

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью

Шифр и направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

Форма обучения: Заочная

Выпускающая кафедра: Общей психологии и социальных коммуникаций

Кафедра-разработчик рабочей программы: Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора 2022

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
3	216/6	8	6	193	-	Экзамен 9
Итого	216/6	8	6	193	-	Экзамен 9

Сочи 2022

Рабочую программу составил:

К.э.н., доцент



Поташова И.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой



Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Онищенко Е.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью» является ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомиться с базовыми основами теории управления проектами.
2. Изучить роль управления проектами в системе менеджмента в частности и в области рекламы и связей с общественностью в целом
3. Развить навыки делопроизводства в области управления проектами, подбора персонала и управления командой.
4. Сформировать позицию специалиста по управлению проектами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Теория и практика рекламы и связей с общественностью Управление репутацией Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Психология делового общения и переговорного процесса Организация специальных событий Основы брендинга Психология рекламы Современная пресс-служба Современные технологии социальной рекламы Преддипломная практика
ПК-5 Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд	Проектно-организационная практика Преддипломная практика

Универсальные компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью</p> <p>Психология массовых коммуникаций</p> <p>Мастер-класс "Тренинг публичного выступления"</p> <p>Социальная психология в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Психология</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Проектно-организационная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p>	<p>Знать: индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого (например, численный, возрастной, половой, профессиональный состав).</p> <p>Уметь: использовать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, психологию социально-ролевого и командного взаимодействия, основные теории и стили лидерства в различных ситуациях; сформировать штатно-должностное расписание проекта, матрицу ответственности, план управления персоналом проекта.</p>

		<p>Владеть: навыками и приемами социального взаимодействия в команде, стилей лидерства в различных ситуациях, составления штатно-должностного расписания проекта, матрицы ответственности, плана управления персоналом проекта.</p>
	<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p>	<p>Знать: собственное социальное взаимодействие в команде, свою роль в команде, последовательность шагов для достижения заданного результата, совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определять свою роль в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, управлять системой стимулов и мотиваций команды проекта. Владеть: навыками организации собственного социального взаимодействия в команде, принятия рациональных решений и обоснования их, учета в совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии.</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>	<p>Знать: межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей, оказывать взаимопомощь в случае разбалансированности объемов работ, осуществление</p>

		<p>коммуникаций наиболее удобным образом, обмен информацией и ресурсами.</p> <p>Владеть: навыками применения технологии создания и управления командой, системой стимулов и мотиваций команды проекта.</p>
	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, основы проектного управления и их взаимосвязь с финансовыми результатами деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: использовать знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития на практике, решать конфликты, определять роли членов команды проекта.</p> <p>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, укрепления сплоченности и доверия членов команды друг к другу, повышения результативности деятельности предприятия.</p>
	<p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), уровень экономической эффективности и методы анализа финансовых результатов на основе финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: контролировать собственные экономические и финансовые риски, использовать знания и навыки определения уровня экономической эффективности и методами анализа финансовых результатов на основе финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>

	<p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования, классификацию факторов, влияющих на финансовые результаты, методы их определения. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеть: навыками составления личного экономического и финансового плана, разработки личных текущих и долгосрочных финансовых целей, определения и заключения состояния эффективности финансовых результатах за отчетный и прошлый периоды.</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами и (клиентами)</p>	<p>ПК-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий</p>	<p>Знать: планирование, подготовку и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий; процессы, необходимые для своевременного создания, сбора, распространения, хранения, получения и, в конечном итоге, использования информации проекта. Уметь: формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; определять потребности участников проекта в коммуникации и информации. Владеть: навыками формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий, принятия участия в их планировании; навыками сбора и распространения информации о выполнении работ; составления отчетов о текущем состоянии, оценка прогресса и прогнозирование коммуникационных кампаний.</p>
	<p>ПК-4.2 Разрабатывает концепции продвижения</p>	<p>Знать: концепции продвижения товаров и услуг, используя</p>

	<p>товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии</p>	<p>концепцию проектного менеджмента. Уметь: разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать маркетинговые стратегии в проектном управлении. Владеть: навыками принимать участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий по продвижению товаров и услуг, а также маркетинговых стратегий в рамках проектного менеджмента.</p>
	<p>ПК-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)</p>	<p>Знать: особенности проведения деловых переговоров, установления деловых отношений с партнерами (клиентами), проектной командой и заказчиками проекта. Уметь: планировать, подготавливать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия; выявлять информационные потребности участников проекта и определять подходящие средства удовлетворения этих потребностей. Владеть: навыками принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, ведения деловых переговоров, установления деловых отношений с партнерами (клиентами), выявления информационных потребностей участников проекта и определения подходящих средств удовлетворения этих потребностей.</p>
<p>ПК-5. Способен к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд</p>	<p>Знать: основы проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; активы организационного процесса; описание содержания проекта; план управления проектом и возможные ограничения. Уметь: проектировать программы и отдельные мероприятия в</p>

<p>в организации работы проектных команд</p>		<p>области рекламы и связей с общественностью; Владеть: навыками организации работы проектных команд</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)</p>	<p>Знать: документооборот в области рекламы и связей с общественностью; <u>срочность получения информации,</u> <u>доступность технологии,</u> <u>персонал, задействованный в проекте, продолжительность, ресурсы и окружение проекта.</u> Уметь: осуществлять подготовку проектной и сопутствующей документации; формировать общий план управления проектом и определять структуру работ проекта, расписание проекта и бюджет проекта. Владеть: навыками подготовки технико-экономического обоснования, технического задания, бизнес-плана, креативный брифа, договора; составления общего плана управления проектом и определения структуры работ проекта, расписания проекта и бюджет проекта.</p>
	<p>ПК-5.3. Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать: средства и методы реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью Уметь: осуществлять выбор средств и методов реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью; определять информационные потребности участников проекта; рассматривать количество потенциальных каналов или путей коммуникации в качестве показателя сложности коммуникаций проекта. Владеть: навыками реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью; выявления потребности участников проекта; определения количества потенциальных каналов или путей коммуникации</p>

		в качестве показателя сложности коммуникаций проекта.
--	--	-------------------------------------------------------

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Основные фазы управления проектами.	36	2	–	–	34
2.	Тема 2. Организационные структуры и организация управления проектами.	36	2	–	–	34
3.	Тема 3. Планирование, контроль и регулирование проекта.	38	2	2	–	34
4.	Тема 4. Управление работами и ресурсами по проекту.	39	2	2	–	35
5.	Тема 5. Управление командой проекта.	38	–	2	–	36
6.	Контрольная работа	20				20
Экзамен		9				
ИТОГО:		216	8	6	–	193

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Основные фазы управления проектами.	<p>Что такое проект и управление проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.</p> <p>Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.</p>
2	Тема 2. Организационные структуры и организация управления проектами.	<p>Организационные структуры управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Система управления проектами в компании. Особенности управления нетрадиционными видами проектов.</p>
3	Тема 3. Планирование, контроль и регулирование проекта.	<p>Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Типичные ошибки планирования и их последствия. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.</p>

4	Тема 4. Управление работами и ресурсами по проекту.	<p>Основные понятия. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Ответность по затратам. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда. Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Процессы управления ресурсами. Управление закупками ресурсов. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Концепция логистики в управлении проектом.</p>
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 3. Планирование, контроль и регулирование проекта.	Опрос по теме занятия
2	Тема 4. Управление работами и ресурсами по проекту.	Опрос по теме занятия
3	Тема 5. Управление командой проекта.	Опрос по теме занятия

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Основные фазы управления проектами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 1
2	Тема 2. Организационные структуры и организация управления проектами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 2
3	Тема 3. Планирование, контроль и регулирование проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 3

4	Тема 4. Управление работами и ресурсами по проекту.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 4
5	Тема 5. Управление командой проекта.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 5
6	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 29.08.2022).

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М.Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 29.08.2022).

3. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81833.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шелонаев, С. И. Управление проектами в СМИ : учебное пособие / С. И. Шелонаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102985.html> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102985>.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения:

	29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: https://www.grebennikov.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Проект и управление проектами
2. Сущность управления проектами
3. Взаимосвязь управления проектами и менеджмента
4. Классификация базовых понятий управления проектами
5. Цель и стратегия проекта
6. Разработка и выбор стратегии
7. Результат проекта
8. Окружение проектов
9. Жизненный цикл проекта
10. Методы управления проектами
11. Участники проекта
12. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
13. Предварительная проработка целей и задач проекта
14. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений
15. Ходатайство (Декларация) о намерениях
16. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
17. Маркетинговые исследования
18. Внешний анализ
19. Внутренний анализ
20. Разработка маркетинговой стратегии проекта
21. Стратегический анализ
22. Анализ стратегической позиции проекта
23. Формирование концепции маркетинга проекта
24. Программа маркетинга проекта
25. Управление ценой
26. Управление сбытом
27. Бюджет маркетинга проекта
28. Реализация маркетинга проекта
29. Управление маркетингом в рамках управления проектами
30. Основные положения управления коммуникациями проекта
31. Концепция управления коммуникациями проекта
32. Планирование системы коммуникаций
33. Сбор и распределение информации
34. Отчетность о ходе выполнения проекта

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы..

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с
общественностью»

42.03.01, Реклама и связи с общественностью, Бакалавриат
Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью
части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомиться с базовыми основами теории управления проектами.2. Изучить роль управления проектами в системе менеджмента в частности и в области рекламы и связей с общественностью в целом3. Развить навыки делопроизводства в области управления проектами, подбора персонала и управления командой.4. Сформировать позицию специалиста по управлению проектами.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. . Основные фазы управления проектами.</p> <p>Тема 2. Организационные структуры и организация управления проектами.</p> <p>Тема 3. Планирование, контроль и регулирование проекта.</p> <p>Тема 4. Управление работами и ресурсами по проекту.</p> <p>Тема 5. Управление командой проекта.</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, УК-9, ПК-4, ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях;

	<p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии;</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой;</p> <p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ПК-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии;</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами);</p> <p>ПК-5.1. Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.)</p> <p>ПК-5.3. Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Психология массовых коммуникаций;</p> <p>Мастер-класс "Тренинг публичного выступления"; Социальная психология в рекламе и связях с общественностью;</p> <p>Теория и практика рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО;</p> <p>Управление репутацией;</p> <p>Введение в специальность рекламы и связи с общественностью;</p> <p>Психология;</p> <p>Психология делового общения и переговорного процесса;</p> <p>Организация специальных событий;</p> <p>Основы брендинга; Психология рекламы;</p> <p>Современная пресс-служба;</p>

	Современные технологии социальной рекламы; Антикризисный PR; Преддипломная практика; Проектно-организационная практика Этноконфликтология
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации
Форма промежуточной аттестации	Экзамен