

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и права

С.В. Петрова

«04»

2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

«13»

2024 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Исследование систем управления персоналом

Шифр и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки: Управление персоналом

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении

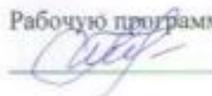
Год набора 2024

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
5	108/3	16	32	60	-	Зачет с оценкой
Итого	108/3	16	32	60	-	Зачет с оценкой

Сочи 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины **Исследование систем управления персоналом**

Рабочую программу составил(и):

 доц. Баранова А.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

Внешний эксперт

Заведующий  
кафедрой



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

  
подпись

  
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям  
Отдел качества образования и  
методического обеспечения

  
подпись

  
Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202\_ – 202\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 202\_ – 202\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 202\_ – 202\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Исследование систем управления персоналом» является формирование у будущего бакалавра системы знаний по основам проведения исследования системы управления и управленческому консультированию, а также навыков использования этих знаний в реальной управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с правилами проведения научных исследований, научить практическим методам сбора, обработки и анализа необходимой управленческой информации;
- сформировать у студентов практические умения и навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области управления персоналом;
- выработать у студентов навыки нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК- 2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Управление персоналом Экономика труда Персональный менеджмент Маркетинг персонала Управление процессами бизнес-коммуникации Стратегический менеджмент Страхование Теория организации Трудовое право Социальный менеджмент Корпоративная социальная ответственность бизнеса Инвестиционный менеджмент Этика профессиональной деятельности Менеджмент качества Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Преддипломная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК – профессиональные компетенции

Компетенции и индикаторы их достижения		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

	компетенции	
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Знать: методы научных исследований по управлению персоналом Уметь: осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по привлечению, подбору и отбору персонала Владеть: методами систематизации информации по привлечению, подбору и отбору персонала
	ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Знать: методы нормирования, движения и оценки персонала Уметь: осуществлять расчеты по нормированию персонала Владеть: навыками оценки персонала
	ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста	Знать: способы построения карьеры Уметь: применять технологии по построению карьеры Владеть: навыками продвижения по карьерной лестнице

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

№	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
<b>6 семестр</b>						
1	Тема 1. Система управления как объект исследования	10	2	4	0	4
2	Тема 2. Научные подходы к проведению исследования системы управления	14	2	4	0	8
3	Тема 3. Методология и этапы исследования системы управления	14	2	4	0	8
4	Тема 4. Программа исследования системы управления	14	2	4	0	8
5	Тема 5. Измерение первичных характеристик объекта.	14	2	4	0	8
6	Тема 6. Методы сбора информации	14	2	4	0	8
7	Тема 7. Методы обобщения и анализа информации	14	2	4	0	8
8	Тема 8. Оценка эффективности исследования системы управления и управленческих консультаций	14	2	4	0	8
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>4.1.1 Лекционные занятия</b>						
№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание				
1	Тема 1. Система управления как объект исследования	1.1. Основные системные представления и признаки системы управления. Требования к СУ как объекту исследования 1.2. Элементы управляемой подсистемы СУ. Элементы управляющей подсистемы СУ. Принципы построения и функционирования СУ. Состав подсистем СУ. 1.3. Характеристика исследований систем управления. Классификация видов ИСУ.				
2	Тема 2. Научные подходы к проведению исследования системы управления	2.1. Системный анализ как направление исследования процессов СУ. 2.2. Основные подходы в системном исследовании: системный подход, комплексный и интеграционный подходы, ситуационный и маркетинговый подходы, инновационный и нормативный подходы, поведенческий, функциональный и воспроизводственный подходы.				
3	Тема 3. Методология и этапы исследования системы управления	3.1. Методология и организация ИСУ. 3.2. Стадии и этапы ИСУ.				

4	Тема 4. Программа исследования системы управления	4.1. Определение программы ИСУ. 4.2. Формулировка проблемы ИСУ. Определения объекта и предмета ИСУ. 4.3. Определение цели и задачи ИСУ. Уточнение и интерпретация основных понятий ИСУ.
5	Тема 5. Измерение первичных характеристик объекта.	5.1. Понятие измерения первичных характеристик. Поиск эталона измерения. 5.2. Надежность измерения. Проверка обоснованности измерения. Проверка устойчивости измерения. Проверка правильности измерения 5.3. Виды шкал. Неупорядоченная шкала наименований. Частично упорядоченная шкала наименований. Полностью упорядоченная шкала наименований. Метрическая шкала равных интервалов. Шкала пропорциональных оценок.
6	Тема 6. Методы сбора информации	6.1. Понятие и область применения наблюдения. Процедура и особенности проведения наблюдения. Разновидности метода наблюдения. Надежность данных наблюдения. 6.2. Виды документальных источников и их отбор для анализа. Отбор и анализ документов. 6.3. Анкетирование как метод сбора информации. Принципы и логика построения анкеты. Проведение анкетирования. 6.4. Понятие, назначение и виды интервью. Проведение интервью. 6.5. Метод экспертных оценок.
7	Тема 7. Методы обобщения и анализа информации	7.1. Обобщение и отображение результатов исследования. Поиск взаимосвязи между переменными. 7.2. Факторный анализ СУ. 7.3. Методы анализа проблем. Метод сил воздействия. Методы сравнения 7.4. Метод дерева целей. Методы определения приоритетности проблем и граф проблем. 7.5. Функционально – стоимостной анализ систем управления.
8	Тема 8. Оценка эффективности исследования системы управления и управленческих консультаций	8.1. Управленческая система и общая эффективность организации как области ИСУ. Понятие эффективности СУ. Связь между эффективностью СУ и развитием объекта. Критерии и факторы эффективности СУ. 8.2. Расчет эффективности управленческого труда на основе показателей хозяйственной деятельности предприятия. Расчет эффективности управленческого труда в сфере управления. Метод ГУУ расчета эффективности СУ. Метод коэффициентов расчета эффективности СУ. Методика определения экономической

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Система управления как объект исследования	Доклады с презентациями
2	Тема 2. Научные подходы к проведению исследования системы	Доклады с презентациями

3	Тема 3. Методология и этапы исследования системы управления	Доклады с презентациями
4	Тема 4. Программа исследования системы управления	Доклады с презентациями
5	Тема 5. Измерение первичных характеристик объекта.	Доклады с презентациями
6	Тема 6. Методы сбора информации	Доклады с презентациями
7	Тема 7. Методы обобщения и анализа информации	Доклады с презентациями
8	Тема 8. Оценка эффективности исследования системы	Тестирование

#### **4.1.3 Лабораторные занятия**

Не предусмотрены учебным планом.

#### **4.1.4 Самостоятельная работа студента**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид СРС</b>
1	Тема 1. Система управления как объект исследования	Подготовка к докладам с презентациями
2	Тема 2. Научные подходы к проведению исследования системы управления	Подготовка к докладам с презентациями
3	Тема 3. Методология и этапы исследования системы управления	Подготовка к докладам с презентациями
4	Тема 4. Программа исследования системы управления	Подготовка к докладам с презентациями
5	Тема 5. Измерение первичных характеристик объекта.	Подготовка к докладам с презентациями
6	Тема 6. Методы сбора информации	Подготовка к докладам с презентациями
7	Тема 7. Методы обобщения и анализа информации	Подготовка к докладам с презентациями
8	Тема 8. Оценка эффективности исследования системы управления и	Подготовка к тестированию

## 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535992> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538116> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535662> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, 2017 — . — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). — Текст : электронный.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.

### 4.2.3 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.— URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 14.04.2024г.)
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции)— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции).— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 14.04.2024).

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 14.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru//> (дата обращения: 14.04.2024). – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом,

допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Основные системные представления и признаки системы управления. Требования к СУ как объекту исследования
2. Элементы управляемой подсистемы СУ.
3. Элементы управляющей подсистемы СУ.
4. Принципы построения и функционирования СУ.
5. Состав подсистем СУ.
6. Характеристика исследований систем управления.
7. Классификация видов ИСУ.
8. Системный анализ как направление исследования процессов СУ.
9. Основные подходы в системном исследовании: системный подход, комплексный и интеграционный подходы, ситуационный и маркетинговый подходы, инновационный и нормативный подходы, поведенческий, функциональный и воспроизводственный подходы.
10. Примеры использования научных подходов к проведению ИСУ. Зависимость использованного подхода от целей ИСУ и вида организации
11. Методология и организация ИСУ.
12. Стадии и этапы ИСУ.
13. Определение программы ИСУ.
14. Формулировка проблемы ИСУ. Определения объекта и предмета ИСУ.
15. Определение цели и задачи ИСУ. Уточнение и интерпретация основных понятий ИСУ.
16. Предварительный системный анализ объекта исследования. Выдвижение рабочих гипотез исследования.
17. Стратегический план ИСУ: формулятивный план исследования, описательный план исследования, аналитико – экспериментальный и план повторно-сравнительного исследования.
18. Обоснование системы выборки единиц наблюдения
19. Разработка программы ИСУ по индивидуальной проблемной ситуации. Обсуждение качества разработанных программ.
20. Понятие измерения первичных характеристик.
21. Поиск эталона измерения.
22. Надежность измерения.
23. Проверка обоснованности измерения.
24. Проверка устойчивости измерения.
25. Проверка правильности измерения
26. Виды шкал. Неупорядоченная шкала наименований. Частично упорядоченная шкала наименований. Полностью упорядоченная шкала наименований. Метрическая шкала равных интервалов. Шкала пропорциональных оценок.
27. Различные виды шкал в ИСУ.  
Разработка шкал для измерения первичных характеристик по индивидуальной проблемной ситуации

