

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 25.03.2026 14:30:07
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декаан факультета СПФ

Ю.Э.Макаревская

2021 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Преддипломная практика

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология»
Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр
Магистерская программа _____ «Психология личности»
Форма обучения _____ Очно-заочная
Выпускающая кафедра _____ Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. Кафедрой ОПиСК
к.псих.н., доцент  Шубанов И.Б.

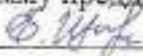
Составитель
к.псих.н., доцент  Шетинина Е.В.

Сочи 2021

Программа практики «преддипломная» в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 37.04.01 «Психология», магистерская программа «Психология личности»;
- на основании учебного плана направления 37.04.01 «Психология», магистерская программа «Психология личности».

Программу практики составили:

Программу преддипломной практики в форме практической подготовки составили:
 Щетинина Е.В., к.псих.н., доцент

Внешний эксперт *представитель работодателей*: Программа преддипломной практики в форме практической подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов
Руководитель сочинского филиала
ГБУ «Центр диагностики и консультирования»
Краснодарского края



Т.М. Краснеева
Ф.И.О.

подпись

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ОПиСК от «31» августа 2021 г., протокол №1

Руководитель ОПОП 



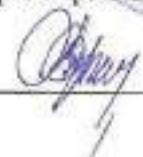
Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМСН 

Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой 

Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики Преддипломная практика в форме практической подготовки переутверждена на 2022/2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры « 29 » августа 2022 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

На основании распоряжения ректора №243-р от 06.07.2022 в рабочей программе практики Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, считать Профессиональными компетенциями (ПК), определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

ПКУВ 1 – ПК 1;

ПКУВ 2 – ПК 2;

ПКУВ 3 – ПК 3.

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Преддипломная практика в форме практической подготовки переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от « 14 » марта 2023 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Преддипломная практика в форме практической подготовки «Производственная практика в образовательных организациях» переутверждена на 2024/2025 учебный год, от « 10 » марта 2024 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

Рабочая программа практики Преддипломная практика в форме практической подготовки переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от « 16 » апреля 2025 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Без изменений

Заведующий кафедрой



Шуванов И.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Типы и способы проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 - 1.6 Содержание практики в форме практической подготовки
2. Задание и календарный план его выполнения
3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Контролирующие материалы
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 - 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки
 - 4.4 Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки
 - 4.5 Требования к отчетной документации по практике в форме практической подготовки, предоставляемой обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями преддипломной практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» являются подготовка магистрантов к выполнению функций психолога-исследователя и психолога-практика, и мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных магистрантами знаний, навыков и умений в рамках избранной специальности и развития комплексного стиля профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» являются:

- 1) формировать у магистранта компетенции, позволяющих осуществлять, организовывать, контролировать научно-исследовательскую деятельность;
- 2) развивать умения планирования, разработки и реализации программы теоретического и практического научного исследования;
- 3) осуществлять развитие у магистранта умения исследователя анализировать, обобщать, предоставлять результаты научной работы в различных вариантах;
- 4) вырабатывать готовность к саморазвитию в исследовательской деятельности на основе самоанализа и интереса в решении профессиональных задач.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика в форме практической подготовки является стационарной, выездной практикой в форме практической подготовки, проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики в форме практической подготовки, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки магистрантов по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» и предприятиями, учреждениями и организациями, предоставляющими места для прохождения практики в форме практической подготовки

Продолжительность преддипломной практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» определяется Учебным планом, составляет 6 недель (324 ч./9 ЗЕТ) на 3 курсе в 5 семестре.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Преддипломная практика в форме практической подготовки «Преддипломная практика» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана: «Практика» - практики в форме практической подготовки.

Для выполнения указанной практики в форме практической подготовки обучающиеся должны обладать теоретической подготовкой и практическими навыками по следующим курсам: «Методологические проблемы психологии», «Планирование теоретического и эмпирического исследования в психологии», «Качественные и количественные методы исследования в психологии», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного профессионального образования».

Прохождение практики в форме практической подготовки необходимо для дальнейшего освоения следующих дисциплин: государственная итоговая аттестация.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, навыки формирующие следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: проводить сбор, отбор и обобщение информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: обобщения информации
		УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения	Знать: алгоритм решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения Уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации Владеть: навыками поиска решений поставленной проблемной ситуации
		УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: особенности стратегии достижения поставленной цели Уметь: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели Владеть: последовательностью шагов для достижения поставленной цели
	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы	Знать: цели проекта и его этапы Уметь: определять проблему на решение которой направлен проект Владеть: определять проблему на решение которой направлен проект
		УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	Знать: о ходе реализации проекта Уметь: организовывать и контролировать работу участников проекта Владеть: конструктивного преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	<p>Знать: особенности публичного результата проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Уметь: публично представлять результаты проекта</p> <p>Владеть: публичного представления результатов проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта</p>
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: особенности конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: разрешать возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
		УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	<p>Знать: последствия как личных, так и коллективных действий</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>Владеть: определять результаты (последствия) личных, так и коллективных действий</p>
		УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	<p>Знать: особенности планирования командной работы</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть: навыками организации и обсуждения разных идей и мнений</p>
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и	УК-4 4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном	<p>Знать: способы организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	профессионального взаимодействия	УК-4.2 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	<p>Знать: способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык</p>
		УК-4.3 Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	<p>Знать: нормы межкультурной коммуникации для общения с партнерами, в том числе зарубежными</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками межкультурной коммуникации для общения с партнерами, в том числе зарубежными</p>
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	<p>Знать: особенности поведения и мотивации людей различного возраста</p> <p>Уметь: определять особенности поведения и мотивации людей</p> <p>Владеть: способами объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>
		УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: содержание недискриминационной среды взаимодействия разных возрастных групп</p> <p>Уметь: создавать условия недискриминационной среды взаимодействия разных возрастных групп</p> <p>Владеть: различными приемами создания условий недискриминационной среды взаимодействия разных возрастных групп</p>
		УК-5.3 Готов к учету полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать: полиэтнические особенности личности</p> <p>Уметь: учитывать полиэтнические особенности личности в процессе взаимодействий</p> <p>Владеть: навыками учета полиэтнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: особенности приоритетов собственной деятельности Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыком расстановки и реализации приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: особенности мотивов и стимулов саморазвития Уметь: определять реалистические цели профессионального роста Владеть: самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: особенности действий в условиях неопределенности, Уметь: корректировать планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов Владеть: навыками планирования и коррекции
Профессиональные компетенции установленные вузом			
	ПКУВ-1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	ПКУВ-1.1 Определяет формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса	Знать: формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми Уметь: определять формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса Владеть: психолого-педагогического сопровождения
		ПКУВ-1.2 Реализует психологическую диагностику детей, обучающихся, всех субъектов образовательного процесса	Знать: психологическую диагностику детей, обучающихся, всех субъектов образовательного процесса Уметь: проводить психологическую диагностику детей, обучающихся, всех субъектов образовательного процесса Владеть: использования диагностического инструментария
		ПКУВ-1.3 Осуществляет психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса	Знать: особенности психологического сопровождения субъектов образовательного процесса Уметь: осуществлять психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса Владеть: психологического сопровождения субъектов образовательного процесса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПКУВ-2 Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся с трудностями поведения	ПКУВ-2.1 Проводит психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся с трудностями в поведении и в освоении основных образовательных программ, с проблемами развития, социальной адаптации, также их педагогов и родителей.	<p>Знать: особенности осуществления психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся с трудностями в поведении.</p> <p>Уметь: проводить консультирование лиц с ОВЗ, детей и подростков с трудностями развития.</p> <p>Владеть: приемами консультативной практики в работе с лицами с ОВЗ, с детьми и обучающимися с трудностями и проблемами развития, также иных участников образовательного процесса (педагогов и родителей)</p>
		ПКУВ-2.2 Владеет методами и психологическими техниками психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	<p>Знать: методы и психологические техники психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ, с трудностями поведения и адаптации</p> <p>Уметь: выбирать методы и психологические техники психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ, с трудностями поведения и адаптации</p> <p>Владеть: методами и психологическими техниками психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ, с трудностями поведения и адаптации</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ - 2.3 Применяет методы психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с трудностями поведения, также особенностей участников образовательного процесса.	<p>Знать: особенности методов психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с трудностями поведения, также особенностей участников образовательного процесса.</p> <p>Уметь: применять методы психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с трудностями поведения, также особенностей участников образовательного процесса.</p> <p>Владеть: методиками психологической диагностики особенностей лиц с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, также особенностей участников образовательного процесса.</p>
	ПКУВ-3 Способен осуществлять организацию и предоставление услуг лицам разных возрастных групп и категорий	ПКУВ-3.1 Осуществляет обоснование, реализацию психологической диагностики в разных социальных группах и с отдельными лицами (клиентами), попавшими в трудную жизненную ситуацию и с учетом их запроса на психологическую услугу.	<p>Знать: особенности реализации психологической диагностики с различными группами и категориями лиц в соответствии с запросом</p> <p>Уметь: реализовывать этапы психологической диагностики по запросу лиц или социальных групп, попавшими в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Владеть: разнообразием психодиагностических методов и методик и применением их в работе с различными социальными группами и лицами (клиентами), попавшими в трудную жизненную ситуацию, на основе их запроса</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ-3.2 Планирует и осуществляет психологическую коррекционно-развивающую помощь разным группам, Знать: особенности планирования и осуществления коррекционно-развивающей помощи разным группам, категориям населения и отдельным лицам (клиентам)	Знать: особенности планирования и осуществления коррекционно-развивающей помощи разным группам, категориям населения и отдельным лицам (клиентам) Уметь: составлять планирование и реализацию коррекционно-развивающей помощи различным категориям населения и отдельным лицам (клиентам) Владеть: владеет основами планирования и реализации коррекционно-развивающей работы с разными категориями населения и лицами (клиентами)
		ПКУВ-3.3 Организует и оказывает психологические консультативные услуги в рамках психологического сопровождения социально уязвимых слоев населения и отдельным лицам (клиентам) с различными социально-психологическими проблемами	Знать: особенности оказания психологических услуг в рамках психологического сопровождения социально уязвимых слоев населения и отдельным лицам (клиентам) с различными проблемами Уметь: организовывать оказание и реализацию психологических консультативных услуг для населения с различными социально-психологическими проблемами Владеть: навыками организации, планирования, оказания консультативных услуг в рамках психологического сопровождения различных групп населения и отдельных лиц (клиентов) с социально-психологическими проблемами

