

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

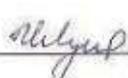

СОГЛАСОВАНО
Декан СПФ
Ю.Э. Макаревская
« 21 » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки / Магистерская программа	Теория и технологии профессионального образования
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора 2022

Зав. кафедрой ПиППО
к.п.н., доцент И.А.Мушкина 

Составитель:
к.п.н., доцент каф. ПиППО А.Л. Ховякова 

Сочи 2022

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Методическая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование»;
- на основании учебного плана направления 44.04.01 «Педагогическое образование» программы «Теория и технологии профессионального образования».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

к.п.н., доцент каф. ПиППО А.Л. Ховякова 

Внешний эксперт (представитель отрасли, представитель работодателей, руководитель практики от профильной организации):

ГБПОУ КК СКНО и.о. директора Коробкин Д.К.  

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического и психолого-педагогического образования от «31» августа 2022 г., протокол №1.

Руководитель ОПОП

зав. кафедрой ПиППО, к.п.н., доцент И.А. Мушкина 

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.04.01 Педагогическое образование Протокол № 1 от «1» сентября 2022 г.

Председатель УМСН

декан СПФ, к.псих.н., доцент Ю.Э. Макаревская 

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

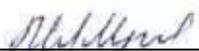
Зав. производственной практикой  В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2023/-2024 учебный год, протокол №10
заседания кафедры от «23»05.2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения. *Изменений нет*

Заведующий кафедрой



подпись

Мушкина И.А.

ФИО

Программа практики переутверждена на 202_/-202_ учебный год, протокол №
_____ заседания кафедры от «__» _____ 202
_____ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202_/-202_ учебный год, протокол №
_____ заседания кафедры от «__» _____ 202
_____ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения.....	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП...	5
2.	Содержание практики в форме практической подготовки.....	6
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки...	9
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	9
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....	10
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки.....	12
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	13
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	13
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки.....	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки.....	23
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.....	24
		25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью производственной практики в форме практической подготовки (методической практики) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Теория и технологии профессионального образования» является приобретение и совершенствование практических навыков методической деятельности в организации профессионального образования.

Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой, сформировать у магистрантов опыт методической деятельности в условиях организации профессионального образования.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

- формирование опыта аналитической деятельности при изучении содержания нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования;
- развитие способности анализировать и оценивать соответствие структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования требованиям ФГОС;
- формирование умений конструировать структуру и содержание основных образовательных программ в системе профессионального образования с учетом результатов современных научно-методических исследований;
- совершенствование умений применять инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО в процессе реализации основных образовательных программ профессионального образования.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Практика в форме практической подготовки проводится в течение 6 недель на 2 курсе.

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 9 зачетных единиц / 324 часа.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Для прохождения практики в форме практической подготовки студент должен *знать*: принципы анализа и систематизации нормативных документов, результатов научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования;

уметь: осуществлять поиск решения профессиональных задач при разработке основных образовательных программ профессионального образования;

владеть: стратегией достижения поставленной цели в процессе реализации основных образовательных программ в системе среднего профессионального и высшего образования.

Практика относится к блоку Б2 «Практика» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программы «Теория и технологии профессионального образования» ЗФО, 2022 года набора, практика является видом производственной практики.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Методика преподавания дисциплин в системе профессионального образования, Современные образовательные технологии профессионального образования, История развития профессионального образования, Педагогический менеджмент; Теория и практика воспитательной работы в профессиональном образовании, Развитие профессионального образования за рубежом.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

ПК – профессиональные компетенции (ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом).

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате прохождения практики обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен анализировать и систематизировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования	ПК-1.1. Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования	Знать: содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования Уметь: анализировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования Владеть: навыками систематизации нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования
	ПК-1.2. Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в	Знать: теоретические основы поиска результатов научно-методических исследований в

	исследований в сфере профессионального образования	сфере профессионального образования, в различных наукометрических базах Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации с учетом результатов научно-методических исследований Владеть: методикой проведения анализа в процессе систематизации результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования
	ПК-1.3. Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования	Знать: научно-методические подходы к разработке и реализации основных образовательных программ профессионального образования Уметь: дидактически преобразовывать результаты современных научно-методических исследований с целью разработки содержания основных образовательных программ профессионального образования Владеть: технологией анализа и оценки основных образовательных программ профессионального образования
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы профессионального образования в системе среднего профессионального и высшего образования	ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования	Знать: основные структурные элементы и специфику содержания основных образовательных программ профессионального образования Уметь: конструировать структуру основной образовательной программы профессионального образования Владеть: навыками отбора содержания основных образовательных программ профессионального образования с учетом требований образовательного стандарта
	ПК-2.2. Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных	Знать: основы реализации основных образовательных программ профессионального образования с использованием

	образовательных технологий	<p>инновационных образовательных технологий</p> <p>Уметь: анализировать реализацию основных образовательных программ профессионального образования с точки зрения использования инновационных образовательных технологий</p> <p>Владеть: навыками разработки методических рекомендаций по подготовке и проведению учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий</p>
	ПК-2.3. Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ	<p>Знать: основы применения инновационных образовательных технологий в системе СПО и ВО при реализации основных образовательных программ</p> <p>Уметь: демонстрировать функциональную компетентность в процессе применения инновационных образовательных технологий при проведении лекционных и практических занятий</p> <p>Владеть: навыками применения инновационных образовательных технологий при проведении лекционных и практических занятий</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, отчет студента по практике, дневник и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 9 зачетных единиц / 324 часа.

Контактная работа: 2 часа - установочная конференция; 0,5 часа на проверку отчетной документации и прием зачета одного обучающегося.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Организационный этап	1. Знакомство с образовательным учреждением. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Изучение правил внутреннего распорядка учреждения, определение своего рабочего места на период практики, возможности использовать методические и технические ресурсы и т.п. 4. Согласование рабочего графика (плана) работы с руководителем практики от учреждения. 5. Составление индивидуального календарного плана выполнения мероприятий практики. 6. Написание Введения отчета с указанием целевых ориентиров практики. 7. Оформление общей характеристики базы практики в 1 главе отчета с указанием основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации	36/1	Введение, глава 1 отчета, дневник практики, рабочий график (план) работы на период практики, индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики
2	Основной этап	1. Систематизация нормативной литературы и результатов научно-методических исследований по проблеме организации профессионального образования. 2. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования. 3. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной	252/7	Глава 2 отчета, дневник практики, индивидуальное задание

		<p>программы профессионального образования.</p> <p>4. Анализ и оценка учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.</p> <p>5. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.</p> <p>6. Конструирование и проведение учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.</p> <p>7. Выполнение индивидуального задания.</p>		
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчетной и аналитической документации по практике.</p> <p>2. Участие в итоговой конференции.</p>	36/1	Отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, отзыв-характеристика
Итого: 324 часа/ 9 зет				

2.2. Задание на практику

Задание 1. Знакомство с образовательным учреждением.

Задачи:

- пройти технику безопасности по работе в профильной организации;
- изучить права и обязанности магистрантов в профильной организации;
- провести беседу с руководителем базы практики: выяснить правила внутреннего распорядка учреждения, свое рабочее место на период практики, возможность использовать методические и технические ресурсы и т.п.;
- согласовать рабочий график (плана) работы с руководителем практики от профильной организации;
- составить индивидуальный календарный план выполнения мероприятий практики;
- оформить введение отчета с указанием целевых ориентиров практики;
- дать общую характеристику базы практики в 1 главе отчета с указанием основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

Формируемая компетенция: ПК-2.

Задание 2. Систематизация нормативной литературы и результатов научно-методических исследований по проблеме организации профессионального образования.

Задачи:

- изучить современные нормативно-инструктивные документы по проблеме организации профессионального образования;
- изучить результаты современных научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования (научные статьи, авторские программы и технологии, т.п.), используя различные наукометрические базы;

- разработать рекомендации по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации с учетом результатов научно-методических исследований;
- систематизировать изученную литературу, составив библиографический список (перечень), включающий блоки нормативной, научной и методической литературы по проблеме организации профессионального образования.

Формируемая компетенция: ПК-1.

Задание 3. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования.

Задачи:

- изучить нормативные основы разработки и утверждения основной образовательной программы профессионального образования: занимающиеся разработкой структуры образовательной организации, порядок утверждения и т.п.;
- изучить основную образовательную программу профессионального образования (на выбор, из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации) с точки зрения структуры и содержательного наполнения;
- осуществить анализ основной образовательной программы профессионального образования, определив соответствие требованиям ФГОС профессионального образования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2.

Задание 4. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы профессионального образования.

Задачи:

- осуществить анализ и оценку основной образовательной программы профессионального образования (на выбор, из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации) с точки зрения использования инновационных образовательных технологий;
- составить предложения по обновлению (дополнению) содержания основной образовательной программы профессионального образования с точки зрения использования инновационных образовательных технологий.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2.

Задание 5. Анализ и оценка учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.

Задачи:

- изучить результаты научно-методических исследований по методике преподавания дисциплины / предмета;
- на основе активного наблюдения осуществить протоколирование не менее 2-х учебных занятий – лекции и практического занятия;
- составить 2 отзыва о посещенных учебных занятиях с указанием достоинств и недостатков;
- разработать методические рекомендации по подготовке и проведению проанализированных учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Формируемая компетенция: ПК-2.

Задание 6. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.

Задачи:

- проанализировать научно-методические подходы к разработке и реализации основных образовательных программ профессионального образования, выделив актуальные направления, программы, профили, специализации;
- определить структуру основной образовательной программы профессионального

образования по самостоятельно выбранному направлению (профилю, программе, специальности);

- осуществить отбор содержания основной образовательной программы профессионального образования с учетом требований образовательного стандарта;

- определить специфику содержания основной образовательной программы профессионального образования по самостоятельно выбранному направлению (профилю, программе, специальности);

- составить предложения по использованию инновационных образовательных технологий для реализации основной образовательной программы профессионального образования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2.

Задание 7. Конструирование и проведение учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.

Задачи:

- разработать планы-конспекты 2-х учебных занятий по выбранной дисциплине / предмету (детально проработать лекцию и практическое занятие);

- подготовить презентации, кейсы, другие методические материалы;

- провести учебные занятия с использованием инновационных образовательных технологий;

- сделать самоанализ и получить отзывы на проведенные занятия..

Формируемая компетенция: ПК-2.

Задание 8. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки.

Задачи:

- составить индивидуальный отчет по практике;

- получить письменный отзыв группового руководителя;

- предоставить все отчетные материалы для контроля руководителю практики от кафедры;

- принять активное участие в итоговой конференции;

- оформить информационные материалы, иллюстрирующие ход и результаты производственной практики.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;

- дневник практики в форме практической подготовки;

- индивидуальное задание;

- план-график прохождения практики;

- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации;

- аттестационный лист.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по

практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета. На защиту приглашается руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от профильной организации на итоговой конференции.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки (методической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по производственной практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики и т.п.);
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
ПК-1	ПК-1.1. Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования	Знать: содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования Уметь: анализировать нормативные документы, результаты научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования Владеть: навыками систематизации нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования	2, 4, 6, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист

	ПК-1.2. Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования	Знать: теоретические основы поиска результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования, в различных наукометрических базах Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации с учетом результатов научно-методических исследований Владеть: методикой проведения анализа в процессе систематизации результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования	2, 4, 6, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист
	ПК-1.3. Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования	Знать: научно-методические подходы к разработке и реализации основных образовательных программ профессионального образования Уметь: дидактически преобразовывать результаты современных научно-методических исследований с целью разработки содержания основных образовательных программ профессионального образования Владеть: технологией анализа и оценки основных образовательных программ профессионального образования	3, 4, 6, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист
ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования	Знать: основные структурные элементы и специфику содержания основных образовательных программ профессионального образования Уметь: конструировать структуру основной образовательной программы профессионального образования Владеть: навыками отбора содержания основных образовательных программ профессионального образования с учетом требований образовательного стандарта	3, 6, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист
	ПК-2.2. Реализует основные образовательные программы	Знать: основы реализации основных образовательных программ профессионального образования с использованием инновационных	1, 3, 4, 7, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник

	профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий	образовательных технологий Уметь: анализировать реализацию основных образовательных программ профессионального образования с точки зрения использования инновационных образовательных технологий Владеть: навыками разработки методических рекомендаций по подготовке и проведению учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий		практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист
	ПК-2.3. Применяет инновационные образовательные технологии в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ	Знать: основы применения инновационных образовательных технологий в системе СПО и ВО при реализации основных образовательных программ Уметь: демонстрировать функциональную компетентность в процессе применения инновационных образовательных технологий при проведении лекционных и практических занятий Владеть: навыками применения инновационных образовательных технологий при проведении лекционных и практических занятий	4, 5, 6, 7, 8	- отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв о прохождении практики; - аттестацион. лист

4.2. Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- задание на практику в форме практической подготовки;
- введение, где содержится название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета;
- глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики:
 - краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о структуре, целях и задачах организации;
 - административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
 - краткая история становления и развития;
 - основные направления деятельности;
 - организационная структура организации;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации;
- краткий анализ основной деятельности организации;
- Глава 2. Анализ выполненной работы:
- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.
- заключение, где обучающейся делает выводы, кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявляет уровень сформированности профессиональных компетенций;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике в форме практической подготовки являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики в форме практической подготовки;
- индивидуальный план практики в форме практической подготовки;
- ежедневный отчет о выполненной работе.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса. По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики предоставляет полученные оценки в ведомость и зачетные книжки студентов.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
1	Дневник по практике в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент; - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника. Полно отражена информация и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; - степень раскрытия сущности вопросов; - полнота, логичность изложения материала; - соблюдение требований к оформлению 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом опущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p>

			<p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи Практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	<p>Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки; - умение пользоваться терминологией; - уровень сформированности профессиональных умений; - уровень профессионального самосознания; - мотивация обучающегося; - отношение обучающегося практике; - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации,</p>

			<p>выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные 	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p>

		вопросы	<p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
--	--	---------	--

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по итогам производственной практики в форме практической подготовки

Формируемая компетенция: ПК-1

Задание 2. Систематизация нормативной литературы и результатов научно-методических исследований по проблеме организации профессионального образования.

- Какие нормативные документы регламентируют нормативно-правовые вопросы получения образования в пределах ООП СПО (ООП ВО)?
- Какими документами руководствуется образовательная организация при самостоятельном определении профиля ООП СПО?
- Приведите примеры современных научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования (научные статьи, авторские программы и технологии, т.п.).
- Какие наукометрические базы были использованы Вами при составлении библиографического списка научно-методической литературы?
- Приведите примеры литературы (нормативной, научной и методической), включенной в список по проблеме организации профессионального образования.
- Какие рекомендации по совершенствованию образовательного пространства образовательной организации вы считаете наиболее важными?

Задание 3. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования.

- Назовите структуры образовательной организации, занимающиеся разработкой и утверждением основной образовательной программы профессионального образования.
- Каков порядок утверждения основной образовательной программы профессионального образования?

Задание 4. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы

профессионального образования.

- Назовите инновационные образовательные технологии, используемые в основных образовательных программах профессионального образования.
- Отличаются ли образовательные технологии, используемые в основных образовательных программах СПО и ВО?
- Как качество реализации основной образовательной программы профессионального образования зависит от использования инновационных образовательных технологий?

Задание 6. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.

- Какие направления (профили, программы, специальности) являются востребованными и актуальными в системе СПО? ВО?

Задание 8. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки.

- Оцените динамику уровня сформированности собственной компетенции в области анализа и систематизации нормативных документов, результатов научно-методических исследований в сфере организации профессионального образования.

Формируемая компетенция: ПК-2

Задание 1. Знакомство с образовательным учреждением.

- Охарактеризуйте особенности управления и организационного построения образовательной организации.
- В чем особенности образовательной политики профильной организации?
- Какими методическими и техническими ресурсами, позволяющими выполнить программу практики, обладает профильная организация?
- Какие основные профессиональные образовательные программы реализуются в профильной организации?

Задание 3. Анализ и оценка структуры и содержательного наполнения основной образовательной программы профессионального образования.

- Охарактеризуйте основную образовательную программу профессионального образования из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации, с точки зрения структуры.
- Охарактеризуйте основную образовательную программу профессионального образования из числа ОПОП, реализуемых в образовательной организации, с точки зрения содержательного наполнения.
- Может ли структура основной образовательной программы профессионального образования быть инвариантной? вариативной? Почему?
- Как содержательное наполнение основной образовательной программы профессионального образования регламентируется требованиями ФГОС?

Задание 4. Анализ и оценка использования инновационных образовательных технологий в процессе реализации основной образовательной программы профессионального образования.

- Какие инновационные образовательные технологии были выявлены вами в результате анализа основной образовательной программы профессионального образования в профильной организации?
- Какие предложения по обновлению (дополнению) основной образовательной программы профессионального образования были внесены вами в части использования инновационных образовательных технологий?

Задание 5. Анализ и оценка учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.

- Приведите примеры использования результатов научно-методических исследований в преподавании конкретной дисциплины / предмета.
- Определите специфику целевых ориентиров лекции и практического занятия в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.

- Какие параметры наблюдения и протоколирования учебных занятий позволяют сделать выводы о качестве реализации содержания основной образовательной программы профессионального образования?

- Приведите примеры параметров, фиксируемых в отзыве о посещенных учебных занятиях.

- Какие достоинства и недостатки были выявлены вами в процессе анализа учебных занятий?

- Как на посещенных учебных занятиях использовались инновационные образовательные технологии?

- Всегда ли удачно и обоснованно использовались инновационные образовательные технологии для реализации содержания программы?

- Перечислите методические рекомендации по подготовке и проведению учебных занятий.

Задание 6. Конструирование структуры и содержания основной образовательной программы профессионального образования.

- Какое название основной образовательной программы профессионального образования было выбрано вами для разработки? Почему?

- Каким образом была определена структура основной образовательной программы профессионального образования?

- Оцените сложность работы над отбором содержания основной образовательной программы профессионального образования по 10-тибалльной системе.

- Как в процессе разработки основной образовательной программы профессионального образования учитывались требования образовательного стандарта?

- В чем заключалась специфика содержания выбранной для разработки основной образовательной программы?

- Какие инновационные образовательные технологии были определены для реализации основной образовательной программы? Почему?

Задание 7. Конструирование и проведение учебных занятий в аспекте реализации содержания основной образовательной программы.

- По какой дисциплине / предмету были разработаны планы-конспекты 2-х учебных занятий?

- Какие темы лекции и практического занятия были разработаны и реализованы?

- Использовались ли презентации, кейсы, другие методические материалы?

- Какие инновационные образовательные технологии использовались при проведении учебных занятий?

- Какие сложности и /или трудности испытали при разработке учебных занятий?

- Какие отзывы были получены на занятия?

- Оцените успешность реализации содержания основной образовательной программы на проведенных занятиях.

Задание 8. Подготовка к отчетной конференции по результатам производственной практики в форме практической подготовки.

- Какие практические результаты иллюстрируют уровень сформированности собственной компетенции в области разработки ООП профессионального образования?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Артюхина, С. В. Совершенствование механизмов инновационного обеспечения

управления качеством в региональных системах среднего профессионального образования : монография / С. В. Артюхина, Г. В. Панкина, А. И. Соляник. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-93088-136-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44363.html> (дата обращения: 28.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сатаева, Д. М. Стандарты организации в системе управления качеством : учебное пособие / Д. М. Сатаева, О. С. Крайнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4486-0036-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71590.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71590>

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492982> (дата обращения: 20.08.2022).

4. Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58328.html> (дата обращения: 20.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 20.08.2022). – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

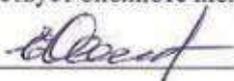
2. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151083/7a33c4113fdbb46e99611aea0cb02af89d1b5227/#dst100012

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1.	1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 20.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 20.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	3	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 20.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	4	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс». – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 20.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Директор НОБ _____



Онищенко Е.В.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

База практики располагает материально-техническим оснащением (наличие библиотек, средств обучения и воспитания и т.п.). Информационная база профильной организации оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. База практики имеет мультимедийные средства обучения, оргтехнику, компьютерную технику, аудиотехнику (акустические усилители и колонки), видеотехнику (мультимедийные проекторы, телевизоры), обеспечивающие проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий обучающийся использует необходимую литературу, предоставляемую библиотекой находящейся на базе практики, а также библиотекой вуза и доступными ЭБС).

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.