28. Понятие и область применения наблюдения.
29. Процедура и особенности проведения наблюдения.
30. Разновидности метода наблюдения.
31. Надежность данных наблюдения.
32. Виды документальных источников и их отбор для анализа. Отбор и анализ документов.
33. Анкетирование как метод сбора информации.
34. Принципы и логика построения анкеты. Проведение анкетирования.
35. Понятие, назначение и виды интервью. Проведение интервью.
36. Метод экспертных оценок.
37. Понятие и виды экспериментов.
38. Разработка программы наблюдения и изучения документов по индивидуальной проблемной ситуации.
39. Разработка анкеты для исследования индивидуальной проблемной ситуации.
40. Анализ качества анкеты.
41. Проведение интервью индивидуальной проблемной ситуации.
42. Анализ методики проведения интервью
43. Обобщение и отображение результатов исследования. Поиск взаимосвязи между переменными.
44. Факторный анализ СУ.
45. Методы анализа проблем.
46. Метод сил воздействия.
47. Методы сравнения
48. Метод дерево целей.
49. Методы определения приоритетности проблем и граф проблем.
50. Функционально – стоимостной анализ систем управления.
51. Применимость различных методов анализа информации в конкретных ИСУ.
52. Применимости различных методов анализа информации в конкретных ИСУ
53. Разработка шкал для измерения первичных характеристик по индивидуальной проблемной ситуации.
54. Управленческая система и общая эффективность организации как области ИСУ.
55. Понятие эффективности СУ. Связь между эффективностью СУ и развитием объекта. Критерии и факторы эффективности СУ.
56. Расчет эффективности управленческого труда на основе показателей хозяйственной деятельности предприятия.
57. Расчет эффективности управленческого труда в сфере управления. Метод ГУУ расчета эффективности СУ. Метод коэффициентов расчета эффективности СУ. Методика определения экономической эффективности внедрения мероприятий по совершенствованию управления.
58. Решение задач по методикам расчета эффективности СУ

***Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:***

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций. В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных презентаций, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. В течение семестра проводится контрольная работа, студенты пишут контрольные работы. Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. Вопросы на зачет студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, сборники тестовых заданий, сборники тем докладов по дисциплине).

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение

средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС, выполнения курсовой работы.

Основная форма занятий – лекции и практические занятия. Кроме того, предполагается большая часть самостоятельной работы студентов по освоению теоретического материала. В процессе аудиторных занятий задействуются преимущества новейших мультимедийных технологий (проектор, ноутбук, экран).

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Приложение к рабочей программе  
« Исследование систем управления  
персоналом »**

**38.03.02, Менеджмент, Бакалавриат  
Управление персоналом  
АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Исследование систем управления персоналом**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений  
Очная

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у будущего бакалавра системы знаний по основам проведения исследования системы управления и управленческому консультированию, а также навыков использования этих знаний в реальной управленческой деятельности
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Система управления как объект исследования Тема 2. Научные подходы к проведению исследования системы управления Тема 3. Методология и этапы исследования системы управления Тема 4. Программа исследования системы управления Тема 5. Измерение первичных характеристик объекта. Тема 6. Методы сбора информации Тема 7. Методы обобщения и анализа информации Тема 8. Оценка эффективности исследования системы управления и управленческих консультаций
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Управление персоналом Экономика труда Персональный менеджмент Маркетинг персонала Управление процессами бизнес-коммуникации Стратегический менеджмент Страхование Теория организации Трудовое право Социальный менеджмент Корпоративная социальная ответственность бизнеса Инвестиционный менеджмент Этика профессиональной деятельности Менеджмент качества Квалиметрия Риск-менеджмент Управление экономическими рисками Преддипломная практика

	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лекционные занятия, Практические занятия, СРС
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой