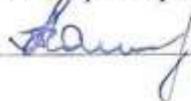


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Наименование специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация-разработчик:  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:  
А.А. Шуляк – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Е.Т. Скок

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «ДЕКОРАТИВНЫЕ  
ЦВЕТОЧНЫЕ КУЛЬТУРЫ»

  
В.Б. Шаронов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.**

## **1.1. Место производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основного вида деятельности (согласно ФГОС и вида практики) и соответствующих ему профессиональных компетенций соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Производственная практика (преддипломная) является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

При реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки.**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

— углубление практических умений и навыков в области профессиональной деятельности;

— сбор материалов необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

— закрепление знаний и умений обучающихся по специальности;

— формирование профессиональной компетентности специалиста;

— проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

— анализ литературы и нормативно-правовых источников для дальнейшего их

использования в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

**1.3. Количество часов на производственную практику (преддипломную) в форме практической подготовки : всего 4 недели (144 часа).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (час., неделя)
ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ОК 1. -9	Производственная практика (преддипломная)	144 часа (4 недели)

#### 3.2. Содержание производственной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов
Производственная практика (преддипломная)	Ознакомление с предприятием, инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте. Энерго – и пожаробезопасность. Изучение структуры предприятия. Ознакомление с технологическим процессом на предприятии. Составление и утверждение тем проектного задания.	Провести ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства Раздел 1. Проектирование садово-парковых объектов	6
		Провести ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.		6
		Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства Раздел 5 Порядок и организация проектирования объектов ландшафтной архитектуры	6
		Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		6
		Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		6
		Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		6
		Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		6

	использованием компьютерных программ.		
	Выполнить проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		6
	Разработать проектно-сметную документацию.	МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	6
	Разработать проектно-сметную документацию.	Тема 4.5. Расчет смет	6
	Проанализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6
	Проанализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	Раздел 1 Исследование рынка ландшафтных услуг	6
	Продвинуть услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6
	Продвинуть услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	Раздел 1 Исследование рынка ландшафтных услуг	6
	Организовать садово-парковые и ландшафтные работы.	МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	6
	Проконтролировать и оценить качество садово-парковых и ландшафтных работ.	Тема 4.2 Организация работ в садово-парковом строительстве	
		МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг	6
		Раздел 1 Исследование рынка ландшафтных услуг	
	Создать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	6

	Создать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Раздел 1. Проектирование садово-парковых объектов	6
	Провести апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг Раздел 1 Исследование рынка ландшафтных услуг	6
	Провести апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		6
	Провести апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		6
	Проконсультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	МДК. 03.01. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	6
	Проконсультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Тема 2.5 Современные тенденции в ведении личного подсобного хозяйства. Рекомендации практикующих садоводов	6
	Защита отчета по практике		6
	ВСЕГО		144

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики в форме практической подготовки:**

- Положение о практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы учебной практики в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной) может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики в форме практической подготовки**

Реализация производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы практики (указать профиль помещений профильной организации) и наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технологической документации;
- наглядные пособия, муляжи.

Базы практики: организации занимающиеся ландшафтным проектированием, выращиванием цветочно-декоративных и древесных растений различных организационно-правовых форм, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

### **4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Половникова, М. В. Озеленение и благоустройство территорий : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0638-4, 978-5-4497-0373-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89249.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89249>
2. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97304.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Исяньюлова, Р. Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0882-1, 978-5-4497-0645-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97307.html> (дата обращения:

30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97307>

4. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5-4497-0375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89252.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89252>

5. Шутка, А. В. Градостроительное проектирование ландшафтов. Основы проектирования ландшафтов : учебное пособие для СПО / А. В. Шутка, Е. И. Гурьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-1107-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104695.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104695>

6. Половникова, М. В. Основы садово-паркового искусства : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0700-8, 978-5-4497-0376-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89254.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89254>

7. Половникова, М. В. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0637-7, 978-5-4497-0374-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89251.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89251>

#### Дополнительная литература:

1. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86504.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Половникова, М. В. Фитодизайн : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0725-1, 978-5-4497-0377-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89256.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89256>

3. Багина, Е. Ю. Ландшафт: композиционные аспекты : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Багина ; под редакцией Л. В. Булавиной. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-1117-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104905.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Наумов, В. Д. Почвоведение : учебник для СПО / В. Д. Наумов, Н. Л. Каменных. — Саратов : Профобразование, 2022. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1344-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116244.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Почвообрабатывающие машины: устройство, подготовка к работе и эксплуатация : учебное пособие для СПО / В. Е. Бердышев, А. Р. Валиев, А. В. Дмитриев [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-1481-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120173.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебно-методическое пособие для обучающихся, обучающихся по специальности 35.02.05 Агронимия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные библиотечные системы:

1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». — Электрон. дан. — Саратов, [2010–]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

Образовательные и научные ресурсы со свободным доступом:

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014–]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Электрон. текстовые дан. — Москва, [2000–]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. — Загл. с экрана.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Периодические издания:

1. Архитектура, Строительство, Дизайн: практический журнал/ Международная Ассоциация Союза Архитекторов. ООО «ДДД»— Н.Новгород, [2019-2021].—4 раза в год.— ISSN 1990-9942. 2021.—125 с.

2. Интерьер+Дизайн: практический журнал / ООО «Форвард Медиа Групп». — Москва, [2019-2021]. — 1 раз в месяц. — ISSN 1027-3535. 2021. —106 с.

3. SALON interior : практический журнал/ ООО «Бурда Дистрибьюшен сервисиз»,—Москва, [2020-2021].—1 раз в месяц—ISSN 2309-706X/—163 с.

#### **4.4. Требования к руководителям практики в форме практической подготовки**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации со обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики, организывает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности, наличие практического опыта, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от Профильной организации:

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях общественного питания правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике (преддипломной) в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой обучающийся проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Обучающийся в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты обучающийся должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Критерии оценки отчета по учебной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике, являются:

- Выполнение программы учебной практики в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.

— Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором обучающийся проходил учебную практик.

— Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.

— Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии;	Экспертное наблюдение Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных технологий	специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; компьютерные программы для ландшафтного составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять	

	компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;	
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	требования к оформлению проектно-сметной документации; основы психологии общения. составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; разработки проектно-сметной документации;	
ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	определять потребности заказчика; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ	
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных; современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий;	
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных работ на объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ;	

	<p>технологические процессы строительных работ; требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ. подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных услуг садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;</p>	
<p>ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ</p>	<p>назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда; порядок организации подготовительных работ на объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ; технологические процессы строительных работ; требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком</p>	

	<p>производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; : исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садовопарковых и ландшафтных работ;</p>	
<p>ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства</p>	<p>источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных; изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;</p>	
<p>ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.</p>	<p>методы оценки эффективности внедрения современных технологий; психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.</p>	
<p>ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном</p>	<p>психологию общения; основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ представлять информацию о современных технологиях</p>	

строительстве	заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ; консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;	

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, обучающимися, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

**Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной) в форме практической подготовки**

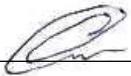
1. Особенности ландшафтных участков полуоткрытых типов
2. Особенности ландшафтных участков открытых типов
3. Влияние рельефа в садово-парковом и ландшафтном строительстве
4. Особенности ландшафтных участков типа искусственного сооружения
5. Виды чертежей в садово-парковом и ландшафтном строительстве
6. Концептуальный замысел в садово-парковом и ландшафтном строительстве
7. Экспертиза в садово-парковом и ландшафтном строительстве
8. Имидж бренда в садово-парковом и ландшафтном строительстве
9. Логотип в дизайне
10. Понятие компания
11. Графический дизайн
12. PR в садово-парковом и ландшафтном строительстве
13. Маркетинг в садово-парковом и ландшафтном строительстве
14. Особенности рынка ландшафтных услуг
15. Крупные ландшафтные компании в России
16. Конкурентная среда в садово-парковом и ландшафтном строительстве
17. Определение показателей рынка ландшафтных услуг
18. Факторы, влияющие на поведение потребителей.
19. Современные тенденции в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Наименование специальности  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП в форме практической подготовки на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  Е. Т. Скок