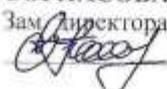


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МНР  
 Е.Ю. Куценко

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
 И.А. Ермачков  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

Сырцова Н.В. - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

### **Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 64 часа;
- самостоятельной работы студента – 30 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
подготовка к аудиторным занятиям (изучение материала по заданным темам, подготовка сообщений, докладов)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>10</b>	
Тема 1.1. Правовой аспект системы социальных норм	Содержание	2	1
	Понятие и виды социальных норм. Место права в системе социальных норм. Соотношение права с другими социальными нормами.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: Основные понятия характеризующие социальные нормы. Признаки права. Все классификации социальных норм.		
Тема 1.2. Метод и способы государственно-правового регулирования	Содержание	2	1, 2
	Определение государственно-правового регулирования. Понятие и способы правового регулирования. Метод правового регулирования. Тип правового регулирования. Акты реализации и применения права.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: Критерии классификации правоотношений. Фактическое и юридическое правоотношение.		
Тема 1.3. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики	Содержание	2	2
	Государственное регулирование экономики. Инструменты государственного регулирования. Модели государственного регулирования экономики.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: способы приобретения права собственности; прекращение права собственности; общая собственность (общая долевая, общая совместная).		
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание	2	1, 2
	Понятие юридического лица. Виды юридических лиц и их классификация. Производственный кооператив и унитарное предприятие. Хозяйственное партнерство.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Подготовка докладов по теме «Некоммерческая организация».		
Тема 2.3. Предпринимательская деятельность без образования юридического	Содержание	2	2
	Понятие индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Особенности регулирования труда, работающих у работодателей –		

лица. Индивидуальный предприниматель	физических лиц.		
Тема 2.4. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство юридического лица.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Подготовка докладов по теме «Классификация юридических лиц по различным критериям».	2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовые основы договорных отношений</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1. Общие положения гражданско-правового договора	Содержание	2	2
	Понятие договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Подготовка сообщений и докладов по темам: «Договор купли-продажи недвижимости»; «Договор найма жилья»; «Договор аренды недвижимости»; «Договор продажи предприятия»; «Виды сделок».	2	3
Тема 3.2. Понятие и стороны обязательств	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Предмет обязательственного права. Управомоченная и обязанная сторона обязательства. Типы обязательств. Содержание обязательств. Неустойка и залог. Поручительство третьим лицам. Противоправные действия и бездействия. Причинная связь между противоправным действием и наступившим вредом.		
Тема 3.3. Ответственность за нарушение обязательств	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Подготовка докладов: «Виды юридической ответственности»: «Преступления в сфере предпринимательской деятельности»; «Неустойка, как вид гражданско-правовой ответственности».	2	3
Тема 3.4. Право собственности	Содержание	2	1, 2
	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности.		

	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: Ограничения власти собственника. Случаи прекращения права собственности.	2	3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Отдельные виды обязательств</b>	<b>6</b>	
Тема 4.1. Договор возмездного оказания услуг	Содержание	2	1, 2
	Определение услуги. Элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг. Отказ исполнителя от оказания услуг.		
Тема 4.2. Договор займа и кредита	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие кредита и расчетных отношений. Кредитное обязательство. Договор займа. Кредитный договор.		
Тема 4.3. Агентский договор	Содержание	2	1, 2
	Понятие агентского договора. Элементы агентского договора. Содержание агентского договора. Отличие трудовых и агентских отношений. Размер и порядок выплаты вознаграждения агенту.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: содержание агентского договора. Размер и порядок выплаты вознаграждения агенту.		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения</b>	<b>16</b>	
Тема 5.1. Понятие, условия и содержание трудового договора	Содержание	2	2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовая правоспособность. Отличие трудового договора от других видов договоров. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.		
Тема 5.2. Виды трудового договора	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Срочный трудовой договор. Договор на неопределенный срок. Перечень лиц, с кем заключается срочный трудовой договор. Трансформация срочного трудового договора в договор на неопределенный срок.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: исключения из правила заключения срочного трудового договора и договора на неопределенный срок.		
Тема 5.3. Порядок заключения и изменения трудового договора	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Заключение трудового договора. Перечень документов, предъявляемых работодателю. Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.		

Тема 5.4. Основания прекращения трудового договора	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по независящим от сторон основаниям.		
Тема 5.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Время отдыха. Кратковременный отдых и ежедневный отдых. Ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы.		
Тема 5.6. Правовое регулирование оплаты труда	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Заработная плата. Количество труда. Коллективно-договорное регулирование заработной платы. Локальное регулирование заработной платы. Индивидуально-договорное регулирование заработной платы. Премирование.		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</b>	<b>8</b>	
Тема 6.1. Внутренний трудовой распорядок	Содержание	2	2
	Понятие внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Технологическая дисциплина. Производственная дисциплина. Убеждение и принуждение.		
Тема 6.2. Основные трудовые обязанности работника и работодателя	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Права работника. Обязанности работника. Обязанности работодателя. Права работодателя.		
Тема 6.3. Поощрение за успехи в труде	Содержание	2	2
	Поощрение по трудовому праву. Меры поощрения. Образцовое выполнение трудовых обязанностей. Государственные награды РФ.		
Тема 6.4. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Признаки дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных проступков. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
<b>Раздел 7.</b>	<b>Государственное регулирование обеспечения занятости населения</b>	<b>10</b>	
Тема 7.1. Понятие	Содержание	2	2

занятости и прав граждан при трудоустройстве	<b>Практическое занятие.</b> Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.		
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: Закон РФ «О занятости населения в РФ»; порядок и условия признания гражданина безработным.	3	3
Тема 7.2. Права и обязанности органов занятости	Содержание		
	<b>Практическое занятие.</b> Занятость населения. Правовое регулирование высвобождения работников. Федеральная служба по труду и занятости. Права и обязанности органов занятости.	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение вопросов: Федеральная служба по труду и занятости; права и обязанности органов занятости.	3	3
<b>Раздел 8.</b>	<b>Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>	<b>4</b>	
Тема 8.1. Судебные формы защиты прав предпринимателей	Содержание		
	Конституционный суд РФ. Защита прав предпринимателей. Арбитражный суд РФ. Суд общей юрисдикции	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучить Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 31.07.2020) "О защите прав потребителей"	2	2
Тема 8.2. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	Содержание		
	<b>Практическое занятие.</b> Индивидуальные трудовые споры. Гражданская процессуальная правоспособность. Судебные расходы. Прекращение производства по делу.	2	2
<b>Раздел 9.</b>	<b>Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>8</b>	
Тема 9.1. Предмет и метод административно-правового регулирования	Содержание		
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Властность и односторонность признаков административного права.	2	1, 2
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучить общие положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ	2	2
Тема 9.2.Административное	Содержание	2	1, 2

правонарушение	Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Формы вины. Субъекты и объекты административного правонарушения.		
Тема 9.3.Административное наказание, его виды и цели	Содержание	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие административного наказания. Виды административного наказания. Функции административного наказания. Основное и дополнительное наказание.		
Тема 9.4. Действие административного законодательства	Содержание	2	2
	Действие административного наказания во времени. Действие административного наказания в пространстве. Действие административного наказания по кругу лиц.		
	<b>Всего</b>	<b>94</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов; доска; рабочее место преподавателя, оборудованное ПК с лицензионным и свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet; комплект учебно-наглядных пособий, нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения: компьютер; мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 239 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, ЭБС Znanium.com

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 364 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). SBN 978-5-8199-0400-8, ЭБС Znanium.com

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

#### 3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом

содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

*Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеучебной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - решения задач; - тестирования.  Устный контроль в форме: - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - защиты рефератов, докладов, индивидуальных проектов, сообщений по теме.

##### Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

##### Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:**

1. Правовой аспект системы социальных норм
2. Метод и способы государственно-правового регулирования
3. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики
4. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель
7. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
8. Общие положения гражданско-правового договора
9. Понятие и стороны обязательств
10. Исполнение гражданско-правового договора
11. Ответственность за нарушение обязательств
12. Право собственности
13. Договор возмездного оказания услуг
14. Договор займа и кредита
15. Договор о совместной деятельности
16. Агентский договор
17. Понятие, условия и содержание трудового договора
18. Виды трудового договора
19. Порядок заключения и изменения трудового договора
20. Основания прекращения трудового договора
21. Рабочее время и время отдыха
22. Правовое регулирование оплаты труда
23. Внутренний трудовой распорядок
24. Основные трудовые обязанности работника и работодателя
25. Поощрение за успехи в труде
26. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины
27. Понятие занятости и прав граждан при трудоустройстве
28. Высвобождение работников и порядок регистрации безработных граждан
29. Права и обязанности органов занятости
30. Судебные формы защиты прав предпринимателей
31. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
32. Предмет и метод административно-правового регулирования
33. Административное правонарушение
34. Административное наказание, его виды и цели
35. Действие административного законодательства
36. Особенности и функции административной ответственности

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин с актуализацией в части перечня формируемых компетенций, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования":

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

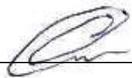
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е.Т. Скок

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на 2024-2025 учебный год рассмотрена и переутверждена без изменений.

Зам. директора по МНР \_\_\_\_\_ А.А. Мирошниченко