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции

ПКУВ-1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;

ПКУВ-2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся с трудностями поведения;

ПКУВ-3. Способен осуществлять организацию и предоставление услуг лицам разных возрастных групп и категорий

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, отчета студента по практике в форме практической подготовки и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. Содержание практики в форме практической подготовки

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 93 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Подготовительно-ознакомительный этап (1-ая неделя)	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 2. Проведение установочной конференции. 3. Ознакомление с деятельностью психологической службы предприятия, учреждения, организации. 4. Формулирование цели и задач профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определение основных направлений работы.	36/1	1. Ведомость по технике безопасности. 2. Дневник. 3. Индивид. план практики в форме практической подготовки. 4. Отчет. 5. Отзыв руководителя
2	Научно-исследовательский этап (2 неделя)	1. Выполнение эмпирической части теоретико-эмпирического исследования выпускной квалификационной работы. 2. Обработка, представление и оформление результатов эмпирического исследования.	108/3	1. Дневник. 2. Отчет. 3. Отзыв руководителя

3	Квалификационный этап (3 неделя)	1.Определение целей профессиональной деятельности, путей и средств их достижения. 2. Проектирование и реализация профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности психолога и запросами базы прохождения практики в форме практической подготовки, ответственность за последствия ее реализации.	108/3	1. Дневник. 2. Отчет. 3Отзыв руководителя
4	Заключительный этап (4 неделя)	1.Подготовка отчета по практике в форме практической подготовки. 2.Подготовка презентации к защите преддипломной практики в форме практической подготовки.	72/2	1. Дневник. 2. Отчет. 3Отзыв руководителя
		Всего часов:	324/9	

2. * - 1 зет – 36 академических часов

2.2 ЗАДАНИЕ на практику в форме практической подготовки

Индивидуальное задание формируется студентом на первой неделе практики в форме практической подготовки совместно с руководителем. В индивидуальное задание включаются те мероприятия, которые проводятся студентом в зависимости от запроса и производственной необходимости кафедры. Индивидуальное задание оформляется студентом, визируется руководителем практики в форме практической подготовки и утверждается заведующим кафедрой.

Задание 1. Познакомиться и проанализировать деятельность психологической службы или психологического кабинета (психолога) предприятия, учреждения, организации.

Вопросы для изучения:

1.1.Место психологической службы, кабинета психолога, психолога в структуре предприятия, учреждения, организации.

1.2.Цели и задачи работы психологической службы, психологического кабинета (психолога) данного предприятия, учреждения, организации.

1.3.Основные направления работы и нормативно-правовая база функционирования психологической службы данного предприятия, учреждения, организации.

1.4.Оснащенность рабочего места психолога.

1.5.Взаимодействие психологической службы (кабинета психолога) предприятия, учреждения, организации с внешними партнерами.

1.6.Опыт работы психологической службы (кабинета психолога) данного предприятия, учреждения, организации.

1.7.Роль и реальное участие психологической службы (психолога) в планировании и работе предприятия, учреждения, организации, их подготовке и проведении мероприятий.

1.8.Основные компоненты психологического дискомфорта работы субъектов производственного процесса данного предприятия, учреждения, организации.

Задание 2. Сформулировать цель и задачи профессиональной деятельности на период прохождения практики в форме практической подготовки, определить основные направления работы.

Вопросы для изучения:

2.1. Содействие государственным, общественным, предпринимательским организациям в эффективном использовании психологического фактора при решении практических задач.

2.2. Осуществление социально-психологического сопровождения труда и жизни клиентов.

2.3. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей в повседневной жизнедеятельности и профессиональной деятельности, в решении клиентом различных психологических проблем.

2.4. Пропаганда психологических знаний и повышение психологической культуры людей.

2.5. Оптимизация системы психологической работы и повышение собственной профессиональной компетентности.

2.6. Реализация функций психолога:

– *диагностической* – психологическое изучение и регистрация по наиболее существенным параметрам особенностей личности, коллектива, деятельности, диагностика отклонений от нормы, выявление и оценка факторов, влияющих на успешность деятельности и психологическое состояние людей;

– *научно - исследовательской* – изучение новейших достижений в области психологической науки и практики в форме практической подготовки, пополнение научно-методических знаний, регулярный анализ процесса и состояния собственной работы, опыта коллег, участие в НИР, адаптация новых методик, уточнение критериев, показателей применительно к конкретной выборке и т.д.;

– *прогностической* – прогноз тенденций развития и перспективного состояния психологических характеристик объекта изучения;

– *информационной* – сообщение клиентам и руководителям системы психологических знаний, повышение уровня их социально-психологической компетентности, сообщение сведений о психологическом состоянии объекта и тенденциях его развития при тех или иных вариантах управления им;

– *конструктивно-проектировочной* – участие в комплектовании трудовых, учебных т.п. коллективов, групп, проектирование оптимального состояния объекта, содержания и условий деятельности, средств и режимов труда и т.п.;

– *педагогической - учебно-методической* – обучение использованию на практике в форме практической подготовки знаний психологии умений и навыков психической саморегуляции и психологического воздействия, разработка методических документов;

– *экспертно-диагностической* – оценка возможных или альтернативных вариантов решения психологических и иных (с использованием возможностей психологии) проблем, квалифицированное заключение о психологических параметрах состояния объекта оценивания;

– *консультативной* – оказание помощи клиентам и предоставление им рекомендаций по нахождению наиболее оптимального варианта действий в разрешении сложных психологических ситуаций;

– *коррекционно-развивающей* – оказание помощи в изменении и/или реконструкции психологических образований, компенсация дефектов образования и воспитания, изменение режимов и условий деятельности в связи с определенным состоянием людей, формирование качеств, способствующих личностному самовыражению и развитию, а также успешному решению профессиональных задач;

– *коммуникативной* – установление контакта с партнером, прием и передача сообщения, эмоциональных состояний, понимание внутреннего мира и невербальных реакций собеседника, взаимовлияние на поведение и мысли партнера по общению;

- *проектная деятельность* – реализация научно-исследовательской деятельности, как идеи, проектируемой в деятельности, с возможностью дальнейшей реализации знаний полученных в ходе проектной деятельности.

Задание 3. Выполнение эмпирической части теоретико-эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.

Вопросы для изучения:

3.1. Выбор методов и разработка методик эмпирического исследования, обоснование применения.

3.2. Определение стратегии исследования.

3.3. Составление плана эмпирического (экспериментального) исследования.

3.4. Проведение пилотажного исследования.

3.5. Проведение эмпирического (экспериментального) исследования.

Задание 4. Оформление и представление результатов эмпирического (экспериментального) исследования.

Вопросы для изучения:

4.1. Количественный (или статистический) анализ полученных в эмпирическом исследовании данных.

4.2. Качественный анализ и интерпретация полученных результатов.

Формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант комплектует индивидуальный письменный отчет о проделанной работе объемом 20 стр. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики в форме практической подготовки, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме практической подготовки.

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение *трех календарных дней* периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета *следующие документы*:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации.

- Рабочий график (план).

- Отчет по практике в форме практической подготовки.

- Сводные таблицы данных по результатам пилотажного исследования

- Анализ полученных данных с точки зрения их применимости для ВКР.

- Результаты работ по квалификационной части практики в форме практической подготовки в соответствующем для этих работ виде.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике в форме практической подготовки обучающийся должен прозвучать элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Магистрантом представляется выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Обоснование программы системного исследования, обобщение собранного психодиагностического материала, соответствующего задачам исследования	2, 3	Индивидуальное задание
	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения	Постановка промежуточных целей и задач эмпирического исследования по выбранной научной проблеме	2, 3	Индивидуальное задание
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Предварительное прогнозирование и описание результатов исследования	2, 3	Индивидуальное задание, отчет
УК-2	УК-2.1 Определяет проблему на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта и его этапы	Формулировка проблемы научного исследования, как проект	2, 3	Индивидуальное задание, отчет
	УК-2.2 Организует и контролирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникших разногласий в ходе реализации проекта	Работа с участниками исследования	2,3	Индивидуальное задание, отчет
	УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Публичный отчет по результатам исследования, как проекта	2,3,4	Индивидуальное задание, отчет, дневник, презентация
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социального и командного	На основе результатов социально-психологического / психологического обследования организации/группы/личности подготовьте обоснование и представление результатов обследования	1, 2	Индивидуальное задание

	взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	с соблюдением необходимых профессионально-этических норм и принципов		
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	Сформулируйте задачи цели, задачи научного исследования и их реализацию на конкретной репрезентативной выборке	2, 3	индивидуальное задание
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Сформулируйте цели и задачи социально-психологического /психологического обследования организации / группы /личности, подберите валидные методы для обследования	3, 4	Практическое задание
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	В соответствии с целями исследования сформируйте блок методик для психологического изучения организации/группы/ личности	2,3	Практическое задание
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	В соответствии с реальной исследовательской и практической ситуацией осуществите стандартные процедуры адаптации, модификации выбранных для проведения психологической работы с группой/личностью методов и технологий	3,4	Практическое задание
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	На основе спланированной программы и реализованного исследования проведите социально-психологический анализ результатов обследования группы / Психологический анализ личности испытуемого	2,3	Практическое задание

УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Проведите изучение базы исследования, осуществите обоснование проведения исследования в данной организации (организациях)	1	Практическое задание
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Разработайте программу психологического обследования организации/группы/личности. Подготовьте макеты протоколов психодиагностического обследования, проведите психодиагностическое обследование	1,2,3	Практическое задание
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	С учетом реальной исследовательской и практической ситуации разработайте программу осуществите обратную связь по результатам обследования представителей организации (консультирование руководителя или групповые консультации)	2	Практическое задание
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Разработайте программу индивидуального задания/проекта в рамках одного из направлений научно-исследовательской деятельности с учетом деятельности базы практики и выполните ее	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Проанализируйте собственную деятельность в период практики и сформулируйте направления дальнейшего профессионального и личностного развития	2, 4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Сформулируйте цели и задачи психологического обследования подразделения (группы)/личности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции установленные вузом				
ПКУВ-1	ПКУВ-1.1 Определяет формы, методы коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса	Сформулируйте цели и задачи программы выполнения индивидуального задания/проекта	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.2 Реализует психологическую	В соответствии с	2, 3,4	Дневник,

	диагностику детей, обучающихся, всех субъектов образовательного процесса	поступившим запросом сформулируйте и обоснуйте гипотезу для выполнения индивидуального задания/проекта научной исследовательской деятельности		отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.3 Осуществляет психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса	С учетом реальной практической ситуации для выполнения индивидуального задания/проекта подберите блок психодиагностических методик	2, 3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-2	ПКУВ-2.1 Проводит психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся с трудностями в поведении и в освоении основных образовательных программ, с проблемами развития, социальной адаптации, также их педагогов и родителей	На основе спланированной программы и реализованного исследования проведите социально-психологический анализ подразделения (группы) / Психологический анализ по исследуемой проблеме	2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.2 Владеет методами и психологическими техниками психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.	Разработайте программу психологического сопровождения внедрения результатов психодиагностического исследования подразделения(группы)/ личности в практику	2, 3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.3 Применяет методы психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с трудностями поведения, также особенностей участников образовательного процесса.	Разработайте программу психологического обследования организации / группы / личности. Подготовьте макеты протоколов психодиагностического обследования, проведите психодиагностическое обследование	2, 3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-3	ПКУВ-3.1 Осуществляет обоснование, реализацию психологической диагностики в разных социальных группах и с отдельными лицами (клиентами), попавшими в трудную жизненную ситуацию и с учетом их запроса на психологическую услугу	Разработайте и реализуйте на практике программу исследовательской деятельности по теме и проблеме вкр	2, 5, 8,11	Индивидуальное задание Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-3.2 Планирует и осуществляет психологическую коррекционно-развивающую помощь разным	Выполнение индивидуального задания:	2, 3,4	Дневник, отчет, отзыв

группам, Знать: особенности планирования и осуществления коррекционно-развивающей помощи разным группам, категориям населения и отдельным лицам (клиентам)	- осуществление измерений индивидуальных/ групповых измерение показателей, соответствующих проблеме исследования;		руководител я
ПКУВ-3.3 Организует и оказывает психологические консультативные услуги в рамках психологического сопровождения социально уязвимых слоев населения и отдельным лицам (клиентам) с различными социально-психологическими проблемами	Выполнение индивидуального задания на практику: - изучение особенностей целевой группы	2, 5, 8,11	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Для приема зачета по преддипломной практике в форме практической подготовки на неделе организуется семинар для студентов магистратуры. К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

На преддипломном семинаре:

а) магистрант представляет отчет о выполнении индивидуального плана: этапов выполнения магистерской диссертации с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы (5-10 минут);

б) научный руководитель магистранта дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения магистрантов магистерской диссертации, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план магистранта. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя магистранта;

г) научный руководитель магистранта выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе в семестре в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.

			<p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; - степень раскрытия сущности вопросов; - полнота, логичность изложения материала; - соблюдение требований оформлению 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собраная полнценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки; - умение пользоваться терминологией; - уровень сформированности профессиональных умений; - уровень профессионального самосознания; - мотивация обучающегося; - отношение обучающегося к практике; - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, а</p>

			<p>связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли; - обоснованность сделанных выводов; - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки

1. Этические требования к работе психолога при проведении психодиагностического прикладного или практического исследования личности.
2. Анализ основных направлений деятельности психолога в организации.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Методология подготовки психологического научного исследования личности: обработка, интерпретация полученных эмпирических данных, обоснования выводов по отдельным психодиагностическим личностным методикам.

5. Оценка результатов работы по отдельному направлению профессиональной деятельности психолога в организации.

6. Правовое обоснование и организация психодиагностической и/или психопрофилактической работы психолога.

7. Эмпирическое обоснование оценки результатов отдельных видов профессиональной деятельности психолога при исследовании феноменов личности в организациях.

8. Практическое применение результатов психологической диагностики личности в организации.

9. Анализ решения сложных профессиональных задач в отдельных направлениях профессиональной деятельности психолога в организации.

10. Анализ решения сложных научно-исследовательских задач в отдельных направлениях профессиональной деятельности психолога при исследовании феноменов личности.

11. Организация и оценка результатов профессиональной деятельности психолога-консультанта.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература:

1. Зазыкин, В. Г. Психологическая служба организации : учебное пособие / В. Г. Зазыкин. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-906987-73-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164471> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

2. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И. С. Морозова, К. Н. Белогой, Т. О. Отг. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 298 с. — ISBN 978-5-8353-1186-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30021> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" / составители: Л. А. Базалева, Л. В. Кравченко. — Сочи : СГУ, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172156> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

5. Организация и проведение производственной и преддипломной практики : для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" / составители: Л. А. Базалева, Л. В. Кравченко. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2020. - 37 с. : табл. - Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Щеглянина, В. В. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебно-методическое пособие / В. В. Щеглянина. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-8259-0848-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139952> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

в) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.
3. Положение о порядке проведения практики в форме практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

- <http://www.voppsy.ru> – «Вопросы психологии».
- <http://psyjournals.ru> – портал новейших научных и практических публикаций. Есть бесплатные полнотекстовые статьи.

в) Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы:

1. Закон об Образовании Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой

 /Мысина Е.С./

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017-]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы:
- IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система /Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. – Загл. с экрана.

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Электрон. дан. – Москва, [2000-]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. – Загл. с

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Прочее: рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, электронная библиотека лаборатории кафедры общей психологии, электронные курсы лекций с доступом в локальной сети, библиотека лаборатории кафедры общей психологии и социальных коммуникаций, комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), компьютерный класс лаборатории кафедры общей психологии социальных коммуникаций, презентационная техника (проектор, экран, ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО: пакеты, предназначенные для статистической обработки данных и базиса тестов.

– рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;

– рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Для передачи раздаточного материала, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации практики в форме практической подготовки возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

По окончании практики в форме практической подготовки магистрант предоставляет на кафедру следующие документы:

- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- Дневник по практике в форме практической подготовки;
- Отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание и рабочий график (план) - календарный план практики в форме практической подготовки, подписанные руководителем практики в форме практической подготовки;
- введение с описанием общих сведений о практике в форме практической подготовки и краткая характеристика базы практики в форме практической подготовки;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение с кратким изложением состояния и перспектив развития, изученных на практике в форме практической подготовки систем (объектов, процессов); отметить

недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета представляется в распечатанном виде. Объем отчета должен составлять 20 страниц печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) выполнения работ;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики в форме практической подготовки от кафедры на отчет обучающегося;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки

9 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(ФИО)
от студента(ки) _____ курса
_____ факультета
_____ формы обучения
группы _____

(ФИО)
проживающего по адресу: _____
(указать место постоянного проживания по прописке)

конт. тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид/тип практики в форме практической подготовки)

в _____
(полное наименование организации)

по адресу: _____

(указать территорию места нахождения базы практики в форме практической подготовки)

По выбранному мною месту прохождения практики _____
в _____ форме _____ практической _____ подготовки

(трудоустроен; дальнейшее трудоустройство; другое)

Прилагаю: _____
(договор о практике в форме практической подготовки)

Расходы на прохождение практики (проезд, проживание, суточные) беру на себя.

« » 20 г.

(подпись студента)

Определить место прохождения практики в форме практической подготовки для студента

Университета _____ назначить _____ руководителя _____ от

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
кафедрой _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма Индивидуального задания практики в форме практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей практическую подготовку при проведении практики

УТВЕРЖАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 202__ г.
_____ подписи

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
практики в форме практической подготовки**

_____ вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *Ф.И.О.*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки		Ожидаемые результаты
		(с « ____ » _____ по « ____ » _____)		

**формулировки должны быть развернутые, конкретные и согласованные с рабочим графиком (планом)*

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной
организации

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

М.П.

Форма Рабочего графика (плана) практики в форме практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ *Ф.И.О.*

Период проведения практики в форме практической подготовки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы _____ _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____
подпись студента

Форма титульного листа отчёта обучающегося по практике в форме практической подготовки

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет _____
наименование подразделения

Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель от университета
 _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
наименование вида практики в форме практической подготовки

на _____
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

_____ / _____ / _____
индекс группы *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации

_____ / _____ / _____
подпись (МП) *Ф.И.О.*

Руководитель от университета

_____ / _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Структура отчета о прохождении практики в форме практической подготовки*

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

** Данная структура используется для написания отчета по производственной практике. В структуре отчета учебной практики основная часть может быть изложена в упрощенной форме в зависимости от задания.*

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

_____ факультет
_____ кафедра

ДНЕВНИК

ФИО _____ **гр.** _____

**ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

тип практики: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 202__

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	<p>Назначение руководителя практики от профильной организации.¹ Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.²</p>	

¹ Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику в форме практической подготовки был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики в форме практической подготовки происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

² Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном порядке.

