

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Дека́н факультета
С. В. Петрова
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
А.В. Иваненко
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессию и профессиональная этика

Шифр и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра гражданско-правовой

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год набора 2023 г.

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	108/3	18	18	-	72	-	Зачет
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет

Сочи, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»

Рабочую программу составила:

Ивнева Елена Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса _____ Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ Ивнер-Верещагина И.В. Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения _____

подпись

Великанова И.В.
Ф.И.О.

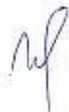
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу были внесены дополнения и(или) изменения:

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в РПД внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-11

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» являются формирование у бакалавра универсальных компетенций, профессиональных компетенций установленных ВУЗом: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Введение в профессию и профессиональная этика» относится к части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Основы проектной деятельности</i> <i>Математика</i> <i>Информатика</i> <i>Предпринимательское право</i> <i>Информационные технологии в юридической деятельности</i> <i>Судоустройство и правоохранительные органы</i> <i>Уголовно-исполнительное право</i> <i>Прокурорский надзор</i> <i>Жилищное право</i> <i>Страховое право</i> <i>Право интеллектуальной собственности</i> <i>Гражданское право зарубежных стран</i> <i>Правовые основы защиты прав потребителей</i> <i>Ознакомительная практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Психология</i> <i>Правоприменительная практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<i>Противодействие коррупции</i> <i>Административное право</i> <i>Уголовное право</i> <i>Уголовный процесс</i> <i>Предпринимательское право</i> <i>Введение в профессию и профессиональная этика</i> <i>Судоустройство и правоохранительные органы</i> <i>Адвокатура и нотариат</i> <i>Уголовно-исполнительное право</i> <i>Таможенное право</i>

		<i>Жилищное право</i> <i>Преддипломная практика</i>
ПК-1	Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации законодательства Российской Федерации	<i>Судоустройство и правоохранительные органы</i> <i>Уголовно-исполнительное право</i> <i>Жилищное право</i> <i>Юридическая служба предприятий и учреждений</i> <i>Корпоративное право</i> <i>Договорное право</i> <i>Страховое право</i> <i>Право интеллектуальной собственности</i> <i>Гражданское право зарубежных стран</i> <i>Правовые основы защиты прав потребителей</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Экспертно-консультационная практика</i>

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знания, умения, навыки
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: демонстрировать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: навыками демонстрация знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p>
	<p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы анализа и систематизации разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности юриста Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками анализа и систематизации разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности юриста</p>
	<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p>	<p>Знать: содержание научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений в профессиональной деятельности юриста Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками применения научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия</p>

		решений в профессиональной деятельности юриста
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования в введении в профессию Уметь: применять основные принципы тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования в введении в профессию Владеть: методами тайм-менеджмента, планирования личностного развития, принципов образования в введении в профессию
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности в введении в профессию Уметь: определять образовательные потребности в введении в профессию Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности в введении в профессию
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: способы и принципы саморазвития, достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию Владеть: стратегией личного развития
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе профессиональной этики в введении в профессию Уметь: демонстрировать знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе профессиональной этики в введении в профессию Владеть: навыки демонстрации

		знаний при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе профессиональной этики в введении в профессию
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: способы анализа и интерпретирования и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе профессиональной этики Уметь: анализировать и интерпретировать правовые нормы при противодействии коррупционного поведения поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе профессиональной этики Владеть: навыками анализа и интерпретирования правовых норм при противодействии коррупционного поведения поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе профессиональной этики
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профессиональной этики Уметь: применять законодательные источники и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профессиональной этики Владеть: навыками применения законодательных источников и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профессиональной этики
ПК-1 Способен проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	Знать: правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: применять правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства при осуществлении

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения правовых форм реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства при осуществлении профессиональной деятельности</p>
	ПК-1.2 Владеет способами защиты прав	<p>Знать: способы защиты прав при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять способы защиты прав в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения способов защиты прав при осуществлении профессиональной деятельности</p>
	ПК-1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	<p>Знать: требования законодательства и правоприменительной практики юриста</p> <p>Уметь: выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики юриста</p> <p>Владеть: навыками выявления взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики юриста</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, цели, задачи, предмет дисциплины «Введение в профессию».	6	2	-	-	4
2.	Тема 2. Система, структура и значение курса «Введение в профессию».	6	2	-	-	4
3.	Тема 3. Организация самостоятельной работы студентов	6	2	-	-	4
4.	Тема 4. Юридическое образование в России и его содержание.	6	2	-	-	4
5.	Тема 5. Особенности труда юриста, профессионализм юридической деятельности. Профессия юриста в обществе.	6	2	-	-	4
6.	Тема 6. Содержание профессиональной деятельности юриста.	6	2	-	-	4
7.	Тема 7. Деятельность юриста как нравственный и психологический феномен.	6	2	-	-	4
8.	Тема 8. Личность юриста. Выдающиеся юристы России.	6	2	-	-	4
9.	Тема 9. Понятие этики, морали. Мораль в системе социальной регуляции.	6	-	2		4
10.	Тема 10. Основные этические категории. Соотношение морали и права.	6	2	-		4
11.	Тема 11. Понятие, предмет и задачи профессиональной этики юриста.	6	-	2		4
12.	Тема 12. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.	6	-	2		4
13.	Тема 13. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного следствия.	6	-	2		4
14.	Тема 14. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений.	6	-	2	-	4
15.	Тема 15. Нравственные основы деятельности адвокатуры.	6	-	2		4
16.	Тема 16. Служебный этикет юриста.	6	-	2	-	4
17.	Тема 17. Нравственные конфликты: причины и сущность.	6	-	2	-	4
18.	Тема 18. Нравственные аспекты профессиональной деформации.	6	-	2	-	4
Зачет						
Итого:		108	18	18	-	72

4.1.1 Лекционные занятия

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Понятие, цели, задачи, предмет дисциплины «Введение в профессию».	Понятие и цели дисциплины «Введение в профессию». Задачи дисциплины «Введение в профессию». Роль и значение права в современной России. Юридические традиции в России
2.	Тема 2. Система, структура и значение курса «Введение в профессию».	Понятие, задачи, предмет изучения курса «Введение в профессию». Основные понятия курса «Введение в профессию». Значение курса «Введение в профессию» и его место в системе смежных юридических дисциплин. Система, структура и значение курса «Введение в профессию». Методология курса, методы, применяемые при изучении курса. Источники курса
3.	Тема 3. Организация самостоятельной работы студентов	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, конспектов учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.
4.	Тема 4. Юридическое образование в России и его содержание.	Исторические аспекты развития юридического образования. Юридическое образование в России и его содержание. Организация и функции высшего юридического образования. Тенденции развития юридического образования в зарубежных странах на современном этапе.
5.	Тема 5. Особенности труда юриста, профессионализм юридической деятельности. Профессия юриста в обществе.	Профессия юриста в обществе. Назначение юриста в обществе. Деятельность юристов в обществе. Юридическая служба предприятий. Основные проблемы деятельности юристов в обществе. Основные характеристики профессиональной деятельности. Особенности труда юриста. Профессионализм юридической деятельности. Задачи, значение профессии судьи в обществе. Становление и развитие данной профессии, современные тенденции ее развития. Содержание профессиональной деятельности судьи. Судья суда общей юрисдикции, арбитражного суда, конституционного суда: специфика профессиональной деятельности.
6.	Тема 6. Содержание профессиональной деятельности юриста.	Содержание и виды юридической деятельности и их характеристика. Профессиональная карьера юриста. Динамика профессии юриста. Задачи, значение, содержание, нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности юриста, ее основные черты, специфика. Юрист в системе общественного разделения труда. Основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Профессиональная этика юриста.
7.	Тема 7. Деятельность юриста как нравственный и психологический феномен.	Особенности психологического состояния личности юриста. Психологическая структура юридической деятельности. Нравственные качества юриста.
8.	Тема 8. Личность юриста. Выдающиеся юристы России.	Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к

		профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы. Юрист и социальные коммуникации. Правовая культура и роль юристов в ее формировании. Причины правового нигилизма
9.	Тема 10. Основные этические категории. Соотношение морали и права.	Понятие категорий этики. Функции этических категорий. Классификация этических категорий. Основные научные точки зрения на классификацию этических категорий. Категории, отражающие нравственные отношения. Категории нравственной практики. Происхождение и сущность морали. Социальная практика как источник морали. Субъект морали. Источники морали. Диалектика индивидуального, группового, национального, классового и общечеловеческого в морали. Понятие и сущность моральной нормы. Взаимосвязь мировоззрения личности с индивидуальной и общечеловеческой моралью. Проблема единства морали и права. Различия между моралью и правом. Взаимодействие морали и права в общественной жизни.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 9. Понятие этики, морали. Мораль в системе социальной регуляции	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
2.	Тема 11. Понятие, предмет и задачи профессиональной этики юриста.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
3.	Тема 12. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
4.	Тема 13. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного следствия.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
5.	Тема 14. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
6.	Тема 15. Нравственные основы деятельности адвокатуры.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
7.	Тема 16. Служебный этикет юриста.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
8.	Тема 17. Нравственные конфликты: причины и сущность.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.
9.	Тема 18. Нравственные аспекты профессиональной деформации.	Обсуждают варианты контрольных вопросов; решение практических задач; изучают рекомендованную литературу; обсуждают вопросы к зачету.

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Понятие, цели, задачи, предмет дисциплины «Введение в профессию».	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
2.	Тема 2. Система, структура и значение курса «Введение в профессию».	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
3.	Тема 3. Организация самостоятельной работы студентов	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
4.	Тема 4. Юридическое образование в России и его содержание.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
5.	Тема 5. Особенности труда юриста, профессионализм юридической деятельности. Профессия юриста в обществе.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
6.	Тема 6. Содержание профессиональной деятельности юриста.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
7.	Тема 7. Деятельность юриста как нравственный и психологический феномен.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
8.	Тема 8. Личность юриста. Выдающиеся юристы России.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
9.	Тема 9. Понятие этики, морали. Мораль в системе социальной регуляции	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
10.	Тема 10. Основные этические категории. Соотношение морали и права.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету
11.	Тема 11. Понятие, предмет и задачи профессиональной этики юриста.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
12.	Тема 12. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
13.	Тема 13. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.

	следствия.	
14.	Тема 14. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
15.	Тема 15. Нравственные основы деятельности адвокатуры.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
16.	Тема 16. Служебный этикет юриста.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
17.	Тема 17. Нравственные конфликты: причины и сущность.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.
18.	Тема 18. Нравственные аспекты профессиональной деформации.	Подготовка к контрольным вопросам; решение практических задач; подготовка к зачету.

4.1.5 Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / [В. Я. Кикоть и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ и др. : Закон и право, 2013. - 263 с. - Текст : непосредственный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Введение в специальность "Юриспруденция" : учебное пособие для юридических вузов / под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. - 255 с. - Текст : непосредственный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева, А. М. Артемьев и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - 255 с. - Библиогр.: с. 251-253. - Текст : непосредственный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Жалинский, А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста : учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Велби : Проспект, 2007. - 362 с. - Библиогр.: стр. 361-362. - Текст : непосредственный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 21.06.2023). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3. Нормативные документы

Нормативные правовые акты РФ

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589; – 2016. – № 7. – Ст.896.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; – 2015. – № 51 (ч. 1). – Ст. 7229.

4. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999 г. - № 26. – Ст. 3170; - 2016. - № 27 (часть 1). – Ст. 4154.

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2012. - № 53 (часть 1). - Ст. 7598; - 2016. - № 27 (часть 2). – Ст. 4245.

6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; – 2016. – № 15. – Ст. 2065.

7. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. - № 2. – Ст. 223; - 2015. - № 41 (часть II). – Ст. 5639.

8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре» // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472; – 2016. – № 27 (часть 2). – Ст. 4238.

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102; – 2016. – № 23. – Ст. 3284.

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900; – 20156. – № 27 (часть 2). – Ст. 4238.

11. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 35904; – 2016. – № 27 (часть 1). – Ст. 4160.

12. Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269; – 2016. – № 28 – Ст. 4558.

13. Федеральный закон от 12 июля 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349; – 2016. – № 28. – Ст. 4558.

14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. – 1993. – 13 марта; - СЗ РФ. – 2016. - № 27 (часть 2). – Ст. 4293.

15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. – 1995. – № 11; – СЗ РФ. – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 29.

16. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. - 1992. – 30 апреля; – 2016. – № 27 (часть 1). – Ст. 4160.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7.	Онлайн-курс платформы АНО «Россия – страна возможностей» Саморазвитие на основе жизненных целей: https://rsv.ru/education/courses/5/728/?competences=137

4.3. Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности, как совокупность специальных знаний.
2. Исторические аспекты развития юриспруденции.
3. Юристы России (Анатолий Федорович Кони, Константин Петрович Победоносцев, Федор Никифорович Плевако).
4. Основные характеристики юридической профессиональной деятельности.
5. Профессиональное поведение и обязанности юриста.
6. Профессиональная подготовка и основные направления деятельности юриста.
7. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
8. Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.
9. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.
10. Юридические традиции в России.
11. Сообщества юристов России.
12. Деятельность юриста как нравственный и психологический феномен.
13. Основы юридической техники.
14. Особенности профессионального труда юриста (понятие, предмет, структура и содержание).
15. Российское право и образование.
16. Содержание и особенности юридического образования.
17. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).
18. Тенденция развития юридического образования в России и зарубежных странах на современном этапе.
19. Работа юриста с информацией, законодательством, юридической литературой.
20. Работа юриста с правовой информацией.
21. Адвокат: особенности правового регулирования и содержания профессиональной деятельности.
22. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариусу.
23. Прокурор: особенности правового регулирования и содержания профессиональной деятельности.
24. Юрист на предприятиях, учреждениях, организациях: особенности профессиональной деятельности.
25. Следователь: содержание профессиональной деятельности.
26. Правовой статус судебного пристава.
27. Правовые задачи и правовые решения в профессиональной юридической деятельности.
28. Межличностные коммуникации юриста.
29. Правовая культура и роль юристов в её формировании.
30. Понятие, признаки и содержание правового мышления.
31. Этика: понятие, содержание и социальная ценность.
32. Понятие морали, ее структура и функции.

33. Сущность и специфика морального сознания.
34. Содержание и особенности моральной регуляции (моральные нормы, моральные принципы, нравственный идеал).
35. Общая характеристика нравственной деятельности и нравственного воспитания.
36. Понятие этических категорий и их классификация.
37. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
38. Понятие и виды профессиональной этики.
39. Юридическая этика: виды и содержание.
40. Понятие, предмет и задачи юридической деонтологии в современных условиях.
41. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
42. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
43. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
44. Нравственное содержание норм Конституции РФ о правосудии и правоохранительной деятельности.
45. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
46. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
47. Нравственное значение оценки доказательства по внутреннему убеждению.
48. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
49. Этика производства следственных действий.
50. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
51. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
52. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
53. Нравственное значение судебных прений.
54. Этика обвинительной речи прокурора.
55. Этика речи защитника.
56. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
57. Культура производства по уголовному делу.
58. Культура процессуальных документов.
59. Служебный этикет и такт.
60. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов.
61. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату.
62. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к судье.
63. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к следователю.
64. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к прокурору.
65. Этика в деятельности нотариуса.
66. Этика делового общения юриста.
67. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
68. Кодекс профессиональной этики как нравственный компас сотрудника органов внутренних дел.
69. Профессиональная нравственная деформация юриста и её профилактика.

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления

- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«отлично» / «зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«хорошо» / «зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«удовлетворительно» / «зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«неудовлетворительно» / «незачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным вопросам. Контрольные вопросы – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к контрольным вопросам обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание

на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к контрольным вопросам на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Введение в профессию и профессиональная этика». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнению доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Введение в профессию и профессиональная этика» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;

- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и

потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

40.03.01 Юриспруденция
бакалавриат
профиль «Гражданско-правовой»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Введение в профессию и профессиональная этика»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра универсальных компетенций, профессиональных компетенций установленных ВУЗом: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, цели, задачи, предмет дисциплины «Введение в профессию». Тема 2. Система, структура и значение курса «Введение в профессию». Тема 3. Организация самостоятельной работы студентов Тема 4. Юридическое образование в России и его содержание. Тема 5. Особенности труда юриста, профессионализм юридической деятельности. Профессия юриста в обществе. Тема 6. Содержание профессиональной деятельности юриста. Тема 7. Деятельность юриста как нравственный и психологический феномен. Тема 8. Личность юриста. Выдающиеся юристы России. Тема 9. Понятие этики, морали. Мораль в системе социальной регуляции Тема 10. Основные этические категории. Соотношение морали и права. Тема 11. Понятие, предмет и задачи профессиональной этики юриста. Тема 12. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности Тема 13. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного следствия. Тема 14. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений. Тема 15. Нравственные основы деятельности адвокатуры. Тема 16. Служебный этикет юриста. Тема 17. Нравственные конфликты: причины и сущность. Тема 18. Нравственные аспекты профессиональной деформации.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-6; УК-11; ПК-1

<p>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p> <p>ПК-1.2 Владеет способами защиты прав</p> <p>ПК-1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенций</p>	<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Судоустройство и правоохранительные органы</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Жилищное право</p> <p>Страховое право</p> <p>Право интеллектуальной собственности</p> <p>Гражданское право зарубежных стран</p> <p>Правовые основы защиты прав потребителей</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p>Административное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Судоустройство и правоохранительные органы</p> <p>Адвокатура и нотариат</p> <p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Таможенное право</p>

	Жилищное право Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет