

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация электронной информационно-образовательной среды

| | |
|--|---|
| Шифр и направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Магистерская программа | Теория и технологии профессионально-го образования |
| Форма обучения | Заочная |
| Выпускающая кафедра | Педагогического и психолого-педагогического образования |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Педагогического и психолого-педагогического образования |

Год набора: 2022

| Курс | Трудоем- кость (час./ зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС (час.) | КР/КП | Форма проме- жуточного контроля (экз./ зачет) |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|--|
| 2 | 108/3 | 4 | 8 | - | 92 | - | Зачет (4) |
| Итого: | 108/3 | 4 | 8 | - | 92 | - | Зачет (4) |

Сочи 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Организация электронной информационно-образовательной среды»

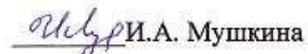
Рабочую программу составила:

Бревнова С.В., к. фил. н., доцент, кафедры педагогического и психолого-педагогического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования

И.А. Мушкина

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

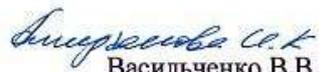
Директор НОБ  _____
подпись

Онищенко Е.В. _____
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

 _____
подпись


Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол №_10__ заседания кафедры от «_23_» __мая__ 2023_г.
Дополнений и(или) изменений нет.

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «_» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «_» _____ 202__ г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Организация электронной информационно-образовательной среды» является сформировать у обучающихся базовую систему знаний в области ИКТ в условиях ФГОС

Основные задачи дисциплины:

- систематизировать знания о нормативных документах в сфере профессионального образования;
- уметь использовать теории и технологии ИКТ в процессе подготовки образовательных программ в профессиональном образовании;
- владеть способами разработки и реализации информационно-образовательной среды в системе профессионального образования .

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ 44.04.01

Дисциплина «Организация электронной информационно-образовательной среды» является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| Код и наименование компетенции | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции |
|--|--|
| Универсальные компетенции | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Иностранный язык в профессиональной сфере Коммуникативная деятельность в социокультурно-образовательном пространстве Современные образовательные технологии профессионального образования Организация документооборота в профессиональной организации профессионального образования Преддипломная практика |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования | Современные образовательные технологии профессионального образования Последипломное образование Современные средства оценивания результатов обучения Инновационные процессы в развитии профессионального образования Педагогический менеджмент Педагогические системы в профессиональном образовании Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании Развитие профессионального образования за рубежом Организация документооборота в профессиональной организации профессионального образования Методическая практика Комплексная практика |
| ПК – 2 Способен разрабатывать и реали- | Современные образовательные технологии про- |

| | |
|--|--|
| зовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования | фессионального образования; Последипломное образование; Современные средства оценивания результатов обучения; Педагогический менеджмент; Педагогические системы в профессиональном образовании; Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании; Развитие профессионального образования за рубежом; Организация документооборота в профессиональной организации профессионального образования Методическая практика; Комплексная практика. |
|--|--|

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке | Знать: правила академического и профессионального взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке в процессе организации электронной информационно-образовательной среды Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие при согласовании документов, в том числе на иностранном языке в процессе организации электронной информационно-образовательной среды Владеть: навыками работы с иностранными гражданами при осуществлении академического и профессионального взаимодействия в процессе организации электронной информационно-образовательной среды |
| | УК-4.2 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | Знать: правила перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык в процессе организации электронной информационно-образовательной среды Уметь: работать с документами на иностранном языке в процессе организации электронной информационно-образовательной среды |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой для перевода профессиональных текстов с иностранного языка или на иностранный язык в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| | <p>УК-4.3 Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации</p> | <p>Знать: нормы межкультурной коммуникации в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами в профессиональной деятельности, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: навыками общения с партнерами в профессиональной деятельности, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| <p>ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования</p> | <p>ПК-1.1 Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования</p> | <p>Знать: нормативные документы, авторские программы и технологии в сфере организации профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: систематизировать содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными документами в сфере организации профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| | <p>ПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования</p> | <p>Знать: методики систематизации результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть: навыками анализа и систематизации результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| | <p>ПК-1.3 Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования</p> | <p>Знать: методики систематизации результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: использовать результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: навыками работы с научной литературой и программами профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| <p>ПК – 2 Способен разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования</p> | <p>ПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования</p> | <p>Знать: структуру и содержание основных образовательных программ профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: методами разработки основных образовательных программ профессионального образования в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |
| | <p>ПК-2.2 Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий.</p> | <p>Знать: структуру и особенности построения основных образовательных программ в системе СПО с использованием инновационных образовательных технологий в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: составлять основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: способами реализации основ-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | ных образовательных программ в системе СПО с использованием инновационных образовательных технологий в процессе организации электронной информационно-образовательной среды |
| | ПК-2.3 Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ | <p>Знать: классификацию инновационных образовательных технологий в системе СПО в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Уметь: использовать инновационные образовательные технологии в системе СПО для реализации основных образовательных программ в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владеть: навыками применения инновационных образовательных технологий в процессе реализации основных образовательных программ в системе СПО в процессе организации электронной информационно-образовательной среды</p> |

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 ч

| № раздела, темы | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|-----------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|-----|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |
| 1 | Тема 1. Требования к электронной информационно-образовательной среде | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 2 | Тема 2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 3 | Тема 3. Сопровождение элементов электронной информационно - образовательной среды | 20 | - | 2 | - | 18 |
| 4 | Тема 4. инструкция о порядке работы при подключении к информационной системе на примере работы с элементом ЭИОС «Портфо- | 20 | - | 2 | - | 18 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|------------|----------|----------|---|-----------|
| | лио» | | | | | |
| 5 | Контрольная работа | 20 | | | | 20 |
| | Зачет | 4 | – | – | – | - |
| | Итого | 108 | 4 | 8 | – | 92 |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Тема 1. Требования к электронной информационно-образовательной среде | - порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, пункт VII «Требования к условиям реализации программы бакалаврианта/магистратуры/специалитета/аспирантуры» - требования актуализированных ФГОС в части условий реализации программ высшего образования |
| 2 | Тема 2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции | -портфолио обучающихся -официальный сайт организации -электронная библиотека -электронный дневник -электронный журнал |

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|-------|---|---|
| 1 | Тема 1. Требования к электронной информационно-образовательной среде | Требования к электронной информационно-образовательной среде |
| 2 | Тема 2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции | Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции |
| 3 | Тема 3. Сопровождение элементов электронной информационно - образовательной среды | Сопровождение элементов электронной информационно - образовательной среды |
| 4 | Тема 4. инструкция о порядке работы при подключении к информационной системе на примере работы с элементом ЭИОС «Портфолио» | Инструкция о порядке работы при подключении к информационной системе на примере работы с элементом ЭИОС «Портфолио» |

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|-------|---|---|
| 1. | Тема 1. Требования к электронной информационно-образовательной среде | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу |
| 2. | Тема 2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу |
| 3. | Тема 3. Сопровождение элементов электронной информационно - образовательной среды | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу |
| 4. | Тема 4. инструкция о порядке работы при подключении к информационной системе на примере работы с элементом ЭИОС «Портфолио» | Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к устному опросу |
| 5. | Контрольная работа | Написание контрольной работы |

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-93926-289-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78383.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Новицкая, Е.Н. Совершенствование подготовки специалистов в системе высшего и дополнительного профессионального образования и тренды их изменения в современных условиях /Е.Н. Новицкая, В.М. Таллер. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-292-04683-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116336.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107183.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101357.html> (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| | |
|---|---|
| № | Наименование СПБД |
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Текст : электронный. |

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| | |
|------|--|
| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
| 1. 1 | IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. 2 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. 3 | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. 4 | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине
- материалы для контрольной работы;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. История развития средств вычислительной техники
2. Понятие об информации
3. Классификация ЭВМ
4. Устройства хранения данных
5. Файловая система современных ПК, файлы и каталоги
6. Глобальная компьютерная сеть Internet
7. Требования к электронной информационно-образовательной среде
8. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
9. Структурные подразделения, ответственные за сопровождение и обслуживание элементов ЭИОС
10. Структура электронной информационно-образовательной среды -портфолио обучающихся
11. Структура электронной информационно-образовательной среды -официальный сайт организации
12. Структура электронной информационно-образовательной среды -электронная библиотека
13. Структура электронной информационно-образовательной среды -электронный дневник
14. Структура электронной информационно-образовательной среды -электронный журнал
15. требования актуализированных ФГОС в части условий реализации программ высшего образования
16. Функционал работы разделов сайта
17. Сравнительный анализ электронно- образовательной среды образовательных организаций разного уровня: СПО и НПО
18. Сравнительный анализ электронно- образовательной среды образовательных организаций разного уровня: ВПО и СПО
19. Сравнительный анализ электронно- образовательной среды образовательных организаций разного уровня: среднее образование и среднее полное образование
20. Сравнительный анализ электронно- образовательной среды образовательных организаций разного уровня: среднее образование и начальное образование
21. Сравнительный анализ электронно- образовательной среды образовательных организаций разного уровня: система дополнительных образовательных

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в

определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов

должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по нескольким направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления ;

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

6. наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно- методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дается описание используемых при обучении по дисциплине аудиторий, лабораторий, оборудования, измерительных и демонстрационных приборов, мультимедийных средств, слайдов или кинофильмов, наглядных пособий и т.п., а также комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

- Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО:

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|--|
| 1 | 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath. |
| 2 | Бесплатное программное обеспечение. Справочно- правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС

СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

44.04.01 «Педагогическое образование» (магистратура)
Магистерская программа «Теория и технологии развития профессионального образования»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Организация электронной информационно-образовательной среды»
Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
 форма обучения - заочная

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3 ЗЕТ, 108 час. |
| Цель изучения дисциплины | сформировать у обучающихся базовую систему знаний в области ИКТ в условиях ФГОС |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Требования к электронной информационно-образовательной среде вуза Тема 2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции Тема 3. Сопровождение элементов электронной информационно - образовательной среды Тема 4. инструкция о порядке работы при подключении к информационной системе на примере работы с элементом ЭИОС «Порт-фолио» |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-4, ПК–1, ПК–2 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2 Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык УК-4.3 Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации ПК-1.1 Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования ПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования ПК-1.3 Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования ПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования; ПК-2.2 Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий; ПК-2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационных программ и мероприятий; |

| | |
|---|---|
| | ПК-2.3 Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ. |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | <p>Коммуникативная деятельность в социокультурно - образовательном пространстве;</p> <p>Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании;</p> <p>Развитие профессионального образования за рубежом;</p> <p>Преддипломная практика;</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования;</p> <p>Последипломное образование;</p> <p>Современные средства оценивания результатов обучения;</p> <p>Педагогический менеджмент;</p> <p>Педагогические системы в профессиональном образовании;</p> <p>Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании;</p> <p>Развитие профессионального образования за рубежом;</p> <p>Методическая практика;</p> <p>Комплексная практика.</p> |
| Образовательные технологии | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |