

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
Экономики и права

Петрова С.В.

«04» 03 2024 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Б2.О.03 Научно-исследовательская работа

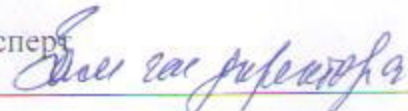
Направление подготовки	38.04.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки магистра	Финансовая и управленческая бизнес-аналитика
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик программы практики	Инновационных технологий в экономике и управлении
Зав. кафедрой	Составитель
 Доцент, к.э.н. Борисова Т.Г.	 Д.э.н., профессор Гварлиани Т.Е.

Программа производственной практики Б2.О.03 Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки

- с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.04.01 Экономика;
- на основании учебного плана направления 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика».

Программу практики составили:  Т.Е. Гварлиани, д.э.н., профессор

Внешний эксперт







Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «13» 02 2024 г., протокол № 6.

Руководитель ОПОП

 Т.Е. Гварлиани

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 3 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМСН



С.В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса

 В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2024_/2025_ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой
инновационных технологий в
экономике и управлении _____
*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений,
а также новая формулировка)*

подпись *ФИО*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____
*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений,
а также новая формулировка)*

подпись *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
1.1. Цели и задачи практики	5
1.2. Типы, способы и формы проведения практики	6
1.3. Сроки проведения практики	6
1.4. Место практики в структуре ОП	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	6
2.2. Задание на практику	13
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	14
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	14
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	16
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики форме практической подготовки	17
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Цели и задачи практики форме практической подготовки

В соответствии с ФГОС ВО раздел Блок 2 Б2.О.03 «Практики. Обязательная часть. Производственная практика. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» и относиться к производственной практике.

Научно-исследовательская работа - производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса. Производственная практика НИР проводится на 1 курсе 2 семестре, на 2 курсе 3 и 4 семестр. Продолжительность 12 недель. Общая трудоемкость – 648 часов, 18 зачетных единиц.

Целью производственной практики Б2.О.03 Научно-исследовательская работа направления 38.04.01 Экономика, магистерская программа **«Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»** является - расширение профессиональных знаний и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры в области научно-исследовательской деятельности:

ОПК-1- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Задачами производственной практики Б2.О.03 Научно-исследовательская работа магистра экономики являются:

1) применение и развитие навыков работы с литературными источниками, их систематизацией, структурой диссертаций и авторефератов

2) применение и развитие у магистрантов комплексного системного экономического мышления; закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики.

3) формирование и развитие навыков методологических исследований, обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике;

4) применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

5) участие в конференциях, написание статей и докладов.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Место прохождения практики определяется ее видом. Практика может быть организована в:

– бухгалтериях, экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности;

- финансовых, кредитных и страховых организациях;
- государственных органах федерального и муниципального уровня;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, связанных с решением экономических и управленческих проблем;
- учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

1.2. Типы, способы и формы проведения практики

Производственная практика Научно-исследовательская работа является стационарной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

1.3. Сроки проведения практики

Объем производственной практики Б2.О.03 Научно-исследовательская работа направления 38.04.01 Экономика программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика» составляет:

2 семестр - 216/6 (часов/зет)

3 семестр – 216/6 (часов/зет)

4 семестр – 216/6 (часов/зет)

1.4. Место практики в структуре ОП

Практика магистров является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Практика проводится в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее – организациях) согласно приказу по университету, изданному не позднее, чем за 10 дней до начала практики. Местом прохождения научно-исследовательской практики могут быть кафедры, научно-методические отделы, научные центры и т.д.)

Производственная практика Б2.О.03 Научно-исследовательская работа относится к разделу Б.2. магистерской образовательной программы. Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

микроэкономика (продвинутый уровень),

макроэкономика (продвинутый уровень),

методология и методы научных исследований.

Объемы практики, цели и задачи определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО). Основным учебно-методическим документом по организации и проведению практики является программа практики.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения при прохождении практики магистр должен освоить следующие универсальные компетенции:

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки	Знать – фундаментальные основы экономической науки Уметь применять фундаментальные основы экономической науки Владеть - Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода
	ОПК-1.2 Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать - фундаментальные основы экономической науки Уметь - Использовать знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки Владеть - знаниями (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Демонстрирует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Знать - продвинутые инструментальные методы экономического анализа Уметь – применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа Владеть - Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий
	ОПК-2.2 Использует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать - продвинутые инструментальные методы экономического анализа Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа Владеть методами экономического анализа
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание методов сбора научных исследований в экономике	Знает методы сбора научных исследований в экономике Уметь применять методы сбора научных исследований в экономике владеет принципами сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

	ОПК-3.2 Демонстрирует умение критической оценки научных исследований в экономике	Знать - методы оценки научных исследований в экономике Уметь - умение критически оценить научные исследования в экономике Владеть - навыками критической оценки научных исследований в экономике
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляют:

- формулировать научную проблематику в сфере финансов и кредита;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере финансов и кредита;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии согласно законам логики, правилам аргументирования и требованиям культуры, в устной и письменной речи придерживаться научного стиля

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе. В процессе этой работы формируется и корректируется план работы.

Общая трудоемкость, в том числе объем контактной работы 2 семестр – 216/6 (часов/зет)

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость, часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	установочная конференция инструктаж по технике безопасности	9/0,25	Проверка усвоения правил техники безопасности и охраны труда.
2	Формирование научного портфолио магистранта	Выделение этапов формирования и развития научной деятельности	9/0,25	портфолио магистранта на сайте

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудовое мощность, часы/се т	Формы контроля
1	2	3	4	5
3	Составление библиографии по теме выпускной диссертационной работы Обзор основных направлений научной деятельности по теме, в том числе ознакомление с диссертационными работами ОПК-3, ОПК-1	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке Систематизация и анализ существующих научных положений	36/1	Аннотированный список литературных источников Реферативный обзор об основных научных школах, подходах, оценка степени разработанности проблемы
4	Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. ОПК-3	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы	18/0,5	Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования Формирование актуальности диссертационного исследования Выявить перспективные направления исследования.
5	Анализ и составление обзора отечественных и зарубежных публикаций по теме исследования. Работа с первоисточниками. ОПК-2	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке Систематизация и анализ существующих научных положений	36/1	Аннотированный список литературных источников Реферативный обзор об основных научных школах, подходах, оценка степени разработанности проблемы
6	Постановка проблемы исследования в рамках выпускной магистерской работы ОПК-1	Формирование модели, механизма, экономических инструментов в решении поставленных научных задач	72/2	Формирование теоретической и практической значимости исследования
7	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике ОПК-3	Подготовка презентации отчета	36/1	Отчет, защита отчета

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудовое мощность, часы/зе т	Формы контроля
1	2	3	4	5
		Всего часов:	216/6	

**Общая трудоемкость, в том числе объем контактной работы
3 семестр – 216/6 (часов/зет)**

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудовое мощность , часы/з ет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	установочная конференция инструктаж по технике безопасности	9/0,25	Проверка усвоения правил техники безопасности и охраны труда.
2	Продолжение составления научного портфолио магистранта	Выделение этапов формирования и развития научной деятельности	9/0,25	портфолио магистранта на сайте
3	Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация	Изучение, анализ и практика применения методов и инструментов	18/0,5	Картотека научных методов с обоснованием необходимости и целесообразности использования
4	Исследование проблем в рамках выпускной магистерской работы	Формирование модели, механизма, экономических инструментов в решении поставленных научных задач	36/1	Формирование теоретической и практической значимости исследования
5	Реализация плана научного исследования Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Постановка направлений дальнейшего исследования.	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалифицированной работы	72/2	1 глава диссертационного исследования
6	Участие в конкурсах, грантах, написание статей	Написание конкурсных работ, статей Формирование научных заявок	36/1	Конкурсы и гранты

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудо- емкость , часы/з ет	Формы контроля
1	2	3	4	5
7	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике	Подготовка презентации отчета	36/1	Отчет, защита отчета
		Всего часов:	216/6	

