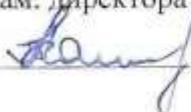


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:  
В. М. Надолинская – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

**СОГЛАСОВАНО**



Руководитель Управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Хостинском районе г.Сочи

\_\_\_\_\_  
*Подпись, название организации*

**О.Н. Савенок**

*О, печать*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

## **1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части ознакомления с основным видом профессиональной деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

При реализации программы производственной практики ПП.01 (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.**

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности (ВД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

### **уметь:**

— анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

— принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

— пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

— составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий,

компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

— следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

— понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

— юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

— структуру страховых пенсий;

— порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3 Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки:** производственная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 5 семестре в течение 2 недель (72 часа).

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недель)
ОК 1 - 12 ПК 1.1-1.6	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72 часа (2 недели)

#### 3.2. Содержание производственной практики

Вид работ	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	1. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения	Граждане и представители предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 1.2. Понятие и функции социального обеспечения. Организационно правовые формы социального обеспечения.	6
	2. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.	Документы, необходимые для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	6
	3. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод	Документы, предоставляемые для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Сведения вводимые в информационную	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального	6

сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.	систему. Оформление и формирование пенсионных дел.	обеспечения.	
4. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.	Документы, представляемые работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Сведения, обрабатываемые для индивидуального (персонифицированного) учета. Сведения, вводимые о застрахованных лицах в информационную систему.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	6
5. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.	Застрахованные лица и представители работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Перечень профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Проведение и оформление документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 7 Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	6
6. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат.	Документы, предоставленные для установления социальных выплат. Оформление и	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 9. Дополнительное пенсионное	6

Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.	формирование дел получателей социальных выплат.	страхование Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	
7. Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.	Удержание излишне выплаченных сумм пенсий. Оплата поручений предприятиями связи. Исполнительные документы.	МДК 01.01 Право социального обеспечения	6
8. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей пособий.	Назначение государственных пособий. Граждане, нуждающиеся в социальной помощи и защите. Акты обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Сведения вводимые в информационную систему. Личные дела получателей пособий.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 7 Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии Раздел 9. Дополнительное пенсионное страхование Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
9. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные	Установление социальных льгот и гарантий. Граждане, нуждающиеся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Пособия на погребение. Денежные	МДК 01.01 Право социального Тема 11.1 Понятие и виды государственных пособий, компенсаций и субсидий Тема 12.1 Обязательное социальное страхование на случай	6

	учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.	компенсации в соответствии действующим законодательством.	в с	временной нетрудоспособности и материнства. Тема 12.2 Пособие по временной нетрудоспособности: назначение, исчисление и выплата пособия по временной нетрудоспособности	
	10. Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.	Социальные стипендии. Документы, предоставляемые для получения социальной поддержки.		МДК 01.01 Право социального обеспечения	6
	11. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.	Входящая и исходящая корреспонденция. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Письменные обращения граждан.		МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 12.3 Назначение, исчисление и выплата, пособия по беременности и родам.	6
	12. Защита отчета				6
<b>Всего</b>					<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки**

- Положение об учебной и производственной практике ФГБОУ ВО СГУ УЭТК;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие базы производственной практики в органах и учреждениях социальной защиты населения, и органах Пенсионного фонда России с рабочими местами по количеству обучающихся и наличие учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: структурные подразделения Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button

##### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, №4 ст 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ/"Российская газета", N 256, 31.12.2001.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563.
5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168
6. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198
7. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50,ст. 4872.
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.«Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29,ст. 3699.

9. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832.
10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832
11. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071.
12. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177
14. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060.
15. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802.
16. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146.
17. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 22.05.1995, №21,ст1929.
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755
19. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) //СПС Консультант плюс.
20. Федеральный закон от 03.10. 2018г. N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» СЗ, 08.10.2018, N 41, ст. 6190
21. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. От 28.03.2017) //СПС Консультант плюс.
22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (ред. от 21.07.2014) //СПС Консультант плюс.
23. Федеральный закон "О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан" от 08.06.2015 N 139-ФЗ //СПС Консультант плюс.
24. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) //СПС Консультант плюс.
25. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. от 29.07.2017) //СПС Консультант плюс.
26. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (ред. от 05.05.2014) //СПС Консультант плюс.
27. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (ред. от 01.05.2017) //СПС Консультант плюс.
28. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180.
29. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
30. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными

законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

31. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

32. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761

33. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, №9, ст.1018

34. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554

35. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112, ст.321.

36. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»

#### Основная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.П. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88260.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник (Среднее профессиональное образование)/ В.П. Галаганов, А.П. Шарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 464 с.

3. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108098>

4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительные источники:

1. Феськова, О. Ю. Право социального обеспечения : практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-004-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; под редакцией Г. Г. Пашковой. — Томск : Издательство Томского

государственного университета, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907442-83-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт органов государственной власти России - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. Официальный сайт Президента - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России, <http://www.pfrf.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, <http://demo.rosmintrud.ru/>.
7. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования, <http://www.ffoms.ru/>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации, <http://www.fss.ru>.
9. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края, <http://www.sznkuban.ru/>.
10. Сайт «Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"», <http://window.edu.ru/>.
11. Сайт «Интернет-библиотека СМИ Public.ru», <http://www.public.ru/>.
12. Сайт «Научная электронная библиотека (НЭБ)», <http://www.elibrary.ru/>.
13. Сайт «Союза инвалидов России», <http://www.rosinvalid.ru/>.

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки.**

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой: должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации со обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики;
- организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Особый порядок организации прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой обучающийся проходил производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Обучающийся в последний день по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

В процессе защиты обучающийся должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы по производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором обучающийся проходил учебную практик.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по производственной практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике (по профилю специальности) Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только

сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика от руководителя организации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности), характеристика от руководителя организации

**Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике ПП.01  
(по профилю специальности) в форме практической подготовки**

1. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования мероприятий по социальной защите населения.
2. Субсидии как вид социальных выплат.
3. Государственная поддержка безработных граждан.
4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
5. Условия назначения и выплаты федеральной социальной доплаты.
6. История развития пенсионного обеспечения в РФ.
7. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
8. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
9. Ежемесячное пособие на детей.
10. Ежемесячные денежные выплаты как вид социального обеспечения.
11. Значение страхового стажа в социальном обеспечении.
12. Инвалидность вследствие травм и профессиональных заболеваний.
13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
14. Материнский (семейный) капитал.
15. Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация.
16. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.
17. Меры государственной социальной поддержки ветеранов.
18. Молодая семья как объект социальной защиты.
19. Негосударственные пенсионные фонды.
20. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
21. Общая характеристика правовых актов регулирующих пенсионные отношения.
22. Обязательное медицинское страхование: понятие и общая характеристика.
23. Обязательное пенсионное страхование.
24. Особенности начисления пособия по беременности и родам.
25. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
26. Пенсионный Фонд Российской Федерации.
27. Понятие временной нетрудоспособности.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
29. Социальное обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.
30. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
31. Понятие, предмет и система права социального обеспечения.
32. Понятие, принципы, формы социального обслуживания.
33. Социальная защита граждан Российской Федерации.
34. Правовое регулирование государственной социальной помощи
35. Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ.
36. Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.
37. Правовые проблемы социального сиротства.

38. Принципы и источники права социального обеспечения.
39. Страховая пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
40. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование специальности  
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа производственной практики ПП.01 (по профилю специальности) в форме практической подготовки ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина