

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Проектно-организационная практика

(указывается название по учебному плану)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сфере»

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой 
к.псих.н., доцент Шуванов И.Б.

Составитель 
к.э.н. Круглова М.С.

Сочи 2024

Программа производственной практики «Проектно-организационная практика» в форме практической подготовки составлена:

в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 512 от 08.06.2017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и с учетом рекомендаций по направлению подготовки, на основании учебного плана направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах»

Программу практики составила:
к.т.н., доцент кафедры ОПиСК



М.С. Круглова

Внешний эксперт:



Кашенская К.С. зам. директора
Ф.И.О., должность, место работы

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 7 от «04» марта 2024 г.

Руководитель ОПОП



С.С.Марочкина

Программа производственной практики «Проектно-организационная практика» в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол №7 от «04» марта 2024 г.

Председатель УМСН



подпись

Ю.Э. Макаревская

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
- 3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
- 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
- 5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики «Проектно-организационная практика» по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» являются укрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы в области организации и проектирования деятельности по рекламе и связям с общественностью.

Задачами производственной практики «Проектно-организационная практика» по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» являются:

- овладение конкретными методами организации рекламной и PR-деятельности, используемыми в организации – базе практики;
- приобретение практических навыков по анализу и организации рекламной и PR-деятельности;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды;
- получение навыков проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий;
- сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности;
- разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ;
- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации;
- анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Производственная практика «Проектно-организационная практика» по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.2 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика «Проектно-организационная практика» в форме практической подготовки составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность составляет 4 недели во 8-ом семестре.

1.3 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика «Проектно-организационная практика» Б2.В.02(П) в форме практической подготовки относится к блоку Б2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах».

В соответствии с учебным планом Производственная практика «Проектно-организационная практика» является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 216 час. Производственная практика «Проектно-организационная практика» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями,

полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Современная пресс-служба, Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью, Управление репутацией, Современные технологии социальной рекламы, Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки. УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: демонстрировать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а принципы расчета ресурсных затрат в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты в сфере рекламы и связей с общественностью

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а принципы расчета ресурсных затрат в сфере рекламы и связей с общественностью
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, правила учета их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, правила учета их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками применения индивидуально-психологических свойств субъектов социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, правил учета их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможности их применения в различных ситуациях в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для	Знать: методы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения своей роли в команде; принятия рациональных решений и обоснования их; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, учета совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей, готовности проявления толерантности и ассертивности в межличностном взаимодействии в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками методы организации собственного социального взаимодействия в команде; определения своей роли в команде; принятия рациональных решений и обоснования их; планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, учета совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей, готовности проявления толерантности и ассертивности в межличностном взаимодействии в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: методы осуществления межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологии создания и управления командой в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применять технологии создания и управления командой в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками осуществления межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологии создания и управления командой в сфере рекламы и связей с общественностью
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: правила поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
			профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни
		УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: применения основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками применения основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения	Знать: методы анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека в сфере рекламы и связей с общественностью

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определять способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа социально значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека в сфере рекламы и связей с общественностью
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: владеть принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в сфере рекламы и связей с общественностью
	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть: навыком применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), меры контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), мерами контроля собственных экономических и финансовых рисков

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: навыком применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: определять сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения политическими и иными условиями Владеть: навыком определения сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: навыками работы с правовыми нормами при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и другие нормативные правовые акты в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами в сфере рекламы и связей с общественностью
Профессиональные компетенции			
	ПК-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить	ПК-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: учитывать особенности принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	мероприятия по повышению		Владеть: навыками применения принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать: способы организации анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать: технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах в сфере рекламы и связей с общественностью
	ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	Знать: основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: проектировать программы и отдельные мероприятия в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование,	Знать: особенности проектной и сопутствующей проекту документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: составлять проектную и

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком составлять проектную и сопутствующую проекту документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере рекламы и связей с общественностью
		ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	Знать: средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Уметь: применять средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применения средств и методов реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики составляет 216 час., 6 зачетных единиц.

График работы студентов в ходе Проектно-организационная практика имеет следующий общий вид:

1 этап - подготовительный. На данном этапе обучающийся участвует в установочной конференции, выполняет ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности, составляет план выполнения практики, его согласование с руководителем практики. На данном этапе проводится организационное собрание в университете (установочная конференция), на котором до обучающихся доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения. Обучающиеся проходят инструктаж по правилам техники безопасности, выдается дневник практики и индивидуальное задание на практику.

2 этап – основной. На данном этапе обучающийся изучает нормативно-правовую базу организации (базы практики), выполняет индивидуальное задание, консультируясь с руководителями практики от организации и кафедры.

3 этап – заключительный. Осуществляется оформление и подготовка к публичной защите отчета по практике.

Контактная работа 4 часа: 1 час - установочная конференция; 2 часа - консультация; 1 час - итоговая конференция.

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап. Задание 1,2	Участие в установочной конференции. 1. Знакомство с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). 2. Составление плана выполнения практики; Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Составление плана работы практиканта. Формулировка индивидуального задания.	18	Отчет, дневник по практике
3	Основной этап Задание 3-7	Выполнение заданий, сбор, обработка, анализ и систематизация материала 3. Сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности. 4. Анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. 5. Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды. 6. Разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ. 7. Участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации.	180	Отчет, дневник по практике
4	Завершающий этап Задание 8, 9	8 Составить дневник по результатам прохождения практики. 9. Подготовка и защита отчета по практике	18	Отчет, дневник по практике
		Всего часов:	216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 2. Составление плана выполнения практики, его согласование с руководителем практики.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 3. Сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 4. Анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 5. Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 6. Разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 7. Участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 8. Составить дневник по результатам прохождения практики.

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

Задание 9. Подготовка и защита отчета по практике

Формируемые компетенции: УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Проектно-организационная практика» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной Проектно-организационной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
------------------------	---	---	------------------	---------------------------

Универсальные компетенции				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: описание организации, подразделения, ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: представить описание организации, подразделения, ознакомление с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками описания организации, подразделения, ознакомления с задачами, программой, сроками проведения практики, формой отчетности в сфере рекламы и связей с общественностью;	1,2, 3-9	Дневник, отчет
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы анализа организации, типа учреждения, составления плана выполнения практики, его согласования с руководителем практики, сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: определять методы анализа организации, типа учреждения, составления плана выполнения практики, его согласования с руководителем практики, сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками анализа организации, типа учреждения, составления плана выполнения практики, его согласования с руководителем практики, сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в	3-9	Дневник, отчет

		сфере рекламы и связей с общественностью;		
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: различные методики для разработки целей и задач проекта; анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками для разработки целей и задач проекта; анализа существующих форм организации коммуникаций; разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью;	3-9	Дневник, отчет
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: принципы формирования и разработки предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять принципы формирования и разработки предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками применения принципов формирования и разработки предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
	УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в	Знать: методы организации Разработка предложений и мероприятий по реализации	3-9	Дневник, отчет

	команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	проектных решений и программ в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: организовать разработку предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками разработки предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ в сфере рекламы и связей с общественностью		
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: методы участия в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации. в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: осуществлять участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации. в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками осуществления участия в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации. в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: правила поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни	3-9	Дневник, отчет
	УК-7.2.	Знать: применения основ	3-9	Дневник

	Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками применения основ физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью		к, отчет
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: принципы сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: обеспечивать сбор и систематизацию информации по профилю текущих	3-9	Дневник, отчет

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью		
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: методы формирования и разработки предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: анализировать формирование и разработку предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа формирования и разработки предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: принципы участия в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: владеть принципами участия в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками обеспечения участия в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных	3-9	Дневник, отчет

		программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
	УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), меры контроля собственных экономических и финансовых рисков Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), мерами контроля собственных экономических и финансовых рисков	3-9	Дневник, отчет
	УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применять методы личного экономического и финансового планирования для	3-9	Дневник, отчет

		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере рекламы и связей с общественностью		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: определять сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения политическими и иными условиями Владеть: навыком определения сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	3-9	Дневник, отчет
	УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: навыками работы с правовыми нормами при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	3-9	Дневник, отчет
	УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и другие нормативные правовые акты в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
Профессиональные компетенции				
ПК-2 Способен принимать участие в	ПК-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей	Знать: сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации	3-9	Дневник, отчет

управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению	деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	(подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: учитывать особенности принципов сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками применения принципов сбора и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью		
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать: способы организации и систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Анализировать и систематизировать информацию по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедуры анализа проблем и принятия решений в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
	ПК-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать: технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: применять технологии формирования внутреннего и	3-9	Дневник, отчет

		внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками систематизации информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью		
ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	Знать: основы проектирования программ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: проектировать программы и отдельные мероприятия существующих форм организации коммуникаций; разработку и обоснование предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками проектирования программ существующих форм организации коммуникаций; разработки и обоснования предложений по их совершенствованию в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
	ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	Знать: особенности проектной и сопутствующей проекту документации в рамках коммуникационных программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: составлять проектную и сопутствующую проекту документацию в рамках коммуникационных программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками составлять проектную и сопутствующую проекту документацию в рамках коммуникационных программ организации в сфере рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет

	ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	Знать: средства и методы реализации проектов по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в области рекламы и связей с общественностью Уметь: применять средства и методы реализации проектов по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыком применения средств и методов реализации проектов по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды в области рекламы и связей с общественностью	3-9	Дневник, отчет
--	---	--	-----	----------------

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Обязательными элементами отчета о прохождении производственной «Проектно-организационной практики» в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- задание по практике;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; демонстрирует универсальные и общепрофессиональные компетенции;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,5).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по Производственной «Проектно-организационной практике»

1. Подготовьте устное выступление с изложением результатов практики на 7 минут.
2. Какие виды деятельности были реализованы во время Производственной Проектно-организационной практики?
3. Какие основные виды работ были реализованы во время Проектно-организационной практики?
4. С какими подразделениями и специалистами осуществлялось взаимодействие при прохождении Проектно-организационной практики?
5. Представьте методы исследования, которые были использованы во время Проектно-организационной практики.
6. Какие работы были выполнены в рамках организационной деятельности? Каковы их результаты?
7. Какие работы были выполнены в рамках проектной деятельности? Каковы их результаты?
8. Оцените эффективность разработанных Вами проектов в рамках Проектно-организационной практики.
9. Какие достоинства и недостатки процесса реализации Проектно-организационной практики можно назвать?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Литература

1. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/8489.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72203.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Овчинникова, Н. Н. Рекламное дело : учебное пособие / Н. Н. Овчинникова. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 375 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10558.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / С. Г. Богацкая. — Москва : Университетская книга, 2007. — 368 с. — ISBN 978-5-98699-032-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9059.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Полуэхтова, И. А. Социология рекламной деятельности : курс лекций / И. А. Полуэхтова, А. Ю. Солнышков. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 108 с. — ISBN 978-5-98079-859-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22464.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Информационно-техническое обеспечение рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / составители А. В. Смирнов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102907.html> (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102907>

5.2.2.Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор Научно-образовательной библиотеки  Е.В. Онищенко

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Установочная конференция: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Самостоятельная работа: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации практики использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft PowerPoint Viewer

При организации практики, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.