**Общая трудоемкость, в том числе объем контактной работы
4 семестр – 216/6 (часов/зет)**

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд о-ем- кость , часы/ зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	установочная конференция инструктаж по технике безопасности	9/0,25	Проверка усвоения правил техники безопасности и охраны труда.
2	Продолжение составления научного портфолио магистранта	Выделение этапов формирования и развития научной деятельности	9/0,25	портфолио магистранта на сайте
3	Участие в конкурсах, грантах, написание статей	Написание конкурсных работ, статей Формирование научных заявок	36/1	Конкурсы и гранты
4	Доработка библиографии по теме Обзор основных направлений научной деятельности по теме Диссертационного исследования	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке Систематизация и анализ существующих научных положений	18/0,5	Аннотированный список литературных источников Реферативный обзор основных научных школ, подходах, оценка степени разработанности проблемы
5	Доработка и реализация плана научного исследования	Реализация основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалифицированной работы	36/1	3 глава диссертационного исследования

№ п/ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Труд о-ем- ность , часы/ зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
6	Формирование направлений совершенствования по теме диссертационного исследования применительно к практике.	Формирование практической значимости исследовательской работы.	36/1	Сбор материала по 3 главе исследования
7	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике	Подготовка презентации отчета	36/1	Отчет, защита отчета
		Всего часов:	216/6	

График работы студентов в ходе практики имеет следующий общий вид:

1 этап - организационный. На данном этапе проводится организационное собрание в университете (установочная конференция), на котором до студентов доводится содержание практики, сообщается календарный график ее прохождения, студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности; в этот же день каждому из студентов выдается дневник практики, индивидуальное задание на практику.

2 этап – основной. На данном этапе студент выполняет задание, консультируясь с руководителем практики. В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляют:

- формулировать научную проблематику в сфере управления, экономики, финансов и кредита;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере финансов и кредита;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии согласно законам логики, правилам аргументирования и требованиям культуры, в устной и письменной речи придерживаться научного стиля

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе. В процессе этой работы формируется и корректируется план ВКР.

3 этап - заключительный. Оформление отчета и подготовка к защите отчета по практике; отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который может предложить студенту его исправить или дополнить.

После устранения всех замечаний проводится публичная защита студентом отчета по практике. По итогам прохождения практики руководителем практики от кафедры

организуется итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики. Студенты и руководитель практики выборочно представляют свои отчеты, обсуждают порядок организации и условия прохождения практики, делятся мнениями, вырабатывают совместные предложения по совершенствованию данной работы.

2.2. Задание на практику форме практической подготовки

Индивидуальное задание на практику обучающийся получают у руководителя практики, образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики представлен в Приложении.

Магистр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления заголовков статей и тезисов, правила цитирования печатных и электронных изданий, правил оформления списка литературы и др.

Магистр должен уметь:

- разработать инструментария проводимых исследований в сфере финансового и управленческого учета, анализ их результатов;
- подготовить данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам финансового и управленческого учета;
- провести сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;
- разработать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов в сфере финансового и управленческого учета, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Магистры в рамках производственной практики «Научно-исследовательская работа» должны знать состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. магистры должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ. Прежде всего, необходимо реализация их умения с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) elibrary.ru, которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др. Магистр должен знать принцип использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ.

Магистры должны знать какие имеются наукометрические показатели работы, включая такие как индекс Хирша и др.

Магистры должны ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурировано представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования. Магистры должны критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования. Результат научно-исследовательской работы может быть оформлен в виде тезиса или статьи на конференции. Результат производственной практики «Научно-исследовательская работа» должен быть оформлен в виде отчета

В общем виде задание на Производственную практику Б2.О.03 Научно-исследовательская работа форме практической подготовки содержит следующие пункты:

Задание 1. Сбор информации по предполагаемой теме исследования:

1.1 сбор первичных эмпирических данных. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Подбор современных информационных ресурсов.

1.2 изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

1.3 Формулировка научной проблематики;

1.4. составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем; рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

1.5.Выявление источников информации и проведение обзора литературы и других источников информации по проблеме

1.6.Составление развернутого плана диссертационного исследования

Формируемые компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 .

Задание 2. Проведение магистрантами исследования (определить предмет, объект исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме).

2.1. предварительный анализ эмпирических данных (проведение собственного аналитического исследования);

2.2. определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме.

2.3. Проведение исследований, связанных с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой диссертационного исследования

2.4. Определение необходимых акцентов при проведении последующих исследований, обработке научных и статистических материалов и написании магистерской работы.

Формируемые компетенции. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Задание 3. Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков, исследование теории и методологии темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования, источниками информации, работа с литературой, информационными базами данных, цифровыми технологиями . Представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Формируемые компетенции . ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Итогом практики должен явиться написание отчета по Учебной практики Б2.О.02 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) .

Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики форме практической подготовки

По окончании Производственной практики Б2.О.03 Научно-исследовательская работа форме практической подготовки обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий план-график;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;

- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.
- отзыв о прохождении практики от руководителя практики от Университета.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Руководитель практики в форме практической подготовки проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Фонд оценочных средств по практике

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практики Б2.О.03 «Научно-исследовательская работа» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики

- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	- Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки - Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач - владеет методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровни для подготовки аналитических материалов;	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-2.	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	- Демонстрирует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа - Использует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - владеет методиками анализа источников информации для проведения экономических расчетов	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	- Демонстрирует знание методов сбора научных исследований в экономике - Демонстрирует умение критической оценки научных исследований в экономике	1-3	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации визирование ежедневных записей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
		- владеет принципами сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода		в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание учебной практики направлено на приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией, на формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской ВКР.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль посещаемости в ходе практики. Контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Беседа со студентами, руководителями практики от предприятия
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики от предприятия
	Публичная защита отчетов студентами
	Итоговая конференция
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы: Отчет о прохождении практики; Дневник по практике; Отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение): - Титульный лист (приложение) – Содержание - Введение - Основной текст с названиями основных частей:

- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста должна быть дана постановка проблемы исследования в рамках магистерской работы. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской работы. Составление библиографии по теме работы. Составление плана научного исследования (составление плана магистерской работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение магистерской работы). Представлена методология исследования, методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов,	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики	-уровень теоретической подготовки -умение пользоваться терминологией -уровень сформированности профессиональных умений -уровень профессионального самосознания -мотивация обучающегося -отношение обучающегося к практике -индивидуальные особенности обучающегося	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

<i>Задание</i>	<i>Вопросы</i>
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
Задание 1. Сбор информации по предполагаемой теме исследования: 1.1 Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Подбор современных информационных ресурсов. 1.2 изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем; 1.3 составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем; рабочий (индивидуальный) план исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.	Какими информационными ресурсами вы пользовались? Назовите основные работы по выбранной теме. Какие авторы разрабатывали данную тематику? Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования? Чем привлекла вас данная тематика? Какая схема исследования была составлена? Что такое научный подход? Что лежит в основе формирования цели научного исследования? Что вы вкладываете в понятие методологические основы?
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
Задание 2. Проведение магистрантами исследования (определить предмет, объект исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме). 2.1. предварительный анализ эмпирических данных (проведение собственного аналитического исследования); 2.2. определение предмета, объекта исследования, существующих и	Какие разделы включает план работы над магистерской диссертацией? Какой выбран предмет и объект исследования? Какой зарубежный и отечественный опыт был изучен? Анализ каких эмпирических данных был проведен? Что показало проведенное аналитическое исследование? Что такое научный подход?

современных технологий по интересующейся проблеме. 2.3. формулировать научную проблематику в сфере финансов и кредита; 2.4. обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; 2.5. владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере финансов и кредита; 2.6. пользоваться методиками проведения научных исследований; 2.7. владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; 2.8. делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; 2.9. владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;	Что лежит в основе формирования цели научного исследования? Что вы вкладываете в понятие методологические основы? Как определить объект и предмет исследования? Что такое научный концептуальный подход? Система и механизм, что лежит в основе данных понятий? Какие вы знаете системные показатели? Назовите методологические основы формирования экономических показателей. Как формируется научная новизна. Назовите апробационные положения вашей работы и т.п.. Какие вы знаете системные показатели? Назовите методологические основы формирования экономических показателей.
ОПК-1Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	
Задание 3. Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение продвинутых профессиональных навыков, исследование теории и методологии темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования, источниками информации, работа с литературой, информационными базами данных, цифровыми технологиями. Представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	Обоснуйте тему магистерской ВКР. Дайте развернутую структуру главы исследования. Какие акценты вы выделили при проведении последующих исследований, обработке научных и статистических материалов и написании магистерской работы и почему. В чем была сложность при обобщении и представлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. Как определить объект и предмет исследования? Что такое научный концептуальный подход? Система и механизм, что лежит в основе данных понятий? Как формируется научная новизна. Назовите апробированные положения вашей работы и т.п..

Правила оформления. Общие требования

Отчет по практике должен быть отредактирован и вычитан. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки. Титульный лист – первая страница отчета по практике, оформляется по установленной форме. Текст Отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Цвет шрифта – чёрный, интервал – 1,5 пт, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 14пт, абзацный отступ – 1,25 см, общее выравнивание текста – по ширине. Текст Отчета по практике следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В тексте допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие установленным правилам русской орфографии. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте отчета по практике выполняется по ГОСТ 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Сокращения вводятся только на часто встречающиеся термины, наименования, символы. При первом упоминании слова или словосочетаний, подлежащих сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в круглых скобках сокращенного названия или аббревиатуры, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». В тексте отчета по практике, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

Нумерация и оформление разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками структурных элементов отчета по практике. Структурные элементы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются. Основную часть отчета по практике следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы) должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название отчета по практике. Каждый структурный элемент отчета по практике, а также разделы (главы) основной части отчета по практике следует печатать с нового листа (страницы). Соподчиненность заголовков рекомендуется обозначать с помощью шрифтовых выделений.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделы (главы) основной части отчета по практике выделяются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14 и пишутся прописными буквами без точки и без подчеркивания, выравнивание по левому краю. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется.

Нумерация страниц. Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре части листа без точки. Титульный лист, задание на курсовую работу (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, номера

страниц на них не проставляют. Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте отчета по практике на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу. Нумерация страниц отчета по практике и приложений, входящих в состав отчета по практике, должна быть сквозная.

Ссылки и цитаты. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. В тексте отчета по практике допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: затекстовые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Оформление ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников и литературы. В тексте отчета по практике допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы отчета по практике. При ссылках на структурный элемент текста отчета по практике, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3». Если номер структурного элемента отчета по практике состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...по 4.10», «...в соответствии с А.12». Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3». При ссылке на перечисление указывается его обозначение (и номер пункта), например, «...в соответствии с перечислением б) 4.2.2». При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2». Если существует необходимость напомнить о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе отчета по практике, то ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «см.», например, «...правила транспортировки и хранения (см. раздел 4)», «...физико-химические показатели (см. 3.2.1)». Допускаются следующие варианты указания затекстовых ссылок: А. Ссылка на документ в целом – обозначается арабскими цифрами в квадратных скобках, например, [20], непосредственно за упоминанием работы, на которую ссылается автор; на группу документов – [2, 5, 9-12]. Б. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых размещен фрагмент, которые разделяются запятой, например, [21, с. 134]). В. Ссылка указывается в знаке выноски, который набирается надстрочным индексом, например⁵⁹.

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается. Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы. В тексте отчета по практике допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

– цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;

- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник по правилам составления библиографических описаний.

Числа и именованные величины. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначение, установленные в ГОСТ 8.417-2002.

Примечания. Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчёркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. После слова «Примечания» ставится двоеточие. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в отчет по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР. Все иллюстрации в тексте отчета по практике (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок». Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночная подпись). Если текст пояснительных данных приводится под номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14). После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование располагают посередине строки. Если далее следуют справочные или дополнительные сведения об иллюстрации, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения – знаком тире.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Таблицу с

- научные статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- официально-документальные издания, нормативно-правовые акты и инструкции;
- материалы электронных ресурсов (статьи, литература из ЭБС, диски, другие ресурсы сети Интернет);
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

Источники указываются в алфавитном порядке, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках и нумеруются по порядку. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. 1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 08.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / Ирина Михайловна, Игорь Васильевич, Ольга Николаевна ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-15352-1. URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
3. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / Ирина Михайловна ; И. М. Дмитриева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-13537-4. URL: <https://urait.ru/bcode/488792>
4. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская; Казанский государственный национальный исследовательский университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. - 152 с. : ил. - ISBN 978-5-7882-2630-9. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
5. Чалдаева, Лариса Алексеевна. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Лариса Алексеевна ; Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488694> (дата обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-10521-6. URL: <https://urait.ru/bcode/488694>
6. Экономика предприятия : учебник для вузов / Елена Николаевна, Владимир Иванович, Татьяна Егоровна, Екатерина Сергеевна ; Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489049> (дата

обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-13664-7.
URL: <https://urait.ru/bcode/489049>

7. Экономика предприятия : учебник для вузов / Светлана Петровна, Екатерина Владимировна, Сергей Михайлович [и др.] ; С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 417 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498932> (дата обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-07473-4. URL: <https://urait.ru/bcode/498932>

8. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Александр Викторович, Иван Петрович, Мария Казимировна [и др.] ; А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 27.05.2023). - ISBN 978-5-534-15122-0. URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный.

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
4. Статистический сборник «Финансы России»// http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138717651859
5. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance>
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>
8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>
9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>
10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 18.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 15.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prilib.ru/about (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2019. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2019 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2019 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 10.10.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>
4	<i>LibreOffice</i>
5	<i>КонсультантПлюс</i>
6	<i>Госфинансы</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются

различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практиicum, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложения

Научно-исследовательская практика

38.04.01, Экономика, Магистратура
Финансовая и управленческая бизнес-аналитика,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Научно-исследовательская практика в форме практической подготовки
обязательной части учебного плана
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	18/648
Цель изучения дисциплины	расширение профессиональных знаний и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика Б2.О.03 Научно-исследовательская работа относится к разделу Б.2. магистерской образовательной программы. Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: микроэкономика (продвинутый уровень), макроэкономика (продвинутый уровень), методология и методы научных исследований.
Содержание дисциплины	Подготовительный этап; Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики Основной этап; формулирование научной проблематики в сфере экономики, финансов и кредита; обоснование выбранного научного направления, подбор средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании; владение методами организации и проведения исследовательской работы в сфере экономики, финансов и кредита, использование методик проведения научных исследований; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; обоснование заключения по результатам проводимых исследований; владение методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; проведение научных дискуссий согласно законам логики, правилам аргументирования и требованиям культуры, в устной и письменной речи придерживаться научного стиля; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; научно-исследовательская работа; сбор материалов для отчета Заключительный этап Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; анализ полученной информации; подготовка рекомендаций по

	совершенствованию законодательства и деятельности организации - базы практики; подведение итогов и подготовка к защите отчета о прохождении практики.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки ОПК-1.2 Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-2.1 Демонстрирует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа ОПК-2.2 Использует знания продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-3.1 Демонстрирует знание методов сбора научных исследований в экономике ОПК-3.2 Демонстрирует умение критической оценки научных исследований в экономике
Образовательные технологии	1. Лекции руководителя практики 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики.
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана)
проведения практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой _____

«_____» _____ 2025 г.

Руководитель от университета

_____/_____.
подпись *Ф.И.О.*

ОТЧЁТ

о прохождении Производственной практики в форме практической подготовки
Б2.О.03 Научно-исследовательская работа

38.04.01 Экономика

магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

на ФГБОУ ВО «СГУ»
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся

24-ЗМФИН

индекс группы

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от университета

подпись

Ф.И.О.

2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении

Т.Г. Борисова
«__» _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная практика в форме практической подготовки
Б2.О.03 научно-исследовательская работа

обучающейся группы 24-ЗМФИН, _____

Ф.И.О. обучающейся

38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Согласование рабочего графика с руководителем от профильной организации. Ознакомительная лекция.		Формирование компетенций
2	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: ОПК-1		Формирование компетенций
3	Анализ полученной информации: ОПК-2		Формирование компетенций
4	Подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики ОПК-3		Формирование компетенций
5	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва— характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		Отчет и его защита

Задание выдал:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от Университета _____

Задание получил:

Студент группы 24-ЗМФИН _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме
практической подготовки от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практики в форме практической подготовки**

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____, форма обучения _____
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____ ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

База практики _____

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с «_____» _____ по «_____» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от Университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель практики в форме
практической подготовки
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки
ознакомлен:

Студент группы

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
проведен _____

_____ *подпись студента*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
в форме практической подготовки

ТИП ПРАКТИКИ: Б2.О.03 Научно-исследовательская работа

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: *38.04.01 Экономика*
магистерская программа «Финансовая и управленческая бизнес-аналитика»

Сочи, 2025

1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия

Имя

Отчество

Курс

Группа 24-ЗМФИН

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета _____
(указывается ФИО и должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(указывается ФИО и должность)

2. Сроки прохождения практики

Начало практики _____

Окончание практики _____

3 Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, организации практики. Согласование рабочего плана проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Участие в конкурсах, грантах. Написание статей, конкурсных работ. Формирование научных заявок.	
	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике.	
	Защита отчета по практике.	

ОТЗЫВ

руководителя от профильного предприятия

название организации _____

должность, ФИО руководителя _____

на отчет обучающегося в группе 24-ЗМФиН

о прохождении производственной практики в форме практической
подготовки Б2.О.02 Научно-исследовательская работа

Обучающийся _____ прибыл на практику на
предприятие _____ и завершил практику _____

За время практики обучающейся _____ выполнила
индивидуальное задание в полном объеме и показал следующие результаты:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)				

Рекомендуемая оценка по практике
при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия _____

МП

РЕЦЕНЗИЯ

руководителя практики от университета _____
на отчет обучающегося в группе 24-ЗМФиН

ФИО _____
о прохождении учебной практики

За период учебной практики, выполнила поставленные задачи, а именно сформулировала тему выпускной квалифицированной работы и составила план, отразила посещение научной сессии в онлайн формате, сформировала портфолио, провела общий обзор предстоящей работы, отразила составление плана работы, выделив основные этапы работы, включающие постановку цели и задач. Провела изучение материала по магистерской работе, составила библиографию по теме магистерской работы. Отразила рефератный обзор по тематике научной работы, утвердила план научного исследования и составила отчет.

В ходе практики студент показал:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.))				

Достоинства отчета по практике _____

Недостатки отчета по практике: _____

Вопросы для устной защиты отчета

1. _____

2. _____

Отметка о допуске к защите:

(допущен/не допущен к защите)

“ _____ “ _____ 202__ г.

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения производственной практики
в форме практической подготовки _____

Руководитель практики в форме практической
подготовки от университета _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки
Б2.О.03 Научно-исследовательская работа

вид, тип практики

студента обучающегося по направлению
 подготовки/специальности _____

_____, форма обучения _____

код и наименование направления подготовки/специальности _____

ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы _____

ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « ____ » _____ 202__ г. по
 « ____ » _____ 202__ г.

База практики _____

Виды и качество выполнения работ
 в период прохождения практики в форме практической подготовки

	Наименование компетенции	Виды работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл) /не выполнении (неудовл)		Подпись руководителей практики	
			Руководитель от ОО	Руководитель от профильной организации	Образовательная организация	Профильная организация

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями профильной организации, в которой проходила практика в форме практической подготовки _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике в форме практической подготовки (выставляется на основании результатов ведения дневника и отчета по практике) _____

Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации

подпись

Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен
 Студент группы _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Задание на производственную практику «Научно-исследовательская работа»

Содержание

Перечень сокращений (*при необходимости*)

Введение

(актуальность тематики, выбор объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи педагогической практики, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Должны быть раскрыты основные этапы прохождения практики и приложены подтверждающие документы: лекция практическое занятие, разработанные тесты, кейсные задания. Этапы практики должны быть подтверждены фотоотчетом. Составляется библиографии по теме. Рассмотрены методы и инструменты педагогической деятельности, технологии их применения.

Глава 2. Представлено выполнение индивидуального задания.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы

Приложения