

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МНР  
\_\_\_\_\_ А.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
\_\_\_\_\_ И.А. Ермачков

28.08.2023.

Наименование специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

В.М. Надолинская – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Хостинском муниципальном районе г.Сочи

Подпись, должность, название организации

 О.Н. Савенок

О, печать



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена       | 4         |
| 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики в форме практической подготовки                                | 6         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>                                            | <b>7</b>  |
| 2.1 Структура учебной практики                                                                                               | 7         |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной практики в форме практической подготовки                                         | 7         |
| <b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>                                  | <b>12</b> |
| 3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки                           | 12        |
| 3.2 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки                       | 12        |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения                                                                                     | 12        |
| 3.4 Требования к руководителям практики в форме практической подготовки                                                      | 15        |
| 3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности                                                    | 15        |
| 3.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами | 16        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>                                     | <b>17</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 1.1. Цель производственной практики в форме практической подготовки в структуре .

В результате освоения учебной практики в форме практической подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

#### 1.1.1. Перечень ОК

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                             |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.  |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                               |
| ОК 6            | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                      |
| ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                |
| ОК 8            | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9            | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                       |
| ОК 10           | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда                                                                                      |
| ОК 11           | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                       |
| ОК 12           | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению                                                                                                     |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код компетенции | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1            | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                              |
| ПК 1.1          | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2          | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                  |
| ПК 1.3          | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,                                                                                       |

|        |                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                                                                                  |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                                                                                                             |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                            |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>– публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul> |
| Уметь            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>— пользоваться компьютерными программами назначения и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>— составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>— следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>                                                                                                           |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>— понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>— юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>— структуру страховых пенсий;</li> <li>— порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul> |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики в форме практической подготовки:** учебная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 4 семестре в течение 4 недель (144 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура учебной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля                                                   | Объем времени, отводимый на практику (час., недель) |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ОК 1 - 12<br>ПК 1.1-1.6      | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 144 часа (4 недели)                                 |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики в форме практической подготовки

| Вид деятельности                                                                        | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                         | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ   | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ                                        | Количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1. Вводное занятие.<br>Изучить и проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                              | Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Тема 1.2. Понятие и функции социального обеспечения.<br>Организационно правовые формы социального обеспечения. | 6                |
|                                                                                         | 2. Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс<br>Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач. | Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты  | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.                   | 6                |
|                                                                                         | 3. Поиск необходимой информации и                                                                                                                                                                                                                  | Действующее законодательство в области пенсионного                                  | МДК 01.01 Право социального обеспечения                                                                                                                   | 6                |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| документов с использованием информационно-справочной системы Гарант Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.                                   | обеспечения и социальной защиты                                                                                  | Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.                                                                                                       |   |
| 4. Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Гарант Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач. | Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты                               | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.                                                            | 6 |
| 5. Анализ приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Составление перечня документов необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат.                                              | Составление перечня документов необходимых для назначения пенсий.                                                | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии                                                                  | 6 |
| 6. Порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления<br>Оформление и формирование пенсионных дел.                                                                                                                   | Порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления<br>Оформление и формирование пенсионных дел. | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению | 6 |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по старости                                                             | Порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий.                                                                       | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии | 6 |
| 8. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по инвалидности                                                         | Порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий.                                                                       | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии | 6 |
| 9. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца                                              | Порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий.                                                                       | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии | 6 |
| 10. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.                                         | Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.                                 | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии | 6 |
| 11. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.                                | Порядок определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.                   | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению                          | 6 |
| 12. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава и членам их семей | Порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава и членам их семей | МДК 01.01 Право социального обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению                          | 6 |
| 13. Изучить порядок определения права, размера и сроков                                                                                                    | Порядок определения права, размера и сроков назначения                                                                                         | МДК 01.01 Право социального обеспечения                                                                                           | 6 |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| назначения пенсий<br>военнослужащим и<br>членам их семей                                                                                                                                                    | пенсий<br>военнослужащим и<br>членам их семей                                                                                                                                                   | Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению                                                  |   |
| 14. Изучить порядок<br>определения права,<br>размера и сроков<br>назначения пенсий<br>участникам Великой<br>Отечественной войны<br>и гражданам,<br>награжденным знаком<br>"Жителю блокадного<br>Ленинграда" | Порядок определения<br>права, размера и<br>сроков назначения<br>пенсий участникам<br>Великой<br>Отечественной войны<br>и гражданам,<br>награжденным знаком<br>"Жителю блокадного<br>Ленинграда" | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению | 6 |
| 15. Изучить порядок<br>определения права,<br>размера и сроков<br>назначения пенсий<br>гражданам,<br>пострадавшим в<br>результате<br>радиационных или<br>техногенных<br>катастроф, и членам их<br>семей      | Порядок определения<br>права, размера и<br>сроков назначения<br>пенсий гражданам,<br>пострадавшим в<br>результате<br>радиационных или<br>техногенных<br>катастроф, и членам<br>их семей         | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению | 6 |
| 16. Изучить порядок<br>определения права,<br>размера и сроков<br>назначения социальной<br>пенсии<br>нетрудоспособным<br>гражданам                                                                           | порядок определения<br>права, размера и<br>сроков назначения<br>социальной пенсии<br>нетрудоспособным<br>гражданам                                                                              | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению | 6 |
| 17. Прием<br>документов,<br>необходимых для<br>назначения,<br>перерасчета пенсий,<br>перевода с одного вида<br>пенсии на другой                                                                             | Перечень документов,<br>необходимых для<br>назначения,<br>перерасчета пенсий,<br>перевода с одного<br>вида пенсии на другой<br>и других социальных<br>выплат                                    | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению | 6 |
| 18. Изучить порядок<br>определения права,<br>размера и сроков<br>назначения пенсий по<br>инвалидности<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению                                                     | Порядок определения<br>права, размера и<br>сроков назначения<br>пенсий по<br>инвалидности<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению                                                     | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по<br>государственному<br>пенсионному<br>обеспечению | 6 |
| 19. Изучить порядок<br>индексации,<br>перерасчета и<br>доставки пенсий по                                                                                                                                   | порядок индексации,<br>перерасчет, доставка<br>пенсий                                                                                                                                           | МДК 01.01 Право<br>социального<br>обеспечения<br>Раздел 10. Пенсия по                                                   | 6 |

|              |                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              | государственному пенсионному обеспечению                                                                         |                                                                                                       | государственному пенсионному обеспечению                                                                                                                                             |            |
|              | 20. Составление проектов документов:<br>- Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.         | Составление проектов документов                                                                       | МДК 01.01 Право социального<br>Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения.<br>Исчисление страховых пенсий                                                                  | 6          |
|              | 21. Консультация граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение ситуационных задач.    | Методика консультаций граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                 | МДК 01.01 Право социального<br>Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения.<br>Исчисление страховых пенсий<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению | 6          |
|              | 22. Рассмотреть предложенные ситуации с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства | Нарушения положений действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | МДК 01.01 Право социального<br>Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения.<br>Исчисление страховых пенсий<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению | 6          |
|              | 23. Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями. Решение ситуационных задач              | Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты                    | МДК 01.01 Право социального<br>Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения.<br>Исчисление страховых пенсий<br>Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению | 6          |
|              | 24. Защита отчета по практике                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      | 6          |
| <b>Всего</b> |                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      | <b>144</b> |

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки**

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы учебной практики в форме практической подготовки.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки**

Реализация учебной практики в форме практической подготовки проводится на базе Университетского экономико-технологического колледжа ФГБОУ Сочинский государственный университет

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, раздаточный материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения:**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, №4 ст 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ/"Российская газета", N 256, 31.12.2001.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563.
5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168
6. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198
7. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50,ст. 4872.
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.«Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29,ст. 3699.
9. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832.
10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от

15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832

11. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071.

12. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643

13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177

14. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060.

15. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802.

16. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146.

17. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 22.05.1995, №21,ст1929.

18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755

19. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) //СПС Консультант плюс.

20. Федеральный закон от 03.10. 2018г. N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» СЗ, 08.10.2018, N 41, ст. 6190

21. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. От 28.03.2017) //СПС Консультант плюс.

22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (ред. от 21.07.2014) //СПС Консультант плюс.

23. Федеральный закон "О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан" от 08.06.2015 N 139-ФЗ //СПС Консультант плюс.

24. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) //СПС Консультант плюс.

25. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. от 29.07.2017) //СПС Консультант плюс.

26. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (ред. от 05.05.2014) //СПС Консультант плюс.

27. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (ред. от 01.05.2017) //СПС Консультант плюс.

28. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180.

29. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.

30. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от

27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

31. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

32. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761

33. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, №9, ст.1018

34. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554

35. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112, ст.321.

36. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»

#### Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532172>

#### Дополнительная литература:

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517359>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт органов государственной власти России - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. Официальный сайт Президента - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России, <http://www.pfrf.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, <http://demo.rosmintrud.ru/>.
7. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования, <http://www.ffoms.ru/>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации, <http://www.fss.ru>.
9. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края, <http://www.sznkuban.ru/>.
10. Сайт «Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"», <http://window.edu.ru/>.
11. Сайт «Интернет-библиотека СМИ Public.ru», <http://www.public.ru/>.
12. Сайт «Научная электронная библиотека (НЭБ)», <http://www.elibrary.ru/>.
13. Сайт «Союза инвалидов России», <http://www.rosinvalid.ru/>.

#### **3.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки.**

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой: должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики;
- организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

#### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

База учебной практики в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.

- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                         | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                          | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                                                                                                             | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                            | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки. |

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                | Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки..                                         |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                             | Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки.. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.  | Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки.                                          |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                               | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                      | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                       | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда                                                                                     | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                      | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки.                        |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                   | Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки..                                         |