

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:57:53
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан

Макаревичева Ю.А.

« 04 »

2024г



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки	44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Профиль подготовки/ Магистерская программа	Практическая и прикладная психология в образовании
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Психологии и дефектологии

Зав. кафедрой
д. психол.наук Дубовицкая Т.Д.

Составитель

к. психол.наук, Базалева Л.А.

Сочи 2024

Программа производственной практики «Производственная практика (педагогическая практика)» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», приказ № 127 от 22.02.2018;

- на основании учебного плана по программе магистратуры направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Практическая и прикладная психология в образовании».

Программу практики составил:

_____ Базалева Л.А., доцент кафедры психологии и дефектологии

Внешний эксперт:

_____ Дуженко М.В., к.псих.н., педагог-психолог, методист Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и дефектологии от « 12 » 02 2024г., протокол № 8

Руководитель ОПОП _____

Базалева Л.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 4 от « 19 » 02 2024 г.

Председатель УМСН _____

подпись

Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____

подпись

ФИО

19.02.2024г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025/20226 учебный год, протокол № 7
заседания кафедры от «В» 02 2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Актуализирована без изменений

Заведующий кафедрой

А.И.Д.
подпись

Рубовицкая Т.Д.
ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики
 - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
 - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики (педагогическая практика) направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Практическая и прикладная психология в образовании» являются: формирование у магистрантов навыков и умений осуществления в педагогической деятельности и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики (педагогическая практика) являются:

- использование современных научных достижений в педагогической деятельности;
- создание необходимых учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин;
- владение современными методиками преподавания профессиональных дисциплин;
- осуществление педагогической деятельности по дисциплинам в области психолого-педагогического образования.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Согласно учебному плану направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование производственная практика (педагогическая практика) проводится во 2 семестре, ее продолжительность составляет 4 недели, трудоемкость - 6 ЗЕТ (216ч.).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением производственная практика (педагогическая практика) практики студент должен:

знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации предлагает способы их решения;

владеть: стратегией достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

Производственная практика (педагогическая практика) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Практическая и прикладная психология в образовании». В соответствии с учебным планом 44.04.02 Психолого-педагогическое образование практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 216 часов.

Производственная практика (педагогическая практика) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

«Методы научных исследований», «Проектирование и научно-методическое обеспечение образовательных программ», «Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах».

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК- 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать: как организовать команду для достижения поставленной цели Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК- 3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: стратегию сотрудничества Уметь: предвидеть результаты работы команды Владеть: способами управления команды
		УК- 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: принципы формирования команды Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками организации командной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: способы саморазвития Уметь: использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: творчески способностями для совершенствования способов своей деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: мотивы и стимулы саморазвития Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития Владеть: навыками постановки реалистических целей профессионального роста
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: планы и шаги по их реализации задуманного Уметь: действовать в условиях неопределенности Владеть: навыками составления планов и шагов по реализации, с учетом имеющихся ресурсов
Общепрофессиональные компетенции			
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Применяет принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать: принципы, методы и подходы проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: отбирать элементы содержания программ Владеть: навыками структурирования рабочих программ дисциплин
		ОПК-2.2 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса	Знать: принципы построения образовательного процесса Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы программ Владеть: навыками анализа построения основных и дополнительных образовательных программ
		ОПК-2.3 Разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать: принципы построения образовательных программ Уметь: разрабатывать алгоритм проектирования программ Владеть: навыками разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1 Определяет способы и методы организации мониторинговых исследований, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, способы преодоления затруднений в обучении	Знать: механизмы выявления индивидуальных особенностей студентов Уметь: находить способы преодоления затруднений в обучении Владеть: способами и методами организации мониторинговых исследований
		ОПК-5.2 Разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводит анализ результатов диагностического исследования	Знать: основные трудности в обучении; Уметь: разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении Владеть: анализом результатов диагностического исследования
		ОПК-5.3 Организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся	Знать: способы и методы организации мониторинговых исследований Уметь: разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся Владеть: навыками организации педагогического мониторинга
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Соблюдает положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование	Знать: общие и специфические особенности развития обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: проектировать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа нормативно-правовых документов, защищающие права лиц с особыми образовательными потребностями

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: специальные условия при инклюзивном образовании Уметь: использовать условия образовательной среды организации различных участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: основные нормативные документы для обеспечения образовательного процесса Уметь: разрабатывать программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.). Владеть: навыками анализа и устранения ошибок при разработке программных материалов педагога

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция, 212- самостоятельная работа.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предприятия. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте).	48	Журнал по технике безопасности, дневник... инд.план работы

		Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации.		
2	Основной этап	<p>Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса</p> <p>Подбор и анализ литературы в соответствии с рабочей программы дисциплины, с тематикой и целями занятия</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам (подготовка кейсов, презентаций, деловых игр и пр.)</p> <p>Написание конспекта лекционного и семинарского занятия по плану рабочей программы дисциплины.</p> <p>Проведение фрагмента лекции и семинарских занятий по плану рабочей программы дисциплины со студентами.</p> <p>Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля</p>	120	<p>Дневник</p> <p>Отчет</p> <p>Конспект семинарского занятия</p>
3	Заключительный этап	<p>Подведение итогов по практике практики;</p> <p>Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике</p> <p>Участие в работе итоговой конференции по практике</p>	48	Отчет
Всего часов:			216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

1.1. Характеристика целостного педагогического процесса.

1.2. Ознакомление с учебным планом.

1.3. Ознакомление с рабочей программой дисциплины (РПД) и фондом оценочных средств (ФОС) и их структурой.

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 2. Подготовка учебно-методических материалов по дисциплине (подготовка кейсов, презентаций, деловых игр и пр.)

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

2.1 Разработка кейс-технологии по дисциплине.

2.2 Подготовка презентации: разработка сценария, по дисциплине.

2.3 Подготовка деловой игры по дисциплине.

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 3. Написание конспекта лекционного занятия по плану рабочей программы дисциплины.

3.1 Посещение лекций и семинарских занятий по дисциплине, проводимых преподавателем.

3.2 Самостоятельное планирование и разработка конспекта лекции.

3.3 Предъявление конспекта-разработки преподавателю-куратору и получение допуска.

Формируемые компетенции УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 4. Проведение фрагмента лекционного занятия по плану рабочей программы дисциплины со студентами.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 4.1 Организация лекционного занятия по дисциплине.
 - 4.2 Рефлексия проведенного занятия.
 - 4.3 Обсуждение проведенного занятия с преподавателем
- Формируемые компетенции УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 5. Написание конспекта семинарского занятия по плану рабочей программы дисциплины.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 5.1 Посещение лекций и семинарских занятий по дисциплине, проводимых преподавателем.
- 5.2 Самостоятельное планирование и разработка конспектов занятий (не менее 2).
- 5.3 Предъявление конспекта-разработки преподавателю-куратору и получение допуска.

Формируемые компетенции УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 6. Проведение семинарских занятий по плану рабочей программы дисциплины (не менее двух занятий) со студентами.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 6.1. Организация семинарского занятия по дисциплине (не менее 2).
 - 6.2. Рефлексия проведенного занятия.
 - 6.3. Обсуждение проведенного занятия с преподавателем
- Формируемые компетенции УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Задание 7. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм контроля.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 7.1. Разработка тестов остаточных знаний по дисциплине: 2 варианта по 20 вопросов.
 - 7.2. Разработка контрольной работы для студентов.
- Формируемые компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся проходит собственно практику, а также формирует и защищает отчет по практике.

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Производственная практика (педагогическая практика)» (название практики) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практики (педагогическая практика).

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-3	УК-3.1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать: как организовать команду для достижения поставленной цели Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: стратегию сотрудничества Уметь: предвидит результаты работы команды Владеть: способами управления команды		
	УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: принципы формирования команды Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, Владеть: навыками организации командной работы		
УК-6	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: способы саморазвития Уметь: использовать имеющийся опыт в	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		соответствии с задачами саморазвития Владеть: творчески способностями для совершенствования способов своей деятельности		
	УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знать: мотивы и стимулы саморазвития Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы саморазвития Владеть: навыками постановки реалистических целей профессионального роста		
	УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	Знать: планы и шаги по их реализации задуманного Уметь: действовать в условиях неопределенности Владеть: навыками составления планов и шагов по реализации, с учетом имеющихся ресурсов		
Общекультурные компетенции				
ОПК-2	ОПК-2.1 Применяет принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать: принципы, методы и подходы проектирования основных и дополнительных образовательных программ Уметь: отбирать элементы содержания программ Владеть: навыками структурирования рабочих программ дисциплин	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ОПК-2.2 Разрабатывает целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса	Знать: принципы построения образовательного процесса Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы программ Владеть: навыками анализа построения основных и дополнительных образовательных программ		
	ОПК-2.3 Разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать: принципы построения образовательных программ Уметь: разрабатывать алгоритм проектирования программ Владеть: навыками разработки научно-		

		методического обеспечения образовательного процесса		
ОПК-5	ОПК-5.1 Определяет способы и методы организации мониторинговых исследований, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, способы преодоления затруднений в обучении	Знать: механизмы выявления индивидуальных особенностей студентов Уметь: находить способы преодоления затруднений в обучении Владеть: способами и методами организации мониторинговых исследований	1-7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ОПК-5.2 Разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; проводит анализ результатов диагностического исследования	Знать: основные трудности в обучении Уметь: разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении Владеть: анализом результатов диагностического исследования		
	ОПК-5.3 Организует и проводит педагогический мониторинг освоения обучающимися образовательной программы; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся	Знать: способы и методы организации мониторинговых исследований Уметь: разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся Владеть: навыками организации педагогического мониторинга		
ОПК-6	ОПК-6.1 Соблюдает положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование	Знать: общие и специфические особенности развития обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: проектировать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности	1-7	

		Владеть: навыками анализа нормативно-правовых документов, защищающие права лиц с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.2	Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: специальные условия при инклюзивном образовании Уметь: использовать условия образовательной среды организации различных участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования организации взаимодействия участников образовательных отношений	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6.3	Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: основные нормативные документы для обеспечения образовательного процесса Уметь: разрабатывать программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.). Владеть: навыками анализа и устранения ошибок при разработке программных материалов педагога	

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>руководителя практики от организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон: не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>пользоваться терминологией</p> <p>- уровень сформированности профессиональных умений обучающегося</p> <p>- уровень профессионального самосознания обучающегося</p> <p>- мотивация обучающегося</p> <p>- отношение обучающегося к практике</p> <p>- индивидуальные особенности обучающегося</p>	<p>сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне. в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания. имеет незначительные представления о своей профессиональной роли. профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен. требуется помощь при выполнении заданий. культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» — показывает низкий уровень теоретической подготовки. не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания. действия полностью репродуктивные. возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения. не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику. нет представлений о своей профессиональной роли. профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания. безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач. свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет</p>

19. Проектировали ли Вы инклюзивные технологии в профессиональной деятельности?
20. Какие литературные источники вы проанализировали при подготовке к семинарскому занятию?
21. Какие профессиональные компетенции Вы приобрели в ходе прохождения педагогической практики?
22. Использовали ли интерактивные формы на занятии? Какие?
23. Какие образовательные технологии вы применяли на занятии?
24. Чтобы Вам хотелось изменить в образовательном процессе?
25. Считаете ли работу преподавателя творческой деятельностью?
26. Смогли ли Вы прочитать фрагмент лекции на иностранном языке?
27. Что Вам показалось сложнее организация лекции или практического занятия?
28. Какие ошибки Вы допустили при разработке программных материалов?
29. Использовали ли Вы на занятии дидактические материалы?
30. Разработкой какого курса лекций Вы бы хотели заняться?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31712.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49946.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд, Н. Ю. Тараненко, В. К. Шаповалов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66074.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Б) Нормативные документы

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
- 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 22» февраля 2018г. № 128.

– Профессиональный стандарт

01.002 Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;

– Другие нормативно-методические документы СГУ.

В) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор *Игорь (Дорожова И.В.)*
Научно-образовательной библиотеки

Онищенко Е.В.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая практика) магистрантов по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая и прикладная психология в образовании» реализуется как на материально технической базе СГУ так и на базах практик с которыми заключены соответствующие договоры. В перечень баз практик входят образовательные учреждения г. Сочи включая дошкольные образовательные организации, школы, гимназии, колледжи, а также коммерческие центры детского развития.

В распоряжении магистрантов направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая и прикладная психология в образовании» для осуществления научно-исследовательской работы находятся научно-методический центр практической подготовки социально-педагогического факультета ФГБОУ ВО «СГУ», компьютерные классы с доступом в Интернет и структурные подразделения библиотеки СГУ предоставляющие ресурсы электронных библиотечных систем.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Big Blue Button, Яндекс-телемост.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.