

СОГЛАСОВАНО
Декан инженерно-экологического
факультета
А.Н. Волков
«21» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
В.П. Ердикова
«21» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Шифр и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки бакалавра Прикладная информатика в экономике
Форма обучения Очная
Выпускающая кафедра кафедра информационных технологий
Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра экономики и менеджмента

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ОФО								
5	108/3	18	18	0	72	-	-	Зачет с оценкой(0)
ИТОГО	108/3	18	18	0	72			Зачет с оценкой(0)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине Менеджмент

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика утвержден Приказом Минобрнауки № 922 от 19.09.2017

Рабочую программу составила:


_____ Бобина Н.В., к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 12 от 25.08.2020

Заведующий кафедрой _____


подпись

Чуваткин П.П.

Руководитель ОПОП _____


подпись

Копырин А.С.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
09.03.03 Прикладная информатика

Протокол № 1 от 31.08.2020

Председатель УМСН _____


подпись

Волков А.Н.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения _____


подпись

Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2022 г. Без изменений.

Заведующий
кафедрой



_Е.Е. Синявская

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОЦОН НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Тематический план дисциплины	11
4.1.1 Лекционные занятия.....	12
4.1.2 Практические занятия.....	15
4.1.3 Лабораторные занятия.....	18
4.1.4 Самостоятельная работа студента.....	18
4.1.5 Интерактивные формы занятий.....	24
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
4.2.1 Основная литература.....	24
4.2.2 Дополнительная литература.....	24
4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы	25
4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.....	25
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	25
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	227
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	227
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	227
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
АННОТАЦИЯ.....	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Менеджмент является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности

Задачи дисциплины: овладение содержанием управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организации выполнение миссии и достижение ее целей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина Менеджмент относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части учебного плана.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Следующие дисциплины
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Дискретная математика Основы проектной деятельности Исследование операций и методы оптимизации Правоведение Экономика фирмы (предприятия)	Преддипломная практика Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология	Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Тренинг безбарьерного общения Преддипломная практика Научно-исследовательская работа
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение	Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Ознакомительная

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ях)		практика Научно-исследовательская работа
Саморганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самомониторинг	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Ознакомительная практика
Общепрофессиональные компетенции			
Системное мышление	ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Алгоритмизация и программирование Информационные системы и технологии Информационная безопасность	Технологическая (проектно-технологическая) практика Ознакомительная практика
	ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	нет, так как дисциплина начинается формирования компетенции	Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

Компетенции и индикаторы их достижения			
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	З.1-УК-2.1 Знать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	У.1-УК-2.2 Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Н.1-УК-2.3 Владеет навыками использования различных методик для разработки целей и задач проекта; Н.2-УК-2.3 Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также навыками расчета ресурсных затрат
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	З.1-УК-3.1 Знать индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; З.2-УК-3.1 Знать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; З.3-УК-3.1 Знать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; З.4-УК-3.1 Знать психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; З.5-УК-3.1 Знать основные теории лидерства; З.6-УК-3.1 Знать стили лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>У.1-УК-3.2 Уметь организовать собственное социальное взаимодействие в команде; У.2-УК-3.2 Уметь определять свою роль в команде; У.3-УК-3.2 Уметь принимать рациональные решения и обосновывать их; У.4-УК-3.2 Уметь планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. У.5-УК-3.2 Уметь учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>
		<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Н.1-УК-3.3 Владеть навыками осуществления межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; Н.2-УК-3.3 Владеть навыками применения технологий создания и управления командой</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	3.1-УК-4.1 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; 3.2-УК-4.1 Знать требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 3.3-УК-4.1 Знать основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	У.1-УК-4.2 Уметь грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Н.1-УК-4.3 Владеет навыками нахождения, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; Н.2-УК-4.3 Владеет навыками ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	З.1-УК-6.1 Знать основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	У.1-УК-6.2 Уметь строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Н.1-УК-6.2 Владеть навыками планирования саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитания и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	З.1-ОПК-4.1 Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
		ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	У.1-ОПК-4.2 Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Информационные технологии	ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК-4.3 Применяет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Н.1-ОПК-4.3 Владеть навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
		ОПК-9.1 Демонстрирует знание инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций.	З.1-ОПК-9.1 Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; З.2-ОПК-9.1 Знать каналы коммуникаций в проектах; З.3-ОПК-9.1 Знать модели коммуникаций в проектах; З.4-ОПК-9.1 Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, З.5-ОПК-9.1 Знать основы конфликтологии, З.6-ОПК-9.1 Знать технологии подготовки и проведения презентаций.
		ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	У.2-ОПК-9.2 Уметь принимать участие в командообразовании и развитии персонала.
		ОПК-9.3 Применяет навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Н.1-ОПК-9.3 Владеть навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	ОФО				
			Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Эволюция концепций менеджмента.	12	2	2	0	8	0
2	Организация как система управления.	12	2	2	0	8	0
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамика.	12	2	2	0	8	0
4	Методы менеджмента.	12	2	2	0	8	0
5	Решения в менеджменте.	12	2	2	0	8	0
6	Принципы управления персоналом.	12	2	2	0	8	0
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.	12	2	2	0	8	0
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	12	2	2	0	8	0
9	Оценка эффективности управления.	12	2	2	0	8	0
	ИТОГО	108	18	18	0	72	0

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Эволюция концепций менеджмента.	2	Понятие, сущность, принципы, основные категории менеджмента. Эволюция теории и практики менеджмента. История развития менеджмента. Предмет менеджмента. Определение профессии «менеджер». Учения о менеджменте: «колламерные», «синтетические». Тейлора. Краткие характеристики основных теоретических школ менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	1-6
2	Организация как система управления.	2	Жизненный цикл и типы организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с деловыми	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-	1-6

			и фоновым окружением. Роль менеджмента в поддержании оптимального порядка (баланса) между приобретением ресурсов, производством продукции (услуги) и ее реализацией. Цель создания организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.	УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамику.	2	Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Мотивационные теории. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Контроль и его виды: предварительный, текущий, заключительный (итоговый). Этапы контроля. Уровни управления. Координация и коммуникации. процесс обмена информацией.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	1-6
4	Методы менеджмента.	2	Экономико-статистические методы. Подготовка и проведение наблюдения. Показатели оценки конкурентоспособности товара и их взаимосвязь. Самоконтроль рабочего времени. Матрица принципа Д. Эйзенхауэра. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Научный метод в современном менеджменте. Социально-психологические методы. Методология менеджмента.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	1-6
5	Решения в менеджменте.	2	Принятие решения в менеджменте. Решения при выполнении функций планирования, организации, мотивации и контроля. Требования к решениям. Классификация решений. Методы разработки управленческих решений. Релевантная информация для принятия решения. Эффективность решения в менеджменте. Этапы принятия решений. Оценка эффективности принятых	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	1-6

			решений.		
6	Принципы управления персоналом.	2	Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом. Основные принципы и требования к формированию системы управления персоналом. Должностная инструкция.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, 3.1-ОПК-4.1, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1	1-6
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.	2	Формы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная (традиционная) власть, эталонная власть (власть примера). Влияние. Харизма. Основные теории лидерства: теория великих людей; концепция лидерского поведения; ситуационный подход. Самоменеджмент: искусство управлять собой; искусство управлять организацией. Эффективное самоуправление.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, 3.1-УК-6.1	1-6
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	Понятие конфликта. Основные концепции конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Организационные изменения. Управление организационными изменениями. Модель успешного проведения организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, 3.1-ОПК-4.1, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1	1-6
9	Оценка эффективности управления.	2	Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективности управления.	3.1-УК-2.1, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1	1-6
	ИТОГО	18			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Эволюция концепций менеджмента.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
2	Организация как система управления.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2.	1-6

				Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
4	Методы менеджмента.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
5	Решения в менеджменте.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
6	Принципы управления персоналом.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2,	1-6

				Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
7	Власть, влияние, лидерство, менеджмент и руководство.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
9	Оценка эффективности управления.	2	обсуждение вопросов лекции; доклады	У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2,	1-6

				У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
	ИТОГО	18			

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Эволюция концепций менеджмента.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	З.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, З.1-УК-3.1, З.2-УК-3.1, З.3-УК-3.1, З.4-УК-3.1, З.5-УК-3.1, З.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, З.1-УК-4.1, З.2-УК-4.1, З.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, З.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, З.1-ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, З.1-ОПК-9.1, З.2-ОПК-9.1, З.3-ОПК-9.1, З.4-ОПК-9.1, З.5-ОПК-9.1, З.6-ОПК-9.1, З.6-	1-6

				ОПК-9.1, У2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
2	Организация как система управления.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	З.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, З.1-УК-3.1, З.2-УК-3.1, З.3-УК-3.1, З.4-УК-3.1, З.5-УК-3.1, З.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, З.1-УК-4.1, З.2-УК-4.1, З.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, З.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, П.1-УК-6.2, З.1-ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, З.1-ОПК-9.1, З.2-ОПК-9.1, З.3-ОПК-9.1, З.4-ОПК-9.1, З.5-ОПК-9.1, З.6-ОПК-9.1, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	З.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, З.1-УК-3.1, З.2-УК-3.1, З.3-УК-3.1, З.4-УК-3.1, З.5-УК-3.1, З.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, З.1-УК-4.1, З.2-УК-4.1, З.3-УК-4.1,	1-6

				У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1- УК-6.1, У.1- УК-6.2, П.1- УК-6.2, 3.1- ОПК-4.1, У.1- ОПК-4.2, Н.1- ОПК-4.3, 3.1- ОПК-9.1, 3.2- ОПК-9.1, 3.3- ОПК-9.1, 3.4- ОПК-9.1, 3.5- ОПК-9.1, 3.6- ОПК-9.1, У.2- ОПК-9.2, Н.1- ОПК-9.3	
4	Методы менеджмента.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, 3.1-ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
5	Решения в менеджменте.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-	1-6

				УК-2.3, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, 3.1-ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
6	Принципы управления персоналом.	8	работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, 3.1-	1-6

				ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	
7	Власть, влияние, лидерство, самооценки и руководство.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1-УК-4.1, 3.2-УК-4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1-УК-6.1, У.1-УК-6.2, Н.1-УК-6.2, 3.1-ОПК-4.1, У.1-ОПК-4.2, Н.1-ОПК-4.3, 3.1-ОПК-9.1, 3.2-ОПК-9.1, 3.3-ОПК-9.1, 3.4-ОПК-9.1, 3.5-ОПК-9.1, 3.6-ОПК-9.1, У.2-ОПК-9.2, Н.1-ОПК-9.3	1-6
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-УК-2.2, Н.1-УК-2.3, Н.2-УК-2.3, 3.1-УК-3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4-УК-3.1, 3.5-УК-3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2,	1-6

				У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1- УК-4.1, 3.2-УК- 4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1- УК-6.1, У.1- УК-6.2, Н.1- УК-6.2, 3.1- ОПК-4.1, У.1- ОПК-4.2, Н.1- ОПК-4.3, 3.1- ОПК-9.1, 3.2- ОПК-9.1, 3.3- ОПК-9.1, 3.4- ОПК-9.1, 3.5- ОПК-9.1, 3.6- ОПК-9.1, У.2- ОПК-9.2, Н.1- ОПК-9.3	
9	Оценка эффективности управления.	8	работа с конспектом лекции, подготовка к практическим занятиям	3.1-УК-2.1, У.1-1-6 УК-2.2, Н.1- УК-2.3, Н.2- УК-2.3, 3.1-УК- 3.1, 3.2-УК-3.1, 3.3-УК-3.1, 3.4- УК-3.1, 3.5-УК- 3.1, 3.6-УК-3.1, У.1-УК-3.2, У.2-УК-3.2, У.3-УК-3.2, У.4-УК-3.2, У.5-УК-3.2, Н.1-УК-3.3, Н.2-УК-3.3, 3.1- УК-4.1, 3.2-УК- 4.1, 3.3-УК-4.1, У.1-УК-4.2, Н.1-УК-4.3, Н.2-УК-4.3, 3.1- УК-6.1, У.1- УК-6.2, Н.1- УК-6.2, 3.1- ОПК-4.1, У.1- ОПК-4.2, Н.1- ОПК-4.3, 3.1- ОПК-9.1, 3.2- ОПК-9.1, 3.3- ОПК-9.1, 3.4-	

				ОПК-9.1, 3.5 ОПК-9.1, 3.6 ОПК-9.1, У.2 ОПК-9.2, Н.1- ОПК-9.3	
	ИТОГО	72			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В учебном плане отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Дорюфеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорюфеев, А.И. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — М. : ИИФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1649. — ISBN 978-5-16-009538-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИИФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. — ISBN 978-5-16-009321-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Ульган, С. И. Менеджмент : учебное пособие / С. И. Ульган. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — ISBN 978-5-7779-1936-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59616.html> (дата обращения: 28.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

1. Учебно-методическое пособие по курсу «Экономика предприятий и организаций», включающее методические указания к написанию курсового проекта. Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2018, - 51 с.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду ФГБОУ ВО «СГУ»

Зав. библиотекой _____



Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме контрольных опросов.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

-вопросы к контрольному опросу;

-перечень вопросов к зачету. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по дисциплине «Менеджмент»:

1. Менеджмент – наука об управлении предприятиями и организациями.
2. Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них.
3. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента
4. Бихевиоризм и школа человеческих отношений
5. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
6. Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. SMART-цели.
7. Процессуальный подход к управлению (основные функции управления).
8. Системный (и орг. системы, ее свойства) и ситуационный подходы(и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.
9. Теории мотивации (содержательные теории).
10. Процессуальные теории мотивации.
11. Понятие и определение «организации». Жизненный цикл. Общие характеристики организации.
12. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формальные и неформальные организации.
13. Менеджмент и внешнее окружение организации.
14. Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная.
15. Типы организационных структур: линейно-функциональная, матричная.
16. Характеристики внешней среды. Примеры.
17. Среда прямого воздействия на организацию.
18. Среда косвенного воздействия на организацию.
19. Коммуникационный процесс. Схема. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры.
20. Процесс принятия решения. Рациональное решение проблемы (алгоритм).
21. Моделирование. Типы моделей.
22. Обзор моделей науки управления.
23. Методы принятия решений.
24. Сущность и смысл контроля.
25. Функция планирования.
26. Функция организации.
27. Стили лидерства.
28. Природа конфликта в организации.
29. Управление конфликтной ситуацией.
30. Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.
31. Организация, как открытая система. Определение и свойства систем.
32. Перспективы и направления развития менеджмента.
33. Корпоративная культура: суть, составляющие.
34. Научная организация труда. Задачи, которые решаются в рамках НОТ. Памятка А.К. Гастева.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Чтобы освоить учебный материал дисциплины, необходимо регулярно посещать все занятия, не опаздывать к началу занятий и обязательно конспектировать лекции. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в учебниках. Невозможно дословно законспектировать все, что говорит преподаватель, поэтому следует постараться выделить, записать основные положения, идеи, выводы, понять логику учебного материала, излагаемого преподавателем. При конспектировании желательнее использовать понятные для конспектирующего студента сокращения и условные знаки.

С целью более глубокого освоения темы дисциплины, конспекты следует дополнять и дорабатывать для систематизации и обобщения, используя информацию, полученную во время лабораторного занятия, а также рекомендуемую учебно-методическую литературу и Интернет-ресурсы. Аналогичную работу необходимо выполнять и при разработке тем дисциплины, предлагаемых для самостоятельного изучения.

Рекомендуется выработать в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией и предстоящим практическим занятием текст предыдущей лекции.

Если возникают вопросы, обязательно обращайтесь за консультациями к преподавателю после занятия за разъяснениями, четко формулируя имеющийся «пробел» в понимании учебного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо получить у преподавателя перечень дидактических единиц дисциплины, включенных в зачет и электронный тест к нему.

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, составляют:

1. Презентация лекционного материала.
2. Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам федерального интернет тестирования (ФЭИО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов включает в

себя работу с лекционным материалом и подготовку к практическим работам.

В целях закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по каждой теме проводятся практические работы, которые состоят из двух частей. На первой части преподаватель ставит конкретную практическую задачу и приводит технологию ее решения. Вторая часть практической работы – самостоятельная. Студент получает задание от преподавателя. Выполнив задания самостоятельно, студент представляет полученные результаты, отвечает на контрольные вопросы.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, находятся в электронном виде в каталоге учебных материалов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий:

по видам учебной работы:

- лекция – учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения;
- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- проведение зачета с оценкой.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможны с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Менеджмент» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижения ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

1. Аудитория для проведения занятий лекционного типа
2. Презентационный комплект (ноутбук, проектор, экран)
3. Аудитория для проведения практических занятий

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. *Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.*

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath

Лицензионный договор №031810004681500029-003440-01 (05/16-гнд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

2. *Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО.*

Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

3. *Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО.*

Бесплатное программное обеспечение. Срок действия – бессрочная лицензия.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Менеджмент

дисциплина обязательной части учебного плана,

Очная форма обучения

Составитель аннотации – Бобина Надежда Владимировна, к.э.н., доцент кафедры «Экономики и менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности
Содержание дисциплины	Эволюция концепций менеджмента.; Организация как система управления.; Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм.; Методы менеджмента.; Решения в менеджменте.; Принципы управления персоналом.; Власть, влияние, лидерство, самоменджмент и руководство.; Управление конфликтами, стрессами и изменениями.; Оценка эффективности управления.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ; УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты; УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях; УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии; УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой; УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках; УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках; УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования; УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития; УК-6.3

	<p>Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок; ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.; ОПК-4.2 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.; ОПК-4.3 Применяет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.; ОПК-9.1 Демонстрирует знание инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций.; ОПК-9.2 Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.; ОПК-9.3 Применяет навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	<p>Дискретная математика Основы проектной деятельности Исследование операций и методы оптимизации Правоведение Экономика фирмы (предприятия) Психология Речевая коммуникация и деловое общение</p>
Образовательные технологии	<p>При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии: по видам учебной работы: - лекция - практическое занятие; - самостоятельная работа студентов</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме контрольных опросов. Оценочные средства по дисциплине содержат: -вопросы к контрольному опросу; -перечень вопросов к зачету.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

Чуваткин П.П.