

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С.В. Петрова
2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы договорного права

| | |
|---------------------------------------|---|
| Шифр и направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |
| Профиль подготовки бакалавра | Организация и технологии управления туристским предприятием |
| Форма обучения | очная |
| Выпускающая кафедра | Управления и технологий в туризме и рекреации |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Гражданского и уголовного права и процесса |

Год начала подготовки 2023 г.

| Семестр | Трудоемкость (час./зет) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | КРЗ | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------|----------|--|
| ОФО | | | | | | | | |
| 7 | 108/3 | 18 | 18 | - | 72 | - | - | зачет |
| Итого: | 108/3 | 18 | 18 | - | 72 | - | - | зачет |

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Основы договорного права»

Рабочую программу составил (а):

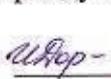
Магдесян Галина Андреевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой  Ивнева Е.В.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  (Ивнева Е.В.) Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

 
подпись Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2023 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

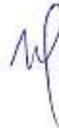


Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавра универсальных и общепрофессиональных компетенций: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи освоения учебной дисциплины:

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

– усвоение комплекса теоретических знаний о сущности и содержании основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в договорном праве.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

Дисциплина «Основы договорного права» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <i>Основы проектной деятельности Правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика Организационно-управленческая Технологическая практика</i> |
| ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | <i>Ознакомительная практика Преддипломная практика Организационно-управленческая</i> |

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | <p>Знать: основные положения договорного права, способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере договорных отношений</p> <p>Уметь: определять круг задач договорного права, составлять юридические документы в сфере договорных отношений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и действовать в соответствии с действующим законодательством</p> |
| | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | <p>Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере договорных отношений</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере договорных отношений</p> <p>Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решения задач для достижения намеченных результатов; разработки планов, определения целевых этапов и основных направлений работ в сфере договорных отношений</p> |
| | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | <p>Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты для разработки договоров</p> <p>Уметь: применять на практике связанные с договорной деятельностью положения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; различные методы разработки договоров Владеть: навыками применения возникающих в договорных отношениях положений действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; различных методов разработки договоров |
| ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Знать: основные способы поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для составления договоров, а также содержание международных договоров и соглашений, участником которых является РФ Уметь: применять на практике связанные с договорной деятельностью положения необходимой нормативно-правовой документации для составления договоров, а также нормы международных договоров и соглашений, участником которых является РФ Владеть: навыками применения на практике положений на связанных с договорной деятельностью и положений необходимой нормативно-правовой документации для составления договоров, а также нормы международных договоров и соглашений, участником которых является РФ |
| | ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг | Знать: нормативные правовые акты в сфере договорных отношений, в том числе нормы международного права, нормы процессуального права для защиты прав при предоставлении туристских услуг Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы договорного права, подбирать необходимые нормы для защиты прав субъектов договорных отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере туристских услуг Владеть: навыками работы с правовыми актами федерального уровня, регулирующими |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>договорные отношения; навыками работы с правовыми актами регионального уровня, регулируемыми договорные отношения при предоставлении туристских услуг</p> |
| | <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> | <p>Знать: нормативные правовые акты в сфере договорных отношений, в том числе нормы международного права, нормы процессуального права для обеспечения документооборота Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы договорного права, подбирать необходимые нормы для защиты прав субъектов договорных отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы в указанной сфере для обеспечения документооборота Владеть: навыками работы с правовыми актами федерального уровня, регулируемыми договорные отношения; навыками работы с правовыми актами, регионального уровня и уровня местного самоуправления, регулируемыми договорные отношения, навыками применения указанных актов для обеспечения документооборота</p> |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость - 3 зачетных единиц (108 часов)

| № темы | Наименование темы дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|---------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----------|
| | | | Лекция | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 1. | Договорное право в системе права и в системе гражданского права | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Общие положения обязательственного права и институтов | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Договор как инструмент гражданско-правового механизма | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Классификация договоров в праве | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Предпринимательские и потребительские договоры | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6. | Кредитные и расчетные обязательства | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | Зачет | | | | | |
| Итого: | | 108 | 18 | 18 | - | 72 |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание занятия |
|-------|---|--|
| 1. | Договорное право в системе права и в системе гражданского права. | Договорное право в системе отраслей российского права. Общие положения договорного права. Основные, руководящие начала, определяющие сущность и назначение договорного права. Внутреннее построение договорного права. |
| 2. | Общие положения обязательственного права и институтов | Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Виды обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. |
| 3. | Договор как инструмент гражданско-правового механизма | Значение договора в механизме гражданско-правового регулирования договорных отношений. Теории сущности договора. Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. |
| 4. | Классификация договоров в праве | Понятие и значение договора. Классификация договоров. Подходы к классификации договоров. |
| 5. | Предпринимательские и потребительские договоры | Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских догов. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| 6. | Кредитные и расчетные обязательства | Расчетные обязательства. Расчеты платежными поручениями (банковские переводы). Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо, чеками. Вексель. Кредитные обязательства. Виды договоров об оказании финансовых услуг: договор займа, кредитный договор, товарный и коммерческий кредит, договоры банковского вклада, договор банковского счета. Договор займа. Кредитный договор. Договор банковского счета. Договор финансирования под уступку денежного требования |
| 7. | Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав. | Проблемы заключения и исполнения договоров. Заключение договоров: оферта, акцепт. Государственная регистрация договоров и прав. Особенности заключения «обязательных» договоров. Особенности заключения договоров на торгах. Проблемы изменения и расторжения договоров. Заключение, содержание и толкование отдельных видов договоров. |
| 8. | Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. | Проблемы исполнения договоров. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. Понуждение к реальному исполнению договора. Отказ от исполнения. Качество исполнения как правовой принцип. Взаимодействие институтов исполнения договоров. |
| 9. | Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение | Понятие, виды и содержание гражданско-правовой ответственности. |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | исполнения обязательств | Общие положения об обеспечении исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток). Ответственность за неисполнение обязательств. |
|--|-------------------------|---|

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание занятия |
|----------|--|---|
| 1. | Договорное право в системе права и в системе гражданского права. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 2. | Общие положения обязательственного права и институтов | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 3. | Договор как инструмент гражданско-правового механизма. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 4. | Классификация договоров в праве. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 5. | Предпринимательские и потребительские договоры. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 6. | Кредитные и расчетные обязательства | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 7. | Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 8. | Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |
| 9. | Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств | Отвечают на контрольные вопросы; выполняют тестирование; решают практические задачи; обсуждают вопросы по теме круглого стола; обсуждают темы докладов; обсуждают вопросы к зачету. |

| | |
|--|---------|
| | зачету. |
|--|---------|

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|--|---|
| 1. | Договорное право в системе права и в системе гражданского права. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 2. | Общие положения обязательственного права и институтов | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 3. | Договор как инструмент гражданско-правового механизма. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 4. | Классификация договоров в праве. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 5. | Предпринимательские и потребительские договоры. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 6. | Кредитные и расчетные обязательства | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 7. | Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 8. | Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств. | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |
| 9. | Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств | Подготовка к контрольным вопросам, тестированию, практическим задачам, к круглому столу, к темам докладов, подготовка к зачету. |

4.1.5. Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены

1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.2.1. Литература

1. *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701> (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512702> (дата

обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532124> (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02848-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512834> (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|------------------|---|
| 1. | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 2. | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 3. | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 24.07.2023). — Текст : электронный. |
| Наименование ИИС | |
| 1. | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный. |

4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6–ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7–ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2–ФКЗ) // СЗ РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.

6. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - №1 (часть 1). - Ст. 14.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 16.

9. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 г.// СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2207.

10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. -

№ 11. - Ст. 1001.

11. Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.
13. Лесной кодекс РФ от 4 декабря 2006 г. // СЗ РФ. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.
14. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. - 1995 г. - № 21. - Ст. 1930.
16. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4870.
17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
18. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.
19. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. - 2003. - № 50. - Ст. 4859.
20. Закон РФ от 29 мая 1992 г. «О залоге» // СПС Консультант Плюс
21. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.
22. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. - 1997. - № 11. - Ст. 1238.
23. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
24. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.
25. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
26. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
27. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.
28. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 170.
30. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. - 2007. - № 46. - Ст. 5555.
31. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
32. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 1.
33. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть 1). - Ст. 5140.
34. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. - 2003. - № 13. - Ст. 1177.
35. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. «О газоснабжении в РФ» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1667.
36. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ» // СЗ РФ. - 1995. - № 16. - Ст. 1316.
37. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» //

СЗ РФ. - 2005. - № 30 (часть 1). - Ст. 3105.

38. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. - 1995. - № 1. - Ст. 3.

39. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 6.

40. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3303.

41. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. - 1998. - № 44. - Ст. 5394.

42. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4135.

43. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. - 1992. - № 2-3.

44. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. - 1999. - № 9. - Ст. 1096.

45. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.

46. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3430.

47. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.

48. Федеральный закон от 30 июля 2003 г. «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. - 2003. - № 27 (часть 1). - Ст. 2701.

49. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ» // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст. 169.

50. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

51. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3418.

52. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «О кредитных историях» // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 44.

53. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003. - № 52 (часть 1). - Ст. 5029.

54. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. - 2002. - № 28. - Ст. 2790.

55. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.

56. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. - 12.01.1993. - № 6.

57. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. «О лотереях» // СЗ РФ. - 2003. - № 46 (часть 1). - Ст. 4434.

58. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан // ВСНД и ВС РФ. - 1993. - № 33. - Ст. 1318.

59. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3283.

60. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. «О теплоснабжении» // СЗ РФ. - 2010 г. - № 31. - Ст. 4159.

61. Указ Президента РФ от 18 августа 1996 г. «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок» // СЗ РФ. - 1996. - № 35. - Ст. 4141.

62. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. «Об утверждении Правил

продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» // СЗ РФ. - 1998. - № 4. - Ст. 482.

63. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4894.

64. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3657.

65. Постановление Правительства РФ от 13 мая 1997 г. «Об утверждении Перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков» // СЗ РФ. - 1997. - № 20. - Ст. 2303.

66. Постановление Правительства РФ от 5 января 1998 г. «О Порядке прекращения или ограничения подачи электрической и тепловой энергии и газа организациям-потребителям при неоплате поданных им (использованных ими) топливно-энергетических ресурсов» // СЗ РФ. - 1998. - № 2. - Ст. 262.

67. Постановление Правительства РФ от 5 февраля 1998 г. «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 6. - Ст. 770.

68. Постановление Правительства РФ от 6 июня 1998 г. «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами» // СЗ РФ. - 1998. - № 24. - Ст. 2733.

69. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в РФ» // СЗ РФ. - 1997. - № 34. - Ст. 3979.

70. . Постановление Правительства РФ от 18 мая 2005 г. «Об утверждении Правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи» / СЗ РФ. - 2005. - № 21. - Ст. 2030.

71. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. «Об утверждении Правил по кино-видеообслуживанию населения» // СЗ РФ. - 1994. - № 31. - Ст. 3282.

72. Постановление Правительства РФ от 05 июля 2001 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СЗ РФ. - 2001. - № 29. - Ст. 3016.

73. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» // СЗ РФ. - 1997. - № 18. - Ст. 2153.

74. Постановление Правительства РФ от 13 января 1996 г. «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 194.

75. Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2006 г. «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. - 2006. - № 37. - Ст. 3890.

76. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07 августа 1937 г. «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» // Свод законов СССР. Т. 5. - С. 586.

77. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2097.

78. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. «Об утверждении Правил государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение и перехода такого права без договора» // СЗ РФ. - 2009. - № 19. - Ст. 2341.

79. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами» // СЗ РФ. - 2008. - № 2. - Ст. 114.

80. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении Правил

сбора, распределения и выплаты вознаграждения исполнителям и изготовителям фонограмм за использование фонограмм, опубликованных в коммерческих целях»//СЗ РФ. -2008. - № 2. - Ст. 112.

81. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 10 апреля 2008 г. № 22 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с применением статьи 169 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2008. - № 5.

82. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

83. Постановление Пленума ВАС РФ от 29.04.2010 № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. - 2010. - № 6.

84. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

85. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.11.2008 г. № 126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 1.

86. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.11.2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 2.

87. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.06.2009 г. № 131 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

88. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 21.07.2009 г. № 132 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами статей 20 и 28 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

89. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ» // Вестник ВАС РФ. - 2011. - № 9.

90. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.12.2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2011. - № 2.

91. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.10.2010 г. № 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 ГК РФ» // Вестник ВАС РФ. - 2010. - № 12.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|--|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |

| | |
|----|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 24.07.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Договорное право в системе гражданского права РФ.
2. Договорное право: понятие, предмет и метод.
3. Источники договорного права.
4. Система договорного права.
5. Непоименованные договоры: понятие, виды, правовой статус.
6. Особенности правового регулирования.
7. Понятие и функции договора в российском гражданском праве.
8. Договор, сделки, обязательства: понятие, соотношение. Теория воли в сделках и договорах.
9. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота в России.
10. Принципы российского договорного права.
11. Субъекты договоров и стороны договорного обязательства.
12. Организационно-правовая и юрисдикционная среда договоров.
13. Классификация договоров, её критерии, научное и практическое
14. Классификация договоров на основе комплекса признаков правового, экономического и социального значения.
15. Классификация договоров на основе правовой специфики оборота собственности в целях удовлетворения имущественных интересов сторон
16. Классификация договоров по критериям определенности результата и

максимальных усилий.

17. Заключение договора: существенные условия договора, их понятие и
18. Способы определения условий договоров: примерные договоры, типовые договоры, деловые обычаи, иные формы примерных условий договоров.
19. Типовые и примерные договоры.
20. Двух- и многосторонние договоры. Договоры с множественностью
21. Основные и дополнительные договоры.
22. Организационно-правовые формы участия субъектов в договорах; аффилированные лица в договорном праве.
23. Особенности консенсуальных и реальных договоров.
24. Возмездные и безвозмездные договоры. Цена в договоре.
25. Предварительный договор: сущность, проблема оспаривания условий, относящихся к содержанию договора.
26. Публичный договор: правовая природа, признаки, особенности заключения, предложения о расширении пределов применения.
27. Договоры присоединения: правовая природа, особенности заключения.
28. Механизм заключения договора: понятие, стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора, др.
29. Оферта и акцепт при заключении договора: понятие, значение, признаки.
30. Сроки действия договоров и сроки исполнения договоров как существенные условия при заключении договоров.
31. «Обязательные» договоры, особенности их заключения. Сфера применения.
32. «Регистрационные». Юридические последствия неосуществления государственной регистрации договоров.
33. Особенности заключения государственных контрактов-договоров.
34. Особенности заключения договоров на торгах.
35. Судебные споры о заключении договоров: основания и виды.
36. Основания разрешения преддоговорных споров.
37. Проблемы судебного разрешения споров о признании договора недействительным или незаключенным.
38. Толкование договора: понятие, виды и способы толкования.
39. Концепция подразумеваемых условий договора.
40. Изменение договора: понятие, основания и порядок.
41. Расторжение договора: понятие, основания и порядок.
42. Теоретическое и практическое значение понимания сущности исполнения договоров в гражданском праве.
43. Понятие и принципы исполнения договоров в российском гражданском законодательстве. Соотношение принципов исполнения договоров.
44. Субъекты договора и субъекты исполнения договора. Замена субъектов договора и субъектов исполнения договора.
45. Стороны договора. Договор в пользу третьего лица.
46. Проблема исполнения договора за должника третьим лицом без поручения.
47. Перемена лиц в договоре и участие третьих лиц в исполнении договора.
48. Срок действия договора и сроки исполнения договорных обязанностей.
49. Условия досрочного исполнения договоров.
50. Невозможность исполнения договора: юридические критерии и правовые последствия.
51. Понятие денежных обязательств по договору и особенности их исполнения.
52. Предмет и способы исполнения договора.
53. Встречное исполнение обязательств по договору.
54. Надлежащее исполнение договора, его удостоверение и правовое значение.
55. Изменение предмета или способа исполнения: зачет встречных требований,

новация, отступное, прощение долга, др.

56. Правовое регулирование качества исполнения договорных обязательств. Проблемы технических регламентов качества.

57. Валюта исполнения денежных обязательств. Валютная оговорка.

58. Договорные способы обеспечения исполнения обязательств.

59. Неустойка как мера ответственности. Основания допустимости снижения размера неустойки.

60. Залоговые обязательства в силу закона, их договорная первооснова.

61. Понятие, функции и формы ответственности за нарушение договора.

62. Ответственность без вины в гражданском праве за нарушение договоров, ее научное обоснование и основания применения.

63. Полная и ограниченная ответственность за нарушение договора: случаи применения, их научное обоснование. Смешанная ответственность.

64. Общие положения о договоре купле-продаже

65. Общие положения о Договоре поставки

66. Общие положения о договоре мены

67. Общие положения о договоре дарения

68. Общие положения о договоре аренды

69. Общие положения о договоре проката

70. Общие положения о договоре подряда

71. Общие положения о договоре имущественного страхования

72. Учредительные договоры: сущность, значение, существенные условия, место в системе договоров.

73. Договоры о поручительстве и банковской гарантии: понятие, основания и соотношение.

74. Договоры о передаче имущества в собственность: виды, сравнительный анализ.

75. Договор дистанционной продажи товаров.

76. Договоры о передаче имущества в пользование: сущность, виды признаки, правовое регулирование.

77. Договоры о продаже и аренде государственного и муниципального имущества.

78. Договоры о выполнении работ: понятие, виды, отличия от договоров, направленных на передачу вещей в собственность (в частности, от продажи вещей по образцам, каталогам).

79. Договоры об оказании услуг: понятие, виды, отличия от договоров, направленных на передачу вещей в собственность и от договоров, направленных на выполнение работ.

80. Договор доверительного управления имуществом.

81. Договор коммерческого представительства, место в договорной системе, отличия от договора простого представительства (поручения).

82. Концессионные соглашения: понятие, правовое регулирование, соотношение с договорами, элементы которых составляют предмет концессии.

83. Дистрибьюторский договор: понятие, правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров.

84. Консалтинговый договор (аутсорсинг): правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров.

85. Договоры об оказании банковских услуг гражданам-потребителям.

86. Договор товарного кредита.

87. Договоры поручения, агентирования, консалтинга: сравнительный анализ.

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления

- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«незачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых правовых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению НПА и литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки

круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Основы договорного права». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Основы договорного права» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение - это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут - период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа - период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа - период полной компенсации утомления — работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа - период неустойчивой работоспособности;

- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы договорного права» состоит в:

- подготовке к контрольным вопросам;
- решении практических задач;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к круглому столу;
- написании докладов;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Основы договорного права» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows. |
| 2 | Microsoft Office |
| 3 | Архиватор 7-zip. |
| 4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

43.03.02 Туризм
бакалавриат
профиль «Организация и технологии управления туристским предприятием»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы договорного права»

Дисциплина обязательной части учебного плана
Форма обучения – очная

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3/108 |
| Цель изучения дисциплины | Формирование у бакалавра универсальных и общепрофессиональных компетенций: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Договорное право в системе права и в системе гражданского права Тема 2. Общие положения обязательственного права и институтов Тема 3. Договор как инструмент гражданско-правового механизма Тема 4. Классификация договоров в праве Тема 5. Предпринимательские и потребительские договоры Тема 6. Кредитные и расчетные обязательства Тема 7. Заключение договоров. Государственная регистрация договоров и прав Тема 8. Понятие, принципы, пределы исполнения обязательств Тема 9. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-2; ОПК-6 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-2.1-Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; УК-2.2-Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; УК-2.3- Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты; ОПК-6.1-Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2-Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; ОПК-6.3-Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |

| | |
|--|--|
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенций | Основы проектной деятельности Правоведение Ознакомительная практика Технологическая практика Организационно-управленческая Преддипломная практика |
| Образовательные технологии | Лекция, практическое занятие, СРС |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |