

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермачков Игорь Олегович

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 12:47:16

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b0801fde7bae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж



И.А. Ермачков

2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Наименование специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность программы: ресторанная деятельность

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчики:

Скоробогатова Л.Г. – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин.

Председатель цикловой методической комиссии Л.Г. Скоробогатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации программы учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>– обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>– применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>– осуществлять поиск необходимой информации.</p>	<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	56
Самостоятельная работа	6
в том числе:	
подготовка сообщения	4
написание докладов	2
Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5 семестр		6/30/6	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2/0/2	
Тема 1.1. Введение	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа: написание доклада на одну из тем: «Применение информационных технологий в гостиничном деле», «Влияние информационных технологий на развитие предприятий гостиничной индустрии»	2	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		4/0/2	
Тема 2.1 Программное обеспечение	Лекции, теоретические занятия	4	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Компьютер – основа информационных технологий. Архитектура персонального компьютера.	2	
	Программное обеспечение ПК. Операционная система. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования в гостиничном деле»	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		0/30/2	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Практические занятия	4	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Обзор современных программ обработки текстовых документов. MS Word. Работа над текстом, редактирование, форматирование	2	
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки, колонки, специальные символы	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку в курсовых работах»	2	
	Практические занятия	14	

	MS Word. Представление информации в табличной форме. Использование функций для расчетов в таблицах. MS Word. Организационные диаграммы в документе	2	
	Графические возможности MS Word. Создание рекламного буклета гостиницы в MS Word	2	
	MS Word. Стили: создание, работа со стилями. Колонтитулы. Ввод символьных выражений с помощью редактора формул	2	
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами. Создание шаблона фирменного бланка гостиницы. Создание карточки гостя	2	
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	
	Оформление профессиональной документации средствами MS Word	2	
Тема 3.2.	Практические занятия	12	
Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Расчетные операции в MS Excel. Использование основных математических функций	2	
	MS Excel. Работа с формулами и функциями. Относительная и абсолютная адресация	2	
	MS Excel. Средства графического представления данных	2	
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка, фильтрация	2	
	MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документа	2	
6 семестр		6/26/0	
Тема 3.3.	Практические занятия	6	ОК 01- ОК 03, ОК 09
Компьютерные презентации	Microsoft PowerPoint. - современные способы организации презентации. Создание презентации с использованием шаблонов	2	
	MS PowerPoint. Создание интерактивной презентации	2	
	Создание рекламной презентации на тему «Гостиничный комплекс»	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		2/4/0	
Тема 4.1.	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 01- ОК 03, ОК 09
Компьютерные сети	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей	2	
Тема 4.2.	Практические занятия	4	ОК 01- ОК 03,

Глобальная сеть Интернет	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	ОК 09
	Электронная почта. Различные почтовые программы. Отправка и получение писем и файлов по электронной почте	2	
Раздел 5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		2/16/0	
Тема 5.1 АСУ	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Основные понятия и технологии организации автоматизированных систем управления в гостиничном предприятии	2	
	Практические занятия	16	
	Сервис для управления отелем Контур.Отель	2	
	Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства МаксиБукинг	2	
	Система бронирования OPERA (ORS)	2	
	Облачный сервис для гостиниц HotelCloud. Авторизация. Мастер настройки отеля. Справочники	2	
	HotelCloud. Работа с информационной панелью	2	
	HotelCloud. Бронирование помещения	2	
	HotelCloud. Заказ дополнительной услуги	2	
HotelCloud. Учет поступлений и платежей	2		
Раздел 6. Информационная безопасность		2/0/0	
Тема 6.1 Компьютерная безопасность	Лекция, теоретическое занятие	2	ОК 01- ОК 03, ОК 09
	Основы компьютерной безопасности: обеспечение информационной безопасности, классификация мер защиты, организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
		Итого:	74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует кабинета «Информационных технологий».

Специализированная мебель и системы хранения: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, рабочее место преподавателя, дидактические пособия.

Технические средства: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint.

При реализации программы учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве может быть использовано программное обеспечение BigBlueButton (BBB), Moodle, Яндекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489604>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490102>

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/490103>

Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

7. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

8. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943930>

9. Руденков, Н. А. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

Интернет-ресурсы

1. 1С:Предприятие 8. Ресторан. Код доступа <https://solutions.1c.ru/catalog/restaurant/features>

2. АТОЛ Сигма Еда. Код доступа <https://sigma.ru/eda/>

3. Калькулятор калорийности питания. Код доступа <http://dietadiary.com/calories-calculator>

4. Компьютерная программа «Питание 1000 блюд». Код доступа <https://soft.datasystem.ru/catalog/view/1540/>

5. Компьютерная программа для организации питания на предприятиях общественного питания. Код доступа <https://pandia.ru/text/78/196/29096.php>

6. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Код доступа <http://www.intuit.ru>

7. Облачная система учета для предприятий общественного питания Poster POS. Код доступа <https://www.livebusiness.ru/tool/1873/>

8. Программа расчета калорийности блюд продуктов питания. Код доступа http://www.ac-soft.ru/component/option,com_repository/Itemid,36/func,startdown/id,40/

9. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>

10. Справка и обучение MicrosoftOffice. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>

11. Электронное учебное пособие по информационным технологиям. Код доступа <http://cde.osu.ru/demoversion/course157/text/1.2.html>

12. Электронный учебник по MSExcel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>

13. Электронный учебник по MSWord. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Экспертная оценка выполнения практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
обеспечивать информационную безопасность;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
осуществлять поиск необходимой информации.	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Экспертная оценка выполнения практических работ, тестирование, подготовка сообщений, докладов, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
2. Туризм и информационные технологии. Специфика информационных технологий в туризме.
3. Современное состояние, классификация и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма.
4. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности офисных приложений Microsoft Office.
5. Создание документов в MS Word.
6. Работа со списками MS Word.
7. Понятие стилей в MS Word.
8. Работа с таблицами в MS Word.
9. Работа с графикой MS Word.
10. Построение диаграмм и графиков MS Word.
11. Основы работы в MS Excel.
12. Создание сложных таблиц в MS Excel.
13. Работа с формулами в MS Excel.
14. Что такое презентация? Пути создания презентаций в MS PowerPoint?
15. Какие режимы работы с презентацией имеет MS PowerPoint? В чем преимущества и недостатки каждого режима?
16. Каково назначение областей окна MS PowerPoint в обычном режиме: структуры, слайда, заметок?
17. Как вставить таблицу Word или Excel в презентацию? Каковы особенности использования организационной диаграммы в MS PowerPoint?
18. Что такое анимация, как выполняется настройка анимации слайда?
19. Сравните три способа показа слайдов на экране: управляемый докладчиком (полный экран, окно), автоматический, сфера и особенности их применения.
20. Что такое выдачи и заметки? С какой целью их раздают аудитории?
21. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
22. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
23. Понятие сети, виды компьютерных сетей.
24. Локальные сети передачи данных. Классификация локальных сетей.
25. Региональные и глобальные сети.
26. Подключение к сети Internet, адресация, протоколы передачи данных.
27. Поисковые системы. Поиск информации в сети, язык запросов.
28. Электронная почта. Адресация в сети.
29. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.
30. Компьютерные программы используемые в общественном питании.
31. Информационная система 1С «Общепит».
32. Автоматизированная система 1С «Ресторан».
33. Программа АТОЛ Сигма Еда.
34. Облачная система учета для предприятий общественного питания Poster POS.
35. Компьютерная программа «Калькулятор калорийности питания».
36. Компьютерная программа «OptiFood - меню и калькуляция блюд».
37. Компьютерная программа «Питание 1000 блюд».
38. Понятия информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.