

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и сервиса

С.М. Романов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки**

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направление подготовки _____
питания

Квалификация (степень) выпускника _____
бакалавр

Профиль подготовки _____
Технологии ресторанного дела"

Форма обучения _____
заочная

Выпускающая кафедра _____
Сервиса и индустрии питания

Зав. кафедрой: к.т.н., доц. О.А. Удотова

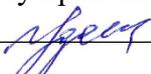
Составитель: к.т.н., доц. О.А. Удотова

Сочи 2021

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»;
- на основании учебного плана направления 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела».

Программу практики в форме практической подготовки составила:

 О.А. Удотова, к.т.н., доцент кафедры сервиса и индустрии питания

Внешний эксперт:



 Заведующий производством ООО «Зерно» Г.С. Тигиев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и индустрии питания от 31.08.2021 г., протокол № 1

Руководитель ОПОП



О.А. Удотова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Технология продукции и организация общественного питания»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель УМСН



О.А. Удотова

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 20__/20__ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____

О.А. Удотова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	19
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	19
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	20
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	21
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки	22
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	22
4.2	Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	33
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки	37
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	40
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела» являются закрепление и развитие профессиональных компетенций в области организации производства продукции общественного питания и обслуживания потребителей, экономики и управления предприятием; применение в практической деятельности стандартов обслуживания; подготовка бакалавра к решению конкретных профессиональных задач.

Задачами производственной практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (профиль «Технологии ресторанного дела») в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации.
- ознакомление с организацией контроля качества продукции и санитарным режимом на предприятии;
- ознакомление с особенностями организации обслуживания на предприятиях общественного питания разного типа;
- сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента на предприятии.
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач.

Цели и задачи организационно-управленческой практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная (организационно-управленческая) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Возможна реализация производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Трудоемкость учебной практики в форме практической подготовки «Организационно-управленческая практика» составляет 6 ЗЕТ, продолжительность 4 недели на четвертом курсе.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки Б2.В.01 (П) относится к блоку Б2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания». В соответствии с учебным планом подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» профиля «Технологии ресторанного дела» практика является типом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 216 часов. Организационно-управленческая практика призвана

обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются следующие дисциплины Блока Б1: Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания; Экономика предприятий общественного питания; Контроль качества продовольственного сырья и продукции общественного питания и другие дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части, а также части, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана.

Перед прохождением Организационно-управленческой практики в форме практической подготовки студент должен:

знать: номенклатуру типов предприятий в соответствии с действующей нормативно-технологической документацией, их характеристику; методы организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания; формы и методы организации труда персонала; виды режимов труда и отдыха персонала в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами; оперативное планирование работы производства; методы и принципы организации производства; основные методики поиска, выбора и использования новой информации в области ресторанной деятельности предприятий общественного питания; государственные стандарты и иные нормативные и технологические документы, регламентирующие деятельность предприятий питания; основные характеристики ресторана, влияющие на его востребованность со стороны гостей; основные методики поиска, выбора и использования новой информации в области ресторанной деятельности предприятий общественного питания

уметь: обеспечить эффективную работу предприятия питания по производству продукции и ее реализации; использовать нормативно-технологические документы в профессиональной деятельности; организовать работу производства предприятий питания и осуществлять контроль за технологическим процессом; применять новые формы, методы и прогрессивные технологии обслуживания в индустрии гостеприимства.

владеть: способностью оценки материальных ресурсов департаментов (служб, отделов); анализировать, предлагать и реализовывать мероприятия по устранению недостатков и несоответствия в производственной деятельности предприятия; специальной терминологией в области качества; навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон; способностью организовать контроль за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач . <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности . <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений. <u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<u>Знать:</u> правовые нормы, действующие в сфере общественного питания, методики системного подхода для решения профессиональных задач <u>Уметь:</u> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ	Знать: ресторанный продукт, особенности и основные факторы, формирующие основу национальной кухни с учетом географических, климатических и религиозных особенностей стран; методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; принципы разработки плана, целевые этапы и основные направления работ в профессиональной деятельности Уметь: подбирать ассортимент кулинарной продукции в соответствии с основами рационального питания; анализировать возможные альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере общественного питания Владеть: навыками по изучению и анализу научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по производству продуктов питания; навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере общественного питания
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта и расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также расчета ресурсных затрат; подбирать ассортимент кулинарной продукции в соответствии с основами рационального питания Владеть: навыками использования различных методик для разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также расчета ресурсных затрат

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<u>Знать</u> : индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях <u>Уметь</u> : организовать собственное социальное взаимодействие в команде <u>Владеть</u> : приемами межличностного взаимодействия
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<u>Знать</u> : особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде <u>Уметь</u> : учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии <u>Владеть</u> : технологиями создания и управления командой
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать</u> : особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия <u>Уметь</u> : определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <u>Владеть</u> : приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать</u>: базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общепотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть</u>: наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>Владеть</u>: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<p><u>Знать</u>: что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано</p> <p><u>Уметь</u>: различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия</p> <p><u>Владеть</u>: способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения</p>
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<p><u>Знать</u>: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p><u>Уметь</u>: применять различные формы и типы коммуникаций</p> <p><u>Владеть</u>: навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p><u>Знать</u>: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><u>Уметь</u>: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать</u> : основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования. <u>Уметь</u> : разрабатывать качественную систему организации своего времени. <u>Владеть</u> : методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире..
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать</u> : методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. <u>Уметь</u> : определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть</u> : правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать</u> : целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь</u> : максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни. <u>Владеть</u> : навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать</u> : основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры <u>Уметь</u> : осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности <u>Владеть</u> : способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать</u> : основы здорового образа жизни <u>Уметь</u> : использовать здоровьесберегающие технологии <u>Владеть</u> : навыками здорового образа жизни

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<p><u>Знать:</u> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<p><u>Знать:</u> принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании.</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. .</p>
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<p><u>Знать:</u> методы анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><u>Знать</u>: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Уметь</u>: : определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	<p><u>Знать</u>: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной науки.</p> <p><u>Уметь</u>: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>
		УК-9.2. Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	<p><u>Знать</u>: Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности, принципы коммуникации с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать знания инклюзивной компетентности для организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-9.3. Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	<p><u>Знать:</u> базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать адекватные средства и приемы для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выбора средств и приемов для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><u>Знать:</u> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p>
		УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействии в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>
		УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p><u>Знать:</u> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><u>Знать</u>: способы определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><u>Уметь</u>: пользоваться знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><u>Владеть</u>: навыками определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
		УК-11.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<p><u>Знать</u>: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><u>Уметь</u>: Анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p>
		УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p><u>Знать</u>: законодательные и другие нормативные правовые акты</p> <p><u>Уметь</u>: пользоваться навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПКУВ-1 Способен оперативно управлять производством продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	ПКУВ-1.1 Организует ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	<p><u>Знать:</u> технологии производства и организации производственных и технологических процессов продукции общественного питания; методы расчета экономической эффективности разработки и внедрения новой продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы подбора и эксплуатации технологического оборудования при производстве продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов; организовать ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продукции общественного питания; применять способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления; определять потребность в средствах производства и рабочей силе.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления программы контроля за соблюдением технических и санитарных условий работы структурных подразделений, выполнением сотрудниками стандартов предприятия, обеспечением безопасности и качества продукции и услуг.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПКУВ-1.2 Управляет качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	<p><u>Знать:</u> требования к качеству выполнения технологических операций производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства продукции общественного питания; требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации технологического оборудования и автоматики производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства продукции общественного питания; проводить лабораторные исследования безопасности и качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками управляет качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p>
	ПКУВ-2 Способен управлять текущей деятельностью предприятия общественного питания	ПКУВ-2.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом предприятия общественного питания	<p><u>Знать:</u> законодательство РФ, регулирующее деятельность предприятий общественного питания; Трудовое законодательство; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности предприятия питания.</p> <p><u>Владеть:</u> стратегическими и тактическими методами анализа потребности предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах.</p>
		ПКУВ-2.2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	<p><u>Знать:</u> теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.</p> <p><u>Уметь:</u> взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками деловых и межличностных коммуникаций.</p>

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики в форме практической подготовки составляет 216 ч., 6 ЗЕТ. Объем контактной работы -4 часа: 2 часа – установочная конференция; 2 часа – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики в форме практической подготовки	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике в форме практической подготовки. Вводный инструктаж. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, санитарными нормами, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление индивидуального плана работы практиканта.	9	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, Дневник практики, Индивид. задание по практике, Отчет о прохождении практики
2	Экспериментальный этап (эмпирический)	Общее ознакомление с предприятием. Характеристика предприятия. Сегментация рынка по товарам, потребителям, конкурентам. Организация снабжения продуктами, сырьем, полуфабрикатами, предметами материально-технического оснащения. Обеспечение безопасности продукции (услуг) на предприятии общественного питания. Управление предприятием. Разработка стратегического плана развития предприятия.	108	Дневник Раздел в отчете
3	Аналитический (проектный) этап	Анализ торгово-производственной деятельности предприятия. Анализ организации производства 5. Анализ организации торговой деятельности и	81	Дневник практики, отчет о прохождении практики

		обслуживания потребителей. Обработка данных. Интерпретация показателей.		
	Завершающий этап	Обработка полученной информации и выводы. Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности деятельности предприятия т.д. Оформление отчета по практике. Получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от университета. Защита преддипломной практики	18	Дневник практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики, зачет с оценкой
		Всего часов:	216	

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

- 1.1. Изучить правила техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.
 - 1.2. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
 - 1.3. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий на предприятиях питания.
- Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8.

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия питания.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

- 2.1. Изучить структуру предприятия питания, дать описание организации: организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности.
 - 2.2. Изучить предоставляемые услуги питания.
 - 2.3. Исследовать рынок, на котором работает организация, и ее позиции.
 - 2.4. Проанализировать хозяйственные связи и организацию взаимодействия с субъектами внешней среды организации.
 - 2.5. Изучить структуру и систему управления предприятием.
- Формируемые компетенции: УК-1; УК-6; УК-7; УК-8.

Задание 3. Торговый зал. Формы обслуживания.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

- Изучить виды приемов и банкетов. Правила обслуживания на них. Правила сервировки столов согласно виду обслуживания.
2. Требования к оформлению блюд, напитков. Очередность и правила подачи.
- Формы обслуживания и расчета потребителей, уборка столов и помещения.
- Формируемые компетенции: УК-1; УК-3; УК-6; УК-7.

Задание 4. Анализ системы управления организации.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо изучить следующие вопросы:

- 4.1. Изучить систему управления предприятием питания.

4.2. Познакомиться с основными функциями и задачами структурных подразделений системы управления.

4.3. Изучить основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации).

4.4. Изучить содержание и организацию связей структурных подразделений в системе управления предприятием питания.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-6; УК-7; ПКУВ-2.

Задание 5. Управление производством.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

5.1. Изучить технологию и организацию обслуживания в системе питания.

5.2. Изучить концепцию, ценообразования на блюда.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-6; УК-7; УК-10; ПКУВ-1.

Задание 6. Управление персоналом.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо изучить следующие вопросы:

6.1. Кадровый потенциал предприятия и его формирование.

6.2. Система материального и морального стимулирования.

6.3. Функции управленческого персонала.

6.4. Система работы с кадрами.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-11.

Задание 7. Обработка и выводы полученной информации

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо:

7.1 Проанализировать и обработать собранную информацию.

7.2 Сформулировать выводы по итогам прохождения практики, обобщить полученную информацию.

7.3 Подготовить отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

Задание преддипломной практики корректируется в соответствии с выбранной студентом темой выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика в форме практической подготовки, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике в форме практической подготовки обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и

руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по сервисной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. <u>Уметь:</u> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач . <u>Владеть:</u> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности . <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	<p>деятельности.</p> <p><u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений.</p> <p><u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p>	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-2	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p><u>Знать:</u> правовые нормы, действующие в сфере общественного питания, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><u>Уметь:</u> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности</p>	7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ	<p><u>Знать:</u> ресторанный продукт, особенности и основные факторы, формирующие основу национальной кухни с учетом географических, климатических и религиозных особенностей стран; методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; принципы разработки плана, целевые этапы и основные направления работ в профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> подбирать ассортимент кулинарной продукции в соответствии с основами рационального питания; анализировать возможные альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере общественного питания</p>	7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		<p>Владеть: навыками по изучению и анализу научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по производству продуктов питания; навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере общественного питания</p>		
	<p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	<p>Знать: методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта и расчета ресурсных затрат Уметь: использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также расчета ресурсных затрат; подбирать ассортимент кулинарной продукции в соответствии с основами рационального питания Владеть: навыками использования различных методик для разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также расчета ресурсных затрат</p>	7	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p><u>Знать:</u> индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях <u>Уметь:</u> организовать собственное социальное взаимодействие в команде <u>Владеть:</u> приемами межличностного взаимодействия</p>	3	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	<p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает</p>	<p><u>Знать:</u> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде <u>Уметь:</u> учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии <u>Владеть:</u> технологиями создания</p>	3	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>

	совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	и управления командой		
	УК-3.3. Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать:</u> особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей	3	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<u>Знать:</u> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <u>Уметь:</u> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы. <u>Владеть:</u> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка. <u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке;	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации. <u>Владеть:</u> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля.		
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка. <u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям. <u>Владеть:</u> базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке.	1, 6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-5	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<u>Знать:</u> что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано <u>Уметь:</u> различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия <u>Владеть:</u> способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися –	<u>Знать:</u> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <u>Уметь:</u> применять различные формы и типы коммуникаций	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<u>Владеть:</u> навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<u>Знать:</u> этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <u>Уметь:</u> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <u>Владеть:</u> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<u>Знать:</u> основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования. <u>Уметь:</u> разрабатывать качественную систему организации своего времени. <u>Владеть:</u> методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире..	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<u>Знать:</u> методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей. <u>Уметь:</u> определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени. <u>Владеть:</u> правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек.	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<u>Знать:</u> целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента. <u>Уметь:</u> максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни. <u>Владеть:</u> навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни.	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<u>Знать:</u> основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры <u>Уметь:</u> осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности <u>Владеть:</u> способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основы здорового образа жизни <u>Уметь:</u> использовать здоровьесберегающие технологии <u>Владеть:</u> навыками здорового образа жизни	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	<u>Знать:</u> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья <u>Уметь:</u> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры <u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	1-7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	<u>Знать:</u> принципы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Уметь:</u> обеспечить безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. <u>Владеть:</u> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании. .	1, 2, 7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	<u>Знать:</u> методы анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.	1, 2, 7	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		<p><u>Уметь</u>: анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определения способов снижения рисков, связанных с деятельностью человека.</p>		
	<p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><u>Знать</u>: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Уметь</u>: : определять принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозировать развитие событий и оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	1, 2, 7	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p>	<p><u>Знать</u>: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной науки.</p> <p><u>Уметь</u>: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>	6	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	<p>УК-9.2. Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p>	<p><u>Знать</u>: Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности, принципы коммуникации с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать знания инклюзивной компетентности</p>	6	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>

		<p>для организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации взаимодействия с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития</p>		
	<p>УК-9.3. Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>	<p><u>Знать:</u> базовые средства и приемы взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития.</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать адекватные средства и приемы для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выбора средств и приемов для взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>	6	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p><u>Знать:</u> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p>	5	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	<p>УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Уметь:</u> пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	5	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	<p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для</p>	<p><u>Знать:</u> методы личного экономического и финансового планирования для достижения</p>	5	<p>Дневник по практике,</p>

	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	текущих и долгосрочных финансовых целей <u>Уметь</u> : пользоваться методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <u>Владеть</u> : навыками использования методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-11	УК-11.1. Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<u>Знать</u> : способы определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Уметь</u> : пользоваться знаниями при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями <u>Владеть</u> : навыками определения сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-11.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	<u>Знать</u> : правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <u>Уметь</u> : Анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению <u>Владеть</u> : навыками анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<u>Знать</u> : законодательные и другие нормативные правовые акты <u>Уметь</u> : пользоваться навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами <u>Владеть</u> : навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	6	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ-1.1 Организует ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	<u>Знать</u> : технологии производства и организации производственных и технологических процессов продукции общественного питания; методы расчета экономической эффективности разработки и внедрения новой продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		<p>продуктов.</p> <p><u>Уметь:</u> применять методы подбора и эксплуатации технологического оборудования при производстве продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов; организовать ведение технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продукции общественного питания; применять способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления; определять потребность в средствах производства и рабочей силе.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления программы контроля за соблюдением технических и санитарных условий работы структурных подразделений, выполнением сотрудниками стандартов предприятия, обеспечением безопасности и качества продукции и услуг.</p>		
	ПКУВ-1.2 Управляет качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	<p><u>Знать:</u> законодательство РФ, регулирующее деятельность предприятий общественного питания; Трудовое законодательство; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности предприятия питания.</p> <p><u>Владеть:</u> стратегическими и тактическими методами анализа потребности предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах.</p>	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ-2.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом предприятия общественного питания	<p><u>Знать:</u> теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.</p> <p><u>Уметь:</u> взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками деловых и межличностных коммуникаций.</p>	4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПКУВ-2.2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	<p><u>Знать:</u> теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.</p> <p><u>Уметь:</u> взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p>	4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

4.2. Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в целом (пример)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>«неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике в форме практической подготовки

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

1. В чем заключаются правила техники безопасности на рабочем месте?
2. Каков опыт выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий?

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия питания.

1. Какова общая характеристика организации: организационно-правовая форма предприятия, сферы и основных видов ее деятельности, стратегическое видение, цели и задачи, организационная структура, географическое положение предприятия, масштаб деятельности?
2. В чем заключаются предоставляемые услуги питания?
3. Каков рынок, на котором работает организация, и ее позиции?
4. Каковы хозяйственные связи и организация взаимодействия с субъектами внешней среды организации?
5. Какова структура и система управления предприятием: анализ вертикального и горизонтального разделения управленческого труда?

Задание 3. Торговый зал. Формы обслуживания.

Назовите виды приемов и банкетов. Правила обслуживания на них. Правила сервировки столов согласно виду обслуживания.

Перечислите требования к оформлению блюд, напитков. Очередность и правила подачи.

3. Назовите формы обслуживания и расчета потребителей, уборки столов и помещений.

Задание 4. Анализ системы управления организации.

1. Какова система управления предприятием питания?
2. Каковы основные функции и задачи структурных подразделений системы управления?
3. Каковы основные организационно-распорядительные документы (устав, положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей и специалистов, инструктивные материалы, определяющие деятельность организации)?
4. В чем выражаются содержание и организация связей структурных подразделений в системе управления?
5. Каковы стратегия и тактика административного управления?
6. Какова эффективность и результативность системы управления?

Задание 5. Управление производством.

1. Какова производственная деятельность предприятия питания?
2. Каковы технология и организация обслуживания в системе питания?

Задание 6. Управление персоналом.

1. Как формируется кадровый потенциал предприятия?
2. Каковы квалификация и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)?
3. В чем выражается планирование и прогнозирование потребностей в рабочей силе (по категориям персонала)?
4. Каковы процесс подбора кадров руководителей и специалистов?
5. В чем заключается система материального и морального стимулирования?
6. Каковы функции управленческого персонала?
7. Каковы методы повышения эффективности управленческого труда?
8. Какова система работы с кадрами?
9. В чем заключаются социальные технологии на предприятии: социальная поддержка сотрудников предприятия, социальная направленность в работе с клиентами?

Задание 7. Обработка и выводы полученной информации

1. С какими трудностями \ новшествами Вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?
2. Какие новые навыки были Вами получены? Приведите примеры.
3. Назовите факторы, вызывающие позитивные \ негативные тенденции в деятельности предприятия.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. – 263 с. – 978-5-361-00327-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66662.html> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Васюкова А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / Васюкова А., Любецкая Т.Р. - Москва : Дашков и К, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-394-02181-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512131> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Джум Т. А. Санитария и гигиена питания : учебник / Т. А. Джум, М. Ю. Тамова, М. В. Букалова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 544 с. (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010788> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Научные основы формирования ассортимента пищевых продуктов с заданными свойствами. Технологии получения и переработки растительного сырья /МеняйлоЛ.Н., БатуринаИ.А., ВеретноваО.Ю. и др. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 212 с.: ISBN 978-5-7638-3151-1 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/550153> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Никифорова Т.А. Введение в технологии производства продуктов питания. Часть 1 : конспект лекций / Т.А. Никифорова, Е.В. Волошин. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 136 с. – 978-5-7410-1211-6. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/52317.html> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Ратушный А. С. Технология продукции общественного питания : учебник / А.С. Ратушный, Б.А. Баранов, Т.В. Шленская [и др.] ; под ред. А.С. Ратушного. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016432> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых

п

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

у Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099 (ред. От 31.08.2021) «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции».

» Приказ Росстата от 30.08.2021 № 527 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

СП 1.1.1058-01 «Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила».

МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

Письмо «О типовых меню, разработанных с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

Приложение 1 «Набор типовых меню горячих завтраков и обедов для обучающихся №1-4 классов (основное меню завтрака и обеда) и разработанные на его основе меню для детей с сахарным диабетом, муковисцидозом, целиакией и фенилкетонурией»

2

9

-

Ф

3

Приложение 2 «Требования к качеству продуктов питания, используемых для приготовления блюд меню горячих завтраков и обедов для обучающихся (для использования в ежедневной работе и при подготовке конкурсной (контрактной) документации)»

Приложение 3 «Качественные характеристики основных групп продуктов, которые необходимо оценивать в ходе бракеража сырой продукции».

ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».

ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

ГОСТ 31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (вместе с «Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»).

Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

Справочная информация: "Санитарно-эпидемиологическое нормирование" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс). - URL: Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

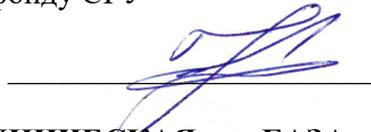
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав.библиотекой



Е.С. Мысина

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

Базой для прохождения практики в форме практической подготовки могут быть предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, бары, пиццерии и пр.). Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНИП и Регламентам в данной области: ООО «Зерно», ООО «ЧАЙХАНА», ООО «РозаХутор» и др.

4. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами ознакомительной практики в форме практической подготовки.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Kaspersky Endpoint Security.
3. Microsoft Powerpoint Viewer.
4. Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками

предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики в форме практической подготовки: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.