

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерский и управленческий учет**

**Шифр направления** 27.03.05 Инноватика

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль** Управление инновационными проектами

**Форма обучения** заочная

**Выпускающая кафедра** Инновационных технологий в экономике и управлении

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Инновационных технологий в экономике и управлении

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	288/8	12	16		242	-	Экзамен (18)
<b>Итого:</b>	<b>288/8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>242</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен (18)</b>

Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бухгалтерский и управленческий учет

Рабочую программу составил:  
Борисова Т.Г., к.э.н., доцент

*Борисова*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

*Борисова*

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

*Славко*

*Онищенко Е.В.*

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

*Дег*

*Александрова А.К.*

подпись

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой ИТвЭиУ \_\_\_\_\_

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского и управленческого учетов в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений необходимых для решения профессиональных задач с целью обеспечения экономической безопасности.

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- приобрести систему знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации и обеспечение экономической безопасности при принятии оптимальных организационно-управленческих решений;
- усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций для разработки смет, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов экономического развития организации в целях обеспечения экономической безопасности;
- приобрести навыки использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в рамках обеспечения экономической безопасности и для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;
- развить способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, его управляющих и обеспечения экономической безопасности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и управлять проектами бизнес-планов, ценовой политикой и стратегией развития серии продуктов	Анализ хозяйственной деятельности в инновационной сфере Бухгалтерский и управленческий учет Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности Бережливое производство Бизнес планирование инновационных проектов Венчурное предпринимательство Методы принятия оптимальных решений Математическое моделирование процессов и систем управления Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен разрабатывать и управлять проектами бизнес-планов, ценовой политикой и стратегией развития серии продуктов	ПК-2.1 Формирует основные положения стратегии развития продукта	Знать: основы бухгалтерского и управленческого учета Уметь: формировать стратегию развития продукта с учетом положений бухгалтерского и управленческого учета Владеет: навыками формирования стратегии развития продукта на основе положений бухгалтерского и управленческого учета
	ПК-2.2 Разрабатывает ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение	Знать: основные положения разработки ценовой политики на основе положений бухгалтерского и управленческого учета Уметь: разрабатывать ценовую политику серии продуктов на основе положений бухгалтерского и управленческого учета

		Владеет: навыками разработки ценовой политики серии продуктов на основе положений бухгалтерского и управленческого учета
	ПК-2.3 Разрабатывает бизнес-планы	Знать: порядок разработки бизнес-планов с учетом положений бухгалтерского и управленческого учета Уметь: разрабатывать бизнес-планы с учетом положений бухгалтерского и управленческого учета Владеть: навыками разработки бизнес-планов на основе положений бухгалтерского и управленческого учета

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>3 курс осенний семестр</b>						
1.	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	7	2	-		6
2.	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	9	2	2		6
3.	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	9	2	2		6
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	9	-	2		6
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	9	-	2		6
6	Тема 6. Учет нематериальных активов	7	-	-		6

7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	6	-	-		6
8.	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	6	-	-		6
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	6	-	-		6
10.	Тема 10. Учет денежных средств	6	-	-		6
11.	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	6	-	-		6
12.	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	5	-	-		5
13.	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	5	-	-		5
14.	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	5	-	-		5
15.	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	5	-	-		5
16.	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	5	-	-		5
17.	Тема 17. Учет капитала и фондов	5	-	-		5
18.	Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации	5	-	-		5
	Контрольная работа ЗФО	20				20
19.	Экзамен	9				
Итого		144	6	8		121
<b>6 семестр</b>						
20.	Тема 19. Основы бухгалтерского управленческого учета	20	2	2		17
21.	Тема 20. Затраты и их классификация в управленческом	20	2	2		17
22.	Тема 21. Учет затрат на производство	19	2	2		17
23.	Тема 22. Калькулирование и себестоимость	19	-	2		17
24.	Тема 23. Традиционные и современные системы	19	-	-		17
25.	Тема 24. Основы планирования и бюджетирования	18	-	-		16
	Контрольная работа ЗФО	20				20

26.	Экзамен	9				
	Итого	144	6	8		121
	<b>ИТОГО:</b>	<b>288</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>242</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
<b>Осенний семестр</b>		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. Ф3 №402 «О бухгалтерском учете» Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам График документооборота. Хранение документов.
<b>Весенний семестр</b>		
19	Тема 19. Основы бухгалтерского управленческого учета	Сущность и содержание управленческого учета, принципы его построения и организации. Производственный учет.
20	Тема 20. Затраты и их классификация в управленческом учете	Предпосылки возникновения и этапы развития бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, сущность и задачи управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Принципы и функции бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Классификация систем управленческого учета.
21	Тема 21. Учет затрат на производство	Понятия издержек производства и обращения, себестоимости, доходов и расходов, затрат на продукт, расходов периода. Классификация затрат по составу, по видам, по назначению, по отношению к объему производства, по способу отнесения на себестоимость, по участию в процессе производства, по степени охвата планом, по периодичности

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
<b>Осенний семестр</b>		
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач, тестирование
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Решение задач
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	Решение задач
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	Решение задач
<b>Весенний семестр</b>		
19	Тема 19. Основы бухгалтерского управленческого учета	Решение задач
20	Тема 20. Затраты и их классификация в управленческом учете	Решение задач
21	Тема 21. Учет затрат на производство	Решение задач
22	Тема 22. Калькулирование и себестоимость	Решение задач

#### 4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
<b>Осенний семестр</b>		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач, тестированию
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач, тестированию
3	Тема 3. Документирование хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
4	Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
5	Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
6	Тема 6. Учет нематериальных	Самостоятельное изучение вопросов темы

	активов	дисциплины, подготовка к решению задач
7	Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
8	Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
9	Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
10	Тема 10. Учет денежных средств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
11	Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
12	Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
13	Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
14	Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
15	Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
16	Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
17	Тема 17. Учет капитала и фондов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
18	Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
	Контрольная работа ЗФО	Выполнение контрольной работы
<b>Весенний семестр</b>		
19	Тема 19. Основы бухгалтерского управленческого учета	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
20	Тема 20. Затраты и их классификация в управленческом учете	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
21	Тема 21. Учет затрат на производство	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
22	Тема 22. Калькулирование и себестоимость	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
23	Тема 23. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
24	Тема 24. Основы планирования и бюджетирования	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
	Контрольная работа ЗФО	Выполнение контрольной работы

#### 4.1.5. Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Волков, М. Н. Корпоративный финансовый учет : лабораторный практикум / М. Н. Волков. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106716.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.1 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116025.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И. Д. Демина, М. В. Полулех, М. Гордова, В. В. Сорокина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

3. Приказ Минфина Росси от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.

### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

## 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

### **Вопросы к экзамену осенний семестр**

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел
24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования  
Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
30. Понятие учетных регистров и их классификация
31. Формы учетных регистров
32. Регистры синтетического учета.
33. Регистры аналитического учета.
34. Сверка записей и итогов учетных регистров.
35. Исправления ошибок в учетных регистрах.
36. Хранение учетной информации.

37. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
38. Формы бухгалтерского учета.
39. Понятие финансового учета
40. Порядок учета денежных средств
41. Порядок учета основных средств
42. Порядок учета нематериальных активов
43. Амортизация: понятие, порядок расчета и учета
44. Формы. Системы и виды оплаты труда
45. Порядок учета отработанного времени и расчетов по оплате труда
46. Удержания из заработной платы
47. Взносы во внебюджетные фонды
48. Понятие и учет финансовых вложений и ценных бумаг
49. Учет уставного капитала организации.
50. Учет добавочного капитала организации.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет целевых финансирования и поступлений
53. Понятие и документальное оформление готовой продукции, ее оценка.
54. Учет выпуска готовой продукции.
55. Формирование балансовой прибыли (убытков) и учет финансовых результатов от продажи продукции.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет распределения и использования прибыли.
58. Порядок учета на забалансовых счетах

#### **Вопросы к экзамену весенний семестр**

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. История становления и развития управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и различие управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Предмет, объект и метод управленческого учета.
7. Классификация систем управленческого учета.
8. Классификация затрат в по видам.
9. Классификация затрат по характеру участия в производстве.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.
12. Учет затрат на производство: объект и метод учета затрат, объект калькулирования, калькуляционная единица и метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Методы учет затрат.
14. Учет затрат по видам: затраты основных материалов, определение фактической себестоимости основных материалов, затраты на оплату труда основных производственных рабочих.
15. Накладные расходы и методы их распределения.
16. Методы контроля за затратами.
17. Себестоимость продукции. Ее состав и виды.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Виды составляемых калькуляций.
20. Методы калькулирования.
21. Попроцессный метод калькулирования.

22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
25. Методы нахождения точки безубыточности.
26. Маржинальный доход, точка безубыточности: характеристика показателей.
27. Нормативный метод учета затрат.
28. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
29. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
30. Система учета «Activity Based Costing».
31. Система учета «Just In Time» («точно в срок»).
32. Этапы, цели и виды планирования.
33. Методы планирования.
34. Бюджетирование: понятие, цели, методы контроля на разных этапах составления и исполнения бюджетов.
35. Бюджет предприятия: понятие и требования к нему.
36. Виды бюджетов предприятия.
37. Оперативный бюджет.
38. Финансовый бюджет.
39. Ценовая политика: сущность и определения

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление 27.03.05 Инноватика  
профиль Управление инновационными проектами**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Бухгалтерский и управленческий учет**

*Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  
заочная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	8 ЗЕТ / 288 часов
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение концептуальных основ бухгалтерского и управленческого учета, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Тема 3. Документирование хозяйственных процессов Тема 4. Регистры и формы бухгалтерского учета Тема 5. Учет основных средств и операций по аренде Тема 6. Учет нематериальных активов Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 8. Учет запасов и незавершенного производства Тема 9. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов Тема 10. Учет денежных средств Тема 11. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Тема 12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации Тема 13. Учет расчетов и текущих обязательств Тема 14. Учет расходов, издержек и затрат Тема 15. Учет доходов и финансовых результатов Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам Тема 17. Учет капитала и фондов Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации Тема 19. Основы бухгалтерского управленческого учета Тема 20. Затраты и их классификация в управленческом учете Тема 21. Учет затрат на производство Тема 22. Калькулирование и себестоимость Тема 23. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости Тема 24. Основы планирования и бюджетирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2

<b>Коды и наименование индикатора компетенции</b>	ПК-2.1 Формирует основные положения стратегии развития продукта ПК-2.2 Разрабатывает ценовую политику серии продуктов и контролирует ее применение ПК-2.3 Разрабатывает бизнес-планы
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Аудит Налоги и налогообложение Ознакомительная практика Преддипломная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа ЗФО
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен