

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
И.о. декана факультета  
  
А.Р. Давыдович  
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиКОД  
  
Иваненко А. В.  
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Шифр и направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность  
Форма обучения очная  
Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы Романо-германской и русской филологии

Год набора 2022

Семестр	Трудоем- кость час./зет	Лекции	Практич занятия	Лаборат. работ,	СРС час.	КР/КП	Форма промежуточного контроля (зачет/экз.)
5	108/3	-	28	-	53	-	Экзамен (27)
Итого	108/3	-	28	-	53	-	Экзамен (27)

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины **Деловой иностранный язык**

Рабочую программу составили:

Бурьянова А.А., ст. преподаватель кафедры РГи РФ

Татосьян М.М., к.пед.н., доцент кафедры РГи РФ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Романо-германской и русской филологии

Березовская Л.Г.



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и

методического обеспечения



Васильченко В.В.

подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «19» апреля 2023 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

*Без изменений.*

*и.о. заведующего кафедрой РПД*



*Н.С. Терезовская*

Рабочая программа переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «11» февраля 2024 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

*Без изменений*

*и.о. заведующего кафедрой*



*В.А. Зенкова*

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол № \_ заседания кафедры от «\_» \_ 202\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол № \_ заседания кафедры от «\_» \_ 202\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202\_/202\_ учебный год, протокол № \_ заседания кафедры от «\_» \_ 202\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» в неязыковом вузе является формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

Задачами учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются достижение следующих результатов образования (РО):

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами;

знание основных грамматических явлений характерных для профессионально-ориентированной межкультурной коммуникации; правил речевого этикета; приемов преодоления межкультурного и лингвоэтнического барьеров; основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики и строя английского языка;

умение использовать знание иностранного языка в профессионально-ориентированной коммуникации (вести беседы, переговоры, дискуссии, готовить сообщения, обзоры, доклады, вести деловую переписку, презентации с учетом особенностей профессиональной коммуникации);

владение навыками эффективного профессионального общения на иностранном языке; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>	
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Событийное волонтерство Основы международного протокола Иностранный язык второй Иностранный язык (профессиональный) Межкультурные коммуникации на иностранном языке Преддипломная практика
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Философия История России Всеобщая история

историческом, этическом и философском контекстах	Природные и культурно-исторические ресурсы региона Межкультурные коммуникации на иностранном языке Преддипломная практика
--	---

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><b>Знать:</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека</p> <p><b>Владеть:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации</p>

	<p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; элементы сравнительной культурологии, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка  <b>Уметь:</b> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке  <b>Владеть:</b> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля</p>
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	<p><b>Знать:</b> психологические основы социального взаимодействия направленного на решение профессиональных задач.  <b>Уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.  <b>Владеть:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
	<p><b>УК-5.2</b> Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации деловых контактов.  <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека.  <b>Владеть:</b> выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

	<p><b>УК-5.3</b> Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>Владеть:</b> преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
--	---	---

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>5 семестр</b>						
1	<b>1. Communication and globalization (коммуникация и глобализация)</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	1.1 Intercultural communication (Межкультурная коммуникация)	6	-	2	-	4
	1.2 Verbal and non-verbal communication (Вербальная и невербальная коммуникация)	6	-	2	-	4
	1.3 Body Language (Язык тела/жестов)	4	-	2	-	2
	1.4 Globalization and modernization (Глобализация и модернизация)	6	-	2	-	4

	1.5 Changes in the modern world (Перемены в современном мире)	6	-	2	-	4
2	<b>2. Culture (культура)</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	2.1 Culture and its diversity (Культура и ее разнообразие)	6	-	2	-	4
	2.2 Immigration and racism (Иммиграция и расизм)	6	-	2	-	4
	2.3 Stereotypes across cultures (Стереотипы в контексте культуры)	6	-	2	-	4
	2.4 Making initial contacts across cultures (Заклучение первоначальных контрактов в контексте культуры)	6	-	2	-	4
	2.5 Culture and cuisines (Культура и кухни)	4	-	2	-	2
3	<b>3. Business across cultures (бизнес через призму культуры)</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
	3.1 Negotiations across cultures. Business travel (Переговоры в контексте культуры)	6	-	2	-	4
	3.2 Contracts across cultures (Контракты в контексте культуры)	6	-	2	-	4
	3.3 Marketing across cultures (Маркетинг в контексте культуры)	6	-	2	-	4
	3.4 Management and employee relations across cultures (Менеджмент и отношения работников в культурном аспекте)	7	-	2	-	5
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>53</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
<b>5 семестр</b>		
1	<b>1. Communication and globalization (коммуникация и глобализация)</b>	1.1 Intercultural communication Job vacancies. Steps to finding a job. 1.2 Verbal and non-verbal communication 1.3 Body Language 1.4 Globalization and modernization. 1.5 Changes in the modern world.

		Устный опрос, тематические фразы и выражения, доклад, деловая (ролевая) игра. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	1.1 Intercultural communication (Межкультурная коммуникация)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	1.2 Verbal and non-verbal communication (Вербальная и невербальная коммуникация)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.
	1.3 Body Language (Язык тела/жестов)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	1.4 Globalization and modernization (Глобализация и модернизация)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.
	1.5 Changes in the modern world (Перемены в современном мире)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
<b>2</b>	<b>Culture (культура)</b>	2.1 Culture and its diversity. 2.2 Immigration and racism. 2.3 Stereotypes across cultures. 2.4 Making initial contacts across cultures. 2.5 Culture and cuisines.  Устный опрос, тематические фразы и выражения, доклад, деловая (ролевая) игра. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	2.1 Culture and its diversity (Культура и ее разнообразие)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	2.2 Immigration and racism (Иммиграция и расизм)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.
	2.3 Stereotypes across cultures (Стереотипы в контексте культуры)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	2.4 Making initial contacts across cultures (Заключение первоначальных контрактов в контексте культуры)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.
	2.5 Culture and cuisines (Культура и кухни)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
<b>3</b>	<b>Business across cultures (бизнес через призму культуры)</b>	3.1 Negotiations across cultures. Business travel. 3.2 Contracts across cultures. 3.3 Marketing across cultures. 3.4 Management and employee relations across cultures.  Устный опрос, тематические фразы и выражения, доклад, деловая (ролевая) игра. Чтение текстов, их обсуждение.

		Аудирование.
	3.1 Negotiations across cultures. Business travel (Переговоры в контексте культуры)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	3.2 Contracts across cultures (Контракты в контексте культуры)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.
	3.3 Marketing across cultures (Маркетинг в контексте культуры)	Устный опрос, тематические фразы и выражения. Чтение текстов, их обсуждение. Аудирование.
	3.4 Management and employee relations across cultures (Менеджмент и отношения работников в культурном аспекте)	Презентация доклада, проведение деловой (ролевой) игры. Чтение текстов, их обсуждение.

**4.1.3. Лабораторные занятия** не предусмотрены учебным планом

**4.1.4. Самостоятельная работа студента**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1	<b>Тема 1. Communication and globalization (коммуникация и глобализация)</b>	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений, написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре
	1.1 Intercultural communication (Межкультурная коммуникация)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	1.2 Verbal and non-verbal communication (Вербальная и невербальная коммуникация)	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.
	1.3 Body Language (Язык тела/жестов)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	1.4 Globalization and modernization (Глобализация и модернизация)	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.
	1.5 Changes in the modern world (Перемены в современном мире)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
2	<b>Тема 2. Culture (культура)</b>	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений, написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре
	2.1 Culture and its diversity (Культура и ее разнообразие)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	2.2 Immigration and racism (Иммиграция и расизм)	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.

	2.3 Stereotypes across cultures (Стереотипы в контексте культуры)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	2.4 Making initial contacts across cultures.	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.
	2.5 Culture and cuisines (Культура и кухни)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
<b>3</b>	<b>Тема 3. Business across cultures (бизнес через призму культуры).</b>	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений, написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре
	3.1 Negotiations across cultures. Business travel (Переговоры в контексте культуры)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	3.2 Contracts across cultures (Контракты в контексте культуры)	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.
	3.3 Marketing across cultures (Маркетинг в контексте культуры)	Подготовка к устному опросу, выучивание тематических фраз и выражений.
	3.4 Management and employee relations across cultures.	Написание доклада, подготовка к деловой (ролевой) игре.

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для академического бакалавриата : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям] / С. А. Воробьева ; А. В. Киселева. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 191, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс. ). - ISBN 978-5-534-09259-2. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мошняга, Е. В. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства : учебное пособие / Е. В. Мошняга. - 5-е изд. стереотип. - Москва : Советский спорт, 2012. - 245, [1] с. : табл. - (Профессиональное туристическое образование). - ISBN 978-5-9718-0617-2. - Текст (визуальный) : непосредственный.
4. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-93252-313-1. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26676.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91837.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса : = English for travel business and service : учебник для вузов / А. М. Сербиновская. - Москва : Дашков и К, 2007. - 428 с. : ил., карт., портр., табл. - ISBN 5-91131-037-6. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Соколова, О. Л. Business Correspondence. English-Russian Manual. Деловая переписка. Английский - русский : учебно-методическое пособие для юридических ВУЗов / О. Л. Соколова, Г. И. Сухарева ; под редакцией А. А. Лебедева. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2006. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41165.html> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

## Экзаменационные вопросы:

1. Give the definitions of notions: intercultural communication, culture, cultural awareness, cultural sensitivity, cultural competence (Дайте определение понятиям: межкультурная коммуникация, культура, культурное сознание, культурная чувствительность, культурная компетентность).
2. Verbal and non-verbal communication (Вербальное и невербальное общение).
3. Body language (Язык тела).
4. Disclose contents of ethnic culture (Раскрыть содержание этнической культуры).
5. National features of different nationalities. Their distinguishing features (Russian, French, American, English, Japanese people, etc.) Национальные особенности разных национальностей и их отличительные черты (русские, французы, американцы, англичане, японцы и т.д.)
6. Immigration and racism (Иммиграция и расизм).
7. Stereotypes across cultures (Стереотипы в разных культурах).
8. The best ways of making initial contacts across cultures (Лучшие способы установления первоначальных контактов между культурами).
9. Hospitality across cultures (Гостеприимство в разных культурах).
10. Culture and food. National cuisine, its distinguishing features (Культура и еда. Национальная кухня, ее отличительные черты).
11. Time across cultures (Время в контексте культуры).
12. Doing business across cultures (Ведение бизнеса в разных культурах).
13. The ways of conducting negotiations across cultures (Способы ведения переговоров в разных культурах).
14. Contracts across cultures (Контракты в контексте культур).
15. Business communication (Деловое общение).
16. Management and employee relations across cultures (Управление и отношения между работниками в разных культурах).
17. International hotel chains (Международные отельные сети).
18. Globalization and modernization (Глобализация и модернизация).
19. Russian culture in the context of intercultural communication (Русская культура в контексте межкультурной коммуникации).
20. Cultural diversity (Культурное разнообразие).

### ***Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:***

*Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.*

*В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.*

### ***Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):***

*Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,*

*правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.*

*Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.*

*Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.*

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.*

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете/экзамене студенту

разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект

специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Деловой иностранный язык**  
**Направление 43.03.03 Гостиничное дело**  
**профиль *Гостиничная деятельность***  
**бакалавриат**  
***форма обучения – очная***

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)</b>	<b>108/3</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Communication and globalization (коммуникация и глобализация) Тема 2. Culture (культура) Тема 3. Business across cultures (бизнес через призму культуры).
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Событийное волонтерство Основы международного протокола Иностранный язык второй Иностранный язык (профессиональный) Межкультурные коммуникации на иностранном языке Преддипломная практика
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии  <b>УК-4.2.</b> Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках  <b>УК-4.3.</b> Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке  <b>УК-5.1</b> Анализирует особенности межкультурного взаимодействия

	<p>(преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p><b>УК-5.2</b></p> <p>Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>УК-5.3</b></p> <p>Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа студентов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен