

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский Государственный Университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан

Иванов И.А.

08 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Методическая практика

(указывается название по учебному плану)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки

Иностранный язык и иностранный язык

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра

Зав. кафедрой РГиРФ

к.филол.н., доц. Л.Г. Березовская

Составитель

к.п.н., доц. Л.А. Посохова

Сочи 2019 г.

Программа «Методической практики» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавра), профиль «Иностранный язык и иностранный язык»;

- на основании учебного плана направления подготовки 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавра), профиль «Иностранный язык и иностранный язык».

Программу практики составили:

Посохова Л.А., к.п.н., доц.

Л.А. Посохова

Тихонова Т.Е., учитель английского языка, заместитель директора по учебно-методической работе, МОБУ Гимназия №1 им. Р.А. Филатовой г. Сочи



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры романо-германской и русской филологии от «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Руководитель ОПОП

Л.Г. Березовская
подпись

Березовская Л.Г.
ФИО

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 «Педагогическое образование»

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН

И.А. Иванов
подпись

Иванов И.А.
ФИО

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой ООУП

В.В. Железская
подпись

Железская В.В.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «1» сентября 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой


подпись

Березовская Л.Г.

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол № 6 от «5» февраля 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Заведующий кафедрой


подпись

Березовская Л.Г.

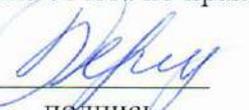
Программа практики переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 11 заседания кафедры от «05» июля 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

- Обновлен список учебной литературы;

- Обновлены требования к оформлению отчета по практике.

Заведующий кафедрой


подпись

Березовская Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики
 - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
 - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целями производственной практики Б2.В.01(П) «Методическая практика» для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавра) профиля Иностранный язык и иностранный язык являются:

- 1) закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Методика обучения иностранному языку» и прохождения учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и педагогической практики;
- 2) освоение профессиональных умений деятельности учителя-предметника и классного руководителя;
- 3) приобретение опыта преподавательской деятельности в ходе подготовки, проведения и анализа уроков ИЯ;
- 4) приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами образовательного учреждения.

Задачи производственной практики Б2.В.01(П) «Методическая практика»:

- 1) научить применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.
- 2) научить применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.
- 3) научить взаимодействовать с родителями учащихся, коллегами с целью обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса.
- 4) сформировать способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников.

1.2 Типы практики и формы ее проведения

Производственная практика Б2.В.01(П) «Методическая практика» проводится в дискретной форме в средних муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сочи, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Способ проведения производственной практики Б2.В.01(П) «Методическая практика» – стационарный.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики

Производственная практика Б2.В.01(П) «Методическая практика» проводится в 7 семестре в течение 6 недель. Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.В.01(П) «Методическая практика» относится к блоку образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавра) профиля Иностранный язык и иностранный язык. В соответствии с учебным планом Б2.В.01(П) «Методическая

практика» является видом производственной практики. Объем практики составляет 324 часа. Б2.В.01(П) «Методическая практика» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины «Педагогическая риторика», «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Профессиональная этика».

б) в части предметной подготовки «Практика устной и письменной речи», «Практическая фонетика», «Практическая грамматика» «Теория и методика обучения иностранным языкам».

Перед прохождением производственной практики Б2.В.01(П) «Методическая практика» студент должен

знать:

- нормативно-правовые основы современного образования; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;

- основы речевой профессиональной культуры, закономерности психического развития и особенностей их проявления в учебно-воспитательном процессе в разные возрастные периоды;

- особенности построения образовательного процесса с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

уметь:

- грамотно анализировать, обобщать собранную информацию;

- грамотно строить процесс общения с коллегами, учащимися и родителями в ходе уроков ИЯ, внеклассных мероприятий, родительских собраний;

- использовать в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание преподаваемого предмета (ФГОС, учебные планы);

- анализировать и корректировать свою деятельность, объяснив причины ошибок и затруднений в решении профессиональных задач;

составлять учебные программы и рабочие планы по ИЯ, включая факультативы и элективные курсы методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. компьютерные презентации, интерактивную доску, Интернет-технологии.

владеть:

- технологией целеполагания и планирования урочной и внеклассной деятельности;

- речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения;

- способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм учебной деятельности;

- способами самосовершенствования профессиональных знаний и умений;

- способами проектной и инновационной деятельности в образовании, методикой проведения интерактивных форм урока и внеклассной работы по предмету.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики Б2.В.01(П) «Методическая практика» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки, соотнесенные с трудовыми функциями профессиональных стандартов (в случае их наличия).

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции установленные вузом	ПКУВ-1 Способен воспринимать, понимать, а также многоаспектно анализировать устную и письменную речь на изучаемом иностранном языке	ПКУВ-1.1 Демонстрирует владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	<p>Знать: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (З-ПУКВ-1.1)</p> <p>Уметь: владеть системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (У-ПУКВ-1.1)</p> <p>Владеть: навыками владения системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (Н-ПУКВ-1.1)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>ПКУВ-1.2 Демонстрирует умение понимать на слух аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; читать аутентичные тексты в пределах программного материала; читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума</p>	<p>Знать: технологию понимания на слух аудиотекста, отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов в пределах программы. (З-ПУКВ-1.2)</p> <p>Уметь: понимать на слух аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; читать аутентичные тексты в пределах программного материала; читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума. (У-ПУКВ-1.2)</p> <p>Владеть: навыками понимания на слух аудиотекста (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума. (Н-ПУКВ-1.2)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ-1.3 Демонстрирует владение лексико-грамматическим материалом, определенным программой; навыками восприятия, понимания анализа устной и письменной речи на иностранном языке	<p>Знать: лексико-грамматический материал, определенный программой. (З-ПУКВ-1.3)</p> <p>Уметь: применять лексико-грамматический материал, определенный программой. (У-ПУКВ-1.3)</p> <p>Владеть: навыками владения лексико-грамматический материал, определенный программой. (Н-ПУКВ-1.3)</p>
	ПКУВ-2 Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в различных ситуациях общения на изучаемом иностранном языке	ПКУВ-2.1 Анализирует значение и возможность употребления новых лексических единиц, определенных программой; значения изученных грамматических явлений	<p>Знать: значение методов планирования, организации и координирования процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. (З-ПУКВ-2.1)</p> <p>Уметь: анализировать современные медиатексты при создании рекламного продукта и (или) коммуникационных продуктов. (У-ПУКВ-2.1)</p> <p>Владеть: навыками анализа современных медиатекстов в медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. (Н-ПУКВ-2.1)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>ПКУВ-2.2 Использует способы выражения коммуникативных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участия в беседе проблемного характера и дискуссии, участия в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста</p>	<p>Знать: способы выражения коммуникативных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участия в беседе проблемного характера и дискуссии, участия в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (З-ПУКВ-2.2)</p> <p>Уметь: выразить коммуникативные намерения (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участвовать в беседе проблемного характера и дискуссии, участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (У-ПУКВ-2.2)</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (Н-ПУКВ-2.2)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>ПКУВ-2.3 Осуществляет употребление необходимого для целей коммуникации материала адекватно ситуации общения; владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>	<p>Знать: основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (З-ПУКВ-2.3)</p> <p>Уметь: осуществлять употребление необходимого для целей коммуникации материала адекватно ситуации общения. (У-ПУКВ-2.3)</p> <p>Владеть: навыками организации употребления необходимого для целей коммуникации материала адекватно ситуации общения. (Н-ПУКВ-2.3)</p>
	<p>ПКУВ-3 Способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными</p>	<p>ПКУВ-3.1 Применяет навыки использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы</p>	<p>Знать: способы использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (З-ПУКВ-3.1)</p> <p>Уметь: применять навыки использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (У-ПУКВ-3.1)</p> <p>Владеть: навыками использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (Н-ПУКВ-3.1)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	особенностями изучаемого языка	ПКУВ – 3.2. Демонстрирует умение преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	<p>Знать: способы преодоления влияния стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (З-ПУКВ-3.2)</p> <p>Уметь: преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (У-ПУКВ-3.2)</p> <p>Владеть: навыками преодоления влияния стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (Н-ПУКВ-3.2)</p>
		ПКУВ-3.3 Демонстрирует знание системы знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах	<p>Знать: систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (З-ПУКВ-3.3)</p> <p>Уметь: осуществлять этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, использовать модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (У-ПУКВ-3.3)</p> <p>Владеть: навыками осуществления этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (Н-ПУКВ-3.3)</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПКУВ-4 Способен осуществлять разработку и внедрение методических традиционных и инновационных стратегий в профессионально-педагогической деятельности	ПКУВ-4.1 Демонстрирует способность применять традиционные стратегии в обучении иностранным языкам	Знать: требования ФГОС к содержанию образования, средствам и методам обучения иностранным языкам (З-ПУКВ-4.1) Уметь: осуществлять обор традиционных методик обучения иностранным языкам (У-ПУКВ-4.1) Владеть: навыками применения традиционных методик обучения иностранным языкам (Н-ПУКВ-4.1)
		ПКУВ-4.2 Демонстрирует умение разрабатывать инновационные стратегии в обучении иностранным языкам	Знать: требования ФГОС к содержанию образовательного процесса с применением инновационных методик (З-ПУКВ-4.2) Уметь: осуществлять анализ инновационных методик обучения иностранным языкам (У-ПУКВ-4.2) Владеть: навыками разработки инновационных методик обучения иностранным языкам (Н-ПУКВ-4.2)
		ПКУВ-4.3 Умеет изучать, анализировать и разрабатывать образовательные программы с применением современных технологий обучения	Знать: требования ФГОС к содержанию образовательных программ с применением современных технологий обучения (З-ПУКВ-4.3) Уметь: осуществлять анализ форм организации образовательного процесса с применением современных технологий обучения (У-ПУКВ-4.3) Владеть: навыками отбора содержания и технологии разработки образовательных программ с применением современных технологий обучения (Н-ПУКВ-4.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ ч., _____ ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Организационный этап 1. Установочная конференция. 2. Распределение по классам.	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 2. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). 4. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 5. Изучение плана работы учителя. 6. Анализ учебных программ и учебно-методической литературы по основному иностранному языку. 7. Составление индивидуального плана прохождения практики по основному языку. 8. Составление плана воспитательных мероприятий.	72 / 2 зет	1. Ведомость по технике безопасности. 2. Контроль за своевременным составлением практикантами планов учебной и воспитательной работы. 3. Проверка и визирование индивидуальных планов студентов-практикантов. 4. Утверждение конспектов уроков и внеклассных занятий по предмету, предварительно согласованных с учителем.
2	Основной этап Проведение уроков и внеклассных мероприятий.	1. Проведение и методический анализ уроков по основному языку. 2. Подготовка внеклассного мероприятия. 3. Изготовление дидактических материалов для уроков и внеклассных мероприятий.	180 / 5 зет	1. Дневник. 2. Анализ занятия. 3. Контроль за проведением практикантами уроков и внеклассных мероприятий.

3	Заключительный этап 1.Проведение зачетных уроков. 2.Отчетная конференция по практике.	1.Проведение и анализ открытых уроков-защиты по основному иностранному языку. 2.Подведение итогов стажерской практики в школе. 3.Оформление отчетной документации. 4.Подготовка к выступлению на отчетной конференции. 5.Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов.	72 / 2 зет	1.Дневник. 2.Отчет.
		Всего часов:	324 / 9 зет	

2.2. Задание на практику

Задание 1. Ознакомление с организационной структурой муниципального образовательного бюджетного учреждения

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
- Изучите опыт работы школы (учителя, классного руководителя) с родителями учащихся.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1, ПКУВ-2, ПКУВ-3, ПКУВ-4.

Задание 2. Подготовка и проведение 20 уроков по первому иностранному языку

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- Изучите документацию учителя иностранного языка и классного руководителя.
- Разработайте поурочное планирование собственной педагогической деятельности.
- Подготовьте конспекты уроков ИЯ на уровнях ООО и СОО.
- Разработайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по ИЯ в различных программных средах.
- Проведите самоанализ нескольких уроков ИЯ.

Формируемые компетенции: ПКУВ-1, ПКУВ-2, ПКУВ-3, ПКУВ-4.

Задание 3. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия на иностранном языке и/или профориентационной беседы

- Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного учащегося и/или классного коллектива. Оформите результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

- Разработайте план работы помощника классного руководителя на период практики.
- Подготовьте конспект (сценарий) внеклассного (воспитательного) мероприятия.
- Напишите самоанализ проведенного вами внеклассного (воспитательного) мероприятия.
- Разработайте план профориентационной беседы – интервью с учащимися уровня СОО.

Формируемые компетенции: ПУКВ-1, ПУКВ-2, ПУКВ-3, ПУКВ-4.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

При защите отчета по практике студент должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана стажерской практики (если были какие-то отклонения от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
- В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
- Характеристика возникших затруднений в работе студента-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
- Оценка объема задания.
- Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
- Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике Б2.В.01(П) «Педагогическая (методическая) практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающийся	№ задания	Оценочное средство
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции			

Профессиональные компетенции, установленные вузом	ПКУВ-1 Способен воспринимать, понимать, а также многоаспектно анализировать устную и письменную речь на изучаемом иностранном языке	ПКУВ-1.1 Демонстрирует владение системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	<p>Знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (З-ПУКВ-1.1)</p> <p>Умеет: владеть системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (У-ПУКВ-1.1)</p> <p>Владеет: навыками владения системой лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. (Н-ПУКВ-1.1)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы руководителя
---	--	---	--	-------	-------------------------------------

	<p>ПКУВ-1.2 Демонстрирует умение понимать на слух аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; читать аутентичные тексты в пределах программного материала; читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума.</p>	<p>Знает: технологию понимания на слух аудиотекста, отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов в пределах программы. (З-ПУКВ-1.2) Умеет: понимать на слух аудиотекст (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; читать аутентичные тексты в пределах программного материала; читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума. (У-ПУКВ-1.2) Владеет: навыками понимания на слух аудиотекста (в целом и выборочно), отражающий различные сферы общения в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов в пределах программного материала; чтения аутентичных текстов разных жанров, понимая их основное содержание (глобальное, ознакомительное чтение) или выборочно (поисковое, просмотровое чтение), в том числе читать публицистические, научно-популярные, литературные тексты; выразительно читать вслух оригинальный текст; продуцировать высказывания по тематике программы, осуществлять комментирование прочитанных и прослушанных текстов; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума. (Н-ПУКВ-1.2)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителя
--	---	---	-------	---------------------------------------

		<p>ПКУВ-1.3</p> <p>Демонстрирует владение лексико-грамматическим материалом, определенным программой; навыками восприятия, понимания анализа устной и письменной речи на иностранном языке</p>	<p>Знает: лексико-грамматический материал, определенный программой. (З-ПУКВ-1.3)</p> <p>Умеет: применять лексико-грамматический материал, определенный программой. (У-ПУКВ-1.3)</p> <p>Владеет: навыками владения лексико-грамматический материал, определенный программой. (Н-ПУКВ-1.3)</p>	1,2,3	<p>Дневник, отчет, отзывы руководителя</p>
	<p>ПКУВ-2</p> <p>Способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в различных ситуациях</p>	<p>ПКУВ-2.1</p> <p>Анализирует значение и возможность употребления новых лексических единиц, определенных программой; значения изученных грамматических явлений</p>	<p>Знает: значение методов планирования, организации и координирования процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. (З-ПУКВ-2.1)</p> <p>Умеет: анализировать современные медиатексты при создании рекламного продукта и (или) коммуникационных продуктов. (У-ПУКВ-2.1)</p> <p>Владеет: навыками анализа современных медиатекстов в медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. (Н-ПУКВ-2.1)</p>	1,2,3	<p>Дневник, отчет, отзывы руководителя</p>

	иях общен ия на изучае мом иностр анном языке	ПКУВ-2.2 Использует способы выражения коммуникатив ных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участия в беседе проблемного характера и дискуссии, участия в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанны м текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, планов, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста	Знает: способы выражения коммуникативных намерений (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участия в беседе проблемного характера и дискуссии, участия в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, планов, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (З-ПУКВ-2.2) Умеет: выразить коммуникативные намерения (запрос и сообщение информации, выражение мнения), в том числе участвовать в беседе проблемного характера и дискуссии, участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, планов, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (У-ПУКВ-2.2) Владеет: навыками выражения своих мыслей в письменной форме при написании сочинений, эссе, писем, планов, составлении тезисов, выписывании нужной информации из текста. (Н-ПУКВ-2.2)	1,2,3	Днев ник, отчет , отзы в руков одите ля
--	--	---	--	-------	---

		<p>ПКУВ-2.3 Осуществляет употребление необходимого для целей коммуникации и материала адекватно ситуации общения; владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>	<p>Знает: основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). (З-ПУКВ-2.3) Умеет: осуществлять употребление необходимого для целей коммуникации материала адекватно ситуации общения. (У-ПУКВ-2.3) Владеет: навыками организации употребления необходимого для целей коммуникации материала адекватно ситуации общения. (Н-ПУКВ-2.3)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы руководителя
ПКУВ-3	<p>Способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучае</p>	<p>ПКУВ-3.1 Применяет навыки использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы</p>	<p>Знает: способы использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (З-ПУКВ-3.1) Умеет: применять навыки использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (У-ПУКВ-3.1) Владеет: навыками использования новой информации коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. (Н-ПУКВ-3.1)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы руководителя

	мом иностранном языке в соответствии с социальными особенностями и изучаемого языка	ПКУВ – 3.2. Демонстрирует умение преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	<p>Знает: способы преодоления влияния стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (З-ПУКВ-3.2)</p> <p>Умеет: преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (У-ПУКВ-3.2)</p> <p>Владеет: навыками преодоления влияния стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения. (Н-ПУКВ-3.2)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителе
--	---	--	--	-------	---------------------------------------

		<p>ПКУВ-3.3 Демонстрирует знание системы знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах</p>	<p>Знает: систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (З-ПУКВ-3.3) Умеет: осуществлять этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, использовать модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (У-ПУКВ-3.3) Владеет: навыками осуществления этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способностью применять их в общей и профессиональной сферах. (Н-ПУКВ-3.3)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителя
	ПКУВ-4 Способен осуществлять разработку и внедрение методических традиционных и инновационных стратегий в профессионал	<p>ПКУВ-4.1 Демонстрирует способность применять традиционные стратегии в обучении иностранным языкам</p>	<p>Знает: требования ФГОС к содержанию образования, средствам и методам обучения иностранным языкам (З-ПУКВ-4.1) Умеет: осуществлять обор традиционных методик обучения иностранным языкам (У-ПУКВ-4.1) Владеет: навыками применения традиционных методик обучения иностранным языкам (Н-ПУКВ-4.1)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителя
		<p>ПКУВ-4.2 Демонстрирует умение разрабатывать инновационные стратегии в обучении иностранным языкам</p>	<p>Знает: требования ФГОС к содержанию образовательного процесса с применением инновационных методик (З-ПУКВ-4.2) Умеет: осуществлять анализ инновационных методик обучения иностранным языкам (У-ПУКВ-4.2) Владеет: навыками разработки инновационных методик обучения иностранным языкам (Н-ПУКВ-4.2)</p>	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителя

	бно-педагогический деятельности	ПКУВ-4.3 Умеет изучать, анализировать и разрабатывать образовательные программы с применением современных технологий обучения	Знает: требования ФГОС к содержанию образовательных программ с применением современных технологий обучения (З-ПУКВ-4.3) Умеет: осуществлять анализ форм организации образовательного процесса с применением современных технологий обучения (У-ПУКВ-4.3) Владеет: навыками отбора содержания и технологии разработки образовательных программ с применением современных технологий обучения (Н-ПУКВ-4.3)	1,2,3	Дневник, отчет, отзывы в руководителя
--	---------------------------------	--	---	-------	---------------------------------------

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Студенты в собственной практической деятельности должны использовать разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они должны проводить индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студентам следует ознакомиться с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использовать его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулировать цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом должны использоваться разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе практики студенты проводят учебную и внеклассную работу по основному иностранному языку, посещение и анализ уроков, факультативных и внеклассных занятий, методический анализ учебных программ и учебно-методической литературы, подбор и изготовление дидактических материалов.

Практиканты выполняют функции классного руководителя, организуя работу по нравственному, эстетическому воспитанию учащихся. Студенты должны проводить работу с родителями, выступая на классных родительских собраниях, участвуют в проведении различных форм работы с родителями.

В период практики студенты готовят методические материалы для кабинета иностранных языков, готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

При выведении оценки за практику учитывается:

а) качество учебной и воспитательной работы, качество выполнения заданий по педагогике, психологии

б) умение анализировать уроки и воспитательные занятия

в) своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Оценку за отдельный урок и по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента

Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание языка (фонетика, лексика, грамматика) и соответствующее владение речью (норма, узус, вариативность, доступность).

2. Психолого-педагогическая подготовка

Знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать, поддерживать контакт, должный психологический климат, педагогическую этику, такт, культуру общения.

3. Методическая подготовка студента

Правильное планирование, проведение урока, его анализ, соответствующее решение задач, логика урока, способы, приемы, дидактическое обеспечение, стимуляция учебно-познавательной деятельности.

Таким образом, общая оценка за урок складывается из соответствующих оценок за знание языка и владение речью, знание психологии, педагогики и методики преподавания ИЯ.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»: основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»: основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета;</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично»: показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо»: показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуальных задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Задание 1. Ознакомление с организационной структурой муниципального образовательного бюджетного учреждения

1. Нормативные документы, определяющие языковую политику в РФ и в учреждениях, обеспечивающих получение среднего образования.
2. Цели обучения иностранному языку, взаимосвязь целей и задач, целей и методов / приемов обучения.
3. Применение дидактических и методических принципов обучения иностранному языку.

Задание 2. Подготовка и проведение 20 уроков по первому иностранному языку

4. Требования к учителю иностранного языка, методические умения учителя иностранного языка, учитель как межкультурный посредник.
5. Анализ разработанных в ходе практики комплексов упражнений.
6. Анализ использованных в ходе практики средств обучения.
7. Анализ эффективности использованных в ходе практики технологий обучения иностранному языку.
8. Анализ эффективности использованных в ходе практики способов и приемов контроля языковых навыков и речевых умений.
9. Анализ успешности уроков, проведенных на различных ступенях обучения, определение проблем и способов их преодоления.

Задание 3. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия на иностранном языке и/или профориентационной беседы

10. Анализ эффективности реализации воспитывающей функции учителя иностранного языка.
11. Роль производственной практики в формировании профессиональной компетенции учителя иностранного языка.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Литература

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 58 с. – 978-5-4486-0067-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Учебная и производственная практики : методические указания / сост. Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 52 с. – 2227-8397. – URL: (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под ред. Е. В. Мстиславская. –

Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. – 136 с. – 978-5-94841-218-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Учебная и производственная практики : методические указания / сост. Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет,

2016. – 52 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63521.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

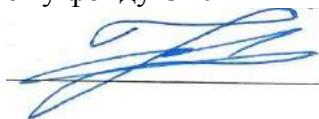
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

6. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ



Зав.библиотекой

Е.С. Мысина

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации предоставлены бытовые помещения, программные и технические средства в организации, где проходит практика и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы,

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

РЕГЛАМЕНТ

перезачета практики по результатам волонтерской деятельности обучающихся

1. В соответствии с графиком практик проводится установочная конференция по практике, где обучающихся знакомят с порядком организации прохождения практики, а также возможностью перезачета практики по результатам волонтерской деятельности.
2. Определяется перечень основных видов волонтерских мероприятий соответствующих направлению подготовки обучающихся, т.е. те мероприятия, которые позволят обучающимся соответствующих направлений подготовки освоить требуемые программы практик компетенции и участие в которых, может быть перезачтено в качестве практики.
3. Результаты участия в волонтерской деятельности перезачитываются в качестве прохождения практики по личному заявлению обучающегося. В этом случае базой практики для обучающихся является Центр подготовки волонтеров «Форвард».
4. Трудоемкость участия в волонтерских мероприятиях для перезачета должна быть эквивалентна трудоемкости практики и составлять за одну неделю не менее 54 часа (1,5 зет). Перезачитывается только участие в мероприятиях, на которые обучающийся был направлен соответствующим распоряжением по университету.
5. Перезачитываются часы участия в волонтерской деятельности, волонтерских мероприятиях соответствующих профилю направления подготовки обучающегося.
6. Для обучающихся, изъявивших желание перезачесть результаты волонтерской деятельности в качестве практики, руководителем практики выдается индивидуальное задание на практику.
7. По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о прохождении практики руководителю практики с визой ЦПВ «Форвард». В этом случае, защита отчетов по практике может быть организована с приглашением представителей ЦПВ «Форвард».

Образец оформления задания и календарного плана практики

Кафедра ФГБОУ ВПО «Сочинский государственный университет»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По _____
наименование практики

обучающемуся (обучающимся) группы _____
Ф.И.О. обучающегося (ихся)

_____ *код и наименование специальности, направления, профиля)*
База практики _____
наименование организации

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ *обобщенная формулировка задания*

Календарный план практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3

Руководитель практики от вуза

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. должность*

Отчет
руководителя (преподавателя) по итогам проведения _____ практики

1. Общие сведения

Факультет

Название практики

Специальность/направление/профиль/программа

№ приказа о направлении на практику

Сроки проведения практики

ФИО руководителя практики

2. Характеристика баз практики (учреждения, организации, предприятия), на которых проходила практика. Обозначить лучших руководителей практики от предприятия, организации, учреждения.

3. Качественные показатели выполнения программы практики. Отметить лучших обучающихся во время прохождения практики.

Кол-во обучающихся, прошедших практику на «отлично»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «хорошо»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «удовлетворительно»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «не удовлетворительно»	Кол-во обучающихся, не явившихся на практику (указать причины)

4. Анализ развития компетенции обучающихся за время прохождения практики (указать какие компетенции развивали (в соответствии с ООП) и посредством каких заданий; показать динамику развития каждой компетенции (на основании результатов входной и итоговой диагностики), исходя из общего количества обучающихся; проанализировать полученные показатели по форме:

Компетенция	Задания на практику	Итоговые показатели

5. Предложения по совершенствованию практики (формулируются на основании анализа полученных результатов динамики развития компетенций обучающихся за время прохождения практики)

6. Решения, принятые на заседании кафедры по совершенствованию практики (указывается, какие из предложений руководителя практики были приняты, какие получили отказ и почему; отмечается дата заседания и номер протокола).

Руководитель практики

Дата

Форма титульного листа отчета обучающегося по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ФГБОУ ВПО «Сочинский государственный университет»

Факультет (институт) _____
наименование подразделения

Кафедра _____
наименование кафедры

Отчет защищен с оценкой _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель от

вуза _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

наименование вида практики

на _____

наименование организации

Обучающийся/обучающаяся гр.

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от

организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от

университета

подпись

Ф.И.О.

20_____

Структура отчета

1. Задание и календарный план практики.
2. Введение (краткое описание специфики организации, основных сфер ее деятельности).
3. Анализ выполненной работы.
 - общие впечатления о практике;
 - наиболее существенные достижения;
 - встреченные трудности;
 - общая оценка итогов практики.
4. Заключение.
5. Техника безопасности и охрана труда (при необходимости).
6. Источники информации.
7. Приложения (при необходимости).

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Сочинский государственный университет»

_____ факультет
_____ кафедра**ДНЕВНИК****ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

ПРОФИЛЬ: _____

Сочи 201____

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись руководителя о проведении
инструктивного занятия _____**2. Сроки прохождения практики**

Начало практики “ ____ “ _____ 20 ____ г.

Окончание практики “ ____ “ _____ 20 ____ г.

М.П. _____ “ ____ “ _____ 20 ____ г.

4. Ежедневный отчет о выполненной работе

Дата	Содержание Выполненной работы	Отметка о выполнении работы

ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие

(дата)

и завершил (а) практику _____

(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся _____

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) _____

указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся (ейся)

Показал (а) _____

(Отметить:

Уровень теоретической подготовки

Умение пользоваться терминологией

Уровень сформированности профессиональных умений

Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)

Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)

Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)

Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)

Рекомендуемая оценка по практике

при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель

От базы практики _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП