

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



С.В. Петрова

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Шифр и направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки бакалавра

История и география

Форма обучения

Очно-заочная

Выпускающая кафедра

Теории права и государства, истории и философии

Кафедра-разработчик рабочей программы

Педагогического и психолого-педагогического образования

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОЗФО								
3	3/108	18	14	-	76	-	-	Зачет с оценкой
Итого:	3/108	18	14	-	76	-	-	Зачет с оценкой

Сочи, 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и география» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 125 от 22.02.2018

Рабочую программу составила:

Садилова О.П. к.п.н., доцент кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой ПиГПО  Мушкина И.А.

Руководитель ОПОП  Макаров Ю.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от « » 2020 г.

Председатель УМСН  Макаревская Ю.Э.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования
и методического обеспечения

 Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++	4
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	15
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	15
5.3 Особенности преподавания дисциплины	16
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
5.6 Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» является: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с профессиональной деятельностью на основе изучения нормативно-правовой базы; развитие у студентов теоретических (психолого-педагогических) знаний, которые составляют основу профессионального мастерства педагога, а также развитие этических составляющих профессиональной компетенции.

Задачи дисциплины:

- развитие правовой компетентности в области законодательной базы системы образования и образовательной организации как ее составляющей;
- формирование системы представлений о действующей нормативно-правовой базе регулирования образованием как составной части профессиональной компетенции будущих педагогов;
- обобщить знания обучающихся об этических ценностях в сфере педагогического образования и профессии;
- развивать практические умения для осуществления профессиональной деятельности в области педагогической этики;

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», *обязательной части* учебного плана.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Ознакомительная практика, Архивно-музейная практика, Педагогическая (вожатская) практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика, Педагогическая (вожатская) практика, Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<i>Универсальные компетенции</i>		

<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p>	<p>Знать: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность (З-ОПК-1.1) Уметь: выбирать приоритетные направления развития образовательных систем в России и Зарубежом (У-ОПК-1.1) Владеть: навыками работы с разноплановой нормативной документацией (Н-ОПК-1.1)</p>
	<p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики (З-ОПК-1.2) Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования (У-ОПК-1.2) Владеть: навыками оформления нормативной документации в профессиональной деятельности (Н-ОПК-1.2)</p>
	<p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Знать: ФГОСы всех уровней образования и правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности (З-ОПК-1.3) Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС (У-ОПК-1.3) Владеть: соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности (Н-ОПК-1.3)</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p>	<p>Знать: методы и основы построения взаимодействие с субъектами образовательного процесса (З-ОПК-7.1) Уметь: применять знания о закономерностях формирования детско-возрастных сообществ (У-ОПК-7.1) Владеть: навыками построения взаимодействия в образовательном</p>

<p>ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>	<p>Знать: методы построения взаимодействия с участниками образовательных отношений (З-ОПК-7.2) Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды (У-ОПК-7.2) Владеть: приемами и методами построения взаимодействия между участниками образовательных отношений (Н-ОПК-7.2)</p>
<p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>	<p>Знать: приемы и способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом (З-ОПК-7.3) Уметь: применять методы решения проблем взаимодействия в коллективе обучающихся (У-ОПК-7.3) Владеть: приемами, методами и способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся (Н-ОПК-7.3)</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОЗФО					
	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
Раздел 1. Нормативно-правовые основы образования						
1 Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	10	1	1		8	
2 Тема 2. Нормативные документы	12	2	1		9	
3 Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	11	2	1		8	
4 Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога	9	1	1		7	
5 Тема 5. Организация...						

	образования в России и за рубежом						
Раздел 2. Профессиональная этика							
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» педагога	12	2	1		9	
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, НО, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).	11	2	2		7	
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях образовательного процесса.	11	2	2		7	
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога.	11	2	2		7	
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	11	2	2		7	
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		108	18	14		76	

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	1. Нормативно-правовые основы образования	1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО. Система качества образования. Стандартизация в системе качества образования всех уровней.	(З-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3)	[1-7]
		2	Тема 2. Нормативные документы.	(З-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3)	[1-7]

		2	<p>Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации.</p> <p>Теория и история Международного права.</p> <p>Международные институты регулирования системы образования. Деятельность Международных организаций, фондов по обеспечению качества образования.</p>	<p>(3-ОПК-7.1) (3-ОПК-7.2) (3-ОПК-7.3)</p>	[1-7]
		1	<p>Тема 4. Законодательство в сфере образования.</p> <p>Проблемы Международного права в РФ; Теория и практика Международного права; История и практика Международного права. Отечественные нормы права в образовании</p>	<p>(3-ОПК-1.1) (3-ОПК-1.2) (3-ОПК-1.3)</p>	[1-7]
		2	<p>Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом</p> <p>Международное право в системе образования.</p> <p>Законы образования. Федеральные образовательные законы, акты в системе образования.</p>	<p>(3-ОПК-1.1) (3-ОПК-1.2) (3-ОПК-1.3)</p>	[1-7]
2	Профессиональная этика	2	<p>Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» педагога.</p>	<p>(3-ОПК-7.1) (3-ОПК-7.2) (3-ОПК-7.3)</p>	[1-7]

		2	<p>Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, НО, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).</p> <p>Основы деловой этики. Этика руководителя образовательной организации.</p>	<p>(З-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3)</p>	[1-7]
		2	<p>Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях образовательного процесса.</p> <p>Коммуникативная культура и этика педагога. Система управления и стили делового общения в условиях образовательной организации.</p>	<p>(З-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3)</p>	[1-7]
		2	<p>Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога. Этический кодекс педагога.</p>	<p>(З-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3)</p>	[1-7]
		2	<p>Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code)</p>	<p>(З-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3)</p>	[1-7]
		Итого:	18		

4.1.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
	1. Нормативно-правовые основы образования	1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО - Доклады по темам: «Ознакомление с ФГОС разного уровня. Типология ФГОС РФ. Требования к стандартам в системе качества образования и образовательной организации». Найдите, какова продолжительность изучения базовых дисциплин, в каком семестре они читаются, форма итогового контроля (по дошкольному, начальному, среднему и высшему уровням).	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
	1. Нормативно-правовые основы образования	1	Тема 2. Нормативные документы - Классификация нормативных документов в сфере образования	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
		1	Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации - дискуссия по проблемам Международного права в РФ; Теория и практика Международного права; История и практика Международного права.	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]

		1	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога. -Деятельность Международных организаций, фондов по обеспечению качества образования.	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
		1	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом Круглый стол на тему развитие и организация инклюзивного образования в России и Зарубежом	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
2	Профессиональная этика	1	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» педагога --Разработка конспекта интерактивного тренингового мероприятия на основе принципов профессионального этикета	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
		2	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, НО, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.). -Разработка методических рекомендаций учителю, родителям с использованием принципов профессионального и делового этикета	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]

		2	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях образовательного процесса. -Исследовательское задание (1) – разработка фрагмента факультативного занятия «Этикет и имидж современного педагога»	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
		2	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога. -Разработка памятки учителям и родителям «Этические правила общения педагога с родителями»	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
		2	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code). -Разработка конспекта интегрированного мероприятия по теме «Имидж и dress code педагога: сравнительная характеристика в России и за рубежом»	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
	Итого:	14			

4.1.2 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.3 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	8	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка докладов	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3)	[1-7]

				(У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	
2	Тема 2. Нормативные документы	9	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка вопросов круглого стола	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
3	Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	8	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка эссе, рефератов, презентаций	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
4	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога.	7	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка презентации	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
5	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	7	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка презентаций	(З-ОПК-1.1) (У-ОПК-1.1) (Н-ОПК-1.1) (З-ОПК-1.2) (У-ОПК-1.2) (Н-ОПК-1.2) (З-ОПК-1.3) (У-ОПК-1.3) (Н-ОПК-1.3)	[1-7]
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» педагога	9	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка памятки родителям, мини-проектов	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
7	Тема 7. Этика деловых	7	изучение учебной	(З-ОПК-7.1)	[1-7]

	образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, НО, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).		нормативных документов; защита проектов	(Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях образовательного процесса.	7	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка фрагмента интерактивного занятия, мини-проект	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет социального педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога.	7	изучение учебной литературы и нормативных документов; подготовка вопросов дискуссии	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	7	изучение учебной литературы и нормативных документов; защита проектов	(З-ОПК-7.1) (У-ОПК-7.1) (Н-ОПК-7.1) (З-ОПК-7.2) (У-ОПК-7.2) (Н-ОПК-7.2) (З-ОПК-7.3) (У-ОПК-7.3) (Н-ОПК-7.3)	[1-7]
Итого:		76			

4.1.4 Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

- 1 Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>, по паролю.
- 2 Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>, по паролю.
- 3 Маслова, Т.А. Профессионально-педагогическая этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Маслова, С.И. Маслов. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0815-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83827.html>, по паролю.
- 4 Нормативно-правовое обеспечение образования и профессиональная этика: учебно-методическое пособие для бакалавров /сост.: О.П. Садилова, И.А. Мушкина. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. – 36 с.
- 5 Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс]: монография/ Л.В. Андриченко, [и др.]; под ред. Н.В. Путило. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 474 с. — 978-5-9516-0752-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48783.html>, по паролю.
- 6 Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования /М.Ю. Федорова. – 3-е изд., перераб. - Москва:Академия, 2011. – 173, [3] с.; 22 см. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат) (Педагогическое образование). Библиограф. в конце кн. – ISBN 978-5-7695-7651-5 (в пер.).
7. Цуканова, С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Цуканова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — 978-985-503-492-7 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>, по паролю.

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – URL: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итееос». – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ  /Мысина Е.С./

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения устного опроса; коллоквиума; эссе; реферата; индивидуальных заданий и проектов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

4.3 **Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тематика докладов;
- вопросы дискуссии;
- тематика эссе;
- тематика рефератов;
- тематика мини-проектов;
- вопросы к зачету с оценкой

Вопросы зачету с оценкой по дисциплине «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика»

Раздел 1. Нормативно-правовые основы образования

1. Нормативная база образовательных учреждений.
2. Структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Нормативная база их деятельности.
3. Порядок регистрации, лицензирования, аттестации, аккредитации образовательных учреждений и работников сферы образования.
4. Международное право и законодательство в области образования.
5. Международные принципы обеспечения доступности образования.
6. Реализация принципа «образование без границ».
7. Принципы модернизации и открытости российского образования.
8. Принцип автономия образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.
9. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.
10. Определение правоотношений между различными органами, структурами и типами образовательных учреждений. Соотношение понятий «образовательное учреждение» и «образовательная организация».
11. Эффективность управления в системе образования.
12. Защита прав и законных интересов субъектов образования.
13. Обеспечение контроля за деятельностью образовательного учреждения.
14. Формирование системы контроля качества образовательных услуг внутри ОО.
15. Соответствие системы качества образования социальному заказу.
16. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования.
17. Правовое регулирование отношений в сфере общего среднего образования.
18. Правовое регулирование организации инклюзивного образования в России.
19. Реализация Конвенции об инклюзивном образовании в России.

20. Доступная среда как фактор реализации принципа «равного доступа» к образованию «образование без границ».
21. Правовое регулирование и особенности организации дистанционного образования

Раздел 2. Профессиональная этика

1. Особенности организации профессиональной педагогической деятельности.
2. Профессиональная этика в системе работы педагога.
3. Культурологическая компетентность педагога.
4. Теория и история этики и культуры.
5. Гуманистическая концепция педагогической деятельности.
6. Развитие гуманистических принципов и теорий воспитания и обучения детей.
7. Факторы и условия развития личности.
8. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная карьера».
9. Профессиональная адаптация работника в системе образовательных услуг.
10. Основы профессиональной этики педагога, психолога.
11. Этические правила и принципы психолога в деятельности социального педагога.
12. Сущность и основные категории профессиональной этики в работе педагога.
13. Правовые основы организации и регулирования деятельности педагога.
14. Методики и технологии работы педагога с детьми в условиях инклюзивного образования.
15. Психолого-педагогическая поддержка в работе с детьми в условиях образовательного учреждения /образовательной организации.
16. Этический кодекс педагога.
17. Имидж современного педагога.
18. Требования международных стандартов к поведению педагога.
19. Понятие dress code в профессиональной деятельности.
20. Способы взаимодействия педагога с группой, с личностью, с семьей.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В качестве контрольно-развивающих форм обсуждения рассматриваемых на занятии вопросов, устный опрос, тестирование, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке студентов к проведению устного опроса

Вопросы к устному опросу являются одним из средств текущего контроля и рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе занятий по освоению определенной темы дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика». Обсуждение проводится устно в виде самостоятельного ответа студентов на вопросы преподавателя. Рекомендуется использовать данное средство оценки после завершения теоретической части. Данное средство позволяет оценить умение студента устно изложить суть проблемы, применить теоретические междисциплинарные знания для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу.

Во время устного опроса оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Проведение устного опроса предусмотрено во время аудиторной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке доклада, реферата

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

В докладе большее внимание уделяется проблемному подходу, используются яркие интересные примеры, доказывающие основные положения сообщения. Так как доклады делаются устно, то при их подготовке обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным, и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Реферат в изначальном смысле – краткий обзор содержание одной или нескольких книг по заданной теме.

Цель подготовки реферата: помочь студенту разобраться в определенной проблеме, более глубоко изучить литературу по конкретной проблеме. Написание реферата способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение, в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность, дается краткий обзор литературы по теме, указывается цель и задачи реферата;
- основная часть, разделенная на разделы (главы, параграфы), каждый из которых раскрывает отдельную проблему или ее сторону, но логически связан с предыдущим;
- заключение, в котором подводятся итоги, делаются выводы и обобщения;
- список литературы в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке и написанию эссе.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. **Стиль эссе** отличается образностью, афористичностью, парадоксальностью. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. Начинать эссе целесообразно с ясного и четкого определения личной позиции. В следующем предложении уместно сформулировать понимание высказывания, ставшего темой эссе. Для облегчения работы по подготовке к написанию эссе предлагаются различные варианты клише, которые уместно использовать в письменной работе.

На что стоит обратить внимание при написании эссе.

1. Стоит заметить, что в гуманитарном образовании не существует абсолютно правильных или неправильных ответов на вопросы, как это бывает в физике или математике – существуют только более или менее аргументированные точки зрения.
2. Окончательная отметка (балл) за эссе, как правило, проставляется за идеи, собственные суждения студентов и их аргументацию.
3. При выдвижении собственной позиции в центре внимания оказывается:
 - способность (возможность) студента критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других;
 - способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов;
 - умение дифференцировать, что является более, а что менее важным;
 - умение понимать аналитические подходы и модели;
 - готовность дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке мини-проекта

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования или конкурсной работы. Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания КР, ВКР, но могут быть так же использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности обучающихся в период изучения учебных дисциплин и прохождения практики.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). *Индивидуальный проект*

теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин высшего образования в любой избранной научной или профессиональной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, научно-теоретической, иной). Индивидуальный проект выполняется самостоятельно или в группе и должен быть представлен в виде завершеного исследования / разработанного проекта: информационного, научного, педагогического, профессионального, социального, прикладного.

Индивидуальный проект может быть представлен в форме: реферата с презентацией, видеофильма, эссе, мультимедийной презентации, компьютерной анимации, отчета о проведенных исследованиях, публикации.

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель общеобразовательных учебных дисциплин определяет тематику проектов по своей дисциплине (до 10 тем).

Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в период изучения дисциплины, в процессе выполнения курсовой работы, в период практики.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного приобретения знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект и презентация хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. При устном опросе монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям.

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области безопасности жизнедеятельности, приобретение навыков осмысления приемлемого риска в среде обитания. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает нескольких этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчётности являются домашние задания, устный опрос и тестирования. Проверить степень усвоения материала по теме можно самостоятельно, при помощи ответов на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остается устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определенное время, в случае увлеченности трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые легкие и в то же время интересные задания.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: лекционные занятия, практические, самостоятельная работа

Методами изучения дисциплины являются: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий, круглых столов при анализе отдельных тем и вопросов курса, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций, разработка и защита мини-проектов.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможны с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, видеоряд учебных фильмов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Мультимедийные средства:

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodie, WhatsApp.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Бакалавриат

профиль История и география

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этикаОбязательнаяформа обучения – очно-заочная

Составитель аннотации – к.п.н., доцент кафедры ПиПО

 Садилова О.П.

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с профессиональной деятельностью на основе изучения нормативно-правовой базы; развитие у студентов теоретических (психолого-педагогических) знаний, которые составляют основу профессионального мастерства педагога, а также развитие этических составляющих профессиональной компетенции педагога.
Содержание дисциплины	<p>Раздел. 1 <u>Нормативно-правовые основы образования</u></p> <p>Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО</p> <p>Тема 2. Нормативные документы образования</p> <p>Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога.</p> <p>Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом</p> <p>Раздел. 2 <u>Профессиональная этика</u></p> <p>Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» педагога.</p> <p>Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).</p> <p>Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях образовательного процесса.</p> <p>Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога. Этический кодекс педагога.</p> <p>Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1 ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p>

	<p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p> <p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Ознакомительная практика, Архивно-музейная практика, Педагогическая (вожатская) практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика
Образовательные технологии	лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав.кафедрой Педагогического и психолого-педагогического образования



Мушкина И.А.