

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета СГУ

протокол № 8

«10» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СГУ

И.В. Гайдамашко

«10» апреля 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
	код и наименование направления подготовки
Магистерская программа	Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе
	наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы
степень (квалификация)	Магистр
	Бакалавр /Специалист/ Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
	Очная/очно-заочная/заочная

Рассмотрено
на заседании
Учебно-методического совета
по направлению
38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»
«27» марта 2023 г.
протокол №3

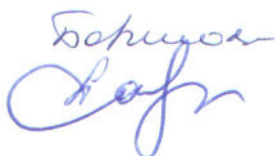
Руководитель ОПОП
к.п.л.н., доцент
Даракчян Г.О.

«27» марта 2023 г.

Сочи 2023 г

Разработчики ОПОП ВО 3++:

к.э.н., доцент



Борисова Т.Г.

к.пл.н., доцент

Даракчян Г.О.

Главный специалист-эксперт, референт

государственной гражданской службы 1 класса

Представительства МИД в г.Сочи



Паламарчук Я.В.

Согласовано:

Проректор по УРиКОД

Начальник УМУ

Председатель УМСН

Зав.кафедрой ИТЭУ

Начальник ОКОиМО



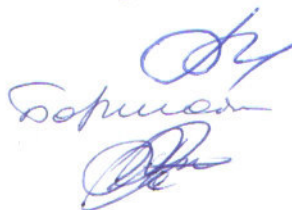
Иваненко А.В.

Пронина К.Г.

Петрова С.В.

Борисова Т.Г.

Левин С.В.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» переутверждена на 2024-2025 учебный год протокол № 6 заседания кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении от «13» февраля 2024 г.

Зав. кафедрой

Борисова

Борисова Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОПОП ВО 3++

- 1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.
- 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- 1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++.
- 1.4. Объем ОПОП ВО 3++.
- 1.5. Формы обучения.
- 1.6. Структура ОПОП ВО 3++.
- 1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО 3++

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++

- 4.1. Учебный план.
- 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации.
- 4.5. Фонды оценочных средств.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО 3++:

- 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.
- 5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++.

6. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 3++

1.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуется ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе».

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация –магистр.

1.3. Срок освоения ОПОП ВО 3++.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

в заочной – 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП ВО 3++.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.5 Формы обучения.

Обучение по программе магистратуры, реализуемой ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах

ОПОП ВО 3++ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ООП возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Структура ОПОП ВО 3++

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	84
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» «Технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,3 процентов общего объема программы

1.7. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++.

При разработке ОПОП ВО 3++ использовали следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 января 2019 г. № МН-2.1/222 «О Применении актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»);
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000
- Профессиональный стандарт 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. №514н);
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 06 октября 2013 г. № 69н);
- Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н);

- Профессиональный стандарт 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (утв. приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 02 августа 2018 г. № 514н);
- Профессиональный стандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (утв. приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. № 86н);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет»;
- Другие нормативно-методические документы СГУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Задачи профессиональной деятельности.

Административно-технологический:

- деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций, операционное управление персоналом и подразделением организации;
- деятельность в сфере национальных и религиозных отношений, использование в профессиональной деятельности особенностей развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;

Научно-исследовательский:

- организация и управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками, подготовка аналитической информации для принятия решений органами государственной власти
- подготовка и проведение экспертиз экономики общественного сектора, объяснение функций и деятельности государства

Педагогический:

- организация командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3++

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знание основ критического мышления и анализа; основных направлений развития философских и научных знаний.
		УК-1.2. Применяет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		УК-1.3. Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знание этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами.
		УК-2.2. Разработка проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами
		УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Использование правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	профессионального взаимодействия	УК-4.2. Владение современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур
		УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества
		УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбор методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		УК-6.2. Решение задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования самооценки образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает нормы и правил этики, в том числе профессиональной; знает особенности антикоррупционной работы, в том числе профилактических мероприятий, в органах власти
		ОПК-1.2Способен планировать, организовывать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		ОПК-1.3Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		ОПК-2.2. Умение организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		ОПК-2.3. Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,
		ОПК-3.2. Способность проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
		ОПК-3.3. Умение осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в	ОПК-4.1. Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти	ОПК-4.2. Умение обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5.2. Способность обеспечить эффективность бюджетных расходов
		ОПК-5.3. Владение способами и приёмами управления государственным имуществом
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способность организовывать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ОПК-6.2. Способность выбирать цели и формулировать задачи, связанных с подготовкой и реализацией проекта
		ОПК-6.3. Владение технологиями моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знание особенностей научно-исследовательской деятельности
		ОПК-7.2. Способность к решению задач экспертно-аналитического характера
		ОПК-7.3. Владение методологией применения на практике основ педагогического мастерства

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в государственной и муниципальной сфере
		ОПК-8.2. Способность обеспечить взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные компетенции		
административно-технологический		
07.003 «Специалист по управлению персоналом» ОТФ Операционное управление персоналом и подразделением организации, Стратегическое управление персоналом организации 07.007 «Специалист по процессному управлению» ОТФ Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1. Владеет методами анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов, операционным управлением персоналом	ПК-1.1. Знание методов анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-1.2. Способность внедрения и контроля процессов и административных регламентов в профессиональной деятельности
		ПК-1.3. Знание основ операционного управления в таможенном деле
07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» ОТФ Организация и осуществление	ПК-2. Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере национальных и религиозных отношений,	ПК-2.1. Знание национальных и религиозных отношений, основ развития политических процессов в современном мире, мировой экономики и глобализации

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	ПК-2.2. Знание правовых основ защиты прав граждан в различных сферах; существующую систему обеспечения безопасности и сотрудничества в мировой экономики и глобализации
		ПК-2.3. Владение методологией составления социально-экономических и политических прогнозов развития общества, влияющих на осуществление профессиональной деятельности
научно-исследовательский		
40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» ОТФ Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-3. Владение методами организации и управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими разработками и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-3.1. Знание методов организации и управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими разработками
		ПК-3.2Владением специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
	ПК-4. Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-4.1. Умением анализировать экономику общественного сектора
		ПК-4.2. Владением макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
педагогический		

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» ОТФ Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	ПК-5. Способен организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК-5.1. Способность к осуществлению руководства, планированию основных направлений командной работы в образовательных организациях
		ПК-5.2. Организовывать разработку стратегии и определять текущие задачи развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность
		ПК-5.3. Умением реализовывать экспериментальную работу

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФОС, программами практик, программой государственной итоговой аттестации

4.1. Учебный план.

Учебный план разработан и утверждён в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП ВО 3++, сформулированными во ФГОС ВО 3++.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основании утвержденного учебного плана и в соответствии требованиями Положения о рабочей программе дисциплины.

4.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

При реализации ОПОП ВО 3++ предусматриваются следующие виды практик:

Обязательная часть

Ознакомительная практика (учебная, установленная ФГОС)

Целью практики является:

- закрепление магистрантами теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплин учебного плана;
- формирование систематизированного обобщающего представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и местного самоуправления, управления в государственных и муниципальных учреждениях, в социальной сфере и некоммерческих организациях;
- приобретение компетенций, необходимых для реализации этой деятельности.

Задачами практики являются:

- выявление современных тенденций в развитии государственного и муниципального управления;
- изучение целей, задач, функций и организацию структурного подразделения или организации в целом;
- сбор и систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в документах о деятельности органов государственной и муниципальной власти, статистических сборниках и экспертных опросах по проблемам государственного и муниципального управления;
- ознакомление с системой информации в организации;
- проведение анализа соответствия наличия базового образования занимаемой должности, выявление необходимости в переподготовке и повышении квалификации;
- выявление наличия кадрового резерва, критерии отбора и порядок формирования кадрового резерва;
- формирование навыков, обеспечивающих возможность самостоятельно принимать решения в процессе государственного и муниципального управления.

Преддипломная практика (дополнительный тип практик)

Целью практики является формирование навыков и закрепление умений, полученных при изучении дисциплин учебного плана магистерской программы, а также развитие профессиональных компетенции, а также совершенствование знаний, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы (должности муниципальной службы, должности в организации), учрежденной в конкретном органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).

Задачами практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний по управленческим, правовым и экономическим дисциплинам, которые изучаются в рамках учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- формирование у студентов умения и навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта работы органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организационной структурой и деятельностью конкретного органа власти, в котором проходит практика;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органа власти, определение основных функций и задач, выполняемых конкретным структурным подразделением;
- выявление и анализ показателей эффективности и результативности структурного подразделения и министерства (ведомства) в целом;
- закрепление и расширение теоретических знаний о сфере ГМУ, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- приобретение навыков в сборе необходимой информации для проведения дальнейших аналитических исследований проблематики ГМУ;
- овладение навыками формулирования управленческих решений;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Административно-технологическая практика (дополнительный тип практик)

Целью практики является закрепление, расширение и углубление полученных знаний по изученным дисциплинам; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в государственных и муниципальных образованиях; получение опыта профессиональной деятельности.

Задачами являются:

- знакомство с органом государственной (муниципальной) власти или бюджетным учреждением, его организационной структурой, учредительными документами, основными функциями управленческих подразделений, составление краткой характеристики деятельности организации;

- изучение управленческих процессов в организации;

- изучение системы организации взаимодействия структурных подразделений, распределения полномочий и функций по подразделениям;

- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации;

- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем.

Педагогическая практика (дополнительный тип практик)

Целью практики является приобретение магистрантами навыков педагогической деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций в области педагогической деятельности. Она позволяет магистрантам приобрести педагогический опыт, освоить на практике закономерности и принципы обучения и воспитания, овладеть профессиональными умениями и навыками в области педагогической деятельности, дает возможность применить в практических условиях теоретические и методические знания, полученные ими при освоении дисциплин профессиональной подготовки, сформировать у магистрантов профессиональные качества преподавателя путем личного участия магистрантов в педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление психолого-педагогических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;

- формирование и развитие педагогических компетенций, а также профессионально значимых качеств личности преподавателя;

- формирование устойчивого положительного отношения к профессионально-педагогической деятельности, потребности в педагогическом самообразовании;

- выработка исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности, определяющего зрелость профессиональной позиции в инновационной образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (производственная, установленная ФГОС)

Целями практики НИР являются закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами практики НИР является:

- осуществить подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;

- применить известные методы поиска, сбора и обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, методические материалы для проведения исследования;
- составить и разработать методические материалы (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе проведения испытания, критерии формирования оценок, описывается структура ВКР, примерная тематика, порядок подготовки ВКР и защиты.

4.5 Фонды оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

5.1.Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО 3++ в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО 3++ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО 3++;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации ОПОП ВО 3++ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++:

Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО 3++ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО 3++.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

– В целях совершенствования образовательных программ университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

– В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик, отдельных преподавателей.

– Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательным программам в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательным программам требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ОПОП ВО 3++.

– Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информация об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражается в адаптированной основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемой с учетом специальных условий обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.