

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭиП

С.В.Петрова

«31» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
в форме практической подготовки

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки/ бакалавриат	История и география
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Теории права и государства, истории и философии

Зав. кафедрой ТПиГ,ИиФ  
д.и.н., доцент  
Макаров Ю.Н.

Составители:  
к.и.н., доцент  
Малкова Ю.А.

Сочи 2023

Рабочая программа производственной педагогической (методической) практики в форме практической подготовки составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
- на основании учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и география».

Программу практики составила:  
к.и.н., доцент Малкова Ю.А.

Эксперт: Директор МОБУ средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сочи имени атамана С. И. Белого



Давыдов В. В.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории права и государства, истории и философии  
протокол №9.от «23» марта 2023 г.

Руководитель ОПОП

Макаров Ю.И.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета  
протокол № 3 от «31» марта 2023 г.

Председатель УМСН

Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Рабочая программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Рабочая программа практики переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	6
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2	Содержание практики в форме практической подготовке	9
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	9
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	10
3	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	11
4	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	11
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	11
4.2	Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивая результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	13
5	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки	17
6	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	18
7	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовке обучающимися с ОВЗ и инвалидами	18

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 . Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель педагогической (методической) практики по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «История и география», являются:

- 1) приобретение и совершенствование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательной работой, анализ ее результатов в процессе обучения детей истории и географии;
- 2) овладение и совершенствование основами внеклассной работы по истории и географии;
- 3) освоение и совершенствование умений и навыков по организации и проведению уроков истории и географии;
- 4) совершенствование методико-математических и методико-информационных знаний и умений;
- 5) ведение экспериментальной и творческой работы по методике преподавания истории и географии.

**Задачами практики являются:**

- 1) усиление и закрепление теоретических знаний по методике преподавания истории и географии, полученных в вузе;
- 2) формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного проведения занятий по истории и географии при осуществлении целостного педагогического процесса;
- 3) развитие у студентов потребности в самообразовании и совершенствовании знаний и умений в процессе преподавания истории и географии;
- 4) формирование творческого отношения и исследовательского подхода в процессе преподавания истории и географии;
- 5) формирование профессионально-значимых качеств будущего учителя и его активной педагогической позиции в процессе обучения школьников истории и географии;
- 6) формирование профессиональных знаний и умений для дифференцированной работы в процессе обучения детей истории и географии;
- 7) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, передового и нетрадиционного опыта учителей, в процессе обучения детей истории и географии;
- 8) оказание помощи педагогам учебно-воспитательных учреждений в решении профессиональных задач в процессе обучения, развития и воспитания, учащихся на занятиях по истории и географии.

## 1.2 .Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Педагогическая (методическая) практика проводится в дискретной форме в средних муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сочи, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Способ проведения производственной практики – стационарный. Возможна реализация педагогической (методической) практики в форме практической подготовки при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.3 .Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с учебным планом.

Практика в форме практической подготовки проводится на 5 курсе – 9 семестр. Продолжительность - 4 недели.

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 216ч., 6 зачетных единиц.

#### **1.4 . Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Перед прохождением педагогической (методической) практики в форме практической подготовки студент должен

Знать:

- нормативно-правовые основы современного образования; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- основы речевой профессиональной культуры, закономерности психического развития и особенностей их проявления в учебно-воспитательном процессе в разные возрастные периоды;
- особенности построения образовательного процесса с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

Уметь:

- грамотно анализировать, обобщать собранную информацию;
- грамотно строить процесс общения с коллегами, учащимися в ходе уроков истории и географии, внеклассных мероприятий;
- использовать в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание преподаваемого предмета (ФГОС, учебные планы);
- анализировать и корректировать свою деятельность, объяснив причины ошибок и затруднений в решении профессиональных задач; составлять учебные программы и рабочие планы по истории и географии, включая факультативы и элективные курсы методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. компьютерные презентации, интерактивную доску, Интернет-технологии.

Владеть:

- технологией целеполагания и планирования урочной и внеклассной деятельности;
- речевой профессиональной культурой и применять ее в различных ситуациях общения;
- способами организации и проведения индивидуальных, групповых и коллективных форм учебной деятельности;
- способами самосовершенствования профессиональных знаний и умений;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании, методикой проведения интерактивных форм урока и внеклассной работы по предмету.

**Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики в форме практической подготовки являются:**

**а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины:**

Психология, Педагогическая психология, Педагогика, Возрастная психология, Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика.

**б) в части предметной подготовки дисциплины:**

Археология, История древнего мира, История средних веков, Отечественная история, Картография с основами топографии, Краеведение, Методика обучения географии, Методика обучения истории, Основы проектной деятельности, Речевая коммуникация и деловое общение, Самоменеджмент, Новая и новейшая история стран Европы и Америки, Новая и новейшая история стран Азии и Африки.

**1.5 . Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической (методической) практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в

соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии; особенности частных методик обучения.	Знать: компоненты образовательного процесса по истории, требования ФГОС к результатам образования (личностным, метапредметным и предметным). (3-ПК-1.1) Уметь: конструировать урок и отображать предложенную конструкцию в форме плана конспекта урока (У-ПК-1.1) Владеть: навыками составления перспективно— тематического и поурочного планирования. (Н-ПК-1.1)
		ПК-1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии.	Знать: структуру и содержание исторического образования в основной и средней школе, структуру школьного учебника истории, основные средства обучения, используемые на уроках истории. (3-ПК-1.2) Уметь: формулировать цель и задачи урока по истории. (У-ПК-1.2) Владеть: навыками применения географической карты на уроках истории. (Н-ПК-1.2)
		ПК-1.3 Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями.	Знать: основные методы и Методические приемы, применяемые при изучении истории в основной и средней школе, В ТОМ числе методы активизации познавательной деятельности учащихся (3-ПК-1.3) Уметь: анализировать учебник истории и осуществлять выбор учебника в условиях многообразия программ и учебников разных авторских линий (У-ПК-1.3) Владеть: навыками активизации познавательной деятельности школьников при изучении школьного курса истории (Н-ПК-1.3)
	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).	Знать: компоненты образовательного процесса по истории, требования ФГОС к результатам образования (личностным, метапредметным и предметным). (3-ПК-2.1) Уметь: проводить отбор средств обучения и методов обучения истории, исходя из дидактической цели урока, его содержания и возрастных особенностей школьников. (У-ПК-2.1) Владеть: навыками формулирования вопросов и заданий для проверки и контроля знаний и умений учащихся (Н-ПК-2.1)
		ПК-2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Знать: формы обучения истории, особенности проведения уроков разных уроков, внеурочных и внеклассных работ, основные педагогические технологии, применяемые в образовательном процессе по истории (3-ПК-2.2) Уметь: анализировать урок и оценивать его с позиции реализации основных дидактических принципов и методической целесообразности. (У-ПК-2.2) Владеть: навыками проведения уроков истории различных типов.. (Н-ПК-2.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		<p>ПК-2.3</p> <p>Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</p>	<p>Знать: формы и методы осуществления педагогического контроля истории. (З-ПК-2.3)</p> <p>Уметь: Применять методы И методические приемы, применяемые при изучении истории в основной и средней школе. материала адекватно ситуации общения. (У-ПК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками Применения Интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т. д. в образовательном процессе по истории (Н-ПК-2.3)</p>
	<p>ПК-3</p> <p>Способен содержание, сущность, и историографи и разных исторических периодов в развитии осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</p>	<p>Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и историографии разных исторических периодов в развитии историографии, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю науки и ее место системе научного знания (З-ПК-3.1)</p> <p>Уметь: анализировать, структурировать полученный в результате процесса обучения комплекс знаний, умений и навыков по изучаемому курсу, с целью дальнейшего его использования (применения) в практике преподавательской деятельности (У-ПК-3.1)</p> <p>Владеть: навыками мнемотехники (запоминания) больших объемов изученного в курсе фактического материала * дат событий, исторических личностей; историков, владеть навыками анализа источников по изучаемому периоду и их применение в практике исторических исследований (Н-ПК-3.1)</p>
		<p>ПК – 3.2.</p> <p>Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p>	<p>Знать: содержание новейших фундаментальных и прикладных исторических исследований по курсу; основы планирования научно—исследовательской работы по изучаемому предмету. (З-ПК-3.2)</p> <p>Уметь: анализировать современные концепции и соотносить их с базовыми научными теоретическими познаниями в области историографии (У-ПК-3.2)</p> <p>Владеть: методами и приемам получения новой информации с использование как базовых научно-теоретических знаний, так и применять новаторские подходы. (Н-ПК-3.2)</p>
		<p>ПК-3.3</p> <p>Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методы, формы и средства педагогической деятельности в преподавании исторических наук (З-ПК-3.3)</p> <p>Уметь: анализировать современные специальные научные знания и результаты исследований для научно— исследовательской работы и выбора методов в педагогической деятельности в процессе практической подготовки (У-ПК-3.3)</p> <p>Владеть: методами историографических исследований; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно— воспитательном процессе &lt; ; различными категориями обучающихся. сферах. (Н-ПК-3.3)</p>

Основой для оценки сформированности компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя

практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 216 ч., 6 зачетных единиц.

Контактная работа – 4 часов: 2 часа – установочная конференция; 2 часа – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	<b>1.Подготовительный этап</b>	<p>1.Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>2.Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места.</p> <p>3.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (профильной организации).</p> <p>4.Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>5.Изучение плана работы учителя.</p> <p>6.Анализ учебных программ и учебно-методической литературы по истории и географии.</p> <p>7.Составление индивидуального плана прохождения практики по истории и географии.</p> <p>8.Составление плана воспитательных мероприятий.</p>	36	<p>1.Ведомость по технике безопасности.</p> <p>2.Контроль за своевременным составлением практикантами планов учебной и воспитательной работы.</p> <p>3.Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов.</p> <p>4.Утверждение конспектов уроков и внеклассных занятий по предмету, предварительно согласованных с учителем</p>
2	<b>2. Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя на занятиях по истории и географии;</li> <li>– составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по истории и географии на период практики;</li> <li>– продолжают совершенствовать свои методико-исторические и методико-географические умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>– отрабатывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по истории и географии;</li> <li>– разрабатывают систему уроков по истории и географии;</li> <li>– проводят уроки истории и географии;</li> <li>– составляют перспективно-тематическое планирование уроков;</li> <li>– проводят внеклассное занятие по истории и географии;</li> <li>– посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по истории и географии;</li> <li>– проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении истории и географии;</li> <li>– овладевают умениями научно-</li> </ul>	144	<p>1.Дневник</p> <p>2.Анализ занятий</p> <p>3.Контроль за проведением практикантами уроков и внеклассных мероприятий и др. видов деятельности</p>

		методического анализа программ, учебников, методических пособий по истории и географии; – овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании истории и географии; – продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по истории и географии и методике ее преподавания.		
3	<b>3. Заключительный (отчетный) этап</b>	1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике. 4. Подготовка к выступлению на отчетной конференции. 5. Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов	36	1.Оценивание дневника педагогической (методической) практики. 2.Оценивание личного отчёта студента по прохождению практики. 3.Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач.
		<b>Всего часов:</b>	216	

## 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

### *Задание 1. Подготовка к методической практике.*

Задачи:

- принять участие в проведении установочной конференции;
- познакомиться с требованиями техники безопасности и САНПИНами для соблюдения в образовательном учреждении;
- познакомиться с задачами, программой, сроками практики и формой отчетности.

**Формируемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3.

*Задание 2. Знакомство с образовательным учреждением. Беседа с руководителями образовательного учреждения и практики. Составление индивидуального календарного плана выполнения мероприятий практики. Решение организационных вопросов.*

Задачи:

- составить индивидуальный календарный план мероприятий педагогической (методической) практики и согласовать с руководителем практики от учреждения и руководителем от кафедры;
- провести беседу с представителями администрации образовательного учреждения (директором школы, завучем по воспитательной работе) с целью знакомства с правилами внутреннего распорядка, составом учащихся/воспитанников, школьными традициями и правилами и др.;
- составить структурно-функциональную модель/схему образовательного учреждения.

**Формируемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3.

### *Задание 3. Выполнение основного этапа практики*

Задачи:

1. Изучить и проанализировать рабочие программы и календарно-тематические планы, методические пособия, учебники, раздаточный материал и наглядные пособия по истории и географии, используемые в школе.
2. Освоить методики обучения, а также приемы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на основе посещения уроков и по специальной литературе.
3. Познакомиться с современными технологиями обучения. Научиться осуществлению индивидуального контроля и оценки, знаний учащихся с учетом специфики предмета.
4. Присутствовать на всех уроках истории и географии в выбранном классе, а также посещать уроки студентов – практикантов.
5. Провести два открытых урока, имеющих дифференцированную оценку школьного учителя и научного руководителя.

6. Помогать учителю истории и географии в проведении дополнительных занятий по предмету.
7. Вести воспитательную работу вместе с классным руководителем.
8. Провести одно внеклассное мероприятие по истории или географии.

**Формируемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3.

#### ***Задание 4. Подготовка и защита отчета по итогам методической практики***

Задачи:

- подготовить отчетную документацию по итогам проведения методической практики;
- согласовать и подписать отчетную документацию у руководителя от профильной организации;
- защитить отчет на итоговой конференции по практике.

**Формируемые компетенции:** ПК-1, ПК-2, ПК-3.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий план (график);
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации и университета.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике в форме практической подготовки обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, как правило на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации и университета, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии; особенности частных методик обучения.	Знать: компоненты образовательного процесса по истории, требования ФГОС к результатам образования (личностным, метапредметным и предметным). Уметь: конструировать урок и отображать предложенную конструкцию в форме плана конспекта урока Владеть: навыками составления перспективно—тематического и поурочного планирования. (Н-ПК-1.1)	1,2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии.	Знать: структуру и содержание исторического образования в основной и средней школе, структуру школьного учебника истории, основные средства обучения, используемые на уроках истории. Уметь: формулировать цель и задачи урока по истории. Владеть: навыками применения географической карты на уроках истории.	1,2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-1.3 Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями.	Знать: основные методы и Методические приемы, применяемые при изучении истории в основной и средней школе, В ТОМ числе методы активизации познавательной деятельности учащихся Уметь: анализировать учебник истории и осуществлять выбор учебника в условиях многообразия программ и учебников разных авторских линий Владеть: навыками активизации познавательной деятельности школьников при изучении школьного курса истории	1,2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ПК-2	ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).	Знать: компоненты образовательного процесса по истории, требования ФГОС к результатам образования (личностным, метапредметным и предметным). Уметь: проводить отбор средств обучения и методов обучения истории, исходя из дидактической цели урока, его содержания и возрастных особенностей школьников. Владеть: навыками формулирования вопросов и заданий для проверки и контроля знаний и умений учащихся	1,2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Знать: формы обучения истории, особенности проведения уроков разных уроков, внеурочных и внеклассных работ, основные педагогические технологии, применяемые в образовательном процессе по истории Уметь: анализировать урок и оценивать его с позиции реализации основных дидактических принципов и методической целесообразности. Владеть: навыками проведения уроков истории различных типов.	1,2,3,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ПК-2.3 Владеет навыками методического сопровождения	Знать: формы и методы осуществления педагогического контроля истории.	1,2,3,4	Дневник Отчет

	обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	Уметь: Применять методы И методические приемы, применяемые при изучении истории в основной и средней школе материала адекватно ситуации общения. Владеть: навыками Применения Интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д. в образовательном процессе по истории		Отзыв руководи теля
ПК-3	ПК-3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.	Знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и историографии разных исторических периодов в развитии историографии, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю науки и ее место системе научного знания Уметь: анализировать, структурировать полученный в результате процесса обучения комплекс знаний, умений и навыков по изучаемому курсу, с целью дальнейшего его использования (применения) в практике преподавательской деятельности Владеть: навыками мнемотехники (запоминания) больших объемов изученного в курсе фактического материала * дат событий, исторических личностей; историков, владеть навыками анализа источников по изучаемому периоду и их применение в практике исторических исследований	1,2,3, 4	Дневник Отчет Отзыв руководи теля
	ПК – 3.2. Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	Знать: содержание новейших фундаментальных и прикладных исторических исследований по курсу; основы планирования научно—исследовательской работы по изучаемому предмету. (З-ПК-3.2) Уметь: анализировать современные концепции и соотносить их с базовыми научными теоретическими познаниями в области историографии (У-ПК-3.2) Владеть: методами и приемам получения новой информации с использование как базовых научно-теоретических знаний, так и применять новаторские подходы. (Н-ПК-3.2)	1,2,3, 4	Дневник Отчет Отзыв руководи теля
	ПК-3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	Знать: методы, формы и средства педагогической деятельности в преподавании исторических наук (З-ПК-3.3) Уметь: анализировать современные специальные научные знания и результаты исследований для научно— исследовательской работы и выбора методов в педагогической деятельности в процессе практической подготовки (У-ПК-3.3) Владеть: методами историографических исследований; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно— воспитательном процессе < ; различными категориями обучающихся. сферах. (Н-ПК-3.3)	1,2,3, 4	Дневник Отчет Отзыв руководи теля

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Дневник по практике в форме практической подготовки;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- Отзыв руководителя образовательной организации в которой студент проходил практику

в форме практической подготовки.

**Обязательными элементами дневника по практике являются:**

- титульный лист;

- рабочий план (график);
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- аттестационный лист.

Отчет по практике в форме практической подготовки представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом). Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями.

**Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:**

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики в форме практической подготовки;

1 глава - описание базы практики в форме практической подготовки;

2 глава - выполнение заданий практики в форме практической подготовки.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики в форме практической подготовки, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;

отступ первой строки – 1,25 см;

размер шрифта — 14;

межстрочный интервал — 1;

расположение номера страниц - снизу по центру;

нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

### **Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике в форме практической подготовки,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике в форме практической подготовки утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
	практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> </ul> </li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul> </li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы профильной организации, равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### **Вопросы для промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки**

*ПК-1Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий*

- 1.Нормативные документы, определяющие языковую политику в РФ и в учреждениях, обеспечивающих получение среднего образования.
- 2.Цели обучения истории и географии, взаимосвязь целей и задач, целей и методов / приемов обучения.
- 3.Анализ эффективности использованных в ходе практики способов и приемов контроля

языковых навыков и речевых умений.

4. Какие основные задачи ставятся перед учителем на уроках и чем объясняется их разнообразие?

*ПК-2Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов*

1. Применение дидактических и методических принципов обучения истории и географии.

2. Требования к учителю истории и географии, методические умения учителя иностранного языка, учитель как межкультурный посредник.

3. В чем заключается роль методической практики в подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности?

*ПК-3Способен содержание, сущность, и историографии разных исторических периодов в развитии осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности*

1. Анализ разработанных в ходе практики комплексов упражнений.

2. Анализ использованных в ходе практики средств обучения.

3. Анализ эффективности использованных в ходе практики технологий обучения истории и географии.

4. Анализ успешности уроков, проведенных на различных ступенях обучения, определение проблем и способов их преодоления.

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **а) Литература:**

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Учебная и производственная практики : методические указания / составители Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63521.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4.

4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Организация практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : практикум / М. Л. Субочева, Е. А. Вахтомина, И. В. Максимикина [и др.]. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-0966-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/105918.html> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ

## **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студентам во время прохождения практики в форме практической подготовки для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Образовательное учреждение - база практики в форме практической подготовки располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для самостоятельных занятий студент использует нормативную документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками образовательной организации, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС.

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п\п	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации установочной, итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Zoom, Big Blue Button, Moodle.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест педагогической (методической) практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.