

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и
сервиса



С.М. Романов

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД



В.П. Ермакова

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра Гостиничная деятельность

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра-разработчик рабочей программы административного управления,
бухгалтерского учета и аудита

Год набора - 2019

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОФО								
3	108 / 3	6	4		94		+	Зачет (4)
Итого:	108 / 3	6	4		94		+	Зачет(4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (утв. приказом Минобрнауки России №515 от 08.06.2017г.)

Рабочую программу составила:

Е.Н. Хачемизова Хачемизова Е.Н., к.э.н., доцент

Согласовано:

Руководитель ОПОП, Н.К. Сердюкова Н.К. Сердюкова к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 11 от «15» июня 20 19 г.

Заведующий кафедрой Т.Г. Горшова Горшова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.03.03 «Гостиничное дело»

Протокол № 4 от «29» 08 20 19 г.

Председатель УМСН к.э.н., доцент Н.К. Сердюкова

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.В. Васильченко Васильченко В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦІЇ КОМЕНСІЙНИЙ РІД

Робоча програма перетверджена на $\overline{2022-2023}$ учебний рік, протокол № $\overline{23}$ засідання кафедри от $\overline{2022}$ *20.05.2022* № $\overline{23}$.

В програмі змісту доданок (або) змінених *Додаток*

Робоча програма перетверджена на $\overline{2022-2023}$ учебний рік, протокол № $\overline{23}$ засідання кафедри от $\overline{2022}$ *20.05.2022* № $\overline{23}$.

В програмі змісту доданок (або) змінених *Додаток*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИН**

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 2023/2024 учебный год,
протокол № 10 заседания кафедры от «30» мая 2023 г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой


_____ *подпись*

Сердюкова Н.К.

_____ *ФИО*

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202_/202_ учебный год,
протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Рабочая программа дисциплин переутверждена на 202_/202_ учебный год,
протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Изменений нет.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цели освоения дисциплины.....	5
1.2 Задачи изучения дисциплины.....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
4.1.1 Лекционные занятия.....	7
4.1.2 Практические занятия.....	11
4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.....	12
4.1.4 Самостоятельная работа студента.....	13
4.1.5 Интерактивные формы занятий.....	14
4.2 Учебно-методические и информационные источники дисциплины.....	15
4.2.1 Литература.....	15
4.2.2 Нормативные документы.....	15
4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.....	15
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины.....	17
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине.....	18
5.3 Особенности преподавания дисциплины.....	20
5.4. Методические обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
АППЕНДИКС.....	23

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представлений о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность и результаты деятельности предприятий сферы государственного и общественного питания

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса:

- формирование знаний о принципах учебного процесса и об основных видах учебных документов;
- формирование представления о методах оценки и отражения в учетных документах хозяйственного комплекса и результатов деятельности организаций сферы государственного и общественного питания;
- изучение основ логического учебного процесса;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ;
- знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Информационное дело», профиль «Государственная деятельность».

Междисциплинарные связи дисциплины в структуре ОПОУ представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование дисциплины (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в реализации компетенций
Экономика	ОПК-5 Способен применять профессиональные знания, обосновывать решения, коммуникативность, эффективность, организационной сферы профессиональной деятельности	Экономика Экономия государственного предприятия Предприятие торговли

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование дисциплины, обеспечивающие компетенцию
		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

<p>ОПК-5 Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций в любой сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Общие профессиональные компетенции</p>	<p>ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, доводить процесс внедрения в организацию сферы госуправления и общественного питания</p> <p>ОПК-5.2. Способен выполнять составляющие экономических показателей и обоснованно выбирать наиболее эффективные решения</p> <p>ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности в сфере госуправления и общественного питания и определять</p>	<p>Знать: принципы формирования финансовых показателей отчетности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания (3-ОПК-5.3); Уметь: оценить адекватность методов учета и оценки финансовых показателей (У-ОПК-5.1); Владеть: навыками оценки основных финансовых показателей предприятий сферы гостеприимства и общественного питания (Н-ОПК-5.1).</p> <p>Знать: особенности планирования производственно-экономического состояния деятельности организаций и организации в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (3-ОПК-5.2); Уметь: осуществлять текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений и организаций в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (У-ОПК-5.2); Владеть: основными методами планирования экономико-производственного состояния организаций в сфере гостеприимства и общественного питания (Н-ОПК-5.2).</p> <p>Знать: основные элементы и этапы принятия управленческих решений, указания и планирования производственно-экономического состояния деятельности подразделений и организаций в целом в сфере гостеприимства и общественного питания (3-ОПК-5.3); Уметь: экономически обосновывать целесообразность и целесообразность принятия оптимальных решений при деятельности (У-ОПК-5.3); Владеть: навыками принятия</p>
--	---	---	---

	способы их достижения	оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности (Н-ОПК-5.3).
--	-----------------------	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 учебных единицы, 108 часов.

Структура дисциплины для ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Весь учебный материал по трудоемкости, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Суть бухгалтерского учета продаж, задачи, бухгалтерские счета в данной сфере	12	1	1	-	10
2.	Обоих учет основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	13	0	1	-	10
3.	Учет специально-организационных затрат на предприятиях сферы гостеприимства	11	1	-	-	10
4.	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда на предприятиях сферы гостеприимства	8	1	-	-	7
5.	Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	11	-	1	-	11
6.	Учет продаж в финансовом результате в сфере гостеприимства	11	1	-	-	10
7.	Бухгалтерия (финансовая) отчетности	11	1	-	-	11
8.	Автоматизированная система бухгалтерского учета - 1С	7	1	1	-	5
Контрольные работы		20				
Зачет		4				
ИТОГО		108	6	4	-	94

4.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы лекции	Объем часов (ЭКО)	Краткое содержание лекции	Форматы и инструменты взаимодействия	Ссылки на литературу
1	Суть бухгалтерского учета продаж, задачи, бухгалтерские счета в данной сфере	1	Тема 1. Суть бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	3-ОПК-5.3	1-12

2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере госпредприятия	1	<p>запись История решения учета</p> <p>Понятие хозяйственного учета</p> <p>Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные формы бухгалтерского учета на предприятиях сферы госпредприятия. Методы ведения бухгалтерского учета, принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФУ №402, «Об бухгалтерском учете» Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах.</p> <p>Бухгалтерская запись.</p> <p>Бухгалтерская проводка.</p> <p>Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами в балансе.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счетов.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в сфере госпредприятия.</p>	3-ОПК-5.1 У-ОПК-5.2	1-12
---	---	--	------------------------	------

	3	<p>Учет материально-производственных запасов на предприятиях, формы госпредприятия областного бюджета.</p>	У-ОПК-5.3	1-12
4	Учет труда в расчетах с персоналом	<p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Материально-производственные запасы и их классификация в зависимости от назначения и в зависимости от принадлежности предприятия. Состав, отражение в балансе. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».</p> <p>Материалы, их классификация и виды оценки.</p> <p>Учет поступления материалов. Формирование фактической стоимости материалов, поступивших на склад.</p>	У-ОПК-5.1	1-12

5	Бухгалтерские обязанности в сфере государственного питания	1	составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и подразделениям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.	3-ОПК-3.2 У-ОПК-5.3	1-12
6	Учет продаж и финансовых результатов в сфере государственного питания	-	составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и подразделениям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.	У-ОПК-5.1 Н-ОПК-5.1	1-12

7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного получения имущества. Характерные операции по отработанным койко-дням в отчетном периоде, их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.	Н-ОПК-5.2	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС	6	Итого:	У-ОПК-5.3	1-12

4.1. Практические задания

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов (000ч)	Краткое содержание задания	Формы/у-е/элементы оценочной компетенции	Ссылка на Интерпретацию
1	Тема 1. Суть и структура бухгалтерского учета, бухгалтерские счета и двойная запись.	1	Решение задачи с целью освоения структуры активных и пассивных счетов. Отражение хозяйственных операций приравненных к расходам и доходов в двойной записи с использованием метода двойной записи с оборотами на	3-ОПК-5.1	1-12

4.1.4 Своестоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы занятия	Объем, часов (ЗФО)	Вид СРС	Формируемые навыки компетенций	Ссылки на литературу
1	Сущность бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись	10	Изучение видов учета, сущности бухгалтерского учета, предмета, задач учета, логики бухгалтерских счетов и двойной записи. Подготовка к практическим занятиям	З-ОПК-5.1 В-ОПК-5.2	1-12
2	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	10	Изучение особенностей учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства, классификации и оценки. Изучение методов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Подготовка к практическим занятиям	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1-12
3	Учет материально-производственных запасов в сфере гостеприимства	10	Изучение состава и принципов оценки материально-производственных запасов в гостеприимстве и их отражения в бухгалтерском балансе. Подготовка к практическим занятиям	У-ОПК-5.3	1-12
4	Учет труда и расчетов с персоналом	7	Изучение принципов организации учета труда, его оплаты и расчетов по социальной защите работников. Рассмотрение форм, сметы в сфере оплаты труда. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-3.1	1-12
5	Бухгалтерские особенности услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	11	Изучение специфики расходов, издержек, затрат в сфере гостеприимства, их состава и классификации по элементам. Рассмотрение особенностей учета и распределения затрат на материальные	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1-12

2	Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства		бухгалтерских счетов. Решение задач, доказывающих связь между счетами и балансом.		1-12
3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы гостеприимства		Решение задач по теме способов учета и отражения в учетных документах в отчетности основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации.	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1-12
4	Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом		Решение задач, раскрывающих специфику формирования фактической себестоимости материалов и их списания в гостеприимстве и предприятия общественного питания.	У-ОПК-5.3	1-12
5	Тема 5. Калькулирование себестоимости услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	1	Решение задач, связанных с учетом особенностей калькулирования себестоимости кейто-дней, себестоимости индивидуальных блюд.	З-ОПК-3.1 У-ОПК-3.1	1-12
6	Тема 6. Учет продаж и финансовых результатов в сфере гостеприимства		Решение задач, связанных с отражением учет операций в журнале в гостеприимстве и прочие: реализация на предприятиях общественного питания.	У-ОПК-5.2 Н-ОПК-5.2	1-12
7	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность		Решение задач по составлению бухгалтерской отчетности.	Н-ОПК-5.3	1-12
8	Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета - ИС	1	Решение задач, связанных с практическим применением документов, хранения итогов в ИС. Рассмотрение процедуры закрытия месяца. Формирование регламентированной отчетности в программе.	У-ОПК-5.1	1-12
Итого		4			

4.1.3 Лабораторные занятия – их аудиторские.

6	Учет продаж в финансовом результате в сфере гостеприимства	10	привлечения и обслуживающих ходящих Подготовка к практическим занятиям	У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	11	Изучение сущности, назначения и видов, состава, правил составления отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	Н-ОПК-5.1	1-12
8	Автоматизированная система бухгалтерского учета -1С	5	Изучение архитектуры информационной системы на платформе 1С; исследование хранения итогов в 1С. Изучение формирования регламентированной отчетности. Подготовка к практическим занятиям.	У-ОПК-5.2	1-12
9	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	З-ОПК-5.3 У-ОПК-5.3 Н-ОПК-5.3	1-12
		94			

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом для студентов ЗФО составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формирование формируемых компетенций	Объем в часах
Практическое занятие	Сущность бухгалтерского учета, предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись.	Коллоквиум	З-ОПК-5.1 У-ОПК-5.1	1
Практическое занятие	Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере гостеприимства	Коллоквиум	З-ОПК-5.2 У-ОПК-5.2	1
Практическое занятие	Калькулирование себестоимости	Коллоквиум	З-ОПК-5.1	1

Практическое занятие	Автоматизированная система бухгалтерского учета -1С	Коллоквиум	У-ОПК-5.1	1
Итого				4

4.2 Учебно-методические и информационные обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература:

- Алексеев М. Л. Бухгалтерский учет в гостинице: учебник / М. Д. Алексеев, В. А. Баронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИИИФР-А.М., 2017. – 258 с. + Диск. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.iifir.ru/>] – Финансовое образование: Библиоунит). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/775151> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Букина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета : учебно-методическое пособие / А. Ю. Букина, М. Л. Колупина ; под ред. В. Г. Широбасова. – Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Н.П.Губарева Петра Первого, 2016. – 176 с. – 2217-8397. – URL: <http://www.fgbou.ru/72333.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н. Н. Халюкова, И. В. Алексеева, А. В. Баскина [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Халюковой. – Москва : ФГОС - ИИИФР-А.М., 2020. – 450 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01719-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1087995> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Колупина, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1. Учебник / Т. В. Колупина – Москва : Российская академия туризма, Университетская книга, 2019. – 400 с. – ISBN 978-5-90099-285-3. – URL: <http://www.fgbou.ru/38895.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный. – Загл. с экрана.
- Утлина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Утлина, Е. В. Шестаева. – Саратов : АИТБ - Яр Медиа, 2013. – 148 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.fgbou.ru/612126.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

4.2.2 Информационные ресурсы

- Налоговый кодекс Российской Федерации [текст: закон] : от 31.07.1998. № 146-ФЗ. http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?i=001-fsrf-06-fsrf-01-law_1-194129
- Налоговый кодекс Российской Федерации [текст: закон] : от 05.08.2000. № 117-ФЗ. http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?i=001-fsrf-06-fsrf-01-law_1-194565
- Федеральный закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" http://base.consultant.ru/online/cgi/inline.cgi?i=001-fsrf-06-fsrf-01-law_1-170573
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Утверждено приказом Минфина РФ №69-н от 31.10.2000 г.
- Приказ Минфина России от 05.10.2008 № 106/н «Об утверждении положений по бух. учету»

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

База данных Электронный налоговый кодекс СГУ. – <http://www.sgu.ru/>.

Интернет-ресурсы

Портал дистанционного обучения СГУ. – <http://edu.sgu.ru/>.

Журнал «Деловой мир». – сайт Министерства труда и социального развития РФ

Примечание: Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета

СГУ обеспечивает образовательный обмен информацией с организациями и учреждениями высшего образования в области гостеприимства и туризма в соответствии с международными требованиями к качеству образования. Российская Федерация об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным ресурсам и другим электронным информационным источникам

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочж.

[2017.] – URL: <http://elib.sgu.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

12. ScienceDirect : полномочная база данных/издательство Elsevier – URL: <http://www.sciencedirect.com/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
13. Springer Nature : полномочная база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <http://nk.springer.com/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
14. iBooks : электронно-библиотечная система / IBC IBooks; ООО «ИТ Эксперт», электронное переводческое издание www.ibooksfor.me/ – Саратов, [2018]. – URL: <http://www.ibooksfor.me/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
15. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЗАО Znanium.com, ООО «Наука-информационный центр Инфра-М». – Москва, [2011]. – URL: <http://znanium.com/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
16. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство культуры РФ. – Москва, [2014]. – Режим доступа: <http://nebib.ru/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
17. Refref.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Виноград, ООО «ИЮНЕРД Саратов». – Москва, [1997]. – URL: <http://refref.com/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный
18. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный
19. Кабинетовед : научная электронная библиотека электронного доступа / ООО «ИТ-Эксперт». – Москва, [2014]. – URL: <http://ebooksfor.me/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Текст: электронный
20. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Национальная электронная библиотека». – Москва, [2006]. – URL: <http://elibrary.ru/> [дата обращения: 28.08.2019]. – Режим доступа: для авторов, пользователей – Текст: электронный

Учебно-методические и информационные обеспечения дисциплины соответствуют библиотечному фонду

Зав. библиотечной

Маслова Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации во дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования, решения задач, Формы промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации во дисциплине раскрывается в комплексе оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задачи,
 - тестовые задания,
 - вопросы к зачету,
- ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**
1. Хозяйственный, операционный, статистический и бухгалтерский учет.
 2. Задачи бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
 3. Субъект, объекты бухгалтерского учета. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
 4. Пользователи бухгалтерской информации.
 5. Основные признаки и признаки видов бухгалтерского учета.
 6. Основные определения, используемые при изучении понятия бухгалтерский учет.
 7. Структура активных, пассивных, актино-пассивных счетов. Принципы записи фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах.
 8. Счета и бухгалтерский баланс.
 9. Синтетический и аналитический учет.
 10. Определение и содержание двойной записи.
 11. Показатели и классификация основных средств.
 12. Учет поступлений и выбытия основных средств.

13. Учет амортизации основных средств.
14. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Учет движимых материалов
16. Задачи учета денежных средств, расчетов и кредитных операций.
17. Учет кассовых операций
18. Учет операций по расчетному счету.
19. Организация оплаты труда.
20. Порядок списания средств на оплату труда.
21. Выпуск в фонд социального страхования и налога, уплачиваемые с заработной платы
22. Расходы, включаемые в экономические элементы расходов по обычным видам деятельности. Калькуляционные статьи затрат
23. Организация учета продаж.
24. Учет финансовых результатов
25. Учет прибыли от продаж
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам во изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, вдумчивым занятием. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения или учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-оценочных форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнять все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых терминологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и кратко соизмеряние выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. Вопросы на экзамен студенту выданы за несколько дней до промежуточной аттестации. На экзамен студент должен показать знание содержания предмета, терминология, умение свободно сформулировать его. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студента к новому изложению по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы характеризуют тему, планка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае планка снижается ориентировочно на один балл. Методические рекомендации студентам являются соответствующими сути вопроса, быть логически выстроенными, логически раскрывать отношение отвлеченного к конкретному примеру, выявлять причину тому, почему на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам текущей аттестации и (или) по результатам факельного интернет тестирования (ФЭИТ), интернет тренировки).

5.2 Организация самостоятельной работы студента во лекционных

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходимы оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих дней:

- первые 15-20 минут – период работоспособности, работоспособность низкая;
 - следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
 - следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остается устойчивой;
 - следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
 - далее наступает период прогрессирующего снижения работоспособности и продуктивности труда;
 - через определенное время, в случае усталости трудом, может наступить процесс комического провала (второго засыпания), когда работоспособность снова понижается.
- В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, нетривиальным, даже постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставить самое легкое и в то же время интересное задание.
- В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность в подерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- контроль за состоянием функциональной организации и физических резервов организма;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, отвлечение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- приоритетное планирование и строгий порядок при ее выполнении;
- плановая организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в:

- углубленном изучении вопроса теоретической части дисциплины;
 - подготовке к экзамену по дисциплине.
- В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
 - внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, без его непосредственного участия.

Выдан задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентам выдают для освоения материала:

- чтение текста (учебника, примерника, дополнительная литература), оставшиеся главы текста;
- конспектирование текста;
- выписка из текста;
- работа со словарем и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- выполнение компьютерной техники в Интернета и др. для закрепления и систематизации знаний;
- лекторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительная литература);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля, для формирования знаний и навыков;
- решение профессиональных задач;

Минимальные требования по самостоятельному изучению курсовых или диссертаций:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и адекватно изложить материал по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии поцели автор(ов) литературного источника, составив или не составив с автором(ами) аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных в групповых консультациях, защите контрольной работы, защите.

При выполнении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем предлагаются инструкции по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счет общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФЭС дисциплины.

Ключевым обучающимся обеспечен индивидуальным персональным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотечкам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, во взаимодействии классов

5.3 Особенности преподавания лекционных

Преподавание лекционных ведется с применением следующих видов образовательных технологий

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, широкое применение студентам новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели лекции, материала по данной теме, составление плана лекционных материалов, - определение основных тематических аспектов основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно провести планирование, определить четко во времени каждой структурной части лекции и строго выдержать этого времени в аудитории. Чтобы эффективность материала лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определить места с основной и самостоятельному изучению студентами части материала для повторения проблемы, вышедшей в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связь между рассматриваемыми в них материалами, чтобы лекция получила логически выстроенный и органичный. Часть материала желательно давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно выделить в тексте вопросы плана, чтобы у студентов и коллектив выступил четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в комплексе при подготовке к семинару и занятию. Основные вопросы и выходы лекции рекомендуется записать, ибо она в себя несет как-то любого количества. Итогом лекции лектора должно быть расписание на посещение и акустический аудитория, давая четкие, размеренные. В основном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Семинарско-практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подголова и презентации материал по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключений), интерактивная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью семинарско-практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам, рассмотренным, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знаний, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссия, коллективные обсуждения проблем, выходящих в науку, в сферах их разрешения. Могут быть заданы научные вопросы, ответы принимаются студентами. Именно здесь студенты получают для стартового искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отточенности в учебе каждого студента. Студенты работают над модернизацией отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, учебных проектах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, подготовить учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только вышедшей учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, авторитетными авторами, в том же в материалах средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что расширяет процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что учебный доклад не просто воспроизводит сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке взгляды и поинтересоваться для них проблемы, актуальности, событиями происходящими в области, аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания лекционных выводов, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основы профессионального мышления. В ходе занятий отработавшись умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, творческих и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система академических условий, обеспечивающих осуществление деятельности обучающихся или деятельность студентов по освоению новой учебной и научной деятельности без постоянной помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендательной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения викторин, проверки реферативных работ.

4. Консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководящее его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретения студентом навыков, и результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проектного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие мероприятия развития творческих способностей студентов.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методические обеспечения образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными образовательными возможностями

Условия организации и содержания обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя специальные и реферативные методы обучения, созданы комфортные психофизического климата в студенческой группе или при соответствующем заказе такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированной вариацией основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не меняется. Применяются, как правило, формы обучения в интерактивных образовательных технологиях и дистанционных образовательных технологиях.

АННОТАЦИИ

рабочей программы дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Дисциплина обязательной формы обучения БГ

Формы обучения – заочная

Составитель: преподаватель – Хамитова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры ДУУУУА

3 ЭКЗ / 108 часов

Общая трудоемкость дисциплины (ЭЗТ / час.)	3 ЭКЗ / 108 часов
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов представлений о порядке формирования основных финансовых показателей, характеризующих хозяйственный комплекс и результаты деятельности предприятия сферы государственности и общественного питания
Содержание дисциплины	Тема 1. Структура бухгалтерского учета: предмет, задачи, бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 2. Особенности учета основных средств и нематериальных активов в сфере государственности. Тема 3. Учет материально-производственных запасов на предприятиях сферы государственности. Тема 4. Учет труда и расчетов с персоналом. Тема 5. Классификация самостоятельности услуг организаций сферы государственности в общественном питании. Тема 6. Учет продаж в финансовых результатах в сфере государственности. Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Тема 8. Автоматизированная система бухгалтерского учета – 1С-ОКР-5.
Формирование количественных (оценок)	Экономия государственного предприятия
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	ОКР-5Т.
Коды и наименование индикатора достижений компетенции	Ориентирует и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы государственности в общественном питании, ОКР-5.2. Способен выполнять систематизацию законодательных показателей и обосновано выбрать наиболее эффективные решения ОКР-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере государственности и общественного питания и определять способы их достижения
Формы текущего контроля успеваемости	Задачи, тестовые задания
Формы промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой К.э.н., доцент

Борисова

Борисова Т.Г.

Обучение студентов-магистров и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучающимися посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обеспечение принятие группового решения

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студента-магистры и студенты с ОВЗ предоставляется мультимедийные и специализированные технические средства доступа: передача учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается доступ альтернативных форматов печатных материалов (аудионый формат), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограниченному здоровью обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор в разработку учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенту с нарушениями слуха получала информацию аудиально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программы синтезатором речи).

Для осуществления контроля (текущего контроля успеваемости и промежуточной) возможности оценить достижения или результаты обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом в рабочей программе дисциплины, планируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения задания при проведении аттестации.

5.5. Материально-технические обеспечения дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Ноутбук, проектор;
2. PC Презентации;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы) OS Microsoft Windows.

3. Дистанционная поддержка дисциплины для передачи домашней заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.