

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы таможенного дела

| | |
|--|---|
| Шифр и направление подготовки | 38.05.02 Таможенное дело |
| Квалификация (степень) выпускника | Специалист таможенного дела |
| Профиль подготовки | Организация таможенного контроля |
| Форма обучения | заочная |
| Выпускающая кафедра | Административного управления, бухгалтерского учета и аудита |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Административного управления, бухгалтерского учета и аудита |
| Год набора | 2020 |

| Курс (ЗФО) | Трудоемкость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------|--|
| 2 | 144/4 | 6 | 4 | | 125 | | Экзамен (9) |
| Итого: | 144/4 | 6 | 4 | | 125 | | Экзамен (9) |

Сочи 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Основы таможенного дела
Рабочую программу составила:
Карамова А.С., к.э.н, доцент кафедры АУБУиА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. 

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись


Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения: без изменений

Заведующий кафедрой АУБУиА



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Основы таможенного дела» является получение системного представления о специальности Таможенное дело, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах, о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела; правовых, экономических основах таможенной деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

- изложить и систематизировать учебный материал по вопросам правового регулирования, организации таможенного дела;
- сформировать целостное представление о видах, задачах профессиональной деятельности, требованиях ФГОС ВО, предъявляемых к знаниям, умениям, навыкам выпускника;
- обобщить и систематизировать методы и приемы получения и пополнения знаний;
- формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;
- формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения.
- способствовать формированию этических понятий, мировоззрения, норм поведения, соответствующих предметной области деятельности специалиста в таможенной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|--|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; | Основы таможенного дела Основы государственной службы Система управления рисками История управленческой мысли Ознакомительная практика |
| ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | Основы таможенного дела Система органов государственной власти РФ Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ Преддипломная практика |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Демонстрирует знание принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности | Знать: особенности стратегического планирования Уметь: разрабатывать план мероприятий органа власти с учетом специфики его деятельности Владеть: методиками стратегического планирования деятельности таможенного органа |
| | ОПК-3.2. Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности | Знать: этапы разработки и реализации управленческих решений; цели и задачи разработки и реализации управленческого решения Уметь: определять целевые этапы, основных направлений работ; выбирать цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией управленческого решения Владеть: методиками разработки управленческих решений; способами выбора целей и формулирования задач, связанных с подготовкой и реализацией управленческого решения |
| ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.1. Демонстрирует знание особенностей внутренних и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере | Знать: особенности внутренних и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере Уметь: разрабатывать мероприятия внутренних и межведомственных коммуникаций Владеть: технологиями и навыками управления внутренними и межведомственными коммуникациями |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | ОПК-5.2. Способен осуществлять взаимодействие таможенных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | <p>Знать: методы взаимодействия таможенных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Уметь: применять методы взаимодействия таможенных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: методологиями взаимодействия таможенных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|---|-------------|---|----------------------|---------------------|------------|
| | | | Контактная работа | | | СРС |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | Введение в специальность «Таможенное дело» | 20 | 1 | 1 | | 18 |
| 2 | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 19 | 1 | - | | 18 |
| 3 | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политикоэкономических задач государства | 20 | 1 | 1 | | 18 |
| 4 | Структура таможенных органов, задачи и выполняемые функции | 18 | 1 | - | | 17 |
| 5 | Основы прохождения таможенной службы | 19 | 1 | 1 | | 17 |
| 6 | Организация таможенной деятельности | 19 | 1 | 1 | | 17 |
| 7 | Контрольная работа | 20 | | | | 20 |
| 8 | Экзамен | 9 | | | | |
| 9 | Всего: | 144 | 6 | 4 | | 125 |

4.1.1. Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Введение в специальность «Таможенное дело» | 1. квалификационные требования и перспективы трудоустройства по специальности; 2. стратегия развития таможенной службы России до 2030 г.; 3. компетентностная модель выпускника по специальности, профессионально важные качества; |
| 2. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 1. роль государства в сфере регулирования ВЭД 2. государственные органы в сфере регулирования ВЭД 3. роль таможенной службы в обеспечении экономической безопасности страны. |
| 3. | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политикоэкономических задач государства | 1. функции и задачи, структура и состав органов федеральной таможенной службы; 2. права и обязанности должностных лиц таможенных органов. |
| 4. | Структура таможенных органов, задачи и выполняемые функции | 1. концепция развития ФТС России; 2. таможенная информационная система, информационно-техническая политика ФТС России |
| 5. | Основы прохождения таможенной службы | 1. порядок прохождения службы в таможенных органах; 2. профессиональная этика таможенника; 3. профессиональные заслуги и профессиональные праздники сотрудников таможенных органов. |
| 6. | Организация таможенной деятельности | 1. участники ВЭД, таможенные услуги, таможенные представители, таможенные перевозчики, СВХ; 2. Таможенный союз, Всемирная торговая организация, Всемирная таможенная организация. |

4.1.2. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|--|
| 1. | Введение в специальность «Таможенное дело» | Семинар по данной теме: 1. квалификационные требования и перспективы трудоустройства по специальности; 2. стратегия развития таможенной службы России до 2030 г.; 3. компетентностная модель выпускника по специальности, профессионально важные качества; |

| | | |
|----|---|---|
| | | Тестирование, устный опрос |
| 2. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | Семинар по данной теме: 1. роль государства в сфере регулирования ВЭД 2. государственные органы в сфере регулирования ВЭД 3. роль таможенной службы в обеспечении экономической безопасности страны. Самостоятельная работа |
| 3. | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политикоэкономических задач государства | Семинар по данной теме: 1. функции и задачи, структура и состав органов федеральной таможенной службы; 2. права и обязанности должностных лиц таможенных органов. Вопросы промежуточного контроля знаний по дисциплине |
| 4. | Структура таможенных органов, задачи и выполняемые функции | Семинар по данной теме: 1. концепция развития ФТС России; 2. таможенная информационная система, информационно-техническая политика ФТС России Тестирование |
| 5. | Основы прохождения таможенной службы | Семинар по данной теме: 1. порядок прохождения службы в таможенных органах; 2. профессиональная этика таможенника; 3. профессиональные заслуги и профессиональные праздники сотрудников таможенных органов. Подготовка к устному опросу (гlossарию) по теме |
| 6. | Организация таможенной деятельности | Семинар по данной теме: 1. участники ВЭД, таможенные услуги, таможенные представители, таможенные перевозчики, СВХ; 2. Таможенный союз, Всемирная торговая организация, Всемирная таможенная организация. Тестирование |

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|--|--|
| 1. | Введение в специальность «Таможенное дело» | Тестирование, устный опрос |
| 2. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | Подготовка к самостоятельной работе |
| 3. | Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации | Подготовка к вопросам промежуточного контроля знаний по дисциплине |

| | | |
|----|--|--|
| | политикоэкономических задач государства | |
| 4. | Структура таможенных органов, задачи и выполняемые функции | Подготовка к тестированию |
| 5. | Основы прохождения таможенной службы | Подготовка к устному опросу по глоссарию |
| 6. | Организация таможенной деятельности | Подготовка к тестированию |

4.1.5. Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97406.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Старикова, О. Г. Основы таможенного дела : учебник / О. Г. Старикова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-4383-0036-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82269.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Актуальные проблемы развития таможенного дела : сборник материалов студенческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А. В. Антоненко, В. С. Арсентьева, К. И. Бабенко [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-0914-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69981.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Гокинаева, И. А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики., 2016. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Нормативные документы

1. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный документ] URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/
2. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ [Электронный документ] URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|----|---|
| 1. | IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 4. | Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ: URL: https://customs.gov.ru/ |

4.3. Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Требования к профессиональной подготовке специалиста таможенного дела;
2. Объекты и виды профессиональной деятельности специалиста таможенного дела;
3. Требования к личностным качествам специалиста таможенного дела;
4. Понятие, виды, содержание государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
5. Государственные органы, уполномоченные в сфере государственного регулирования ВЭД;
6. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле;
7. Меры таможенно-тарифного регулирования ВЭД;
8. Система нетарифного регулирования ВЭД;
9. Таможенная территория и таможенная граница;
10. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;
11. Порядок и условия перемещения товаров через таможенную границу;
12. Страна происхождения товаров. Определение и подтверждение страны происхождения товаров;
13. Понятие таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товаров;
14. Система классификации и кодирования товаров, ТН ВЭД;
15. Понятие, сущность и виды таможенных процедур;
16. Экономическая сущность таможенных платежей. Виды таможенных платежей;

17. Федеральная таможенная служба: состав и структура;
18. Цели, задачи, функции таможенных органов;
19. Основные этапы становления таможенной службы России;
20. Региональные таможенные управления и их роль в таможенном деле;
21. Таможни: их значение для таможенного дела;
22. Таможенный пост и его назначение;
23. Стратегические направления развития таможенной службы до 2020 гг.
24. Таможенная служба как особый вид государственной службы;
25. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах;
26. Понятие таможенной операции. Виды таможенных операций;
27. Основные принципы осуществления таможенного контроля;
28. Формы таможенного контроля;
29. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика;
30. Международное сотрудничество в таможенном деле.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по

данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3. Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows. |
| 2 | Microsoft Office |
| 3 | Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение |
| 4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.05.02 «Таможенное дело», специалитет
профиль Организация таможенного контроля**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы таможенного дела

*Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
Заочная форма обучения*

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 144/4 |
| Цель изучения дисциплины | Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области таможенного дела |
| Содержание дисциплины | Введение в специальность «Таможенное дело» Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политикоэкономических задач государства Структура таможенных органов, задачи и выполняемые функции Основы прохождения таможенной службы Организация таможенной деятельности |
| Формируемые компетенции (коды) | ОПК-3; ОПК-5 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | ОПК-3.1. Демонстрирует знание принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности ОПК-5.1. Демонстрирует знание особенностей внутренних и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере ОПК-5.2. Способен осуществлять взаимодействие таможенных органов, органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | Основы таможенного дела Основы государственной службы Система управления рисками История управленческой мысли Ознакомительная практика Основы таможенного дела Система органов государственной власти РФ Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ Преддипломная практика |
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

