

Лист согласования рабочей программы дисциплины **Финансовый и управленческий учет**

Рабочую программу составили:
Борисова Т.Г., доцент кафедры ИТЭУ

Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении
Борисова Т.Г.

Борисова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Власов

подпись

Оммузенов В.В.

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

Ильина И.К.

подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025-2026 учебный год. Протокол №8
заседания кафедры от 25.04.2025 г.

Без изменений

Зав. кафедрой



Борисова Т.Г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского финансового и управленческого учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, сформировать навыки по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского управленческого учета в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ,
- приобрести систему знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;
- усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций для разработки смет, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов;
- приобрести навыки использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;
- развить способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория Экономика предприятий и организаций Основы предпринимательства Ознакомительная практика
ОПК-1 Способен проводить	Архитектура предприятия

моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	Моделирование и анализ бизнес-процессов Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Менеджмент Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика
---	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы построения систем финансового и управленческого учета экономического субъекта, их нормативное регулирование Умеет применять базовые принципы построения систем финансового и управленческого учета экономического субъекта Владеет навыками применения базовых принципов построения систем финансового и управленческого учета экономического субъекта
	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает алгоритм планирования личных финансов, контроля собственных экономических и финансовых рисков Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

	<p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;</p>	<p>ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов</p>	<p>Знает основные понятия, категории и принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета Умеет на основе применения методов бухгалтерского финансового и управленческого учета анализировать и оптимизировать бизнес-процессы Владеет навыками анализа и оптимизации бизнес-процессов на основе применения методов бухгалтерского финансового и управленческого учета</p>
	<p>ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы</p>	<p>Знает алгоритм анализа и совершенствования бизнес-процессов на основе данных финансового и управленческого учета Умеет анализировать и совершенствовать бизнес-процессы на основе данных финансового и управленческого учета Владеет навыками анализа и совершенствования бизнес-процессов на основе данных финансового и управленческого учета</p>

	ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария	Знает принципы организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов Умеет применять принципы организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов Владеет навыками организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов
--	---	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3 семестр						
1	Сущность бухгалтерского учета	12	2	2		8
2	Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета	12	2	2		8
3	Состав бухгалтерской отчетности	12	2	2		8
4	Бухгалтерский баланс	12	2	2		8
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	12	2	2		8
6	План счетов бухгалтерского учета	12	2	2		8
7	Документирование хозяйственных операций	12	2	2		8
8	Учет хозяйственных процессов	12	2	2		8

9	Инвентаризация имущества предприятия	12	2	2		8
10	Зачет					
	Итого	108	18	18		72
4 семестр						
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	9	2	2		5
2	Затраты и их классификация в управленческом учете	9	2	2		5
3	Учет затрат на производство	9	2	2		5
4	Калькулирование и себестоимость	9	2	2		5
5	Традиционные системы калькулирования себестоимости	9	2	2		5
6	Современные системы калькулирования себестоимости	9				5
7	Основы планирования и бюджетирования	9	2	2		5
8	Основы бюджетирования	9	2	2		5
9	Курсовая работа	36				36
10	Экзамен	36				
ИТОГО:		144	16	16		76

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
3 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2	Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета	Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
3	Состав бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности
4	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием

		хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
6	План счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.
7	Документирование хозяйственных операций	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам. График документооборота. Хранение документов.
8	Учет хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи). Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.
9	Инвентаризация имущества предприятия	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
4 семестр		
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Предпосылки возникновения и этапы развития бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, сущность и задачи управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Принципы и функции бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Классификация систем управленческого учета.
2	Затраты и их классификация в управленческом учете	Понятия издержек производства и обращения, себестоимости, доходов и расходов, затрат на продукт, расходов периода. Классификация затрат по составу, по видам, по назначению, по отношению к объему производства, по способу отнесения на себестоимость, по участию в процессе производства, по степени охвата планом, по периодичности
3	Учет затрат на производство	Понятие производственного учета, определение объектов учета затрат, методов учета затрат, объектов

		<p>калькулирования, калькуляционных единиц и методов калькулирования себестоимости продукции. Два метода отражения затрат: нормативный и метод учета фактических затрат. 4 метода контроля за использованием сырья и материалов в производстве. 2 элемента прямых расходов на производство: затраты основных материалов и затраты на оплату труда с соответствующими начислениями. Определение фактической себестоимости основных материалов. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Характеристика различных методов контроля за затратами</p>
4	Калькулирование и себестоимость	<p>Состав себестоимости. Цеховая, производственная и полная себестоимость. Задачи и конечный результат калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Характеристика, область применения и виды попроцессного метода калькулирования себестоимости. Характеристика, область применения и особенности. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат. Характеристика, область применения и особенности</p>
5	Традиционные системы калькулирования себестоимости	<p>Система «директ-костинг». Сущность, 2 варианта учета затрат по системе «директ-костинг». Нормативный метод учета затрат. Сущность, понятия норм, нормативов, нормирования затрат ресурсов. Характеристика отклонений. Система «стандарт-кост». Сущность системы «стандарт-кост» и алгоритм расчета стандартной себестоимости.</p>
6	Современные системы калькулирования себестоимости	<p>Системы «АВ-костинг» и «JIT». Характеристика систем, этапы.</p>
7	Основы планирования и бюджетирования	<p>Определение и сущность планирования, прогнозирования. Методы, принципы и виды планирования.</p>
8	Основы бюджетирования	<p>Определение и цели бюджетирования, предварительный, текущий и последующий контроль. Определение бюджета, требования к нему. Виды бюджетов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Состав оперативного и финансового бюджетов</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
3 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета	Решение задач.
2	Предмет, объекты и методы	Решение задач.

	бухгалтерского учета	
3	Состав бухгалтерской отчетности	Решение задач. Тестирование
4	Бухгалтерский баланс	Решение задач.
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Решение задач.
6	План счетов бухгалтерского учета	Решение задач.
7	Документирование хозяйственных операций	Решение задач.
8	Учет хозяйственных процессов	Решение задач.
9	Инвентаризация имущества предприятия	Решение задач.
4 семестр		
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Решение задач. Презентация докладов
2	Затраты и их классификация в управленческом учете	Решение задач. Тестирование
3	Учет затрат на производство	Решение задач.
4	Калькулирование и себестоимость	Решение задач.
5	Традиционные системы калькулирования себестоимости	Решение задач.
6	Современные системы калькулирования себестоимости	Решение задач.
7	Основы планирования и бюджетирования	Решение задач.
8	Основы бюджетирования	Решение задач.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
3 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
2	Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
3	Состав бухгалтерской	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к

	отчетности	решению задач, подготовка к тестированию
4	Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
6	План счетов бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
7	Документирование хозяйственных операций	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
8	Учет хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
9	Инвентаризация имущества предприятия	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
4 семестр		
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка докладов, подготовка к решению задач, тестированию
2	Затраты и их классификация в управленческом учете	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
3	Учет затрат на производство	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
4	Калькулирование и себестоимость	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
5	Традиционные системы калькулирования себестоимости	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
6	Современные системы калькулирования себестоимости	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
7	Основы планирования и бюджетирования	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
8	Основы бюджетирования	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
9	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133841.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124864.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54489.html> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине,
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету.

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
24. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования. Бухгалтерская обработка документов
25. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
26. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
27. Хранение бухгалтерских документов
28. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды.
29. Понятие калькулирования себестоимости, методы калькулирования

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. История становления и развития управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и различие управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Предмет, объект и метод управленческого учета.
7. Классификация систем управленческого учета.
8. Классификация затрат в по видам.
9. Классификация затрат по характеру участия в производстве.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.
12. Учет затрат на производство: объект и метод учета затрат, объект калькулирования, калькуляционная единица и метод калькулирования себестоимости продукции.

13. Методы учета затрат.
14. Учет затрат по видам: затраты основных материалов, определение фактической себестоимости основных материалов, затраты на оплату труда основных производственных рабочих.
15. Накладные расходы и методы их распределения.
16. Методы контроля за затратами.
17. Себестоимость продукции. Ее состав и виды.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Виды составляемых калькуляций.
20. Методы калькулирования.
21. Попроцессный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
25. Методы нахождения точки безубыточности.
26. Маржинальный доход, точка безубыточности: характеристика показателей.
27. Нормативный метод учета затрат.
28. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
29. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
30. Система учета «Activity Based Costing».
31. Система учета «Just In Time» («точно в срок»).
32. Этапы, цели и виды планирования.
33. Методы планирования.
34. Бюджетирование: понятие, цели, методы контроля на разных этапах составления и исполнения бюджетов.
35. Бюджет предприятия: понятие и требования к нему.
36. Виды бюджетов предприятия.
37. Оперативный бюджет.
38. Финансовый бюджет.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает

грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по

учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, экзамену.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете, экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под

руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.03.05 «Бизнес-информатика», бакалавриат
профиль Цифровые технологии в бизнесе**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Финансовый и управленческий учет

*дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения – очно-заочная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	7 ЗЕТ / 252 час.
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского финансового и управленческого учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, сформировать навыки по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского управленческого учета в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений
Содержание дисциплины	<p>Сущность бухгалтерского учета</p> <p>Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета</p> <p>Состав бухгалтерской отчетности</p> <p>Бухгалтерский баланс</p> <p>Бухгалтерские счета и двойная запись</p> <p>План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Документирование хозяйственных операций</p> <p>Учет хозяйственных процессов</p> <p>Инвентаризация имущества предприятия</p> <p>Основы бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Затраты и их классификация в управленческом учете</p> <p>Учет затрат на производство</p> <p>Калькулирование и себестоимость</p> <p>Традиционные системы калькулирования себестоимости</p> <p>Современные системы калькулирования себестоимости</p> <p>Основы планирования и бюджетирования</p> <p>Основы бюджетирования</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-10, ОПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и</p>

	<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы</p> <p>ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Экономическая теория</p> <p>Экономика предприятий и организаций</p> <p>Финансовый и управленческий учет</p> <p>Основы предпринимательства</p> <p>Архитектура предприятия</p> <p>Моделирование и анализ бизнес-процессов</p> <p>Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем</p> <p>Менеджмент</p> <p>Ознакомительная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа