

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ

Ю.Э.Макаревская Ю.Э.Макаревская

«18» 01 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки «Логопедия»

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Психологии и дефектологии

Зав. кафедрой *Л.В. Кравченко*
к.псх.н., доцент Кравченко Л.В.

Составитель *Л.В. Кравченко*
к.псх.н., доцент Кравченко Л.В.

Сочи 2021

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»;
- на основании учебного плана направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», профиля «Логопедия».

Программу практики составили:

Кравченко Л.В., к.псих.н., доцент кафедры Психологии и дефектологии

Внешний эксперт

 Сергиенко Е.А., директор Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «30» августа 2019г., протокол №1.

Руководитель ОПОП



Кравченко Л.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН



Иванов И.А.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «22» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1.2 Тип и способ проведения практики.

2.1 Структура (этапы) прохождения практики.

6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 6 заседания кафедры от «11» января 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

В соответствии с приказом ректора №1154 от 30.12.2020 внесены изменения в структуру РПП

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Программа практики переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Л.В. Кравченко
ФИО

Программа практики переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» 08 2022 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Дубовицкая Т.Д.
ФИО

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от 22 марта 2023 г. без изменений

Зав. кафедрой Т.Д. — Т.Д. Дубовицкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
 - 1.3 Сроки проведения практики
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» являются:

- 1) Развитие профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- 2) Формирование профессионально значимых свойств и качеств личности, таких как логическое мышление, рефлексия, мотивация к профессиональной деятельности.
- 3) Формирование умений реализовывать различные формы и технологии профессиональной деятельности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

Тип задач – Педагогический;

Задачи:

- проектирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательных учреждениях для детей с нарушениями речи;
- выявление особенностей развития детей с нарушениями речи;
- анализ эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является стационарной практикой по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проходит в 8 семестре в течение 8 недель, объем практики составляет 12 ЗЕТ, 432 часа.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.О.5) относится к блоку Б2 «Практики» Обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия». В соответствии с учебным планом «Научно-исследовательская работа» практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 432 часа. «Научно-исследовательская работа» практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной

профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением «Научно-исследовательской работы» студент должен

Знать:

- теоретические основы изучения возрастных и личностных особенностей обучающихся;
- основные методы математической статистики;
- возрастные особенности развития личности.

Уметь:

- производить отбор методов исследования в зависимости от цели научно-исследовательской работы.

Владеть:

- основной профессиональной терминологией;
- принципами и методами организации и проведения научного исследования.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

- а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Проектирование образовательных программ», «Логопедия».
- б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Математика», «Информатика», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: применять методы сбора, отбора и обобщения информации. Владеть: методологией системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа и систематизации разнородных данных. Уметь: осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и синтеза данных, полученных в ходе исследования.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: методы принятия профессиональных решений. Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации. Владеть: навыками принятия решений.
Общепрофессиональные компетенции			
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Уметь: применять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Владеть: навыками использования педагогических технологий.
		ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знать: образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ. Уметь: осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ. Владеть: навыками использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности.
		ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: процессы обучения, воспитания, социализации; информационно-коммуникационные технологии. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. Владеть: навыками выявления контекстов процессов обучения, воспитания, социализации.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации</p>	9	Лист регистрации, подписанные требования к технике безопасности
		<p>Встреча с руководителем базы практики, знакомство с базой практики. Определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов на базе практики. Получение и согласование индивидуальных заданий.</p>	45	Индивидуальные задания, Индивидуальный план работы студента на каждый день практики по форме
2.	Научно-исследовательский этап	Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования	9	Индивидуальные задания
		Определение научно-методологического аппарата	45	Оформленный научно-методологический аппарат
		Подбор научных источников по теме исследования. Теоретический обзор проблемы исследования	108	Аналитический отчет (теоретическая часть)
		Подбор исследовательских методов соответствующих запросу. Проведение диагностики. Обработка полученных результатов.	108	Диагностические материалы (стимульный материал, бланки ответов, протоколы). Выводы по результатам исследования.

		Подготовка отчета по экспериментальной части исследовательской работы	54	Аналитический отчет (экспериментальная часть)
3.	Заключительный этап	Подготовка пакета отчетных документов (программа, отчет, характеристика с места практики)	45	Отчет по практике по форме. Дневник практики. Отзыв руководителя с базы практики по форме (печать базы практики обязательна).
		Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета.	9	Подведение итогов, оценка
	Итого		432	

Общая трудоемкость практики составляет 432 часов, 12 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Ознакомление с предприятием практики и со структурным подразделением Психологическая служба.

Отметить в отчётной документации:

- 1.1 тип учреждения, особенности здания;
- 1.2 особенности образовательного процесса;
- 1.3 основные службы, отделы;
- 1.4 кабинет специалиста в образовательном учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащённость, функциональные возможности;
- 1.5 цели и задачи психологической службы (психолога) в данном учреждении;
- 1.6 основные направления работы психологической службы (психолога) в данном учреждении;
- 1.7 нормативно-правовую базу функционирования психологической службы (дефектолога);
- 1.8 номенклатуру основной документации дефектолога;
- 1.9 общее содержание плановой документацией, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении;
- 1.10 отметить особенности взаимодействия психологической службы с педагогами, администрацией, учениками и родителями.

Формируемые компетенции: УК-1.

Задание 2. Подготовка и проведение теоретической части научного исследования.

- 2.1 Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования.
- 2.2 Определение научно-методологического аппарата.
- 2.3 Изучение исследований соответствующей тематике.
- 2.4 Проведение анализа существующих исследований соответствующих тематике.
- 2.5 Написание теоретической части научной работы.

2.6 Оформление отчета по теоретической части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2.

Задание 3. Подготовка и проведение экспериментальной части научного исследования.

3.1 Определение базы исследования.

3.2 Подбор методов исследования в соответствии с запросом базы практики.

3.3 Проведение психологического исследования.

3.4 Обработка полученных результатов.

3.5 Оформление выводов по результатам исследования.

3.6 Оформление отчета по экспериментальной части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2.

3 ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код	Код и наименование	Показатели/Критерии оценки	№ задания	Оценочное
-----	--------------------	----------------------------	-----------	-----------

компете нции	индикатора достижения компетенции	индикатора достижения компетенции		средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет применять методы сбора, отбора и обобщения информации. Применяет на практике методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знает методы анализа и систематизации разнородных данных. Умеет осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Применяет на практике навыки анализа и синтеза данных, полученных в ходе исследования.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знает методы принятия профессиональных решений. Умеет применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации. Применяет на практике навыки принятия решений.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Общекультурные компетенции				
ОПК-2	ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Умеет применять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Применяет на практике навыки использования педагогических технологий.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знает образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ. Умеет осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ. Применяет на практике навыки использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знает процессы обучения, воспитания, социализации; информационно-коммуникационные технологии. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. Использует навыки выявления	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		контекстов процессов обучения, воспитания, социализации.		
--	--	--	--	--

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в *дневнике* практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Анкетные данные;
2. Сроки прохождения практики;
3. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы

4. Отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура *отчета* по практике включает в себя следующие пункты:

Задание на производственную практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику), а также основное содержание практики.

Заключение

Список использованных источников и литературы;

Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц.

Отзыв руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<p>профессиональных умений у обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

Задание 1. Ознакомление с предприятием практики и со структурным подразделением Психологическая служба.

1.Расскажите об оформлении кабинета психолога в данном образовательном учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности.

2. Каково общее содержание плановой документацией психолога, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении?

3.Какие Вы отметили особенности взаимодействия психологической службы (психолога) с педагогами, администрацией, учениками и родителями?

Задание 2. Подготовка и проведение теоретической части научного исследования.

4.1 Назовите методы изучения запроса базы практики на проведение научного исследования.

4.2 Назовите структуру научно-методологического аппарата.

3. Какие методы и источники были использованы для анализа существующих исследований соответствующей тематике?

4. Назовите требования оформления отчета по теоретической части научной работы.

Задание 3. Подготовка и проведение экспериментальной части научного исследования.

1. Обозначьте правила определения базы исследования.

2. Какие методы исследования представлены в вашей работе?

3. Какие методы обработки полученных данных вы знаете?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

А) Литература

1. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13030.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зеленина Н.Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья». Направление подготовки 050700.62 – «Специальное дефектологическое образование», профиль подготовки – «Дошкольная дефектология/ Зеленина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32086.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Князева Т.Н. Изучение и коррекция психологической готовности ребенка с проблемным развитием к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: монография/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79626.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Красавина Е.В. Социальная адаптация современной российской молодежи [Электронный ресурс]: монография/ Красавина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69795.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ткаченко И.В. Детско-родительские отношения в семье, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья: феноменология, диагностика, психологическая помощь [Электронный ресурс]: монография/ Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82444.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В) Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»

Г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1). Электронная библиотека СГУ

Библиографическое описание

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017-]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2). Электронные ресурсы, к которым имеется подписка по договорам с правообладателями на текущий учебный год.

Библиографические описания ЭБС, полнотекстовых баз данных и СПС

ScienceDirect [Электронный ресурс] : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.sciencedirect.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

SpringerNature [Электронный ресурс] : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://link.springer.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Электрон. дан. – Москва, [2011-]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>, по паролю. – Загл. с экрана.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: [nэб.рф](http://nab.ru), по паролю. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой

подпись

ФИО

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, программные и технические средства, предоставляемые в образовательной организации, где проходит практика, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками образовательной организации, а также библиотекой Университета и доступными ЭБС.

Дистанционная поддержка производственной практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры психологии и дефектологии: kafpp32@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое может использовать практикант на базе Сочинского государственного университета:

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО.

Бесплатное программное обеспечение. *Срок действия – бессрочная лицензия.*

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО.

Бесплатное программное обеспечение. *Срок действия – бессрочная лицензия.*

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО.

Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г.

Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.

При организации установочной и итоговой конференции и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.