1.1 Цель учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебную практику в форме практической подготовки	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	7
2.1 Структура учебной практики	7
2.2. Тематический план и содержание учебной практики в форме практической подготовки	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	12
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки	2
3.2 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки	12
3.3. Информационное обеспечение обучения	12
3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки	14
3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности	14
3.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Цель учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения учебной практики **УП 04.** в форме практической подготовки в соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

1.1.1 Перечень ОК

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта
ПК 4.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в

	условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 4.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами.
Уметь	- проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта; - проверять прохождение медицинского освидетельствования; - контролировать правильность размещения и укладки груза; - использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте; - составлять акт проверки готовности к работе на линии; - получать сопроводительную информацию по маршрутной сетке; - передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок; - формировать график и отслеживать его исполнение на всех маршрутах движения автотранспорта; - проводить анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок; - формировать отчетную документацию; - оформлять разряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати); - заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии; - контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов; - контролировать проверку используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ; - отслеживать процесс перемещения грузов, соблюдение сроков, точность маршрута, своевременность прохождения контрольных точек, сохранность грузов; - анализировать информацию по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений; - собирать информацию и корректировать этапы, сроки и безопасность выполнения заданий; - вести переговорные процессы; - владеть информацией о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах; - определять фактический пробег автотранспорта; - определять расход топлива; - готовить статистические отчеты по расходу ГСМ; - оперативно реагировать на внештатную ситуацию; - своевременно информировать руководство (подать рапорт);
Знать	- Устав автомобильного транспорта; - Положения и инструкции о порядке организации перевозок и

	оперативного управления перевозочным процессом; - Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; - Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения; - нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; - правила эксплуатации автомобилей и перевозки грузов; - особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей; - адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания; - маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки; - правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации; - расписания движения и остановочные пункты на маршрутах; - порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации, учет технико-эксплуатационных показателей; - формы отчетности; - приемы и методы делового общения, ведения переговоров; - правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии; - основы организации производства, труда и управления.
--	--

1.2 Количество часов, отведенные на освоение производственной практики в форме практической подготовки: учебная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 4 семестре в течение 3 недель (108 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 4.1 - 4.3 ОК 01 - 09	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	УП.04- 108 часов (3 недели)

2.2. . Тематический план и содержание производственной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии. Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга. Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта.	Организация и контроль работы водителей на линии	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления	6
				6

	Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута. Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии. Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ).		перевозками	
	Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий. Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута.	Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	6
	Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом. Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов.			6

	Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок. Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам. Соблюдение регулярности движения по всей сети маршрутов.	Осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	6
	Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса. Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах. Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.			6
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	Осуществление заполнения, выдачи и приема разряженных путевых листов с полным внесением необходимых данных. Регистрация в журнале учета движения путевых листов. Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза).	Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	6
	Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств. Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства.			6

	Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности. Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов.	Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 1. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	6
	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и обеспечение охранной зоны. Обеспечение соблюдения мер безопасности при укладке и перемещении грузов			6
	Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии. Обеспечение извещения грузополучателей о времени прибытия грузов в их адрес.	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	6
	Сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно - суточными заданиями. Выявление отклонений и причин их возникновения. Обеспечение организации приема, сдачи и сопровождения грузов.			6
	Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения. Принятие мер по включению резервных автобусов в движение на маршруте.	Выполнение работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 2. Организация работы персонала по выполнению	6

	Определение другого пути следования в связи с проблемами на дороге. Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном направлении.		требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	6
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах (путевого листа, направления в ремонтную зону).	Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	6
	Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов. Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ.			6
	Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии. Организация в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказания технической или ремонтной помощи подвижному составу. Составление оперативной сводки о происшествии и принятых мерах по устранению..	Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии	МДК.04.01 Рабочая профессия (диспетчер автомобильного транспорта) Тема 2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	6
	Защита отчета			6
	Всего			108

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки:

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики в форме практической подготовки.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики в форме практической подготовки:

Реализация учебной практики в форме практической подготовки предполагает наличие базы учебной практики в автотранспортных предприятиях различных организационно-правовых форм с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы учебной практики в форме практической подготовки: подразделения АТП, выполняющие организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

При реализации рабочей программы учебной практики УП.04.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изм. и доп.).
4. Постановление Правительства РФ от 02.04.2012 N 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)" (с изм. и доп.).

5. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп.).

6. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 13.10.2015) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

7. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Бочкарева, Н. А. Основы грузоустройства : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98585.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100354.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92128.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации www.mintrans.ru

2. Госавтоинспекция официальный Интернет-сайт <http://www.gibdd.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

4. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0953-8, 978-5-4497-0789-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101354.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86617.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81875.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Виниченко, В. А. Оценка эффективности транспортного обслуживания: теория и практика=The assessment of the transport service efficiency: theory and practice / В. А. Виниченко, В. П. Нехорошков. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 244 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599775> (дата обращения: 29.03.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-91292-302-9. — DOI 10.18334/9785912923029. — Текст : электронный.

3.4. Требования к руководителям практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от Профильной организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами с период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в автотранспортных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех

человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике (по профилю специальности), являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику (по профилю специальности).
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.</i>
ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях
Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки, защита

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики в форме практической подготовки, защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки

Вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике УП.04 в форме практической подготовки

1. Как осуществляется организация и контроль работы водителей на линии?
2. Каковы правила инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах?
3. Как должен осуществляться контроль выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта?
4. Каковы правила заполнения, выдачи и приема путевых листов, товарно-транспортных накладных?
5. Назовите основные принципы ведения оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
6. В чем сущность обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом?
7. Назовите алгоритм выполнения работ по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев транспортных процессов?
8. В чем сущность проведения расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей?
9. В чем заключается своевременной технической и ремонтной помощи подвижному составу на линии в случае неисправности, аварии?
10. Как составить оперативную сводку о происшествии и принятых мерах по устранении?