

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

Шифр и направление подготовки	<u>42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»</u>
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах</u>
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	<u>Общей психологии и социальных коммуникаций</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Общей психологии и социальных коммуникаций</u>

Год начала подготовки: 2025 г.

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	216/6	28	28	-	124	-	Экзамен (36)
Итого:	216/6	28	28	-	124	-	Экзамен (36)

Сочи 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

Рабочую программу составила:

 Круглова М.С., к.э.н., доц. кафедры ОПиСК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой  И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Ошщепко О.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



А.В. Петрова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью» является ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с базовыми основами теории управления проектами;
- изучить роль управления проектами в системе менеджмента в частности и в области рекламы и связей с общественностью в целом;
- развить навыки делопроизводства в области управления проектами, подбора персонала и управления командой;
- сформировать позицию по управлению проектами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Проектное управление Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Общественный проект "Обучение служением" Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Психология массовых коммуникаций Антикризисный PR Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Проектно-организационная практика Коммуникации с людьми с различными нарушениями здоровья Этноконфликтология
Профессиональные компетенции	
ПК-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Основы брендинга Управление репутацией Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью Визуальные технологии в рекламе и PR Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Преддипломная практика
ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, к участию в организации работы проектных команд	Проектно-организационная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p>Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенностей, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: показывать индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: навыками распознавания индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<p>Знать: принципы организации собственного социального взаимодействия в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: применять принципы организации собственного социального взаимодействия в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: навыками организации собственного социального взаимодействия в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p>Знать: методы организации межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологии создания и управления командой в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: применять методы организации межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологии создания и управления командой в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: навыками применения методов организации межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применения технологии создания и управления командой в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры,	ПК-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	<p>Знать: методы участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь: участвовать в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: навыками участия в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	ПК-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии	Знать: принципы разработки концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Уметь: разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками разработки концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью
	ПК-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)	Знать: методы ведения деловых переговоров, деловых отношений с партнерами (клиентами) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Уметь: вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками ведения деловых переговоров, деловых отношений с партнерами (клиентами) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью
ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, к участию в организации работы проектных команд	ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд	Знать: методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Уметь: принимать участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)	Знать: методы подготовки проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Уметь: осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью Владеть: навыками подготовки проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) в сфере проектного менеджмента в области рекламы и связей с общественностью
	ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью	Знать: принципы освоения средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью в сфере проектного менеджмента в экономике Уметь: принимать участие в освоении средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью в сфере проектного менеджмента в экономике Владеть: навыками освоения средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью в сфере проектного менеджмента в экономике

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

1	Теоретические основы управления проектами	12	2	2	-	8
2	Методы управления проектами	13	2	2	-	9
3	Структуры управления проектами	13	2	2	-	9
4	Основные фазы управления проектами	13	2	2	-	9
5	Управление разработкой проектной документации	13	2	2	-	9
6	Организационные структуры и организация управления проектами	13	2	2	-	9
7	Маркетинг проекта	13	2	2	-	9
8	Процессы и уровни планирования проекта.	13	2	2	-	9
9	Виды планирования проекта	13	2	2	-	9
10	Контроль и регулирование проекта.	13	2	2	-	9
11	Управление работами по проекту.	13	2	2	-	9
12	Управление ресурсами по проекту.	13	2	2	-	9
13	Управление закупками ресурсов.	13	2	2	-	9
14	Управление командой проекта	12	2	2	-	8
	Экзамен	36	-	-	-	-
ИТОГО:		216	28	28	-	124

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Теоретические основы управления проектами	Что такое проект и управление проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2	Методы управления проектами	Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами
3	Структуры управления проектами	Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
4	Основные фазы управления проектами	Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
5	Управление разработкой проектной документации	Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.
6	Организационные структуры и организация управления проектами	Организационные структуры управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Проектное финансирование.
7	Маркетинг проекта	Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Система управления проектами в компании. Особенности управления нетрадиционными видами проектов.
8	Процессы и уровни планирования проекта.	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Типичные ошибки планирования и их последствия.
9	Виды планирования проекта	Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.
10	Контроль и регулирование проекта.	Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.
11	Управление работами по проекту.	Основные понятия. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля

		стоимости проекта. Отчетность по затратам. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ.
12	Управление ресурсами по проекту.	Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда. Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Процессы управления ресурсами.
13	Управление закупками ресурсов.	Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Концепция логистики в управлении проектом.
14	Управление командой проекта	Эффективное управление командой — важный навык для руководителя проекта. Формулировка задач, мотивирование персонала. Разрешение конфликтных ситуаций между участниками. Расширение возможностей группы, вдохновение, демонстрация эффективного лидерства.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Теоретические основы управления проектами	1 Появление и развитие понятия «проект».
2	Методы управления проектами	2 Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.).
3	Структуры управления проектами	3 Элементы проектной деятельности. 4 Классификация проектов.
4	Основные фазы управления проектами	1 Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).
5	Управление разработкой проектной документации	1 Организационная структура проекта (organizational breakdown structure – OBS). 2. Виды организационных структур.
6	Организационные структуры и организация управления проектами	3 Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. 4 Принципы выбора оргструктуры.
7	Маркетинг проекта	1. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. 2. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
8	Процессы и уровни планирования проекта.	3. Логическая таблица для составления проекта. 4. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». Виды планирования. 5. Стратегическое планирование и его инструментарий..
9	Виды планирования проекта	1. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. 2. Оценка рисков. 3. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы.
10	Контроль и регулирование проекта.	4. Документирование результатов. 5. Приемы обоснования устойчивости проекта. 6. Определение точек контроля
11	Управление работами по проекту	1 Основные принципы метода проекта. 2 Особенности проекта как объекта управления. 3 Содержание и этапы проектной деятельности. 4 Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности
12	Управление ресурсами по проекту.	5 Юридические аспекты управления проектами. 6 Международные стандарты проектной деятельности. 7 Жизненный цикл проекта. 8 Принципы организации управления проектом.
13	Управление закупками ресурсов.	1. Корпоративная коммуникация, постановка целей и задач, оценка деятельности каждого отдельного сотрудника, контроль и регулировку назначений и расписаний, рабочая загрузка. 2. Способность выявлять проблемы, разрешать конфликты внутри группы, положительно влиять на ее продуктивность.

14	Управление командой проекта	1. Участники проекта. Команда проекта. 2. Команда управления проектом. Проектные роли. 3 Структура декомпозиции работ (СДР) или иерархическая структура работ (ИСП, Work Breakdown Structure, WBS).
----	-----------------------------	---

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены УП

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Теоретические основы управления проектами	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
2	Методы управления проектами	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
3	Структуры управления проектами	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
4	Основные фазы управления проектами	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
5	Управление разработкой проектной документации	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
6	Организационные структуры и организация управления проектами	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
7	Маркетинг проекта	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
8	Процессы и уровни планирования проекта.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
9	Виды планирования проекта	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции;

		подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
10	Контроль и регулирование проекта.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
11	Управление работами по проекту	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
12	Управление ресурсами по проекту.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
13	Управление закупками ресурсов.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации
14	Управление командой проекта	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию выполнение домашнего задания, подготовка к промежуточной аттестации

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81833.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76047.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Каликинская, Е. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. Ю. Каликинская. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 40 с. — ISBN 978-5-7433-2514-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76505.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76505>

5. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92148.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2.Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Текст : электронный.
Наименование ИСС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Проект и управление проектами
2. Сущность управления проектами
3. Взаимосвязь управления проектами и менеджмента
4. Классификация базовых понятий управления проектами
5. Цель и стратегия проекта
6. Разработка и выбор стратегии
7. Результат проекта
8. Окружение проектов
9. Жизненный цикл проекта
10. Методы управления проектами
11. Участники проекта
12. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
13. Предварительная проработка целей и задач проекта
14. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений
15. Ходатайство (Декларация) о намерениях
16. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
17. Маркетинговые исследования
18. Внешний анализ
19. Внутренний анализ
20. Разработка маркетинговой стратегии проекта
21. Стратегический анализ
22. Анализ стратегической позиции проекта
23. Формирование концепции маркетинга проекта
24. Программа маркетинга проекта
25. Управление ценой
26. Управление сбытом
27. Бюджет маркетинга проекта
28. Реализация маркетинга проекта
29. Управление маркетингом в рамках управления проектами

30. Основные положения управления коммуникациями проекта
31. Концепция управления коммуникациями проекта
32. Планирование системы коммуникаций
33. Сбор и распределение информации
34. Отчетность о ходе выполнения проекта

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы; рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. Задания по изучению учебного материала по прочитанным лекциям в порядке подготовки к практическому занятию студенты должны получать от преподавателей, которые ведут эти формы занятий. Характер и количество задач, решаемых на практическом занятии, определяются преподавателем, ведущим занятия. Желательно, чтобы студент кратко законспектировал основные положения, самостоятельно приобрел навыки в решении поставленных вопросов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению домашнего задания

Домашнее задание является средством проверки и оценки знаний по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач. Домашнее задание является текущим средством оценки знаний, умений, навыков обучающегося. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем ответов студентами на поставленные вопросы и задачи. В случае неудовлетворительной сдачи задания разрешается переписать до промежуточной аттестации. Во время выполнения домашнего задания оценивается способность найти правильный ответ на поставленный вопрос, применять знания, умения, навыки, полученные в ходе лекций, лабораторных занятий. Показатели оценки результатов: качество уровня освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы; обоснованность и четкость изложения ответа.

Методические рекомендации обучающимся по изучению литературных источников

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. В период изучения литературных источников необходимо вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями. Кратко перескажите содержание изученного материала. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана. Показатели оценки результатов: краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы; логичность изложения ответа; уровень понимания изученного материала.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению тестового опроса

Тестирование является средством проверки и оценки знаний по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач. Тестирование является текущим средством оценки знаний, умений, навыков обучающегося. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем ответов студентами на поставленные вопросы и задачи. В случае неудовлетворительной сдачи задания разрешается переписать до промежуточной аттестации. Во время выполнения тестирования оценивается способность найти правильный ответ на поставленный вопрос, применять знания, умения, навыки, полученные в ходе лекций, практических занятий. Показатели оценки результатов: качество уровня освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы; обоснованность и четкость изложения ответа.

Методические рекомендации обучающимся по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Обучающийся должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене обучающийся должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене обучающемуся разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если обучающийся при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих обучающегося к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания обучающихся должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена обучающемуся по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя обучающемуся оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы;

Самостоятельная работа по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на лабораторные занятия; подготовка к лабораторным занятиям;

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области гидравлики и теплотехники. Основу самостоятельной работы обучающегося составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа обучающегося по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчётности являются устный опрос, обсуждение и тестирования.

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под

руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем практического сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Практические занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации дисциплины использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроеигрыватель)
- Microsoft Powerpoint Viewer

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Телемост) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Бакалавриат

Профиль: Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Проектный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

Дисциплина части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
 форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью
Содержание дисциплины	Теоретические основы управления проектами Методы управления проектами Структуры управления проектами Основные фазы управления проектами Управление разработкой проектной документации Организационные структуры и организация управления проектами Маркетинг проекта Процессы и уровни планирования проекта. Виды планирования проекта Контроль и регулирование проекта. Управление работами по проекту Управление ресурсами по проекту. Управление закупками ресурсов. Управление командой проекта
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ПК-4, ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой ПК-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии ПК-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами) ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью

<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Проектное управление Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Общественный проект "Обучение служением" Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Психология массовых коммуникаций Антикризисный PR Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Проектно-организационная практика Коммуникации с людьми с различными нарушениями здоровья Этноконфликтология Теория и практика рекламы и связей с общественностью Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Основы брендинга Управление репутацией Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью Визуальные технологии в рекламе и PR Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Преддипломная практика Преддипломная практика</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: 1) чтение лекций; 2) проведение практических занятий 3) дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>