

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
экономики и права

С. В. Петрова

« 04 » _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Б2.В.02(II) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки	«Магистр частного права»
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса

Зав. кафедрой ГУПП _____
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель _____
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель _____
к.ю.н., доцент Кавшбая Л.Л.

Сочи, 2024 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки «Магистр частного права» составлена:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» от 25 ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Магистр частного права».

Программу производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки составили:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ивнева

доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса

Л.Л. Кавшбая

Внешний эксперт:

Управляющий партнёр организации Адвокатское бюро Краснодарского края «Яковлев и партнеры» г. Сочи



Р.В. Яковлев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса от «18» февраля 2024 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ивнева

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Протокол № 3 от «4» марта 2024 г.

Председатель УМСН ФЭиП

С. В. Петрова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Содержание

1. Общие положения.....	6
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	6
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	6
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	7
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	7
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	10
2. Содержание практики в форме практической подготовки.....	10
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки....	10
2.2 Задание на практику в форме практической подготовки.....	13
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....	15
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике в форме практической подготовки.....	15
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	21
4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	26
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки.....	28
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки.....	28
7. Особый порядок организации прохождения практики магистрантами с ОВЗ и инвалидами.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения проекта выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно - методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки, как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы магистра;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа формирует у магистрантов следующие профессиональные компетенции:

- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области частного права (ПК-3).

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Формы производственной практики (научно-исследовательская работа): дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного

времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация производственной практики (научно- исследовательская работа) при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Магистр частного права» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика (научно- исследовательская работа) проводится на втором курсе в четвертом семестре для магистрантов заочной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет: шесть зачетных единиц, 216 часа (6/216 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно - исследовательская работа) Б2.В.02(П) относится к блоку 2 Практики – часть, формируемая участниками образовательных отношений «Научно-исследовательская работа» образовательной программы подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом производственная практика (научно - исследовательская работа) видом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание производственной практики (научно - исследовательская работа) предполагает предшествующее освоение предметов обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана за 1 и 2 курсы обучения.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно - исследовательская работа) у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Компетенции формируемые участниками образовательных отношений			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний.	Знать: основы критического мышления и анализа; основные направления развития философских и научных знаний. Уметь: применять методы критического мышления и анализа на практике; использовать в повседневной жизни и на практике основы философских и научных знаний. Владеть: навыком по методам критического мышления и анализа на практике; навыком

			по эффективному использованию на практике и в повседневной жизни основ философских и научных знаний.
		УК-1.2.Выбирает методы системного и критического анализа; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной и нестандартной ситуации	Знать: методы системного и критического анализа; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной и нестандартной ситуации. Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных и нестандартных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеть: навыком по методологии системного и критического анализа проблемных ситуаций; навыком по методикам и постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий в нестандартных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами.	Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь: определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: навыком по методикам разработки и управления проектом; навыком по методам оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; навыками по методам управления проектами.
		УК-2.2.Разрабатывает проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации	Знать: особенности разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации. Владеть: навыком по методам анализа альтернативных

			вариантов реализации проекта.
ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права	ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права.	Знает: методологию проведения научных исследований в области права Умеет: давать консультации по различным правовым вопросам Владеет: навыком оказания квалифицированной юридической помощи	
	ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	Знает: основы правовых норм и актуальные проблемы современной юридической науки Умеет: излагать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки Владеет: навыком давать консультации по различным правовым вопросам	
	ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов	Знает: основы правовых норм в области оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: проводить исследования правовых явлений Владеет: навыком использования как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов	
	ПК-3.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования	Знает: методику написания и оформления научных исследовательских работ Умеет: оформлять научные исследовательские работы Владеет: навыком публичного представления результатов научного исследования	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) в четвертом семестре для магистрантов заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе 4 часа - контактная работа (2 часа установочная конференция, 2 часа - итоговая конференция).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики (научно-исследовательская работа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Первичная установочная консультация руководителя практики, планирование видов научно-исследовательских работ обучающегося в период практики; Согласование темы исследования, обоснование ее актуальности и своевременности, определение методологии научного исследования. Выдача обучающемуся индивидуального задания в соответствии с темой научного исследования. Подбор и систематизация необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов, формирующих базу научного исследования обучающегося. Анализ, систематизация и оценка собранных материалов; Представление научному руководителю обзора научной литературы по теме исследования, плана работы, а также иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, обзоры практики, структуры отдельных глав и др.).	72 часа / 2 ЗЕТ	Журнал вводного инструктажа. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
2.	Основной этап	Непосредственный анализ, систематизация и обобщение научного и эмпирического материала, собранного обучающимся по теме научного исследования. Анализ и обобщение судебной и административной практики по теме Консультация руководителя практики, текущий контроль за полным и своевременным выполнением индивидуального задания выпускной квалификационной работы магистра. Выявление и анализ существующих проблем правоприменения в соответствующей сфере частного права, поиск путей их преодоления. Изложение полученных результатов в	72 часа / 2 ЗЕТ	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики

		соответствии с согласованной с научным руководителем структурой работы.		
3.	Заключительный этап	На основании проделанной работы выработка научно-обоснованных выводов исследования (предложений на защиту), в том числе предложений по совершенствованию действующего законодательства. Представление научному руководителю текста выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с согласованной структурой. Корректировка текста магистерской диссертации согласно указаниям научного руководителя Редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов выпускной квалификационной работы магистра, представляющих научную ценность); Подготовка доклада и презентации, включающих в себя обоснование актуальности, новизны работы, формулировку целей и задач работы, выбор методологии исследования. Составление отчета по результатам практики	72 часа / 2 ЗЕТ	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Итого: 216 часов				

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Основными заданиями, получаемыми обучающимися при прохождении практики являются: изучение комплекса общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 2. При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающемуся следует составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 3. На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования

(подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Календарный план практики составляется руководителем практики от факультета экономики и права в зависимости от места прохождения магистрантом производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Примерный календарный план производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Планируемый период времени для выполнения задачи (мероприятия)
1.	Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).	1-й день - 2-й день
2.	Изучить комплекс общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра	3-й день - 4-й день
3.	Составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач	5-й день - 6-й день
4.	Осуществить выбор методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	7-й день-8-й день
5.	Обработать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	9-й день - 10-й день
6.	Освоить методику работы с правовыми и научными источниками, необходимые для написания выпускной квалификационной работы. Представить в соответствии с требованиями научную статью в журнале ВАК.	11-й день - 12-й день
7.	Ознакомиться с формами и приемами с организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет)	13- й день - 14-й день
8.	Осуществить анализ достоверности полученных результатов	15-й день - 16 - й день

9.	Осуществить анализ и интерпретацию информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов	17-й день -18-й день
10.	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования	19-й день -20-й день
11.	Исследовать тему в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	21-й день -22-й день
12.	Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы магистра в форме докладов на конференциях или публикации статьи	23-й день
13.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	24-й день
14.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%.	25-й день
15.	– приступить к формированию отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	26-й день
16.	– составить письменный отчет о работе, выполненной в период практики	27-й день
17.	– защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)	28-й день

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрант составляет письменный отчет о работе, выполненной в период практики, а также краткое описание цели, задачи, структуры организации, в которой проходил практику. Для оформления отчета в конце практики выделяется не более трёх дней. Отчет о прохождении практики регистрируется на соответствующей кафедре и передается для проверки руководителю практики от кафедры гражданского права и процесса.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) должен содержать:

- титульный лист;
- описание документов;
- отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения профильной организации;
- структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа);
- дневник: рабочий план (график), ежедневный отчет (записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации);
- индивидуальное задание. Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательская работа) составляется на подготовительном этапе практики руководителем практики от СГУ и отражают планируемые формы работы. Индивидуальные задания подписываются магистрантом, руководителем практики от СГУ и руководителем магистерской программы.

Формы отчетной документации, по практике предоставляемой магистрантами.

По окончании практики магистрант предоставляет на кафедру гражданского и уголовного права и процесса следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
 - Дневник по практике;
 - Отзыв от руководителя профильной организации.
- Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:
- титульный лист;
 - задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
 - введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
 - анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
 - заключение, где магистрант кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
 - раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
 - источники информации;
 - приложения (при необходимости);

– аттестационный лист. Руководитель практики от заполняет аттестационный лист до защиты практики на основании представленных обучающимся отчетных документов. Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («зачтено», «не зачтено»)

Объем отчета должен соответствовать 30-35 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные магистранта;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- отзыв руководителя практики от кафедры на отчет магистранта.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) является проект выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) с оригинальностью текста не менее 50%, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы магистранта являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме дифференцированного зачета (защиты отчета о практике). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

После защиты результатов производственной практики (научно-исследовательская работа) отчет сдается на кафедру гражданского и уголовного права и процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практики (научно-исследовательская работа) раскрывается в фонде оценочных средств, показывающих сформированность компетенций для данного вида практики и предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки магистранта по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, характеристика от руководителя практики от организации, отчет магистранта по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ Задания	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний.	1-3	Дневник, отчет, характеристика от руководителя
		УК-1.2. Выбирает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной и нестандартной ситуации		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами.	1-3	Дневник, отчет, характеристика от руководителя
		УК-2.2. Разрабатывает проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации		
	ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права	ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права	1-3	Дневник, отчет, характеристика от руководителя
		ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении		

		исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки		
		ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов		
		ПК-3.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования		

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики от факультета экономики и права.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете экономики и права и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) магистрантов осуществляется:

от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем производственной практики (научно-исследовательская работа), утвержденным заведующим кафедрой;

от профильной организации – опытными, высококвалифицированными специалистами.

Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере, размер бумаги - А4.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне листа. Поля страниц: левое, верхнее, нижнее – 2,0 см.; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с научным руководителем объём отчета может быть увеличен.

Материалы производственной практики (научно-исследовательская работа) проверяются преподавателем, назначенным для руководства практикой до начала защиты. В случае необходимости высказываются замечания по содержанию отчетов, даются консультации магистрантам, а также письменное согласие на допуск магистрантов к защите результатов практики.

На защите производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрант кратко докладывает о содержании своей работы в период ее прохождения. При необходимости задаются вопросы. На зачете магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. Магистрант должен называть правовые основы деятельности организации - базы практики; формулировать функции и полномочий соответствующих органов и должностных лиц; анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой. При оценке итогов работы магистрантов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию, владение материалом отчета, характеристику руководителя практики от организации.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как не выполнившие учебный план в порядке, предусмотренном Уставом СГУ. Они повторно направляются для прохождения практики во внеучебное время, как имеющие академическую задолженность.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1.	Дневник по практике	– правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; – наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; – полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены,

		<p>магистрант;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременность сдачи. 	<p>но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2.	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; – степень раскрытия сущности вопросов; – полнота, логичность изложения материала; – соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3.	Характеристика от руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> – уровень теоретической подготовки; – умение пользоваться терминологией; – уровень сформированности профессиональных умений; – уровень профессионального 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков,</p>

		<p>самосознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивация магистранта; – отношение магистранта к практике; – индивидуальные особенности магистранта. 	<p>четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (профильной организации), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» –</p>
--	--	---	---

		<p>показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
--	--	--

4.	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> – умение четко и ясно излагать свои мысли; – обоснованность сделанных выводов; – правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы. 	<p>Оценка «отлично» выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
----	---------------------------	---	--

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Назовите направления научно-исследовательской работы по магистерской программе «Магистр частного права».
2. Каковы общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки?
3. Какова специфика научных исследований в отдельных юридических науках?
4. Дать понятие научного исследования: его сущность и особенности.
5. Дать понятие методологии научного исследования.
6. Дать понятие и классификацию метода научного исследования.
7. Каковы средства и методы научного исследования?
8. Какие методы сбора информации Вы использовали в ходе практики?
9. Какие методы анализа данных использовались при проведении исследования?
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

11. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
12. Какие методы обработки информации были использованы в ходе практики?
13. Какова актуальность исследуемой проблемы?
14. Опишите методику оценки научной изученности исследования?
15. Правила постановки проблемы исследования.
16. Обоснование предмета и объекта исследования.
17. Формулировка проблемы, цели, задач исследования.
18. Оригинальность подхода и научная новизна исследования.
19. Выдвижение гипотез в научных исследованиях в сфере юриспруденции.
20. Какая проблема была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Литература

1. CD: Гражданское право РФ. ПОЛНЫЙ КУРС: Учебник для ВУЗов/ 93823/ (93823) / Иванова Е.В.
2. Гражданское право. В 2 ч., ч.1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
3. Гражданское право. В 2 ч., ч.2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. – 3-е изд., доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Богданова Е.Е. Добросовестность и право на защиту в договорных отношениях : монография. – М., 2010.
6. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав. Ин-т гос-ва и права РАН. – М., 2009.
7. Вещные права: система, содержание, приобретение : сб. науч. тр. / Ред. Д.О. Тузов. – М., 2008.
8. Зыкова И.В. Юридические лица. Создание, реорганизация, ликвидация. – М., 2007.
9. Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. Как написать судебное решение. – М. : Юрайт, 2013.
10. Поздняков Л.П. Проблемы практической реализации принципа открытости правосудия в Российской Федерации. – СПб., 2013.
11. Пономаренко В.А. Мотивированность судебного решения в гражданском и арбитражном процессе. – М. : Юридическая книга, 2009.
12. Постановления Европейского суда по правам человека в гражданском процессе РФ / И.В. Воронцова, Т.В. Соловьева. – М. : Волтерс Клувер, 2010.
13. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие. – М. : Юрайт, 2014.
14. Смоленский М.Б. Исковые заявления. Типичные ошибки : учебно-практическое пособие. – М. : Проспект, 2011.
15. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве : учебное пособие / Под ред. Н.М. Коршунова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

16. Чудиновская Н.А. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе / под ред. В.В. Яркова. – М. : Волтерс Клувер, 2008.

5.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 06.04.2024). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

5.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах : Принят Резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12; Международная защита прав и свобод человека: Сб. документов. – М., 1990.

4. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов : Приняты на Седьмом Конгрессе ООН по предупреждению преступлений и обращению с правонарушителями, Милан, 26 августа – 6 сентября 1985 г. Одобрены Резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН 40/34 от 29 ноября 1985 г. и 40/146 от 13 декабря 1985 г // Международные акты о правах человека. Сборник документов. – М., 2000.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 20. – Ст. 2148; в ред. от 11 апреля 1994 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

7. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 24 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 2.

8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1994. - № 13. – Ст. 1447.

9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

11. Гражданский кодекс РФ (часть первая). ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ

РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3310.

12. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). ФЗ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

13. Гражданский кодекс РФ (часть третья). ФЗ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

14. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). ФЗ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

15. Гражданский процессуальный кодекс РФ. ФЗ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

16. Семейный кодекс РФ. ФЗ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

17. Трудовой кодекс РФ. ФЗ 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.

18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. – 1992. – 29 июля.

19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре» // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

20. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759.

21. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

23. «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.

24. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. – 2010. – № 18. – Ст. 2144.

25. 28. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

26. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.

27. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

28. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

29. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // БВС РФ. – 1997. – № 1.

31. 36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. № 1 «О применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции» // БВС РФ. – 2007. – № 4.

32. 37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций» // БВС РФ. – 2009. – № 3. – № 9.

5.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Консультант студента : электронная библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [2013-]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html?SSr=1001343b7c1740361f7d555 (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 06.04.2024). – Текст : электронный.
5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 06.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Ресурсы свободного доступа

1. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций//vak.ed.gov.ru
2. Генеральная прокуратура РФ//www.genproc.gov.ru
3. Главное управление специальных программ Президента РФ// www.gusp.gov.ru
4. Государственная Дума РФ//www.duma.gov.ru
5. Госуслуги.Ру - федеральный портал // www.Gosuslugi.ru
6. Гохран России//www.gokhran.ru
7. Информационная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
8. Информационная правовая система «КОДЕКС» // www.kodeks.ru
9. Конституция. Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФРФ // www.constitution.ru
10. Министерство регионального развития Российской Федерации //www.minregion.ru
11. Министерство финансов Российской Федерации //www.minfin.ru
12. Научная Сеть - информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации - русскоязычные ресурсы, издательства, научные учебные учреждения, образовательные и научные фонды //nature.web.ru
13. Официальный сайт Верховного Суда РФ // www.vsrfr.ru
14. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ // www.arbitr.ru
15. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // www.ksrf.ru
16. Пенсионный фонд РФ // www.pfrf.ru
17. Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, студентов, учащихся // www.scholar.ru
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
19. Юридическая Россия. Федеральный портал // law.edu.ru
20. Министерство экономического развития Российской Федерации //www.economy.gov.ru
21. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации // www.mcx.ru

22. Министерство регионального развития Российской Федерации
[//www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
23. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
[//www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)
24. 5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
[//www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)
25. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
[//www.fsvps.ru/fsvps](http://www.fsvps.ru/fsvps)
26. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования // control.mnr.gov.ru
27. Федеральное агентство по недропользованию [//www.rosnedra.com](http://www.rosnedra.com)
28. Федеральное агентство водных ресурсов [//voda.mnr.gov.ru](http://voda.mnr.gov.ru)
29. Федеральное агентство лесного хозяйства [//www.rosleshoz.gov.ru](http://www.rosleshoz.gov.ru)

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих и процессе делового общения.

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе в Юридической клинике СГУ, руководителем практики от ВУЗа и руководителем практики от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки магистранта к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

- ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ (изучение тем программы практики в аспекте современной правовой ситуации, так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы в области юриспруденции);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике);

- использование методов, основанных на изучении практики (casestudies) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области юриспруденции).

Дистанционная поддержка практики. При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы. Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с

преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры гражданского и уголовного права и процесса: gpp00@mail.ru

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики магистрантами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных магистрантов.

При определении места прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых функций.