

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление фирмой

Шифр и направление подготовки	38.04.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Профиль подготовки	Финансовая у управленческая бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточно го контроля (экз./зачет)
1	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)
Итого	108/3	4	6	-	89	-	Экзамен (9)

Рабочую программу составил:

К.э.н., доцент



Потапова И.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой



Борисова
Геннадьевна

Татьяна

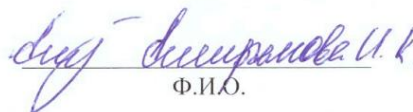
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям
Отдел качества образования и
методического обеспечения



Ф.И.О.

:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2026 - 2027 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2026 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Управление фирмой является формирование у магистрантов компетенций по принятию обоснованных и качественных управленческих решений по совершенствованию деятельности фирмы (предприятия).

Задачи дисциплины:

- формирование понятийного аппарата по дисциплине;
- изучение основных этапов развития управленческой мысли в России и за рубежом;
- формирование навыков оценки эффективности управления фирмой.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методы научных исследований Ознакомительная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2-Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Современные информационные технологии и программные средства в экономике Управление фирмой Научно-исследовательская работа
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Макроэкономика (продвинутый уровень) Микроэкономика(продвинутый уровень) Практика по профилю профессиональной деятельности

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		Знания, умения, навыки
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом	Знать: периодизацию развития управления, особенности современного менеджмента, научно-обоснованные методы и инструменты управления фирмой Уметь: применять функции и принципы общего менеджмента, методы и инструменты управления фирмой Владеть: навыками анализа показателей деятельности фирмы для управления ее деятельностью
	УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и	

	<p>разрабатывать проектные решения</p>	<p>подчиненных, структуру задания на проект и форму проектного решения для фирмы, особенности разработки проектных решений Уметь: организовать процесс выработки рационального решения, готовить задания и разрабатывать проектные решения для фирмы, взаимодействовать с коллективом в процессе разработки проектных решений Владеть: навыками организации процесса выработки рационального решения, подготовки задания и разработки проектных решений для фирмы</p>
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа</p>	<p>Знать: систему организационно - административных, социально - психологических и экономических методов управления фирмой, систему инструментальных методов анализа деятельности фирмы, бюджетирование деятельности фирмы Уметь: находить необходимый инструмент экономического анализа деятельности фирмы и применять его на практике Владеть: системой организационно - административных, социально - психологических и экономических методов управления фирмой, системой инструментальных методов анализа деятельности фирмы, навыками бюджетирования деятельности фирмы</p>
	<p>ОПК-2.2 Использует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знать: теорию применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях деятельности фирм Уметь: применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях деятельности фирм Владеть: навыками необходимых расчетов для экономического</p>

		анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях деятельности фирм
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Демонстрирует способность принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности планирования и управления ресурсами фирмы, управленческий и экономический механизм деятельности предприятия, критерии эффективности и финансовой обоснованности организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p> <p>Уметь: применять критерии эффективности и финансовой обоснованности организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p> <p>Владеть: навыками планирования и управления ресурсами фирмы, методами оценки эффективности организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p>
	ОПК-4.2 Способен нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие и виды управленческих решений, методы выявления и анализа проблем, степень ответственности и масштабы возможных последствий от принятых организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p> <p>Уметь: использовать на практике методы выявления и анализа проблем фирмы, определять степень ответственности и масштабы возможных последствий от принятых организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p> <p>Владеть: необходимыми инструментами для определения степени ответственности и масштабов возможных последствий от принятых организационно-управленческих решений в деятельности фирмы</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия*	Лабораторные работы*	
1.	Управление как процесс. История управления и эволюции управленческой мысли Фирма как объект управления. Цели и стратегии развития фирмы.	15	2	-	-	13
2.	Методы управления фирмой. Управленческие решения	16	-	2	-	14
3.	Организационная структура управления Человеческий фактор в управлении фирмой. Управленческие конфликты	16	2	-	-	14
4.	Руководитель и руководство фирмы. Мотивация и стимулирование персонала фирмы	16	-	2	-	14
5.	Организационная культура фирмы и управление ее развитием. Контроль в управлении фирмой	16	-	2	-	14
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	9	-	-	-	-
	ИТОГО	108	4	6	-	89

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Управление как процесс. История управления и эволюции управленческой мысли. Фирма как объект управления. Цели и стратегии развития фирмы.	<p>Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента</p> <p>Периодизация развития управления (управленческие революции). Управленческие концепции Древнего мира и Средневековья. Развитие управленческой мысли в условиях промышленной революции. Становление и развитие научного управления (менеджмента) в XX и начале XXI века. Управленческие идеи в России и СССР.</p> <p>Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация</p>

		Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности
3	Организационная структура управления. Человеческий фактор в управлении фирмой. Управленческие конфликты	Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления Личность и управление. Темперамент и его разновидности. Характер и факторы, влияющие на его формирование. Человеческий капитал. Поведение людей в организации. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2	Методы управления фирмой Управленческие решения	Работа с конспектом лекции. Доклады.
4	Руководитель и руководство фирмы Мотивация и стимулирование персонала фирмы	Работа с конспектом лекции. Доклады.
5	Организационная культура фирмы и управление ее развитием Контроль в управлении фирмой	Работа с конспектом лекции. Доклады. Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Управление как процесс. История управления и эволюции управленческой мысли. Фирма как объект управления. Цели и стратегии развития фирмы.	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов
2	Методы управления фирмой Управленческие решения	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов
3	Организационная структура управления. Человеческий фактор в управлении фирмой. Управленческие конфликты	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов
4	Руководитель и руководство фирмы Мотивация и стимулирование персонала фирмы	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов
5	Организационная культура фирмы и управление ее развитием Контроль в управлении фирмой	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов. Подготовка к тестированию
	Контрольные работы (2,3)	Выполнение контрольных работ

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Айдаркина, Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник / Н. П. Беляцкий. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3378-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129960.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124748> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Шарاپова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарापова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005> (дата обращения: 05.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС

1.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.
2.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 – . – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие и виды управления.
2. Процесс управления и его элементы.
3. Функции менеджмента. Принципы менеджмента.
4. Эффективность управления.
5. Особенности современного менеджмента
6. Периодизация развития управления (управленческие революции).
7. Управленческие концепции Древнего мира и Средневековья.
8. Развитие управленческой мысли в условиях промышленной революции.
9. Становление и развитие научного управления (менеджмента) в XX и начале XXI века.
10. Управленческие идеи в России и СССР
11. Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации.
12. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация
13. Понятие цели. Система целей организации.
14. Управление по целям.
15. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности
16. Система методов управления.
17. Организационно-административные методы управления.
18. Экономические методы управления.
19. Социально-психологические методы управления
20. Понятие и виды управленческих решений.
21. Выявление и анализ проблем.
22. Процесс выработки рационального решения.

23. Организация выполнения решения
24. Суть и типы организационных структур управления.
25. Основные характеристики иерархических структур управления.
26. Основные характеристики адаптивных структур управления.
27. Проектирование организационных структур управления
28. Личность и управление. Темперамент и его разновидности.
29. Характер и факторы, влияющие на его формирование.
30. Человеческий капитал. Поведение людей в организации.
31. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы.
32. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта.
33. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс
34. Руководитель и его функции. Качества руководителя.
35. Уровни руководства.
36. Типы руководителей. Руководитель и лидер.
37. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми.
38. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства
39. Потребности, интересы, мотивы, стимулы.
40. Мотивационный механизм и его элементы.
41. Экономическое стимулирование работников.
42. Неэкономические способы стимулирования.
43. Концепции мотивации
44. Организационная культура: ее суть, признаки, функции.
45. Элементы организационной культуры. Имидж организации.
46. Параметры и основные типы организационных культур.
47. Управление развитием организационной культуры
48. Виды контроля.
49. Бюджетирование деятельности фирмы.

Проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

Оценка «хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных докладов, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по решению типовых задач и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника, пакеты программного обеспечения общего назначения.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Управление фирмой»

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Магистратура

профиль «Финансы и управленческая бизнес-аналитика»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление фирмой»

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	формирование у магистрантов компетенций по принятию обоснованных и качественных управленческих решений по совершенствованию деятельности фирмы (предприятия).
Содержание дисциплины	Управление как процесс. История управления и эволюции управленческой мысли Фирма как объект управления. Цели и стратегии развития фирмы. Методы управления фирмой Управленческие решения Организационная структура управления Человеческий фактор в управлении фирмой. Управленческие конфликты Руководитель и руководство фирмы Мотивация и стимулирование персонала фирмы Организационная культура фирмы и управление ее развитием Контроль в управлении фирмой
Формируемые компетенции (коды)	УК-2, ОПК-2, ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Способен применять различные научно-обоснованные методы и инструменты управления проектом ; УК-2.2 Способен осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; ОПК-2.1 Демонстрирует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа; ОПК-2.2 Использует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; ОПК-4.1 Демонстрирует способность принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Способен нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Макроэкономика (продвинутый уровень); Методы научных исследований; Микроэкономика(продвинутый уровень); Ознакомительная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности; Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, Экзамен