

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета СГУ
Протокол № 9

«04» 05 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГУ

И.В. Гайдамашко

«04» 05 2024 год



Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u> <small>код и наименование направления подготовки</small>
Профиль подготовки	<u>Управление персоналом</u> <small>наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы</small>
степень (квалификация)	<u>бакалавр</u> <small>Бакалавр /Специалист/ Магистр</small>
Форма обучения	<u>очная</u> <small>Очная/очно-заочная/заочная</small>

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
«04» 03 2024 г.
Протокол № 3

Руководитель ОПОП
К.э.н., доцент кафедры инновационных технологий
в экономике и управлении Баранова А.Ю.
«04» 03 2024 г.

2024 г.

Разработчик ОПОП 3 ++
К.э.н., доцент кафедры инновационных технологий
в экономике и управлении Баранова А.Ю.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД _____ Иваненко А.В.

Председатель УМСН _____ Петрова С.В.

Зав.кафедрой ИТЭиУ _____ Борисова Т.Г.

Начальник УМУ _____ Пронина К.Г.

Начальник ОКОиМО _____ Левин С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО 3++

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом переутверждена на _____ учебный год протокол №_ заседания кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

от «_» _____ 20__ г.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом переутверждена на _____ учебный год протокол №_ заседания кафедры инновационных технологий в экономике и управлении

от «_» _____ 20__ г.

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Оглавление

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 3++.....	5
1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++.....	5
1.2 Квалификация присваиваемая выпускникам.	5
1.3 Срок освоения ОПОП ВО 3++.....	5
1.4 Объем ОПОП ВО 3++.....	5
1.5 Формы обучения	5
1.6 Структура ОПОП ВО 3++	5
1.7 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3++.....	8
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++.....	14
4.1 Учебный план.....	14
4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	14
4.3 Программы учебной, производственной и преддипломной практик.....	14
4.4 Программа государственной итоговой аттестации.....	15
4.5 Фонды оценочных средств.....	16
5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++.....	16
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.	16
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++:	16
5.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.....	17
5.4 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++	18
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7 ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 3++

1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО 3++

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуется ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление персоналом.

1.2 Квалификация присваиваемая выпускникам.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация – бакалавр.

1.3 Срок освоения ОПОП ВО 3++

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4 Объем ОПОП ВО 3++

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.5 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» осуществляется в очной форме обучения. Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Программа реализуется на государственном языке РФ.

1.6 Структура ОПОП ВО 3++

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление персоналом выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 52,9% от общего объема программы бакалавриата (требование п. 2.9 ФГОС ВО 3++).

1.7 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 3++

При разработке ОПОП ВО 3++ использовали следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 января 2019 г. № МН-2.1/222 «О Применении актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»);

– Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

– Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный N 68136).

– Профессиональный стандарт "Специалист по экономике труда", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2021 г., регистрационный N 61661).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Информационно-аналитический:

Задачи:

- документационное обеспечение управления персоналом (ведение документации по учету и движению персонала; сопровождение процедур оформления трудовых отношений);
- поиск, привлечение, отбор и оценка кандидатов для трудоустройства их в организацию; маркетинг, деловая оценка и аттестация персонала;
- администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала;

Организационно-управленческий:

Задачи:

- организация и нормирование труда (разработка норм труда и организационно-штатной структуры, проведение исследований трудовых процессов);
- обеспечение оплаты труда и материального стимулирования;
- планирование численности персонала;
- разработка системы бюджетирования расходов на персонал.

2.3. Объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по

рекрутменту);

- система управления человеческими ресурсами и персоналом;
- технологии принятия и реализации управленческих решений по стратегическому, тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;
- бизнес-процессы управления человеческим ресурсами и персоналом организации;

- бизнес-процессы поиска, привлечения набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места.

- организации различной организационно- правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- службы управления персоналом и их структурные подразделения (в т.ч. по рекрутменту);

- система управления человеческими ресурсами и персоналом;
- технологии принятия и реализации управленческих решений по тактическому и оперативному управлению человеческими ресурсами и персоналом;

- бизнес-процессы управления персоналом организации;
- бизнес-процессы поиска, привлечения набора, отбора и оценки соискателей и кандидатов на рабочие места.

Предметом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; развитие персонала.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3++

В результате освоения ОПОП ВО 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции и индикаторы их достижения		
Категория компетенций (для УК/ОПК); код проф. стандарта, ОТФ проф. стандарта (для ПК)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>
Командная работа и лидерство	УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально- ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>
		<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>
		<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом профессиональном взаимодействии</p>
		<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>
		<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное	УК-5	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного

взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями

		психофизического развития, с задержками психического развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 - Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-11.2 - Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-11.3 - Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК- 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач
		ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач
		ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных
		ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне
		ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономически и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческие решения
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции установленные вузом (ПК)		
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
07.003 - Специалист по управлению персоналом. ОТФ: Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1 Способен осуществлять учет и документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1.1. Демонстрирует знания по учету и движению персонала
		ПК- 1.2 Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения
		ПК-1.3 Представляет документы по персоналу в государственные органы
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

<p>08.038 - Специалист по экономике труда ОТФ: Организация и нормирование труда; Оплата труда и материальное стимулирование; Планирование численности персонала и расходов на персонал 07.003 - Специалист по управлению персоналом. ОТФ: деятельность по оценке и аттестации персонала; Деятельность по развитию персонала</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>
		<p>ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p>
		<p>ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста</p>
<p>06.042-Специалист по большим данным; ОТФ: Анализ больших данных с использованием существующей в организации методической и технологической инфраструктуры, уровень – б</p>	<p>ПК-Д-1 Способен классифицировать и идентифицировать задачи искусственного интеллекта, выбирать адекватные методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта</p>	<p>ПК-Д-1 .1 Демонстрирует знание классов задач искусственного интеллекта, методов и инструментальных средств их решения</p>
		<p>ПК-Д-1 .2 Идентифицирует задачи искусственного интеллекта</p>
		<p>ПК-Д-1 .3 Выбирает и применяет адекватные задачам методы и инструментальные средства решения задач искусственного интеллекта</p>

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФОС, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

4.1 Учебный план.

Учебный план разработан и утверждён в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП ВО 3++, сформулированными во ФГОС ВО 3++.

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основании утвержденного учебного плана и в соответствии требованиями Положения о рабочей программе дисциплины.

4.3 Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

При реализации ОПОП ВО 3++ предусматриваются следующие практики:

Вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика; организационно-управленческая практика

Вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика

Обязательная часть УП:

Ознакомительная практика (Учебная практика, установленная ФГОС ВО).

Ознакомительная (Учебная) практика является обязательной частью основной образовательной программы бакалавриата, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса. Ознакомительная практика проводится на 2 курсе, 4 семестре. Продолжительность 2 недели. Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Цель ознакомительной (учебной) практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра.

Задачами ознакомительной (учебной) практики бакалавра являются закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий; освоение работы по поиску разнообразных источников информации; закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей; формирование навыков проведения экономического анализа; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Организационно-управленческая (дополнительный тип практики) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса. Проводится на 3 курсе, 5 семестре. Продолжительность 2 недели. Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Цель организационно-управленческой практики является обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение студентами профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в организационно-управленческой области.

Задачами организационно-управленческой практики являются - исследование особенностей организации и управления на предприятии; поиск, сбор, систематизация и анализ количественной и качественной информации, характеризующей организационно-управленческую деятельность на предприятии.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (Производственная практика, обязательная часть).

Технологическая (проектно-технологическая) (Производственная практика, установленная ФГОС ВО) практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса. **Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика** проводится на 3 курсе, 6 семестре. Продолжительность 2 недели. Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Цель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической)) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Преддипломная практика (дополнительный тип практики) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы бакалавриата, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится на 4 курсе, 8 семестре. Продолжительность 2 недели. Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Цель преддипломной практики - приобретение студентами профессионального опыта, практических навыков и совершенствования компетенций, полученных в процессе обучения, адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики: овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия; получение целостного представления о работе предприятия, закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик; получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения; подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе

проведения испытания, критерии формирования оценок, описывается структура ВКР, примерная тематика, порядок подготовки ВКР и защиты.

4.5 Фонды оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации.

5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 3++

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 3++.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО 3++ в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- В случае реализации ОПОП ВО 3++ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО 3++;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации ОПОП ВО 3++ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 3++:

Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории,

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 3++.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО 3++ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО 3++.

5.4 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 3++

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательных программ университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик, отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информация об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражается в адаптированной основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемой с учетом специальных условий обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.